



Gemensamt reglemente för Malå kommuns nämnder samt kommunstyrelsen



2015-09-21

Innehåll

1.	Gemensamma regler och riktlinjer.....	3
2.	Kommunstyrelse.....	8
3.	Omsorgsnämnd.....	15
4.	Barn- och utbildningsnämnd.....	16
5.	Kultur- och fritidsnämnd.....	17
6.	Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd	19
7.	Valnämnd	21



2015-09-21

1. Gemensamma regler och riktlinjer

Det som sägs i detta reglemente gäller för alla nämnder i Malå kommun, om inte annat anges i den nämndspecifika delen av reglementet. De nämnder som kommunen har gemensamt med andra kommuner och där Malå kommun inte är värdkommun, innefattas inte av detta gemensamma reglemente.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

1.1. Nämndens uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättandet av styrkort och budget. Nämnden ska fortlöpande ge en ekonomisk redovisning under verksamhetsåret.

Nämnderna ska via verksamhetsberättelse, delårsrapport och årsredovisning informera kommunfullmäktige om nämndens verksamhet.

För fullgörande av sina arbetsuppgifter äger nämnden att från kommunens övriga styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga. Nämnden ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

En nämnd ska avge yttranden i ärenden som är remitterade till nämnden.

En nämnd ska handlägga och besluta i medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden inom Malå kommun.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

Nämnderna ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnderna ansvarar för fortlöpande revidering och anpassning av interna rutiner, regelbestånd, lokala föreskrifter och effektivisering av verksamhetsområdet.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i de samverkande kommunerna samt med myndigheter och med enskilda organisationer.



2015-09-21

Nettobudgetram och taxor beslutas av kommunfullmäktige medan detaljbudget beslutas av nämnderna.

Nämnden kan löpande göra omdisponeringar, även under pågående budgetår.

Nämnderna ska besluta om förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Nämnderna ansvarar även för att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av fullmäktige överlämnas till nämnden.

1.2. Nämndernas arbetsformer

1.2.1. *Ersättarnas tjänstgöring*

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör, har yttranderätt under sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

1.2.2. *Inkallande av ersättare*

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiet. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.



2015-09-21

1.2.3. *Ersättare för ordförande*

Om varken ordförande, vice ordförande eller eventuell andre vice ordförande, kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

1.2.4. *Tidpunkt för sammanträdena*

Nämnderna sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

1.2.5. *Kallelse*

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även sändas till personer som upprättat medborgarförslag som ska behandlas under sammanträdet. Förslagsställaren ges därmed även närvaro- och yttranderätt i överläggningen av ärendet, men får inte delta i beslutet.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden ansvarar i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordföranden eller eventuellt andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

1.2.6. *Ordföranden*

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i den samt ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder samt bolagen



2015-09-21

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
- de uppdrag som är denne tillskrivna i nämndens delegationsförteckning.

Nämndernas ordförande erhåller ett årsarvode. Utöver årsarvodet tillkommer även arvode för sammanträde eller motsvarande. För ordförande som fullgör ett uppdrag om 100 % erhåller inget arvode för sammanträde eller motsvarande.

1.2.7. Vice ordföranden

Det åligger nämndens vice ordförande att planera och leda sammanträde vid ordförandens frånvaro.

Vice ordförande kan även ha uppdrag på delegation enligt nämndens delegationsförteckning.

Om en andre vice ordförande är vald till nämnden har denne till uppdrag att planera och leda sammanträde vid ordförandens och vice ordförandens frånvaro.

1.2.8. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

1.2.9. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

1.2.10. Delegationer

Delegationsbeslut ska redovisas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Varje delegationsbeslut härleds genom ärendemeningen/typbeskrivningen, beslutsdatum, delegaten (funktionen) alternativt diarienummer eller löpnummer på delegationen (från delegationsordningen)



2015-09-21

1.2.11. Delgivning

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd avgör vilka handlingar som ska delges nämnden.

1.2.12. Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasygneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

1.2.13. Beredning

De ärenden som ska avgöras av nämnden ska beredas av presidiet (ordförande samt vice ordförande/-n) om beredning behövs.

1.2.14. Mandatperiod

Nämndens mandatperiod ska vara fyra (4) år räknat från den 1 januari året efter det år då allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.



2015-09-21

2. Kommunstyrelse

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

2.1. Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Kommunstyrelsen har ett presidium som består av ordförande samt en eller flera vice ordförande.

2.2. Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arvoderade tid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalrådet ska även

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning samt bolagen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige inrättat. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

2.3. Oppositionsråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en vice ordförande.

Kommunstyrelsens vice ordförande ska också vara oppositionsråd.

Oppositionsrådet ska ägna hela sin arvoderade tid åt uppdrag för kommunen.



2015-09-21

2.4. Kommunstyrelsens övergripande ansvar

2.4.1. *Ledningsfunktion*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, personal och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- teknisk verksamhet
- näringslivs- och arbetsmarknadsfrågor
- flyktingmottagning, ej ensamkommande barn
- måltidsverksamhet
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbygandet främjas
- kommunens övergripande och långsiktiga energiplanering
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- IT-verksamhet och kommunikation
- medborgarinflytande.



2015-09-21

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- de kommunalägda bolagen.

2.4.2. *Styrfunktionen*

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs samt att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och kommunens helägda bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna, avdelningscheferna samt VD och presidierna i bolagen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse av.

2.5. Kommunstyrelsens övriga verksamheter

2.5.1. *Ekonomisk förvaltning*

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter.



2015-09-21

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter, att inbetalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

2.5.2. *Kommunen som arbetsgivare*

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ (personalorgan) för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Den har till uppgift att medverka vid utformning av kommunens personalpolitik och med denna som grund främja personaladministrationen inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska i egenskap av löne- och pensionsmyndighet handha frågor om avlönings-, pensions- och andra anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst samt förhållandet i övrigt mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt därmed sammanhängande spörsmål.

Kommunstyrelsen handlägger frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Kommunfullmäktige beslutar dock om förvaltningsorganisationens utformning, (med förvaltningsorganisationen menas organisationens indelning på myndigheter) och om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som kommunchef, barn- och utbildningschef, omsorgschef, ansvarig teknisk avdelning, miljö- och byggchef, kultur- och fritidschef, personalchef samt ekonomichef.

Kommunstyrelsen har därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare



2015-09-21

- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47), 6 kap 3 §
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar
- ansvara för arbetsgivarens skyldigheter angående trygghetsförsäkring och grupplivsskydd enligt AB § 39.

2.5.3. Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen fullgör uppgifter som är reglerade i särskild lagstiftning.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, krisnämnd, konsumentnämnd och näringslivsnämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande frågor gällande det samiska förvaltningsområdet.

Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunala pensionärs- och handikapprådet.

Kommunstyrelsen beslutar i ärenden enligt färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen.



2015-09-21

2.5.4. Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- bevakning av Malå kommuns intressen vid fastighetsbildning och fastighetsbenämning, planläggning och byggnadsväsende m m
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

2.6. Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Konvertering av kommunens lån samt lån inom ramen för internbanken.
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Köp, försäljning av skog samt skogsvårdande åtgärder.
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
- Säkerhetsfrågor som rör civil beredskap.
- Fastställa avgifter för måltidsverksamheten samt för kommunens motorvärmastolpar.



2015-09-21

- Fastställa ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.
- Besluta om byggnadskreditiv upp till 5 mnkr för de helägda kommunala bolagen.



2015-09-21

3. Omsorgsnämnd

3.1. Sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Omsorgsnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en eller flera vice ordförande.

3.2. Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnd.

Nämnden utövar också ledningen av:

- den kommunala hälso- och sjukvården (HSL)
- lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- tillståndsgivning, kontroll och tillsyn av alkoholhaltiga drycker i Malå kommun enligt alkohollagen
- kontroll och tillsyn av försäljning av tobak i Malå kommun enligt tobakslagen.

Nämnden har ansvar för kommunens mottagande av ensamkommande barn, samt rätt att teckna avtal med länsstyrelsen och Migrationsverket angående detta.

3.3. Delegering från kommunfullmäktige

Omsorgsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



2015-09-21

4. Barn- och utbildningsnämnd

4.1. Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Barn- och utbildningsnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en eller flera vice ordförande.

4.2. Nämndens verksamhet

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet, fritidshem och det offentliga skolväsendet.

Nämnden ansvarar för att verksamheten genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, 2010:800 samt de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning.

4.3. Delegering från kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



2015-09-21

5. Kultur- och fritidsnämnd

5.1. Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kultur- och fritidsnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

5.2. Nämndens verksamhet

Nämnden har till uppgift att stödja och främja kultur- och fritidsverksamheterna i kommunen i nära samarbete med föreningar och organisationer, samt stimulera det arbete som dessa driver.

Till nämndens verksamhet hör särskilt att

- söka tillgodose behov och tillgänglighet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- arbeta för fritidsverksamhet och friluftsliv av god kvalitet
- arbeta för och utveckla bibliotekets verksamhet, arbeta för att kommunens innevånare får ta del av allmän kulturell verksamhet av god kvalitet
- ansvara för Turistbyrån, turistisk utveckling och marknadsföring
- nämnden delar ansvar för förvaltningen av de allmänna platser som kommunen är huvudman för
- arbeta för bevarande av, och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av kommunens offentliga miljöer, samt anskaffa och förvalta konstverk till kommunens förvaltningar, samt i samråd med dessa besluta om placering av verken
- förvalta och utveckla Musikskolans verksamhet
- besluta i ärenden enligt lotterilagen
- ge stöd och uppmuntran till kommunens verksamma föreningar, organisationer och kulturarbete inom nämnden verksamhetsområde
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag administrera och fördela bidrag till föreningar och organisationer



2015-09-21

- genom stipendium uppmuntra och stödja goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet, samt hedra goda insatser inom kulturområdet
- förvalta och utveckla den öppna ungdomsverksamheten
- svara för en central uthyrningsfunktion för kommunens samlingslokaler och fritidsanläggningar, och efter skoltid även för hallar.

5.3. Delegering från kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta om hyror och avgifter inom nämndens verksamhetsområden inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.



2015-09-21

6. Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd

6.1. Sammansättning

Malå/Norsjö miljö- och byggnämnden är en gemensam nämnd mellan Malå och Norsjö kommuner. Malå kommun är värdkommun.

Nämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Val av ordförande och vice ordförande ankommer på fullmäktige i den gemensamma nämndens värdkommun. Något hinder att utse någon som valts från en annan kommun finns inte.

Ordförande respektive vice ordförande ska representera nämnden i den kommun från vilken personen är folkbokförd i.

6.2. Sammanträdena

Platsen för sammanträdena ska variera mellan de olika kommunerna.

Sammanträden får även, i undantagsfall, ske på distans. Ordföranden avgör när sammanträden på distans får hållas samt formerna för detta. Kommunallagens krav för möten på distans ska vara uppfyllda.

6.3. Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när ledamöter eller ersättare från båda samverkande kommuner är närvarande.

6.4. Nämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden fullgör de skyldigheter som enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ankommer på kommunerna eller en kommunal nämnd eller som med stöd av miljöbalken överlåtits på kommunerna.

Miljö- och byggnämnden fullgör också de arbetsuppgifter som enligt annan lagstiftning ska fullgöras av den kommunala nämnden i miljö- och hälsoskyddsavseende, t ex tillsyn enligt livsmedelslagstiftning, smittskyddslag och strålskyddslag.

Vidare har nämnden att utöva tillsyn enligt tobakslagen avseende miljöer och lokaler samt viss tillsyn och prövning enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.



2015-09-21

Nämnden svarar också för prövning och dispenser från föreskrifter för avfallshantering, ordningsföreskrifter, lokala miljö- och hälsoskydds-föreskrifter mm.

Miljö- och byggnämnden fullgör också kommunernas uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör även de andra uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.

Miljö- och byggnämnden svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Nämnden svarar även för tillsyn av brandfarliga varor, besiktning och brandsyn.

Nämnden är trafiknämnd i de båda kommunerna.

Nämnden svarar för energirådgivningen i de båda kommunerna.

Nämnden har också uppgiften att hantera ärenden enligt lagen om lägenhetsregister.

I Norsjö kommun ansvarar nämnden för kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel och tobak.

Verksamheten omfattar både myndighetsutövning och rådgivning.

Miljö- och byggnämnden ska dessutom:

- delta i regional och lokal miljöövervakning, i mån av behov och ekonomisk möjlighet
- fullgöra kommunernas åtaganden när det gäller kalkning av sjöar och vattendrag
- fastställa detaljplaner som upprättats genom normalt planförfarande
- för Malå kommun handlägga vissa medborgarförslag som berör nämndens verksamhetsområden.

6.5. Arvoden

Förtroendevald i en gemensam nämnd ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som den förtroendevalda representerar.



2015-09-21

7. Valnämnd

7.1. Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Valnämnden har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

7.2. Nämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ansvarar för att val genomförs i lämpliga lokaler.

Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valkretsindelningen.

Fastställt av kommunfullmäktige 2015-10-26, § 174