

# Reglemente för kommunstyrelsen

Norsjö kommun

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Reglemente	Kanslienheten	Kommunfullmäktige	Mandatperioden 2019-2022
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Ingela Lidström	2018-12-10		
<b>Dokumentet gäller för</b> Kommunstyrelsen och dess utskott			<b>Diarienummer</b>



NORSJÖ  
kommun

## Innehåll

Kommunstyrelsens uppgifter .....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	4
Styrelsens övergripande uppgifter .....	5
Företag och stiftelser .....	6
Kommunalförbund.....	6
Ekonomi och medelsförvaltning.....	6
Delegering från kommunfullmäktige .....	7
Personalpolitiken .....	8
Uppföljningsfunktion .....	8
Styrelsens uppföljning .....	8
Särskilda uppgifter.....	9
Processbehörighet.....	9
Krisledning och höjd beredskap .....	9
Arbetslöshetsnämnd.....	9
Arkivmyndighet.....	9
Anslagstavla och webbplats.....	9
Författningssamling .....	10
Uppdrag och verksamhet .....	10
Organisation inom verksamhetsområdet .....	10
Personalansvar .....	10
Personuppgifter.....	10
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige .....	10
Information och samråd.....	11
Medborgarförslag .....	11
Arbetsformer.....	11
Tidpunkt för sammanträden.....	11
Kallelse .....	12
Offentliga sammanträden .....	12
Sammanträde på distans .....	12
Närvarorätt.....	12

Sammansättning.....	13
Ordförande.....	13
Presidium.....	13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	13
Kommunalråd och insynstid.....	14
Förhinder .....	14
Ersättares tjänstgöring .....	14
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	15
Reservation .....	15
Justering av protokoll .....	15
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	15
Delgivningsmottagare.....	15
Undertecknande av handlingar .....	15
Utskott .....	16

# Reglemente för kommunstyrelsen

*Reviderat och antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10*

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över gemensamma nämnders\* verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med de gemensamma nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan gemensam nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

\*Från 2015-01-01 ingår kommunen i gemensamma nämnder med andra kommuner gällande, överförmyndarverksamhet (Skellefteå, Arjeplog, Arvidsjaur och Malå), renhållning/avfalls-samverkan (Malå och Sorsele) och drift av personalsystem (Skellefteå, Arvidsjaur och Malå).

Från och med 2011-01-01 samverkar Norsjö och Malå kommuner kring drift av miljö- och byggnämnd. Samverkan sker i en gemensam nämnd som har ansvar för kommunernas miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst och sotningsverksamhet. Reglemente har fastställts genom beslut i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## Styrelsens övergripande uppgifter

### 3 § Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan gemensam nämnd,
- utöva uppsikt över gemensamma nämnders beslut,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- hos kommunfullmäktige, gemensamma nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i gemensamma nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med utskottsrepresentanter, nämndrepresentanter och berörda verksamhetschefer.
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med Kommunallagen (KL),
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen är socialnämnd och ansvarar enligt lag för följande uppgifter som inte får delegeras:

- Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning (2:3 FB)
- Beslut om nedläggande av faderskapsutredning (2:7, 2:9 FB)
- Beslut att inte påbörja faderskapsutredning (2:9 FB)
- Yttrande till domstol i adoptionsärenden (4:10 FB)
- Anmälan/ansökan till domstol i fråga om vårdnad och förmyndarskap (6 kap FB)
- Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn (5 kap 2 § SoL)
- Godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre tid än tre månader (7:7 FB)
- Framställan om ändring av betalningsmottagare (5 § Lagen om allm. barnbidrag)
- Framställan om ändring av betalningsmottagare (17 § Lagen om underhållsstöd)

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

### **Företag och stiftelser**

4 § Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, Norsjölägenheter AB (NLAB), och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till NLAB fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningen/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-5 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i NLAB under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i NLAB.

### **Kommunalförbund**

5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

6 § Kommunstyrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan gemensam nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,

- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### Delegering från kommunfullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- på begäran av gemensam nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran anta ackord, ingår förlikning och sluta annat avtal,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- ingå borgen eventuellt till stöd för Norsjölägenheter AB:s beviljade lån,
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,
- ansökan om förvärvstillstånd av fastighet enligt Jordförvärvslagen (1979:230) – besluta avstå från att utöva förköpsrätt,
- besluta om ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
- besluta att dess sammanträde ska vara offentliga eller hållas inom stängda dörrar,
- besluta om medborgarförslag (i särskilda fall kan medborgarförslaget skickas vidare till fullmäktige för slutgiltigt beslut),
- besluta att utskott ska finnas och att utskott väljs bland ledamöterna och ersättarna i styrelsen,
- uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i Kommunlagen kap 6 § 38:

*38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

1. *ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*

2. *framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
3. *ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
4. *ärenden som väckt genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och*
5. *ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Kommunstyrelsen får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande:

- för en tid av högst 5 år utarrendera, uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning,
- besluta om sådan avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med eventuell berörd gemensam nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen och arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar.

### **Uppföljningsfunktion**

#### **Styrelsens uppföljning**

9 § Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp. Gäller även för gemensamma nämnder.
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,



- följa hur den interna kontrollen sköts.
- två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- före den 1 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992: 1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Arbetslöshetsnämnd

12 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppdrag och verksamhet**

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenligt med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid förvaltningen med undantag för förvaltningschef tillika kommunchef som anställs av styrelsen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

## **Personuppgifter**

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i verksamheten.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjort.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige.

De gemensamma nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

21 § Kommunstyrelsen och kommunalråd ska i möjligaste mån från verksamhet via utskott eller gemensam nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Utskott ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

22 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarförslag**

23 § Beslutsfattning gällande medborgarförslag har delegerats till kommunstyrelsen. I särskilda fall kan medborgarförslag skickas vidare till fullmäktige för slutgiltigt beslut.

Förslagsställaren har rätt att närvara och även få tillfälle att yttra sig vid det sammanträde där förslaget ska behandlas och beslutas.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för sammanträden**

24 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen läggs ut på kommunens hemsida senast fem dagar före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **Offentliga sammanträden**

26 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

27 § Kommunstyrelsen får inte sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

### **Närvarorätt**

28 § Kommunfullmäktige och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträden.

## Sammansättning

29 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Inom kommunstyrelsens budget finns utrymmet insynstid. Insynstid fördelas till partiet (partier) utifrån mandat i kommunfullmäktige med 2,25 % av grundarvode för kommunstyrelsens ordförande till partiet (partier) som är i opposition.

Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande.

## Ordförande

30 § Det åligger ordföranden att

- leda styrelsens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- bevaka att besluten verkställs

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan styrelsen, gemensamma nämnder och kommunfullmäktige
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- fullfölja uppdraget som ordförande inom de speciallagstiftningsområden inklusive de *nämnduppdrag* som preciseras i kommunstyrelsens reglemente
- aktivt delta i kommunens mål-, resultat- och visionsarbete inklusive tillsyn och uppföljning
- samråda med utskottsordförande om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser

## Presidium

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot

som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### **Kommunalråd och insynstid**

33 § Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd tillika ordförande i allmänna utskottet.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar samt beskrivning och tillämpning av insynstid regleras enligt antaget ersättningsreglemente.

### **Förhinder**

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte framställa yrkanden eller få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare. Ersättning utbetalas till icke tjänstgörande ersättare vid samtliga sammanträden.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra de skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

38 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

39 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

40 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

41 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordförande inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### Utskott

42 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett allmänt utskott (arbetsutskott) och ett utskott för utbildning och omsorg med vardera tre (3) ledamöter och sex (6) ersättare.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

För ordförande i utbildnings- och omsorgsutskottet ska en inriktning vara att uppdraget totalt sett motsvarar 50 % av heltid utslaget på ett år.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen. Vid behandling av sekretessärenden minimeras antal närvarande i högsta utsträckning.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets samtliga sammanträden som icke tjänstgörande ersättare. Ersättning utbetalas till icke tjänstgörande ersättare vid samtliga sammanträden.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

För kallelse till utskottens sammanträden gäller motsvarande regler som anges i reglementets 25 § avseende kallelse till kommunstyrelsen.

Utskottens beredning sker i närvaro av utskottsordförande och administrativ personal från kansliet samt verksamhetschefer.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Allmänna utskottet är samhällsplaneringskommitté tillsammans med övriga aktörer som berörs av samhällsplanering, t ex. miljö- och byggnämnden. Ärenden av övergripande art som inverkar och påverkar kommunen och dess struktur, funktion samt framtoning ska beredas av utskottet och i vissa fall även beslutas av kommunstyrelsen.