

# Ersättningsreglemente för förtroendevalda i Norsjö kommun

Mandatperioden 2019-2022

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Reglemente Styrdokument	Kommunledningskontoret	Kommunfullmäktige. Tolkningar i AU	Mandatperiod 2019- 2022
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd/uppriättad</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Inger Johansson	2018-06-19	Inger Johansson	
<b>Dokumentet gäller för</b> Förtroendevalda i Norsjö Kommun			<b>Dnr:</b> KS-18/00599

<b>1</b>	<b>ERSÄTTNINGSREGLAMENTE FÖR FÖRTROENDEVALDA .....</b>	<b>4</b>
1.1	TILLÄMPNINGSOMRÅDE.....	4
1.2	TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA .....	4
1.3	UPPRÄKNING AV ERSÄTTNINGAR .....	4
<b>2</b>	<b>HEL- OCH DELTIDSARVODERADE – UPPDRAG 40 % ELLER MER AV HELTID. ....</b>	<b>5</b>
2.1	TILLÄMPNINGSOMRÅDE.....	5
2.2	ÅRSARVODE .....	5
2.3	UPPDRAGETS OMFATTNING.....	5
2.4	ERSÄTTNING TILL DELTIDSARVODERAD FÖR SAMMANTRÄDE OCH FÖRRÄTTNING .....	5
2.5	ARBETSTID.....	5
2.5.1	<i>Ordförande – heltid:</i> .....	5
2.5.2	<i>Ordförande - deltid:</i> .....	5
2.6	SEMESTER/LEDIGHET .....	6
2.7	SJUKDOM OCH ÖVRIG FRÅNVARO .....	6
2.8	FÖRÄLDRALEDIGHET .....	6
2.9	RESEKOSTNADER.....	7
2.9.1	<i>Resor inom kommunen:</i> .....	7
2.9.2	<i>Resor utom kommunen</i> .....	7
2.10	LOKALT ARVODESTILLÄGG.....	7
2.11	TRAKTAMENTE.....	8
2.12	PENSION.....	8
2.13	FÖRSÄKRINGAR .....	8
2.14	BISYSSLOR.....	9
2.15	UTBETALNING.....	9
<b>3</b>	<b>POLITISKA UPPDRAG MINDRE ÄN 40 % AV HELTID .....</b>	<b>10</b>
3.1	TILLÄMPNINGSOMRÅDE.....	10
3.2	BEGRÄNSAT ARVODE – ORDFÖRANDE MED FAST ARVODE MINDRE ÄN 40 %.....	10
3.3	ARVODE TILL REVISORER INKL. INLÄSNING.....	10
3.4	ERSÄTTNING FÖR SAMMANTRÄDE OCH FÖRRÄTTNING.....	11
3.5	ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN OCH FÖRRÄTTNINGAR .....	11
3.6	ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST, FÖRLORAD SEMESTERSÄTTNING .....	11
3.7	FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN .....	11
3.8	SÄRSKILDA ARBETSFÖRHÅLLANDEN .....	11
3.8.1	<i>Barntillsyn</i> .....	12
3.9	RESEKOSTNADER.....	12
3.9.1	<i>Resor inom kommunen:</i> .....	12
3.9.2	<i>Resor utom kommunen</i> .....	12
3.10	LOKALT ARVODESTILLÄGG.....	13
3.11	TRAKTAMENTE.....	13
3.12	PENSION.....	13
3.13	UTBETALNING.....	14
<b>4</b>	<b>BILAGA 1: ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN OCH FÖRRÄTTNINGAR .....</b>	<b>15</b>
4.1	ICKE-TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE: .....	15
4.2	ÖVRIGA FÖRRÄTTNINGAR MED ERSÄTTNING .....	16
4.2.1	<i>Hel- eller halvdagsarvode</i> .....	16
4.2.2	<i>Timarvode:</i> .....	16

<b>5</b>	<b>BILAGA 2: BELOPPSBILAGA – NY FÖR 2019 .....</b>	<b>18</b>
<b>6</b>	<b>BILAGA 3: UPPDRAGSBESKRIVNINGAR KF ORDFÖRANDE, KS ORDFÖRANDE, VICE ORDFÖRANDE SAMT UTSKOTTSORDFÖRANDE .....</b>	<b>19</b>
6.1	KOMMUNFULLMÄKTIGES ORDFÖRANDE SAMT PRESIDUM .....	19
6.2	KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE .....	20
6.3	VICE ORDFÖRANDE I KF, KS OCH UTSKOTT .....	20
6.4	UTSKOTTENS ORDFÖRANDE .....	21
<b>7</b>	<b>BILAGA 4: INSYNSTID – BESKRIVNING OCH TILLÄMPNING .....</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>BILAGA 5: HANTERING AV ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER FÖR KURSER OCH KONFERENSER UTANFÖR KOMMUNGRÄNSEN .....</b>	<b>23</b>
8.1	FLERDYGNSFÖRRÄTTNING .....	23
8.2	ENDAGSFÖRRÄTTNING .....	23

# 1 Ersättningsreglemente för förtroendevalda

## 1.1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Norsjö kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, samt av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott, stiftelser, råd, beredningar, valda revisorer samt styrelse i kommunägda bolag.

## 1.2 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av arvodeskommittén. Allmänna utskottet är tillika kommunens utsedda arvodeskommitté.

## 1.3 Uppräkning av ersättningar

Så snart resultatet från varje innevarande års förhandlingar om fördelning av löneutrymmet för Norsjö kommuns anställda föreligger skall resultatet analyseras. Ett vägt genomsnitt av samtliga organisationers löneökningar, uttryckt i procent, skall utgöra underlaget för förändring av förtroendevaldas ersättningar. Förändringen sker vid det närmaste årsskifte efter det att procenttalet kunnat fastställas.

## **2 Hel- och deltidisarvoderade – uppdrag 40 % eller mer av heltid.**

### **2.1 Tillämpningsområde**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900) och fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid.

### **2.2 Årsarvode**

Arvodet är baserat på det av Kommunfullmäktige fastställda grundarvodet. Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode enligt kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga.

### **2.3 Uppdragets omfattning**

Uppdraget som KS ordförande är heltid – 40 timmar per vecka.

I uppdraget som KS ordförande ingår även ordförandeskap i Allmänna utskottet.

Uppdraget som Utbildning- och omsorgsordförande är deltid – 20 timmar per vecka.

### **2.4 Ersättning till deltidisarvoderad för sammanträde och förrättning**

För deltagande i ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar enligt angiven bilaga utges ersättning med belopp enligt kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga.

Till deltidisarvoderade med minst 40 % tjänstgöring utgår inte arvode för – sammanträden, förrättningar, protokolljustering eller inläsning som sker under kontorstid hos kommunen och som infaller på fastställd tjänstgöringsdag.

### **2.5 Arbetstid**

#### **2.5.1 Ordförande – heltid:**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår att ordföranden, som tillika tituleras kommunalråd, skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Normalarbetstiden omfattar 40 tim./v med arbetstid mellan 08.00-17.00 med uppehåll för lunch. Fullgörs omfattande uppdrag annan tid på dygnet kan denna tid, när uppdragen så medger, kvittas mot arbetstid dagtid och tas ut i form av ledighet. Ledigheten bör tas ut i nära anslutning till uppkommen arbetsanhopning och ses som en möjlighet till återhämtning. Det åligger kommunstyrelsens ordförande att kontinuerligt registrera tid som avviker från ovan fastställda normalarbetstid.

#### **2.5.2 Ordförande - deltid:**

Utgångspunkten är att uppdragets förläggning ska i första hand förläggas till de två första arbetsdagarna i veckan (mån-tis), om 50 % -ig omfattning till de tre första dagarna i veckan (mån-ons). Infaller ett sammanträde eller en förrättning på någon annan veckodag, ska ett

byte av tjänstgöringsdag ske om inte förändringen medför olägenhet för uppdragstagaren. Inriktningen ska vara att uppdraget totalt sett motsvarar den i uppdraget angivna % av heltid utslaget på ett år. Det åligger ordförande på deltid att kontinuerligt registrera tid som avviker från ovan fastställda normalarbetstid.

## **2.6 Semester/ledighet**

Kommunala förtroendevalda är inte att anses som arbetstagare i semesterlagens mening. Någon rätt till lagenlig semester finns därför inte. Hel- och deltidsarvoderade med minst 40 % tjänstgöring erhåller dock ledighet från sina kommunala sysslor under viss tid utan reduktion av arvodet. Ledighetens längd skall motsvara vad som utgår i semester för arbetstagare i motsvarande ålder enligt det centrala kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Huvudledigheten skall i största möjliga utsträckning förläggas sommartid, då de kommunala aktiviteterna för de politiska instanserna normalt håller en något lägre nivå än under övriga tider på året.

Vid frånvaro skall ett hänvisningsmedelande alltid lämnas till kommunens växel.

## **2.7 Sjukdom och övrig frånvaro**

Förtroendevald som på grund av sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag erhåller sjukpenning från Försäkringskassan enligt Försäkringskassans regler. Förtroendevald anmäler själv sjukdom till Försäkringskassan.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger en månad skall arvodet minska enligt följande: inom 14 kalenderdagar– ingen reducering. Vid frånvaro från dag 15 och till och med dag 90 betalas 10 % av arvodet. Från och med dag 91 och framåt utbetalas inget arvode.

Om den förtroendevalde under sin uppdragstid blir långvarigt sjuk och avsäger sig förtroendeuppdraget och återgår till ordinarie arbetsgivare, svarar denne för hela arbetsgivaransvaret.

Avgår förtroendevald med årsarvode under mandatperioden fördelas arvodet mellan den avgående och den som inträder i dennes ställe i förhållande till tjänstgöringstid.

Vid frånvaro skall ett hänvisningsmedelande alltid lämnas till kommunens växel.

## **2.8 Föräldraledighet**

Förtroendevald som på grund av havandeskap, barns födelse, adoption eller vård av barn inte kan fullgöra sitt uppdrag ska ansöka om respektive ersättning från Försäkringskassan.

Avgår förtroendevald med årsarvode under mandatperioden fördelas arvodet mellan den avgående och den som inträder i dennes ställe i förhållande till tjänstgöringstid.

Vid frånvaro skall ett hänvisningsmedelande alltid lämnas till kommunens växel.

## 2.9 Resekostnader

För hel- och deltidsengagerade med minst 40 % tjänstgöring och där kommunen tillhandahåller eget kontorsrum utgår ingen reseersättning till och från arbetsplatsen.

### 2.9.1 Resor inom kommunen:

Resekostnadsersättning utges när avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen/ förrättningsplatsen överstiger 5 km (enkel väg). Reseersättning utbetalas med max till kommungränsen för resor från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen/ förrättningsplatsen i de fall arbetsplatsen inte ligger inom kommunen.

Vid resa med bil utges bilersättning med belopp som följer det kommunala reseavtalets bestämmelser. Det förutsätts att samåkning sker i görligaste mån. Då annat färdmedel användes, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdväg.

- Reseersättning utbetalas i samband med vigsselförrättning inom kommunen.

### 2.9.2 Resor utom kommunen

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utges enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

- Reseersättning i samband med vigsselförrättning utanför kommunen utbetalas med max till kommungränsen.

Ersättning för resor, för de med uppdrag på heltid eller minst 40 %, registreras i kommunens webbaserade lönesystem - Personec P.

## 2.10 Lokalt arvodestillägg

Lokalt arvodestillägg utges för närvarande efter följande grunder när inga måltider ingår:

- Vid frånvaro från bostaden eller den ordinarie arbetsplatsen som överstiger 5 timmar utbetalas ett lokalt arvodestillägg på 100 kronor.
- Är frånvaro mer än 8 timmar utbetalas ett lokalt arvodestillägg på 150 kronor.

Detta gäller för:

- sammanträden inom kommunen
- endagsförrättningar utanför kommungränsen

Dock under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

Ersättning för lokalt arvodestillägg, för de med uppdrag på heltid eller minst 40 %, registreras i kommunens webbaserade lönesystem - Personec P.

Se även kap 8 bilaga5: Hantering av ersättningsbestämmelser - kurser och konferenser utanför kommungränsen.

## **2.11 Traktamente**

Traktamente vid flerdygnsförrättning utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt TRAKT.

Vid deltagande i flerdygnsförrättning enligt TRAKT utgår arvode enligt kap 5, bilaga 2: Beloppsbilaga. Förrättningen anses ur arvodessynpunkt påbörjad respektive avslutad vid den tidpunkt när den förtroendevalda lämnar respektive återkommer till sin bostad. Vid resa under förrättning räknas ur arvodessynpunkt dagen avslutad kl. 22.00 respektive påbörjad kl. 06.00

I de fall lunchtid inte är angiven i reseräkningen frånräknas 1 klocktimme.

Ersättning för traktamente, för de med uppdrag på heltid eller minst 40 %, registreras i kommunens webbaserade lönesystem - Personec P.

Se även kap 8 bilaga 5: Hantering av ersättningsbestämmelser - kurser och konferenser utanför kommungränsen.

## **2.12 Pension**

För hel- och deltidsarvoderade är pensionsbestämmelserna reglerade enligt bestämmelser i OPF – KL. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevalda som tidigare omfattats av PBF eller PRF fortsätter att regleras enligt dessa bestämmelser.

Mer finns att läsa om pensionsbestämmelserna OPF-KL i Cirkulär 13:17. Diariedokument: nr: KS-13-01509

## **2.13 Försäkringar**

Hel- och deltidsarvoderad omfattas av grupplivförsäkringen TGL samt arbetsskadeförsäkringen TFA-KL.



## **2.14**      Bisysslor

Heltidsengagerad förtroendevald får inte utan fullmäktiges godkännande förena heltidsengagemanget med egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

## **2.15**      Utbetalning

Årsarvodet utbetalas innevarande månad.

Ersättning för sammanträde/förrättning, förlorad arbetsinkomst, som inte ingår i det fasta arvodet, resor, arvodestillägg och traktamente utbetalas påföljande månad.

## **3 Politiska uppdrag mindre än 40 % av heltid**

### **3.1 Tillämpningsområde**

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1991:900) med politiska uppdrag på mindre än 40 % av heltid.

### **3.2 Begränsat arvode – ordförande med fast arvode mindre än 40 %**

Förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga.

- Uppdraget som ordförande i miljö- och byggnämnden omfattar i arbetstid 10% av heltid.
- Uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande omfattar i arbetstid 10% av heltid
- Uppdraget som valnämndens ordförande omfattar i arbetstid 0.5% av heltid.
- Uppdraget som bostadsbolagets ordförande omfattar i arbetstid 10% av heltid.

I det fasta arvodet ingår: beredning, sammanträde och protokolljustering.

För övriga uppdrag utgår ersättning enligt kap 4 bilaga 1: Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.

Avgår förtroendevald med begränsat arvode under mandatperioden fördelas arvodet mellan förtroendevald som inträder i dennes ställe i förhållande till den tid, varunder var och en av dem innehaft uppdraget. För förtroendevald med begränsat arvode, som på grund av sjukdom eller av andra skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid, som överstiger en månad, skall det begränsade arvodet minskas i motsvarande mån. Ansvaret för att rapportera om reducerat arvode åvilar den förtroendevalde.

### **3.3 Arvode till revisorer inkl. inläsning**

Till valda revisorer utgår ersättning för sammanträden och möten enligt beloppsbilaga, kap 5 bilaga 2. Utöver denna ersättning utgår ett årligt arvode för inläsning av protokoll mm. Arvodet baseras på 0,5 % av grundarvode. Ingen ersättning för förlorad arbetsförtjänst under inläsningstid utgår. Arvodet betalas ut 1 gång per år i juli månad.

### **3.4 Ersättning för sammanträde och förrättning**

Förtroendevald, som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid, har rätt till ersättning för sammanträde och förrättning enligt kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga.

Ersättning för sammanträden och förrättningar redovisas på separat blankett och lämnas till kanslienheten.

### **3.5 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar**

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgett närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i kap 4 bilaga 1: Ersättningsberättigade sammanträden.

### **3.6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterersättning**

Förutom arvode utbetalas förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterersättning och ersättning för förlorad pensionsförmån. Det högsta möjliga beloppet gällande förlorad arbetsinkomst framgår av kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga. Gäller faktisk påvisad inkomstförlust.

Vid ny mandatperiod skall intyg lämnas på förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterersättning. Intyget skall antingen vara utfärdat av huvudarbetsgivare eller revisionsbyrå. Förlusten räknas på en 30-dagars månad för månadsavlönad och på 8 timmar för timavlönad. Förändringar skall anmälas till kommunens personalenhet, som beaktar ändrad inkomst månaden efter då anmälan inkommit.

För arbetslös, föräldraledig eller sjukskriven är den förlorade arbetsinkomsten lika med den uteblivna ersättningen.

### **3.7 Förlorad pensionsförmån**

Förtroendevald har rätt till skälig ersättning för förlorad tjänstepension. Ersättningens storlek är f.n. 4.5 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas i samband med att den förtroendevalde får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### **3.8 Särskilda arbetsförhållanden**

*( egen företagare, barnpassning m.fl. )*

Förtroendevald, med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, kan erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst inklusive semesterersättning samt pensionsförmåner för sådan arbetstid som inte går att fullgöra på grund av arbetets art.

Den förtroendevalda kan då välja mellan att få ersättning med 1.25 gånger den kalenderdagsberäknade sjukpenning som försäkringskassan skulle ha utbetalt enligt sjukpenningnivå eller att ersättningen grundas på intyg från revisionsbyrå. Dock högst med det belopp som framgår av kap 5 bilaga 2: Beloppsbilaga.

### **3.8.1 Barntillsyn**

Ersättning betalas för verifierad kostnad som uppkommit till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av vårdnadshavare eller någon inom den närmaste familjekonstellationen och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Max ersättning efter styrkt verifierad kostnad för barnpassning 450 kr/tillfälle.

## **3.9 Resekostnader**

### **3.9.1 Resor inom kommunen:**

Resekostnadsersättning utges när avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen/ förrättningsplatsen överstiger 5 km (enkel väg). Reseersättning utbetalas med max till kommungränsen för resor från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen/ förrättningsplatsen i de fall arbetsplatsen inte ligger inom kommunen.

Vid resa med bil utges bilersättning med belopp som följer det kommunala reseavtalets bestämmelser. Det förutsätts att samåkning sker i görligaste mån. Då annat färdmedel användes, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdväg.

- Reseersättning utbetalas i samband med vigselförrättning inom kommunen.
- För resor relaterat till protokolljustering, och som överstiger de ovan nämnda 5 km (enkel väg) utbetalas 100kr

### **3.9.2 Resor utom kommunen**

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utges enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

- Reseersättning i samband med vigselförrättning utanför kommunen med max till kommungränsen.

Ersättning för resor registreras på separat blankett och lämnas till kansliheten.

### **3.10 Lokalt arvodestillägg**

Lokalt arvodestillägg följer de lokalt fastställda reglerna för kommunens arbetstagare och utges för närvarande efter följande grunder när inga måltider ingår:

- Vid frånvaro från bostaden eller den ordinarie arbetsplatsen som överstiger 5 timmar utbetalas ett lokalt arvodestillägg på 100 kronor.
- Är frånvaro mer än 8 timmar utbetalas ett lokalt arvodestillägg på 150 kronor.

Detta gäller för:

- sammanträden inom kommunen
- endagsförrättningar utanför kommungränsen

Dock under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdesplatsen överstiger 5 kilometer.

Ersättning för traktamente registreras på separat blankett och lämnas till kanslienheten.

Se även kap 8 bilaga 5: Hantering av ersättningsbestämmelser - kurser och konferenser utanför kommungränsen.

### **3.11 Traktamente**

Traktamente vid flerdygnsförrättning utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare enligt TRAKT.

Vid deltagande i flerdygnsförrättning enligt TRAKT utgår arvode enligt kap 5, bilaga 2: Beloppsbilaga. Förrättningen anses ur arvodessynpunkt påbörjad respektive avslutad vid den tidpunkt när den förtroendevalda lämnar respektive återkommer till sin bostad. Vid resa under förrättning räknas ur arvodessynpunkt dagen avslutad kl. 22.00 respektive påbörjad kl. 06.00.

I de fall lunchtid inte är angiven i reseräkningen frånräknas 1 klocktimme.

Ersättning för traktamente registreras på angiven blankett och lämnas till kanslienheten.

Se även kap 8 bilaga 5: Hantering av ersättningsbestämmelser - kurser och konferenser utanför kommungränsen.

### **3.12 Pension**

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4-9 i pensionsbestämmelserna OPF-KL. Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per

kalenderår och utgörs av det utbetalade arvodet, sammanträdesersättningar och ev. övriga kontanta ersättningar som räknas pensionsgrundande i uppdraget.

Pensionsavgiften beräknas i procent och är idag 4,5 % på den pensionsgrundande inkomsten.

Förtroendevalda som tidigare omfattats av PBF eller PRF regleras inte enligt dessa bestämmelser. Ej heller omfattas förtroendevald som vid tillträdet har rätt till egenpension eller har uppnått 67 år.

Mer finns att läsa om pensionsbestämmelserna OPF-KL i Cirkulär 13:17. Diariedokument: nr: KS-13-01509

### **3.13 Utbetalning**

Det begränsade fasta arvodet utbetalas för innevarande månad.

Ersättning för sammanträde/förrättning, förlorad arbetsinkomst, resor och arvodestillägg utbetalas påföljande månad.

## **4 Bilaga 1: Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar**

Tjänstgörande ledamöter, tjänstgörande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i dessa bestämmelser för:

- sammanträde med kommunfullmäktige
- fullmäktigeberedningar
- presidie möten
- kommunstyrelsen
- utskott
- beredning till utskott och nämnder
- övriga nämnder
- revisorernas sammanträden
- övriga kommunala uppdrag (se tabell under 4.2)

För gemensamma nämnder med andra kommuner gäller nämndens eget reglemente men med ersättningsnivå från hemkommun.

### **4.1 Icke-tjänstgörande ersättare:**

Ersättare har rätt till ersättning vid alla sammanträden som icke-tjänstgörande i följande sammanhang:

- kommunfullmäktige,
- kommunstyrelse,
- utskott, samt övriga nämnder.

För gemensamma nämnder med andra kommuner gäller nämndens eget reglemente men med ersättningsnivå från hemkommun. Icke-tjänstgörande ersättare ska anmäla sin närvaro till respektive sekreterare i sammanträdet.

Gemensamma nämnder bör informeras om Norsjö Kommuns reglemente i de fall icke tjänstgörande ersättare väljer att medverka.

## 4.2 Övriga förrättningar med ersättning

### 4.2.1 Hel- eller halvdagsarvode

Notera: flera förrättningar som ryms inom en halvdags arvodering eller en heldags arvodering kan INTE dra flera halvdagsarvoden

- a) inom Norsjö kommun förekommer ett antal övriga styrelser, stiftelser, referensgrupper, ombudsroller, bolagsstämmor samt råd dit ledamöter väljs och har ersättning. Listan på **Kommunala uppdrag** finns i slutet av detta segment. Observera att listan är upprättad utifrån beslutade kända uppdrag när detta reglemente upprättades – förändringar kan ske.
- b) sammanträden med tillfälliga beredningar, projektgrupper och arbetsgrupper som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

### 4.2.2 Timarvode:

- c) Timarvode gäller för konferens, informationsmöte, besiktning/ inspektion, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget. Detta gäller när det är någon annan än ordförande som medverkar:
  - Medverkan ska beviljas i förväg av ordförande, förutom i de fall där förrättningen initierats av en myndighet.
  - Differentiering bör göras gällande inbjudan (valfri medverkan) kontra kallelse (förväntad närvaro)
- d) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag

Frågor om tolkning och avgörande av ersättningsberättigade förrättningar avgörs av arvodeskommittén (allmänna utskottet).

### **Kommunala uppdrag (enligt 2018-05-15 gemensamma nämnder, råd, stiftelser och förrättningar):**

Akademi Norr

Flygråd för Lycksele flygplats

Flygråd för Skellefteå flygplats

Folkhälsoråd

Gemensamma nämnder: Treparten, Personalsystem, Överförmyndare samt Miljö & Bygg

God man vid fastighetsbildningsförrättningar (centralort)

God man vid fastighetsbildningsförrättningar (landsbygd)

Hembygdsföreningen

Invalidbeväringsskassa

Kollektivtrafikens ägarsamråd

Nämndemän

Ombud bolagsstämmor Norsjölägenheter (1)

Ombud dialogmöte med kollektivtrafiken (1)

PH råd



Region 10 (2)  
Region Västerbotten  
Samordningsförbundet  
Skellefteåregionen  
Skidlöparmuseet  
Stiftelsen Dahlbergsgården  
Stiftelsen Skellefteå & Byske kompaniers invalidbeväring  
Vigsselförrättare

Norsjölägenheter AB - styrelse

Revision Dahlbergsgården  
Revision Hembygdsföreningen  
Revision NK  
Revision NLAB  
Revision Norsjö Folkets hus  
Revision Norsjö Skidlöparmuseum

## 5 Bilaga 2: Beloppsbilaga –2019

Arvoden till ordförande i styrelse, nämnder och utskott samt ordinarie ledamöter utgår med fastställd procentsats av det grundarvode som beslutats från och med 2019-01-01 och som revideras årligen. För 2019-01-01 är grundarvodet 595 000kr (49 583kr/månad).

Instans	Uppdrag	Procent arvodesnivå	Belopp (basarvode)
Kommunfullmäktige	Ordförande	10 %	4 958 kr/ mån
Kommunstyrelse	Ordförande	110 %	54 542 kr/ mån
Utbildning & Omsorgsutskott	Ordförande	50 %	24 792 kr/ mån
Miljö & Bygg	Ordförande	10 %	4 958 kr/ mån
Norsjölägenheter AB	Ordförande	10 %	4 958 kr/ mån
Valnämnd	Ordförande	0,5 %	2 975 kr/år
Inläsningstid	Revisorer	0,5 %	2 975 kr/år
Förtroendevald / ledamot		% av grundarvode per månad	Belopp
<b>Gruppmöten inför KS</b>		0,91 %	Totalt 451 kr
<b>Halvdagsarvode (förrättningar upp t.o.m. 4 timmar)</b>		1,21 %	601 kr
<b>Heldagsarvode (förrättningar över 4 timmar t.o.m. 8 timmar)</b>		2,42 %	1202 kr
<b>Övriga förrättningar – Timmarvode enligt sektion 4.2.2 (timmarvode upp till 8 timmar)*</b>		0,30 %	150 kr
<i>Max dagsarvode oavsett mötets längd utöver 8 timmar</i>			1202 kr
<b>Protokolljustering (1.5 x timmarvode)</b>		0,45 %	225 kr
<b>Max förlorad arbetsförtjänst per timme</b>		0,49 %	242 kr
<i>Max förlorad arbetsförtjänst per heldag (242kr *8)</i>			1938 kr
Icke tjänstgörande ersättare			
Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och utskott samt övriga nämnder	Ersättning enligt halv- eller heldagsarvode	1,21 % 2,42 %	601 kr eller 1202 kr

\* Timmarvodet är baserat på 50% av grundarvode (595 000) / 12 = månadsbelopp (24 792) / 165. Där 165 är en vedertagen beräkningsnyckel för löner (antal arbetade timmar per månad)

\*\* I gemensamma nämnder där värdkommuns reglemente kräver närvaro från alla ersättare vid alla sammanträden sker således utbetalning för detta.

Årlig uppräknings av belopp sker enligt sektion 1.3 i huvuddokumentet.

INSYNTID				10 arb mån/år
Sammanträdeslängd-tim/dag			8	
Parti Mandat	C	KD	L	Totalt
Timmar per parti	3	8	3	14
Mötesdagar á 8 tim per år	267	713	267	1 247
Antal 8 tim möten per mån (10)	33	89	33	156
	3	9	3	16
	40 163	107 100	40 163	187 425
<b>Per månad (12) till Gruppledare</b>	3 347	8 925	3 347	15 619

## **6 Bilaga 3: Uppdragsbeskrivningar KF ordförande, KS ordförande, vice ordförande samt Utskottsordföranden**

---

### **6.1 Kommunfullmäktiges ordförande samt Presidium**

Kommunfullmäktiges Presidium utgörs av kommunfullmäktiges ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Rollen ställer stora krav på social kompetens, förmåga att väcka förtroende över partigränser, lyhördhet och initiativ.

Kommunfullmäktiges ordförande är kommunens främsta företrädare och det politiska arbetets sammanhållande kraft med ett övergripande ansvar för att organisationen och dess delar fungerar.

Det åligger kommunfullmäktiges ordförande att:

- a) leda och samordna eventuella tillfälliga beredningar utsedda av kommunfullmäktige (tillsammans med sammankallande beredningsledare)
- b) aktivt delta i kommunens mål- resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning
- c) representera kommunen vid besök och resor
- d) leda och utveckla demokrati- och medborgarberedningens arbete
- e) medverka i budgetberedningen samt föreslå budget för kommunrevisionen och kommunfullmäktige

Hel- eller halvdagsarvode utbetalas för ovanstående punkter.

Följande uppdrag ingår i kommunfullmäktiges ordförandes fasta arvode:

- a) ordinarie kommunfullmäktiges sammanträden under kalenderåret
- b) sätta agendan för kommunfullmäktige sammanträden samt aktivt delta i årsplanering av sammanträden
- c) representera kommunen vid Nationaldagsfirande
- d) protokolljustering

Kommunfullmäktiges presidium (hel- eller halvdagsarvode gäller för övriga ledamöter)

- Presidiet har ansvar för kommunfullmäktiges förslag till budgetriktlinjer och kommunfullmäktiges förslag i budgetberedningen.

## 6.2 Kommunstyrelsens ordförande

KS ordförande är tillika ordförande i Allmänna utskottet.

Uppdraget ska innefatta att representera kommunen i råd, styrelser, stiftelser och externa uppdrag som beskrivs i kap 4 bilaga 1: Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar. Flertalet av dessa beslutas utifrån val i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelse.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- a) närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela utskottsverksamhet
- b) fullfölja uppdragen som ordförande inom de speciallagstiftnings områden inklusive de nämnduppdrag som preciseras i kommunstyrelsen reglemente
- c) med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- d) aktivt delta i kommunens mål- resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning.
- e) främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga utskott samt gemensamma nämnder
- f) representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.
- g) samråda med utskottsordförande om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser
- h) representera kommunstyrelsen i stiftelser där Norsjö kommun är stiftelsebildare

Generellt gäller samma uppdragsbeskrivning för vice ordförande när denne träder in som ersättare till ordförande.

Det åligger ordförande på heltid att kontinuerligt registrera tid som avviker från fastställd normalarbetstid.

## 6.3 Vice ordförande i KF, KS och Utskott

Vice ordförande ska genom sitt uppdrag kunna hålla sig informerad om innehållet i viktiga kommunala frågor. Hon/han ska kunna delta i möten, där denna information erhålls. (hel- eller halvdagsarvode)

## 6.4 Utskottens ordförande

Det åligger utskottsordförande och ingår i arvodet att:

- a) uppmärksamt följa utvecklingen inom de verksamhetsområden som ingår i utskottet
- b) aktivt delta i kommunens mål- resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning.
- c) äga uppföljningsansvar inom sitt verksamhetsområde:
- d) att enligt tilldelade resurser bereda ekonomi, personal- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- e) att bereda ärenden och frågor som rör respektive utskott och som framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt KS reglemente

Vid tjänstgöring i ordförandes ställe gäller ovanstående punkter vice ordförande.

Det åligger ordförande på deltid att kontinuerligt registrera tid som avviker från fastställd normalarbetstid.

## 7 Bilaga 4: Insynstid – beskrivning och tillämpning

**Syfte:** Målsättning med insynstid är att främja demokratin och tillgodose möjligheter för oppositionsparti (partier) att medverka och ha insyn i olika politiska sammanhang. Fokus kan vara att oppositionen ska vara så insatt som möjligt i kommunens utveckling och förändring och inför större politiska beslut både internt och externt. Insynstid ersätter tidigare funktion oppositionsråd.

**Omfattning:** Insynstid fördelas till partiet utifrån mandat i kommunfullmäktige med 2,25% av grundarvodet (595 000kr/år för 2019).

**OBS ! Tabellen nedan justerad utifrån 14 oppositionsmandat för 2019-2022**

1 mandat för SD räknas INTE in.

INSYNSTID				10 arb mån/år
	Sammanträdeslängd-tim/dag			8
Parti	C	KD	L	Totalt
Mandat	3	8	3	14
Timmar per parti	267	713	267	1 247
Mötesdagar á 8 tim per år	33	89	33	156
Antal 8 tim möten per mån (10)	3	9	3	16
	40 163	107 100	40 163	187 425
Per månad (12) till Gruppledare	3 347	8 925	3 347	15 619

**Grundläggande krav:** Partiet (partier) är i opposition. Om, efter valet förhandling sker så att ett oppositionsparti allierar sig med annat parti för att således få gemensam majoritet, då ändras fördelningen av insynstid till oppositionsparti (er) motsvarande antal mandat. Eftersom Vänsterpartiet ingår i valtekniskt samarbete med Socialdemokraterna för att tillsammans uppnå 16 mandat, fördelas då de övriga 14 mandaten .

### Insynstid - tillämpning:

- Tillämpas främst i förrättningar med nära anknytning till Norsjö kommun och enligt kap 4 bilaga 1: Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar.
- Gruppledare för respektive oppositionsparti tjänstgör och erhåller ett månatligt arvode utifrån antal mandat. Alternativt kan ett oppositionsparti i mandatperiodens start välja att arvodet utbetalas till partiets representant månadsvis mot avräkning för faktiskt använd tid. I det senare fallet kan partiets representant vara olika personer från tillfälle till tillfälle.
- Representant (gruppledare) ska vara förtroendevald i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

## **8 Bilaga 5: Hantering av ersättningsbestämmelser för kurser och konferenser utanför kommungränsen**

### **8.1 Flerdygnsförrättning**

- Arvode utgår enligt gränserna för förrättning. Arvode uträknas utifrån när kursen/konferensen börjar respektive slutar. En timmes lunch frånräknas alltid.
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår om man måste ta ledigt från sitt arbete.
- Färdtid utgår från och med när den förtroendevalde lämnar sin bostad och till och med när den förtroendevalde återkommer till sin bostad. Dock utgår ingen färdtid mellan kl. 08.00-17.00.
  - a. För de första 10 timmarna under en kalendervecka, för vilka ersättningen ska utges, utgår 79.50 kronor/timme.
  - b. För tid därutöver under kalenderveckan utgår 120 kronor/timme.
- Bilersättning utgår enligt BIA om den förtroendevalde inte kan nyttja kommunens leasingbilar.
- Traktamente utgår enligt TRAKT.

### **8.2 Endagsförrättning**

- Arvode utgår enligt gränserna för förrättning. Arvode uträknas utifrån när kursen/konferensen börjar respektive slutar. En timmes lunch frånräknas alltid.
- Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår om man måste ta ledigt från sitt arbete
- Färdtid enligt AB utgår från och med när den förtroendevalde lämnar sin bostad och till och med när den förtroendevalde återkommer till sin bostad. Dock utgår ingen färdtid mellan kl. 08.00-17.00.
  - a. För de första 10 timmarna under en kalendervecka, för vilka ersättningen ska utges, utgår 79.50 kronor/timme.
  - b. För tid därutöver under kalenderveckan utgår 120 kronor/timme.
- Bilersättning utgår enligt BIA om den förtroendevalde inte kan använda kommunens leasingbilar.