

Plats och tid	Kommunkontoret måndag den 14 oktober kl. 08:30-14:40	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S), ersättare för Anna Lidén (S) Magnus Eriksson (S) Linda Lidén (S) Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Håkan Jansson (KD), §§ 207-228 Patrick Ström (C) Andreas Landin (L) Lena Brännström (KD), ersättare för Håkan Jansson (KD) §§ 229-236	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Katarzyna Wikström kommunchef Ina Klingstedt, vik. Informatör Lena Brännström (KD), ej tjänstgörande ersättare §§ 207-228 Eleonore Hedman, verksamhetschef, § 207 Elin Nilsson, bygg- och miljöchef, § 211 Tina Lundgren, ekonomichef, § 213 Per Axelsson, Arbetsmiljöverket, § 224 Kjell Holmberg, Arbetsmiljöverket, § 224	
Utses att justera	Andreas Landin	Paragrafer: 207-236
Justeringens tid och plats	måndag den 21 oktober	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Andreas Landin, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2019-10-14

Anslaget uppsatt 2019-10-21 Anslaget nedtages 2019-11-12

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

KS-19/01105

§ 207

Försäljning av Storgatan 80

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i budget 2019 beslutat om försäljning av fastigheten Norsjö Apotekaren 11 (Storgatan 80) samt att försäljningen ska generera ett överskott på 250 000 kr.

Länsförsäkringar Fastighetsförmedling i Skellefteå har arbetat med uppdraget att försälja fastigheten. Annonsering har via traditionella kanaler för fastighetsförmedling och offentlig visning hållits med många intresserade. Ett fåtal intressenter har kommit på visning och endast en har lämnat bud. Anbudsförfarande har varit budgivning.

Ekonomi

Fastigheten Storgatan 80 har den 2019-01-01 ett bokfört värde på 243 000 kr.

Mäklarens provision uppgår till 45 000 kr (fast pris), varför ett lägsta pris på fastigheten satts till 540 000 kr.

Kommunens driftskostnader för fastigheten med beläggning 2018 var ca 100 000 kr.

Det enda utgångsbudet låg på 350 000 kr. Detta förhandlades upp till 400 000 kr. Försäljning av fastigheten till det priset genererar därmed endast ett överskott på 157 000 kr istället för 250 000 kr.

Beslutsunderlag

Undertecknat köpekontrakt, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Av kommunstyrelsens ordförande och kommunchef undertecknat köpekontrakt godkänns.
- Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef får i uppdrag att teckna köpebrev vid slutförandet av försäljningen.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren

§ 208

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – september 2019

Anställande av personal

Anderson Elin
Berggren Jeanette
Bergström Eva
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofie
Hansson Pernilla
Holmström Kristina
Hultin Carola
Johansson Anette
Johansson Inger
Lindberg Pernilla
Lidén Anette
Lundström Hanna
Långström Emma
Norman Mailis
Rost Annika
Skoogh Marie-Louise
Skoogh Mats
Ström Gerd
Wikström Katarzyna

Uppsägning av anställning

Andersson Elin
Berggren Jeanette
Holmström Kristina
Hultin Carola

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Eriksson Maria
From Sofie
Hansson Pernilla
Hultin Carola
Lidén Anette
Lundström Hanna
Rost Annika

§ 208 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

§ 209

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-19/01025 Antagande av offert opto – Storholmen

KS-19/00650 Avtal – personuppgiftsbiträdesavtal

Katarzyna Wikström

KS-19/01009 Utlämnade av handlingar

KS-19/00958 Svar ang. överklagan av avgiftsbeslut

KS-19/00652 Avtal, konsultuppdrag – Sogeti Sverige AB

KS-19/01052 Förlängning av avtal – Geomatikk Sverige AB

KS-19/00650 Tillägg till avtal – Visma

Elin Andersson

KS-19/01050 Bostadsanpassningsbidrag

Helen Ask

KS-19/01075
September 2019
Bifall färdtjänst, FTL – 4 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 7 st
Bifall särskilt boende, SoL – 1 st
Bifall hemtjänst, SoL – 6 st
Bifall matabonnemang, SoL – 2 st
Bifall korttidsboende, SoL – 2 st
Avslag färdtjänst, FTL – 1 st
Avslag särskilt boende, SoL – 2 st

Malin Berglund

KS-19/01076
September 2019
Bifall kontaktperson, LSS, SoL – 2 st
Delavslag personligt utf. stöd, LSS, SoL – 1 st

Malin Holmér

KS-19/01077
September 2019

§ 209 forts.

Bifall boendestöd, SoL – 3 st

Ann-Sofi Jakobsson

KS-19/01093

September 2019

Bifall daglig verksamhet, SoL – 3 st

Bifall hemtjänst, SoL – 8 st

Bifall särskilt boende, SoL – 2 st

Bifall matabonnemang, SoL – 1 st

Bifall växelvård, SoL 1 st

Bifall korttidsboende, SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, SoL – 2 st

Avslag särskilt boende, SoL – 1 st

Emma Lindfors

KS-19/01091

Upphandling av IT-produkter

Allmänna utskottet 2019-10-01

§ 107 Dagordning

§ 108 Personalförsörjning

§ 109 Sjukfrånvaro

§ 110 Ekonomisk rapport

§ 112 Årsrapport 2018 för Leader Skellefteå Älvdal

§ 118 Förändring markområde – avstyckning från Norsjö 56:22

§ 119 Ändring attesträtter

§ 127 Beslutsattestant och ersättare för nytt projekt – P1951 ”Biblioteksprojekt”

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30

§ 91 Ajournering

§ 92 Dagordning

§ 93 Informationsärenden – omsorg

§ 94 Informationsärenden – utbildning

§ 95 Ekonomiskt rapport

§ 99 Revidering av rutiner för samarbete skola och fritids

§ 100 Kränkingsärenden förskola

§ 101 Elev med hög frånvaro – återredovisning av ärendet

§ 103 Rutin för uppföljning av skolplikt

§ 104 Skolpliktsanmälan

§ 106 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd enligt 8:2 Alkohollagen

§ 107 Daglig verksamhet – en verksamhet för alla

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

KS-19/00251

§ 210

Kommunchefen informerar

Kommunchef Katarzyna Wikström informerar om följande aktuella processer:

- kvalitetskommun
- sjukfrånvaro
- budgetarbete

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-19/01040

§ 211

**Delårsrapport för perioden januari till och med augusti 2019 –
gemensam miljö- och byggnämnd**

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner i Malå kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden miljö och bygg, ska under året två delårsrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2019-09-17 § 51
Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren
Miljö- och byggnämnden
Elin Nilsson

KS-19/01085

§ 212

Delårsrapport januari – augusti 2019 Trepårtens renhållningsnämnd

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Trepårtens renhållningsnämnd 2019-10-08 § 14
Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2019.

Protokollet skickas till

Trepårtens renhållningsnämnd
Tina Lundgren
Eleonore Hedman

KS-19/01084

§ 213

Delårsrapport januari – augusti 2019 Norsjö kommun

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunchefen får i uppdrag att vidta åtgärder för att komma till rätta med de negativa budgetavvikelserna.
- Vid nästa sammanträde redovisas de åtgärder som genomförs.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2019.

Protokollet skickas till

Kommunchef
Tina Lundgren

§ 214

Ajournering

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i 15 minuter för fika.

Efter ajournering beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-19/01108

§ 215

Delårsrapport januari-augusti 2019 Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Norsjölägenheter AB är Norsjö kommuns enda bolag. Bolaget bedriver förvaltning, uthyrning av bostäder och lokaler.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga

Norsjölägenheter AB 2019-10-07 § 95

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2019.

Protokollet skickas till

Katarzyna Wikström

Tina Lundgren

NLAB

KS-19/00994

§ 216

Ändring av ”Policy för sponsring i Norsjö kommun”

Bakgrund

Norsjö kommun har antagit en policy för sponsring gällande idrott som bedrivs på elitnivå samt publikdragande arrangemang inom idrotts- och kulturlivet.

Eventuell sponsring sker med befintligt avsatta medel för föreningsstöd. Ansökningar kan ske löpande.

Enligt policyn ska beslut tas av allmänna utskottet. Då själva handläggningen av beslutet samt ansvar för budget för föreningsstöd ligger på chef för service och fritid bör även själva besluten kunna tas av ansvariga tjänstepersoner. Dock är det av vikt att beslutet fattas av fler än en person för att undvika eventuella misstankar om missförhållanden.

Beslutsunderlag

Sponsring i Norsjö kommun, bilaga
Allmänna utskottet 2019-10-01 § 111

Kommunstyrelsens beslut

- Under rubriken ”Beslut” ska formuleringen ändras till ”Beslut om kommunal sponsring fattas av chef för fritid och service samt verksamhetschef kommunal utveckling gemensamt”.
- Nödvändiga redaktionella ändringar i dokumentet genomförs innan kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Reviderad policy antas.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman
Mats Skogh

KS-19/00886

§ 217

Medborgarförslag angående anpassning av miljövagnarna

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att miljövagnarna bör anpassas efter dagens behov.

Norsjö kommun har erbjudit en hög nivå av service för insamling av olika typer av avfall. Insamling av avfall från förpacknings- och tidningsindustrin såsom glas, förpackningar och tidningar (FTI-avfall) är något som producenterna av dessa produkter ansvarar för och som konsumenterna redan betalat för i och med köp av en produkt.

Den kommunala insamlingen av FTI-avfall får således till följd att kommunens innevånare betalar för detta två gånger – förvisso med förbättrad service.

Norsjö kommun tillsammans med övriga inlandskommuner i Västerbotten och Arjeplog/Arvidsjaur (Region10) utreder för närvarande framtida insamlingssystem. Det finns i framtiden förändrade krav på insamling för såväl hushållsavfall som för FTI-avfall. I väntan på denna utredning kommer ingen förändring göras på befintliga återvinningsvagnar. Dessa kan i framtiden komma att försvinna för att ersättas med andra lösningar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga
Allmänna utskottet 2019-10-01 § 114

Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget avslås.

Protokollet skickas till

Elin Andersson
Eleonore Hedman
Karin Holmqvist

KS-19/00911

§ 218

Motion om att utveckla Noretområdet till parkområde

Bakgrund

En ny detaljplan för Noretområdet tas för närvarande fram. Planförslag har ännu inte presenterats.

Kristdemokraterna föreslår i en motion att Noretområdet utvecklas till ett parkområde. I motionen påtalas vikten av att den nya detaljplanen får en utformning som gör det möjligt att skapa ett parkområde. Vidare föreslås att en landskapsarkitekt får i uppdrag att ta fram förslag på utformning av park i anslutning till Noret och att likvida medel tillskjuts för ändamålet.

Verksamhetsområde Kommunal utveckling har tagit del av motionen och lämnar följande svar:

Den nya detaljplanen för Noretområdet tillkommer för att öppna för nya utvecklingsmöjligheter på Noret. I planen föreslås byggrätt på vissa delar av Noretområdet avseende byggnader. I övrigt anger planen friluft- och rekreationsändamål vilket möjliggör att t ex anlägga ett parkområde.

Den nya detaljplanen förväntas träda i kraft under 2020. Det är då möjligt att inleda arbete med en mer detaljerad utformning för delar av Noretområdet. Under den detaljerade utformningen av området är det fullt möjligt att anlita en landskapsarkitekt för att slutligen utforma området. I den kommunala budgeten finns inga ekonomiska utrymmen för anlitan av arkitekt. Medel för arkitekt kan finnas inom projektet Företagsklimat Norsjö och frågan hänvisas till styrgruppen för projektet för beslut.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 115

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Förslaget att Noretområdet i detaljplanen ska kunna utgöra även ett parkområde godkänns.
- Förslaget att Landskapsarkitekt får i uppdrag att ta fram förslag på utformning av park i anslutning till ån Noret godkänns.
- När det gäller att avsätta 150 000 kronor ur likvida medel överlämnas frågan till styrgrupp Företagsklimat Norsjö för att om möjligt nyttja medel till projektet.

Protokollet skickas till

Ingrid Ejderud Nygren, Eleonore Hedman, Tina Lundgren,
KD – Lars-Åke Holmgren

KS-19/00870

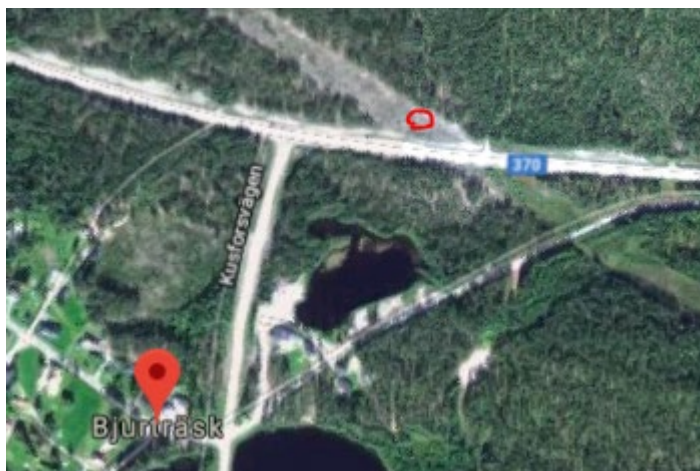
§ 219

Medborgarförslag - Informationsskylten vid infarten till Norsjö från Bjurträsk

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där man föreslår att Norsjö kommun ska uppdatera, utöka och flytta fram informationsskylten vid infarten till Norsjö från Bjurträsk, samt visa de intressanta blommor som växer i diket (Kung Karls spira).

Tillväxtavdelningen arbetar redan med en möjlig digital informationsskylt vid infarten till Norsjö vid Bjurträskkorsningen och har i samråd med Norsjöbygdens företagarförening tagit fram en lämplig placering med syfte att få fler besökare till Norsjö – se bild:



Skylten kräver strömförsörjning. Innehållet på skylten kan både handla om företagsannonser och evenemang och ska gå att uppdatera från distans. Uppförandet av en skylt kräver erforderliga tillstånd.

Det är därmed i dagsläget osäkert om de informationsskyltar som finns vid infarten till samhället i framtiden ska finnas kvar.

Information om intressanta växter och blommor finns redan tillgänglig via turistinformationen – och denna kan även utökas för att innefatta det bestånd av Kung Karls spira som förlagsgivaren omnämner.

Ekonomi

Investeringen kommer ske med projektmedel. Det återstår att utreda fördelning av driftskostnader där kommunen kan komma att medfinansiera driften via bygdemedel.

§ 219 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ambitionen är att en ny informationsskylt ska installeras 2020.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 113

Kommunstyrelsens beslut

- Utifrån upprättat yttrande avslås medborgarförslaget.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

Beatriz Axelsson

Gold of Lapland

Benny Matsson, Risliden

KS-19/00989

§ 220

Serviceplan för Norsjöbygden

Bakgrund

Tillväxtavdelningen har tagit fram utkast till serviceplan för Norsjöbygden. Serviceplanen är en del i arbetet att förverkliga Norsjöbygdens vision ”Världens bästa vardag”. En aktuell serviceplan är också en förutsättning för att Landsbygdsprogrammets stöd till kommersiell service ska kunna beviljas inom Norsjö kommun. Serviceplanen tar sin utgångspunkt i visionen för Norsjöbygden och i visionens fokusområden som beskriver de frågor Norsjöborna anser vara av betydelse för att skapa Världens bästa vardag.

Serviceplanen har tydliga kopplingar till Norsjö kommuns näringslivsstrategi där handeln är ett av strategiområdena. Serviceplanen förtydligar på vilket sätt Norsjö kommuns ska arbeta förutsättningsskapande i samverkan med handlare och andra aktörer som bedriver service eller verkar för att på olika sätt stärka servicen i Norsjöbygden.

Serviceplanen har varit ute på remiss hos Norsjöbygdens företagarförening, Företagarna Norsjö, samt serviceprojektet ”Välkommen till bygden” som drivs av Gold of Lapland.

Utifrån de synpunkter som inkommit har tillväxtavdelningen reviderat dokumentet efter att allmänna utskottet har haft sitt sammanträde. Därefter sker eventuell ytterligare revidering inför att planen ska fastställas av kommunfullmäktige.

Ekonomi

Serviceplanen har ingen egen budget. Grundarbetet ingår i tillväxtavdelningens ansvarsområde. För specifika avgränsade insatser kan särskilda medel komma att sökas, bland annat inom de resurser som ”Näringslivsklimat Norsjö” förfogar över. De bygdemedel som tilldelas Norsjö behöver få ett tydligare fokus på vilka slags insatser som medfinansieras för att underlätta att nationella stöd för att stärka och utveckla service kan komma Norsjöbygden till del. Flera av dessa stöd fordrar offentlig medfinansiering.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Serviceplanen ska gälla 2020 – 2026. Serviceplanen ska vara öppen för revidering utifrån vad som sker i Norsjöbygden under perioden. Nuvarande handlingsplan gäller 2020 – 2022.

§ 220 forts.

Tillväxtavdelningens yttrande

Serviceplanen anger hur Norsjö kommun kan arbeta förutsättningsskapande för att stärka servicen i bygden och då även i tätorten Norsjö. Det kan ske genom att samarbeta med andra aktörer i olika aktiviteter men även genom att anpassa och utforma egen service så att den stärker den kommersiella service som finns. För arbetet i serviceplanen gäller samma perspektiv som i näringslivsstrategin – Dialog och samverkan med företag, entreprenörskap samt varumärket och bilden av Norsjö.

Ett viktigt uppdrag är att främja initiativ som stärker service – att underlätta för andra att bedriva utvecklingsarbete som stärker service. En del i detta handlar om förutsättningar för finansiering av insatser som genomförs av andra aktörer än Norsjö kommun. Det förs redan idag dialog om insatser som är beroende av medfinansiering för att nationella stöd ska kunna komma ifråga och där regional finansiering inte är aktuell då det rör lokala insatser.

Här kan de bygdemedel som tilldelas Norsjö kommun fylla en viktig roll men det behövs att Norsjö kommun gör en tydlig prioritering av insatser som stärker service och att detta tydliggörs i de kriterier som fastställs för bygdemedlens användning.

Tillväxtavdelningen förordar att serviceplanen antas och att kriterierna för bygdemedlens användning tydliggörs så att de stöder serviceplanens genomförande.

Beslutsunderlag

Utkast serviceplan 2020 - 2026, version 2019-09-05, bilaga
Allmänna utskottet 2019-10-01 § 116

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad serviceplan för Norsjöbygden 2020 – 2026 antas.

Protokollet skickas till

Ingrid Ejderud Nygren
Eleonore Hedman
Beatriz Axelsson
Tina Lundgren

KS-19/00990

§ 221

Näringslivsstrategi 2020 - 2026

Bakgrund

Tillväxtavdelningen har tagit fram utkast till ny näringslivsstrategi.

Syftet med näringslivsstrategin är att lägga fast en för kommunens nämnd och bolag gemensam strategi för arbetet med näringslivsfrågor. Näringslivsstrategin är inriktad på att skapa goda förutsättningar för att etablera och driva företag i Norsjöbygden och på så sätt skapa förutsättningar för hållbar tillväxt. Strategin ska också bidra till kommunens mål om ökade skatteintäkter och fler jobb i Norsjöbygden och att nå visionen Världens bästa vardag.

Näringslivsstrategin är övergripande, ska vara vägledande och fungera som ett strategiskt verktyg för att kommunens näringslivsarbete ska bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Den ersätter tidigare näringslivsstrategi.

Näringslivsstrategin har varit ute på remiss hos Norsjöbygdens företagareförening, Företagarna Norsjö, Norsjölägenheter samt Gold of Lapland.

Utifrån de synpunkter som inkommit har tillväxtavdelningen reviderat dokumentet efter att allmänna utskottet har haft sitt sammanträde. Därefter sker eventuell ytterligare revidering inför att näringslivsstrategin ska fastställas av kommunfullmäktige.

Ekonomi

Näringslivsstrategin har ingen egen budget. Grundarbetet ingår i tillväxtavdelningens ansvarsområde. För närvarande förstärks näringslivsarbetet genom de resurser som Näringslivsklimat Norsjö förfogar över samt bland annat genom projektet NiMR (Näringslivsutveckling i Möjligheternas region). Dessa ekonomiska förutsättningar är tidsmässigt begränsade och omfattar endast de första åren av strategiperioden. Nya projekt och insatser behöver tillkomma för att arbetet ska kunna fortgå hela perioden med den ambitionsnivå som näringslivsstrategin beskriver.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Näringslivsstrategin ska gälla 2020 – 2026. I strategin ingår ett övergripande mål som ska uppnås 2022. Då sker avstämning och eventuella revideringar för återstående strategiperiod.

§ 221 forts.

Tillväxtavdelningens yttrande

Den nya näringslivsstrategin tar sin utgångspunkt i Norsjöbygdens vision. Av visionens 6 fokusområden berör 5 områden kommunens näringsliv. Utifrån lärdomar av arbetssätt inom visionsarbetet har den nya näringslivsstrategin tagits fram i dialog med näringslivsaktörer, föreningar och invånare i kommunen. Huvudfokus har varit på dialoger och mötesplatser, entreprenörskap och företagande, service till företagen samt etablering och exploatering.

De viktigaste slutsatserna från arbetet är att det behövs fortsatt dialog och platsutveckling, mer varumärkesarbete internt och externt, stärka nätverk samt att fortsätta arbeta med infrastruktur och kommunikationer.

Det är en viktig förutsättning att arbetet med näringslivsutveckling är något som hela kommunen arbetar med. Samtliga verksamheter bör se över vilka delar man kan påverka som underlättar för företagare och besökare i sin kontakt med kommunen.

Genom ökad dialog och samverkan har företagsklimatet förbättrats. Nu ska nästa steg tas där arbetet kommer att intensifieras med löpande utvärdering under perioden som strategin sträcker sig.

Då näringslivsstrategin engagerar många och arbetats fram i dialog är den väl grundad. Strategin och dess arbetssätt är en del i Världens bästa vardag. Tillväxtavdelningen föreslår därför att näringslivsstrategin antas och vägleder näringslivsarbetet till och med 2026.

Beslutsunderlag

Näringslivsstrategi för Norsjöbygden 2020 - 2026, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad näringslivsstrategi godkänns.

Protokollet skickas till

Beatriz Axelsson
Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-19/00580

§ 222

Brandpost vid Kapellgatan

Bakgrund

I kommunen finns ett antal brandposter placerade i privata bostäder. Dessa används av räddningstjänsten i händelse av brand för att få tillgång till släckvatten (se tidigare beslut i kommunfullmäktige 2015-06-22 § 70).

En av dessa brandposter har under vintern sprungit läck och fastighetsägaren har drabbats av skada. Fastighetsägaren har efter detta begärt med hänvisning till tidigare beslut att brandposten tas bort. För att kunna verkställa tidigare beslut behöver därför ekonomiska medel tillskjutas. Eftersom fastighetsägaren redan drabbats av skada är det angeläget att kunna verkställa under grävsäsongen 2019.

Räddningstjänsten har framhållit att detta är en brandpost som de har behov av att ersätta med brandpost i gatan. Eftersom räddningstjänsten tillhör Malå kommun hanteras ärendet av kommunal utveckling och teknikavdelningen. Kostnader för rivning av befintlig brandpost i privatbostad föreslås bekostas av den egna kommunen medan investeringen av en ny brandpost kostnadsförs på den med Malå kommun, gemensamma miljö- och byggnämnden. Det övergripande ansvaret för brandposter ligger hos räddningstjänsten då syftet med brandposter är just i den verksamhetens intresse.

I kommunstyrelsen 2019-06-11 §142 återremitterades ärendet för vidare utredning om möjlighet att säkerställa brandposten i befintlig fastighet. Detta har gjorts och fastighetsägaren kräver att brandposten tas bort.

Ekonomi

Att demontera brandposten är i många fall en ganska omfattande operation då avstängningsmöjlighet vid kommunens huvudledning saknas för brandposter. Ledningen kan alltså inte bara tas ur bruk utan måste grävas fram och en ny avstängning monteras.

Del som berör rivning av befintlig brandpost är inte att betrakta som investering och extra anslag av driftmedel begärs därför likväl som investeringsmedel för den del som berör nyinstallation av brandpost. Det är svårt att uppskatta exakt hur mycket av arbetet som tillhör rivning av befintlig brandpost och hur mycket som tillhör nyinstallationen.

Äskade driftmedel för rivning: 50 000 kr.

§ 222 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2019

Verksamhetens förslag till beslut

- Omdisponering av befintliga driftmedel på 50 000 kronor godkänns.
- Medlen tas från kst 1105, KS-förfogande och påförs kst 3104, Parkeringsytor, allmänna platser.
- Tilläggsanslag för investering beviljas med 50 000 kronor.
- 50 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1911, Brandpost Kapellgatan.
- Till beslutsattestant utses Elin Andersson med kanslichef som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 620, Miljö- och byggnämnd (inklusive räddningstjänst).

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Omdisponering av befintliga driftmedel på 50 000 kronor godkänns.
- Medlen tas från kst 1105, KS-förfogande och påförs kst 3104, Parkeringsytor, allmänna platser.
- Kostnaderna för rivningen påföres kst 3104, Parkeringsytor, allmänna platser.
- Avvakta med ny vattenpost tills nytt avtal upprättats med Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd.

Yrkande

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar följande tillägg till första punkten:
”för borttagning av brandpost på Kapellgatan”.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla allmänna utskottets förslag. Därefter ställer ordförande proposition på bifall till respektive avslag på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2015-06-22 § 70

Kommunstyrelsen 2019-06-11 §142

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 120

§ 222 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Omdisponering av befintliga driftmedel på 50 000 kronor för borttagning av brandpost på Kapellgatan godkänns.
- Medlen tas från kst 1105, KS-förfogande och påförs kst 3104, Parkeringsytor, allmänna platser.
- Kostnaderna för rivningen påföres kst 3104, Parkeringsytor, allmänna platser.
- Avvakta med ny vattenpost tills nytt avtal upprättats med Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd.

Protokollet skickas till

Elin Andersson
Fredrik Salomonsson
Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-19/00972

§ 223

Handlingsplan för bygdemedel år 2020

Bakgrund

Kommunen ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdemedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen.

Som framgår av bilagda handlingsplan ska insatsområdena fördelas enligt följande:

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder	38 % av tilldelade medel
Främjande av kommunens föreningsliv	62 % av tilldelade medel

Enligt Länsstyrelsen ska det i handlingsplanen framgå vilka investeringar som kommunen avser att prioritera.

2019 lades stor vikt vid följande inriktningar:

- Medfinansiering av projekt där föreningen söker stöd från vissa nationella program (ex. Landsbygdsprogrammet m.fl.)
- Åtgärder för att bevara och förnya möjligheter till attraktiv fritid

Beslutsunderlag

Handlingsplan, bilaga

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 122

Kommunstyrelsens beslut

- Handlingsplanen för 2020 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.

Protokollet skickas till

Länsstyrelsen

Ingela Lidström

Ingrid Ejederud Nygren

KS-19/01086

§ 224

Information från Arbetsmiljöverket

Bakgrund

Vid sammanträdet lämnar Per Axelsson och Kjell Holmberg, Arbetsmiljöverket, information om den informationskampanj som riktar sig till förtroendevalda och högre tjänstemän i landets kommuner.

Syftet med kampanjen är att förmedla kunskaper om arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Informationen ska bidra till:

- Ökad kunskap och förståelse för hur man som politiker ska hantera arbetsmiljöfrågor
- Ökad förståelse för politikerns ansvar för att skapa god arbetsmiljö och därmed motverka ohälsa
- Ökad kunskap om systematiskt arbetsmiljöarbete som täcker in hela organisationen
- Ökad kunskap om vikten att vid planering av förändringar göra riskbedömningar
- Ökad kunskap om arbetsmiljölagen

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 225

Ajournering

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i en timme för lunch.

Efter ajournering beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-19/00992

§ 226

Årsredovisning 2018 - Stiftelsen Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassa

Bakgrund

I enlighet med stadgarna för Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassa anholder Stiftelsen om kommunfullmäktiges godkännande av styrelse- och revisionsberättelse för år 2018.

Länsstyrelsen har beslutat att avregistrera Stiftelsen Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassa. Då stiftelsen har förbrukat sina tillgångar i enlighet med ändamålet är stiftelsen upplöst.

Beslutsunderlag

Stiftelsen Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassas styrelse- och revisionsberättelse för år 2018, bilaga
Beslut om upplösning och avregistrering, bilaga
Allmänna utskottet 2019-10-01 § 123

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Styrelse- och revisionsberättelse för 2018 avseende Stiftelsen Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassa godkänns.
- För Norsjö kommuns del beviljas styrelsen och redogöraren ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsårets förvaltning.
- Norsjö kommun noterar enligt Länsstyrelsen beslut, att stiftelsen är upplöst.

Protokollet skickas till

Stiftelsen Skellefteå och Byske kompaniers invalidbeväringsskassa

KS-19/00325

§ 227

Risk- och sårbarhetsanalys

Bakgrund

Alla kommuner, landsting, länsstyrelser och centrala myndigheter är skyldiga att sammanställa risk- och sårbarhetsanalyser, RSA. Syftet med arbetet är att minska sårbarheten i samhället och öka förmågan att hantera kriser.

Risk- och sårbarhetsanalysen ger viktig kunskap om hur vi kan förebygga, förbereda oss inför och hantera kriser. Syftet med analysen är att:

- ge beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga
- ge underlag för information om samhällets risker till allmänheten och anställda
- ge underlag för samhällsplanering samt
- bidra till en riskbild för hela samhället.

Risk- och sårbarhetsanalysen ska tillgodose nyttan för den egna organisationen eller verksamheten, vilket uttrycks i de tre första punkterna. Punkt fyra handlar om att aktörerna lämnar en redovisning av RSA-arbetet, som ett bidrag till en samlad nationell riskbild för samhället.

Beslutsunderlag

Risk- och sårbarhetsanalys, (sekretessdel)
Allmänna utskottet 2019-10-01 § 124

Kommunstyrelsens beslut

- Risk- och sårbarhetsanalys för Norsjö kommun fastställs.

Protokollet skickas till

Siv Bäckström
Ledningsgruppen
Länsstyrelsen Västerbotten

KS-19/01087

§ 228

Tillsättande av tillförordnad kommunchef

Bakgrund

På grund av att kommunchef Katarzyna Wikström slutar sin anställning har kommunstyrelsen att utse en tillförordnad kommunchef.

Samverkan har skett 2019-10-10.

Vid sammanträdet lämnas ytterligare information.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 125

Samverkansprotokoll 2019-10-10, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Therese Berg utses till tillförordnad kommunchef från och med 2019-10-17 till och med ny kommunchef har tillsatts.

Protokollet skickas till

Inger Johansson

Therese Berg

löner

KS-19/01036

§ 229

Förvärv av fastigheten Norsjö 13:7

Bakgrund

Missionsförsamlingen har lagt ut skogsfastigheten Norsjö 13:7 till försäljning. Fastigheten gränsar till kommunens fastighet Norsjö 56:22 och breder ut sig söder om reningsverket, ut på Långholmen.

Norsjö kommun har efter rådgivning från Skogsstyrelsen angående fastighetens värde lagt ett bud på 1 300 000 kr. Missionskyrkan har funnit att kommunens bud är det högsta.

Ekonomi

Enligt värderingsutlåtande från Skogsstyrelsen uppgår avkastningsvärdet på skogsmarken till 1 207 000 kr. Till det kommer värdet för det strandnära läget, som innebär tillskapande och försäljning av tomter.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Snarast teckna köpekontrakt och köpebrev.

Kommunal utvecklings yttrande

Denna fastighet är av stor vikt för Norsjös framtida utveckling då den ligger samhällsnära och erbjuder möjligheter att tillskapa fler strandnära tomter. I dagsläget finns ett LIS-område på yttersta delen av Långholmen. I ett utvecklingsperspektiv behöver detta område ses över samt att överväga att detaljplanera delar eller hela området.

Kommunal utveckling ställer sig därför positiv till förvärvet.

Beslutsunderlag

Kartbild, bilaga

Skogsvärdering, bilaga

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 126

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Förvärvet av fastigheten Norsjö 13:7 för 1 300 000 kr godkänns.
- Investeringsbudget beviljas med 1 300 000 kronor i tilläggsanslag.
- 1 300 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres I1914, Förvärv skogsfastighet Norsjö 13:7.
- Ansvarsområde för projekt I1914 fastställs till 301, Skog och mark.
- Till attestant för I1914 utses Eleonore Hedman och till ersättare utses kommunchef.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman, Tina Lundgren, Kommunchef

KS-19/00574

§ 230

Kommunal skattesats 2020 för Norsjö kommun

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen fastställs när budgeten fastställs. I juni 2019 fastställdes skattesatsen för 2020 till oförändrat 23,40 procent per skattekrona.

Region Västerbotten blir länets kollektivtrafikmyndighet från och med 2020-01-01. Delskatteväxling från kommunerna till Region Västerbotten genomförs genom att kommunerna sänker skatten med 5 öre och Region Västerbotten höjer skatten med 5 öre från och med 2020-01-01.

En skatteväxling med 5 öre medför att kommunalskatteintäkterna för Norsjö kommun minskar gentemot beslutad budget med drygt 400 000 kr år 2020.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 128

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Norsjö kommun delskatteväxlar 5 öre till Region Västerbotten för kollektivtrafiken. Den primärkommunala skattesatsen för år 2020 sänks från tidigare beslutat 23,40 procent per skattekrona till 23,35 procent per skattekrona.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren

KS-19/01083

§ 231

Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Kommunstyrelsen har 2012-11-27 fastställt ränte- och amorteringsvillkor.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2020

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 129

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Villkor för borgensavgift år 2020 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

Protokollet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Norsjölägenheter AB

KS-19/00963

§ 232

Sammanträdesdagar 2020

Bakgrund

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige samt demokrati och medborgarberedning har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 dagar innan.	Utbildnings- och omsorgsutskottet	Allmänna utskottet	Demokrati & medborgarberedning	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Måndag	Måndag	Tisdag	Torsdag	Tisdag	Måndag
13 jan	20 jan	21 jan		4 feb	
24 feb	2 mar	3 mar	20 feb	17 mar	30 mar
30 mar	6 apr	7 apr	30 apr	21 apr	
11 maj	18 maj	19 maj		2 jun	15 jun
17 aug	24 aug	25 aug	27 aug	8 sep	
21 sep	28 sep	29 sep	22 okt	13 okt	26 okt
2 nov	9 nov	10 nov		24 nov	7 dec

Allmänna utskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Utskottet har inget att erinra mot förslaget.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 105

Allmänna utskottet 2019-10-01 § 121

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och demokrati- och medborgarberedningen överlämnas till kommunfullmäktige utan eget yttrande.

Protokollet skickas till

Ingela Lidström
Aina Sjölin Ekman

KS-17/00661

§ 233

Uppföljning av seniorboenden och matsalar – hemtjänstens organisation

Beredande tjänstepersoner är Kristina Holmström och Elisabeth Karlsson.

Bakgrund

Beslut fattades av kommunstyrelsen att hemtjänsten slutar tillhandahålla tjänst i form av matservering i matsal på seniorboende och att resurserna skulle omfördelas inom hemtjänstverksamheten.

Dessutom beslutades att Norsjö kommun skulle föra dialog med Norsjö-lägenheter AB om vilken servicenivå och vilket utbud som bör tillhandahållas för de boende på seniorboendena Gästis och Klockarbo.

Uppföljning skulle ske efter sex månader.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Förändringen genomfördes i januari 2018 och material till uppföljningen har samlats in till och med 2019-08-15.

Beslutsunderlag

Uppföljning, bilaga

Kommunstyrelsen 2017-05-30 § 178

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2017-05-15 § 38

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 96

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisad uppföljning godkänns.

Protokollet skickas till

Kristina Holmström

Jeanette Berggren

Gerd Ström

Elisabeth Karlsson

KS-19/00276

§ 234

Motion – Robotkatter i äldreomsorgen

Bakgrund

Centerpartiet föreslår i inlämnad motion att verksamheten omsorg ska köpa in en robotkatt till varje avdelning inom särskilda boenden.

Vid sammanträdet 2019-05-27 beslutades att verksamheten omsorg ska presentera en mer detaljerad kostnadsbild.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Yttrande, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-05-27 § 63

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 97

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen bifalles.
- Två robotkatter köps in.
- Finansiering sker inom befintlig budget.

Protokollet skickas till

Eva Bergström

Kristina Holmström

KS-19/00938

§ 235

Motion – Utveckla kvaliteten i äldreomsorgen

Bakgrund

Kristdemokraterna föreslår i inlämnad motion att kvaliteten i äldreomsorgen bör utvecklas.

I motionen finns en rad förslag på åtgärder för att förbättra kvalitén inom äldreomsorgen.

Verksamheten väljer att besvara motionen direkt.

Under hösten 2019 kommer kommunens revisorer att granska äldreomsorgen utifrån frågeställningen styrning, ledning och uppföljning inklusive biståndsbedömningen. Utgångspunkten kommer att vara gällande lagstiftning, socialstyrelsens föreskrifter och lokala styrdokument. Revisionsrapporten kommer sannolikt att påtala förbättringsområden som finns inom äldreomsorgen.

Verksamheten har en kvalitetsgrupp som med regelbundna möten fokuserar på kvalitetsfrågor i organisationen. Ett koncept som kallas kvalitetsråd har startats upp på Vinkelbo där omvårdnadspersonalen har träffar med fokus på kvalitet. Personalen har identifierat förbättringsområden, planerat aktiviteter och mäter resultat regelbundet. Ett av förbättringsområdena är minskad nattfasta.

Här nedan följer kommentarer till givna förslag:

- Förslaget om garanterat anpassat boende till alla som fyllt 85 år bedöms kräva ytterligare resurser och blir därför en stor ekonomisk fråga samt en prioriteringsfråga utifrån socialtjänstens uppdrag.
- Förslaget om vårdserviceteam är en organisatorisk fråga för hemtjänsten. Den har precis gått in i en ny organisation och måste utifrån det värdera vad som är mest effektivt. Frågan kan då istället bli vad socialtjänstens uppdrag är och vad andra verksamheter kan utföra på ett bättre sätt.
- Gällande begränsad nattfasta finns det redan idag mätningar och aktiviteter för att hålla en bra nivå.
- Hemtagningsteam är ett förslag som delvis redan finns på plats. Varje vecka genomförs ett samordningsmöte där olika professioner från både kommun och primärvård deltar och lyfter då efter medgivande de personer som det behövs en av samordning kring. Dessutom nyttjas konceptet SIP, samordnad individuell planering, för de personer som har behov av stöd från flera huvudmän. Där klargörs vem som har ansvar för olika insatser som brukaren behöver. I SIP-mötet deltar brukaren som huvudperson.

§ 235 forts.

- Det arbetas ständigt med att utöka användandet av välfärdsteknologi inom omsorgen. Bland annat har digitala larm införts i hemtjänsten samt att tillgången till internet utökats på de särskilda boendena i kommunen.
- Förslaget om att alla som fyllt 80 år ska få ett hembesök bedöms även det kräva ytterligare resurser. Det blir således en ekonomisk fråga samt en prioriteringsfråga utifrån socialtjänstens uppdrag.
- Förslag om tydligare information kring avgiftssystemet borde höra hemma i förslagsverksamhet som finns på hemsidan: synpunkter, beröm/ idéer, förslag missnöjen.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Därmed anses motionen som besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för partivisa överläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

Yrkande

Magnus Eriksson (S) yrkar att ärendet återremitteras till verksamheten för komplettering med svar på det tre sista punkterna i motionen.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 98

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras till verksamheten för komplettering med svar på det fyra sista punkterna i motionen.

Protokollet skickas till

Eva Bergström

Kristina Holmström

KS-17/01517

§ 236

Reviderade skolskjutsregler

Bakgrund

Föreslagna ändringar är markerade rött i bilaga. De föreslagna ändringarna är få och har som syfte att göra reglerna än tydligare.

Ekonomi

Förändringarna har inte någon ekonomisk påverkan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

De reviderade skolskjutsreglerna föreslås gälla till och med 2022-08-30.

Beslutsunderlag

Skolskjutsverksamheten för förskoleklass och grundskola, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 102

Kommunstyrelsens beslut

- De reviderade riktlinjerna antas.

Protokollet skickas till

Therese Berg
Hanna Lundin