

Denna blankett (sid 1-2) fylls i av vårdnadshavaren och lämnas till klassföreståndaren. Om barnet vistas på fritids lämnar vårdnadshavaren även en ifylld blankett till berörd personal där.

VÅRDNADSHAVARES INFORMATION TILL PERSONAL INOM GRUNDSKOLA F-9, SÄRSKOLA OCH FRITIDS ANGÅENDE SITT BARN MEDICINERING

Skola / Fritids:	
Barnets / Elevens namn	
Barnets / Elevens födelsedata	

Aktuellt när förskolans, skolans, särskolans och fritids personal bistår barnet/eleven vid medicinering. (Observera att detta inte gäller skolsköterskor som lyder under annat regelverk).

Medicinskt ansvar

Det medicinska ansvaret har doktor:	
Vid:	
Telefonnummer:	

Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare har ansvar för sitt barns läkemedel under kontraktstid/skoltid samt att aktuell personal får den information om barnets sjukdom som behövs.

Detta innebär:

- Att barnets/elevens sjukdom/symptom är känd för personalen
- Att läkemedlet om möjligt skall vara dosdelat, i dosett, när barnet/eleven kommer till förskolan/skolan (om regelbunden medicinering)
- Att personalen är informerad om läkemedlet
 - varför det skall tas
 - hur det skall tas
 - när det skall tas

Personalansvar

Att läkemedlet förvaras på ett säkert sätt

Personalen ger läkemedlet enligt de instruktioner som föräldrarna gett.

Personalen försäkras sig om att det är

- rätt person

K:\Kansli\Webb 2011\Webb 2011\Blanketter\Vårdnadshavares information till personal angående medicinering.docx

- rätt läkemedel
- rätt dos
- rätt tidpunkt

Barnets/elevens sjukdom/symtom

Barnets/Elevens läkemedel samt dosering:

Datum
Förälders namnteckning
Telefon dagtid

Att ovanstående information mottagits intygar:

Klassföreståndare /personals namnteckning

OBS! Denna sida fylls i av personalen

Förvaring av läkemedlet

PERSONAL SOM ANSVARAR (att eleven får läkemedlet enligt förälders information).

BACKUP/ERSÄTTARE (vid ansvarig personals frånvaro)

EV. ÖVRIGT ATT TÄNKA PÅ
