



## ANSÖKAN OM RESETILLÄGG

För dagliga resor till och från skolan

Gymnasial utbildning läsåret.....

**Härmed ger jag mitt samtycke till att vissa av personuppgifterna kan komma att placeras i ett register tillgängligt via Internet**

Ifylles av sökanden

PERSONUPPGIFTER			
För och efternamn	Född år	mån	dag nummer
Hemortsadress (gata, box, fack etc)	Postnr	Adressort	Kommun där eleven är bokförd
Tid för vilken rese- tillägg söks	_____ Hela hösterminen _____ Hela vårterminen	_____ Del av hösterminen fr o m..... _____ Del av vårterminen fr o m.....	t o m..... t o m.....
UPPGIFTER OM FARDVAGSAVSTÅND OCH FARDSÄTT			
Adressort/hållplats	Ankomstort/hållplats		
Har du 4 km eller längre till avreseort/hållplats? _____ Ja _____ Nej	Avstånd bostad - skola (Km)		
Färdsätt _____ Buss _____ Annat, nämligen			
UTBILDNING			
Skolans namn	Skolort	Utbildning (program)	Årskurs Klass
<b>VID AVBRUTNA STUDIER ÄR SÖKANDEN SKYLDIG ATT ÅTERLÄMNA TERMINSBILJETT ALTERNATIVT RESTERANDE KONTANT ERSÄTTNING</b>			
<b>UNDERSKRIFT <i>Härmed försäkras att uppgifterna är riktiga och att inackorderingstillägg ej söks</i></b>			
Datum	Namnunderskrift	Namnunderskrift målsman (om eleven ej är myndig)	
Ifylles av handläggare			
<b>RESETILLÄGG BEVILJAS</b> _____ Ht + Vt _____ Enbart ht _____ Enbart vt _____ Annan period fr o m _____ t o m _____ Kontantersättning		<b>RESETILLÄGG AVSLÅS</b> Motivering:..... ..... ..... .....	
Beslutsdatum.....		Sign.....	

Ansökan inlämnas till Susanna Waleij, Tannbergsskolan, 921 81 LYCKSELE, **senast den 6 augusti**