

# Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet

Barn 1- 5 år  
inom Norsjö kommun

*“Hos oss mår barn och unga bra”*

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Riktlinjer	Utbildning	Kommunstyrelsen	2021-06-30
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd/uppriättad</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Maria Eriksson, Sofi Fransson	2018-12-13	Maria Eriksson, Sofi Fransson	2020-04-21
<b>Dokumentet gäller för</b> Verksamheter som berörs av dokumentet			<b>Diarienummer</b> KS-20/00082

## Innehållsförteckning

Förskola.....	2
Annan pedagogisk verksamhet.....	2
Pedagogisk omsorg .....	2
Barnomsorg utanför förskolans ramtider (Ob-barnomsorg) .....	2
Skillnader mellan förskola och annan pedagogisk verksamhet .....	2
Barnomsorg under sommaren .....	3
Ansöka om och uppsägning av plats .....	3
Vem kan ansöka om plats?.....	3
Att ansöka om en plats .....	3
Uppsägning av plats .....	3
Placering.....	4
Byte av plats .....	4
Ej nyttjande av plats .....	4
När barnet fått placering.....	4
Introduktion/inskolning.....	4
Schema .....	4
Frånvaro och ledighet.....	5
Annan aktivitet .....	5
Allmän förskola.....	6
Övrigt .....	6
Öppettider.....	6
Ansökan och uppsägning via e-tjänst eller blankett.....	6
Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar .....	7
Taxor och avgifter .....	7
Måltider .....	7
Fördjupad information om förskolor och annan pedagogisk verksamhet.....	7
Kontakt.....	7
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet ”När du är föräldraledig” .....	8
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet ”När du är arbetslös” .....	8
Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet ”Allmän förskola” .....	8
Informationsblad barnomsorg ”När du är sjukskriven eller erhållit Graviditetspeng” .....	8

## Förskola

Förskolan är en pedagogisk verksamhet för barn i åldrarna ett till fem år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är arbetssökanden eller föräldralediga. I förskolan arbetar förskollärare och barnskötare som har i uppdrag att främja barns lärande utifrån de mål och riktlinjer som anges i förskolans läroplan och skollagen. Förskolan är det första steget i det svenska utbildningssystemet. Förskola erbjuds inom ramtiderna 06:00-18:00.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande. Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Barnen ska få möjlighet att lära och utvecklas genom att leka, skapa och utforska - på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna. Att ge barnen omsorg och trygghet är en viktig uppgift för förskolan.

Förskolans miljö bidrar till barnens utveckling och lärande. Förskolan följer läroplanen. Språklig stimulans, social kompetens, digital kompetens, matematik, teknik och miljö är några exempel på områden som förskolan arbetar med. Målet är att skapa lustfyllda och lärande miljöer.

Norsjö kommun har förskolor i Norsjö samhälle, Bastuträsk och Norsjövallen.

## Annan pedagogisk verksamhet

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds i vissa delar av kommunen som ett alternativ till förskola eller fritidshem och erbjuds i åldrarna 1-13 år\*. Pedagogisk omsorg är verksamhet där barn tas omhand i medarbetarens egna hem eller i en särskild lokal. Pedagogisk omsorg vilar på samma värdegrund som förskolan och följer skollagen. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande. Ramtiderna för pedagogisk omsorg är 06:00-18:00.

\*till och med årskurs 6.

### Barnomsorg utanför förskolans ramtider (Ob-barnomsorg)

Norsjö kommun erbjuder verksamhet på obekvämt arbetstid och erbjuds i de fall båda vårdnadshavare arbetar, detta gäller även vid gemensam vårdnad och växelvis boende.

## Skillnader mellan förskola och annan pedagogisk verksamhet

- Förskolan och fritidshemmet styrs av läroplaner. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.
- I förskola och fritidshem ska det finnas legitimerade förskollärare och lärare i fritidshem. I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med utbildning eller erfarenhet som gör att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.

- I förskola och fritidshem bedrivs undervisning och utbildning.

## Barnomsorg under sommaren

Under fyra veckor sommartid slår förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet samman sina verksamheter. Vanligtvis sker detta under veckorna 28-31. Vilket innebär att lokaler och bemanning kan se annorlunda ut jämfört med övriga året.

Barnomsorg under sommaren erbjuds i de fall båda vårdnadshavarna arbetar, gäller även vid gemensam vårdnad med växelvis boende.

## Ansöka om och uppsägning av plats

### Vem kan ansöka om plats?

Vårdnadshavare till barn från ett års ålder kan ansöka om plats på förskola eller i annan pedagogisk verksamhet i den omfattning det behövs med hänsyn till arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Asylsökande barn har samma rätt som andra barn att gå i förskolan.

Vårdnadshavare som är arbetsökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, kan från det att barnet fyller ett år ansöka om plats förskola eller annan pedagogisk verksamhet under femton timmar i veckan.

Verksamhet på obekvämt arbetstid kan ansökas om av vårdnadshavare, som har arbetstid förlagd mellan 18:00-06:00 samt arbetstid på helger.

Barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till allmän förskola. Se under rubriken "Allmän förskola".

### Att ansöka om en plats

För att vara garanterad en plats inom förskola eller annan pedagogisk verksamhet krävs att vårdnadshavaren ansökt senast 4 månader innan önskat datum för placering. 4 månader räknas från det datum ansökan inkommit till kommunen. Önskat datum för placering är introduktionsdatum, dvs från det datum vårdnadshavare önskar introduktion (inskolning). Viktigt att notera är att en introduktionsperiod kan vara upp till 10 dagar, så önskat datum bör vara ca 10 arbetsdagar innan studier eller arbete påbörjas. Observera att under veckorna 27-32 samt 50-1, tas inte några introduktioner emot. Vårdnadshavare och Norsjö kommun har möjlighet att förskjuta introduktionsdatumet framåt eller bakåt längst tio arbetsdagar med bibehållen plats i kön. Om introduktionsdatumet flyttas längre än dessa tio arbetsdagar från vårdnadshavares sida måste ny ansökan lämnas in till kommunen.

### Uppsägning av plats

Uppsägning av plats på förskola eller annan pedagogisk verksamhet ska ske minst 30 dagar innan barnet slutar. Hösten barnet fyller 6 år blir barnet automatiskt uppsagd från förskola. Uppsägning sker ej automatiskt från pedagogisk omsorg, vill vårdnadshavare ej behålla sin plats inom pedagogisk omsorg då barnet börjar förskoleklass måste den sägas upp.

Önskas plats i fritidshem måste en ansökan skickas in, barn från förskolan placeras ej automatiskt i fritidshemmet.

## Placering

När godkänd ansökan inkommit via e-tjänst eller blankett skickas en bekräftelse att Norsjö kommun har tagit emot ansökan. Om barnet har två vårdnadshavare som sökt med olika adresser får båda denna bekräftelse.

Det är rektor som beslutar om placering. Norsjö kommun kommer i möjligaste mån försöka tillgodose vårdnadshavares önskemål om ort och verksamhetsform, men kan inte garantera att ett barn får plats enligt önskemål. Om det inte finns plats inom den önskade verksamhetsformen beslutar rektor om hur platserna fördelas.

När barnet blivit placerat skickas ett placeringsmeddelande till vårdnadshavare.

## Byte av plats

Vid önskemål om byte av plats kan vårdnadshavare ansöka om ny plats och ny ansökan lämnas då in. Om en ny placering erbjuds behöver vårdnadshavare inte säga upp den befintliga placeringen. Kommunen kan dock inte garantera byte av plats.

## Ej nyttjande av plats

Om platsen inte använts under två månader skickas en förfrågan om uppsägning ut.

## När barnet fått placering

### Introduktion/inskolning

Verksamheten tar kontakt med vårdnadshavare, så snart som möjligt för överenskommelse om introduktion. Introduktionen kan påbörjas tidigast 10 dagar före start för arbete eller studier. Introduktion innebär att vårdnadshavaren och barnet får lära känna personalen och den nya miljön. Introduktionen följer ett schema som planeras tillsammans med verksamheten.

Observera att under veckorna 27- 32 samt 50-1, tas inte några introduktioner emot.

### Schema

När barnet blivit placerat ska vårdnadshavare lägga in schema över barnets vistelsetid i Tempus. Schemat ska vara löpande och läggas för så lång tid som möjligt, gärna terminsvis, dock senast 7 dagar före det ska börja gälla.

Observera att om arbets- eller studietider ändras eller om vårdnadshavare blir arbetssökande, sjukskriven eller föräldraledig ska schema ändras i Tempus av vårdnadshavare.

Schemat läggs utifrån följande riktlinjer:

- Om vårdnadshavare arbetar eller studerar ska schemat läggas utifrån arbets-/studietid inklusive restid.
- Om vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande ska schemat läggas utifrån de tider som rektor för området beslutat. I Norsjö kommun omfattar då barnomsorgen 15 timmar per vecka, tisdagar, onsdagar och torsdag mellan kl. 8:30-13.30. I vissa områden i kommunen kommer dock dessa 15 timmar att förläggas mellan kl. 08.00-11.00 måndag-fredag.
- Om vårdnadshavare arbetar som korttidsvikarie gäller samma riktlinjer som för arbetande eller studerande. Schemat läggs utifrån arbetstid inklusive restid. Om tiderna inte kan läggas in minst sju arbetsdagar innan ändring ska schemat även lämnas in skriftligen till verksamheten utöver ändring i Tempus
- Dygnsvila: Är arbetstiden sen kväll (arbetstid efter 24:00) eller natt gäller 8 h vila exklusive restid som dygnsvila, då barnet inte har ob-barnomsorg. Barnet får då vistas del av dag på förskola. Exempel om vårdnadshavare arbetar till 0:15 och har 45 minuters körtid, så kan eleven i verksamheten från den tid den andra vårdnadshavaren börjar arbeta, men till maximalt 9:00.

Tillfällig förändring i schemat som uppstår senare än 7 dagar före ska meddelas verksamheten OBS! ändringen skall ej genomföras enbart i Tempus utan kommuniceras direkt med personalen i verksamheten, förändringen gäller inte förrän verksamheten bekräftat förändringen. Om förändring meddelas senare än 48 timmar beslutar personalen om möjligheten att ta emot barnet.

### Frånvaro och ledighet

Sjukdom, sommaresemester, julleddighet, sportlov, påsklov och övrig semester läggs in i Tempus. Barn har inte rätt att vara på förskola eller annan pedagogisk verksamhet när vårdnadshavarna har semester eller annan ledighet (till exempel flexitid, komplement, lov). Undantag kan beviljas med max 5 dagar per barn och år, undantag beviljas av förskolans personal. Schemat för sommaren för veckorna 27-32 som skall vara inlagt senast 15 maj då Tempus låses. Scheman som inkommer senare måste kommuniceras med rektor.

### Annan aktivitet

Om barnet deltar i annan aktivitet utanför förskolans verksamhet t ex barntimmen ansvarar vårdnadshavare för att informera personalen om vem som hämtar barnet till aktiviteten genom att tydligt ange i Tempus vem som hämtar, vilka tider som gäller för aktiviteten osv. Observera att förskolan inte har något som helst ansvar för barnet under de tider som barnet deltar i annan aktivitet. Förskolan kommer inte att skicka barnet på aktiviteten om vårdnadshavare inte angett ovanstående i Tempus.

## Allmän förskola

Barn har, från och med höstterminen det år de fyller tre år, rätt till allmän förskola. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och följer läsårstiderna för Norsjö kommuns skolor, med uppehåll för jullov, sportlov, påsklov och sommarlov. Om barnet är på förskolan mer än 15 timmar reduceras avgiften med en procentsats, läs mer om hur avgifter och taxor fungerar i dokumentet **”Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem”**.

I Norsjö kommun omfattar den allmänna förskolan 15 timmar/vecka i befintlig verksamhet. Den pedagogiska stimulanstiden är förlagd tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30 inom vissa verksamheter eller måndag-fredag 8:00-11:00 inom andra. Varje verksamhet informerar om vilka ramtider som gäller ju.

På de fastlagda tiderna för Allmän förskola har barnet alltid möjlighet att vara där oavsett om vårdnadshavare förvärvsarbeta/studerat de övriga tiderna under veckan.

Exempel: 4 årige Kalles föräldrar jobbar måndag och fredag 7:30-16:30. Kalles förskola erbjuder Allmän förskola tisdagar-torsdagar 8:30-13:30. Då har Kalle möjlighet att även vistas i verksamheten tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30, oavsett övrig närvaro under veckan.

Om tider för allmän förskola infaller på verksamhetens kompetensutvecklingsdagar, vid barnets sjukdom eller röda dagar, så utgår tiden och denna tid går inte att ta igen.

## Övrigt

### Öppettider

Förskolor och annan pedagogisk verksamhet har öppet vardagar 06:00-18:00. Övrig tid erbjuder Norsjö kommun verksamhet i ob-barnomsorg.

### Ansökan och uppsägning via e-tjänst eller blankett

Ansökan om plats görs genom Norsjö kommun e-tjänsteportal [minasidor.norsjo.se/](https://minasidor.norsjo.se/) i tjänsten: Ansöka om eller byta plats i förskola, OB-barnomsorg, pedagogisk omsorg och fritidshem. Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från [minasidor.norsjo.se](https://minasidor.norsjo.se) och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret..

### Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs genom Norsjö kommun e-tjänsteportal [minasidor.norsjo.se/](https://minasidor.norsjo.se/) i tjänsten: *”Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg”*. Tjänsten kräver e-legitimation. Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från [minasidor.norsjo.se](https://minasidor.norsjo.se) och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret.

## Kompetensutvecklingsdagar/stängningsdagar

Personal inom förskola har fyra gånger per år utvecklingsdagar med kompetenshöjande insatser och kvalitetsarbete, för personal inom annan pedagogisk verksamhet gäller 2 dagar per år. Under dessa dagar har verksamheten stängt. Information om när stängningsdagarna infaller meddelas till vårdnadshavare minst tre månader i förväg.

## Taxor och avgifter

Norsjö kommun tillämpar maxtaxa för sina verksamheter vilket innebär att vårdnadshavare betalar en avgift beroende på hushållets inkomst. För mer information se ”**Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem**”.

## Måltider

Tre mål mat serveras inom dagverksamheten frukost, lunch och mellanmål. Serveringen sker på givna tider. Om barnet har matallergi ska intyg från läkare lämnas in till verksamheten av vårdnadshavare.

## Fördjupad information om förskolor och annan pedagogisk verksamhet

Varje enhet och avdelning planerar och dokumenterar sin verksamhet. Fråga gärna personalen så berättar de mer om sitt arbetssätt och sina metoder.

Fördjupning kan ske genom att skolverkets hemsida [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

Intressanta dokument kan vara Förskolans läroplan, allmänna råd för förskola och annan pedagogisk verksamhet.

På [www.norsjo.se](http://www.norsjo.se) hittar finns mer information om verksamhetsområdet utbildning samt en flik ”Frågor och svar” – där de vanligast förekommande frågorna besvaras.

## Kontakt

Barnomsorgsadministratörer på telefon 0918-140 00.



# Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "När du är föräldraledig"

Norsjö Kommun erbjuder er som är föräldralediga med annat barn pedagogisk stimulanstid för äldre syskon under er föräldraledighet.

## Villkor

Ert barn/era barn erbjuds under den här tiden olika samlings- och undervisningstillfällen med planerade pedagogiska aktiviteter. Den pedagogiska stimulanstiden uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor/förskolechef. För de flesta verksamheter ligger stimulanstiden tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför verksamhetens angivna tider.

Är barnet mellan 3-5 år infaller den pedagogiska stimulanstiden samtidigt som erbjudandet om Allmän förskola och är därmed avgiftsfri i enlighet med reglerna för Allmän förskola. Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då Allmän förskola inte erbjuds. Dessa perioder gäller gängse taxa. För barn 1-3 år som inte omfattas av reglerna kring Allmän förskola gäller gängse taxa under hela året.

## Tacka nej till pedagogisk stimulanstid

Om Ni tackar nej till möjligheten och väljer att ha barnet hemma under er föräldraledighet säger ni upp platsen Uppsägning av plats görs genom Norsjö kommun e-tjänsteportal [minasidor.norsjo.se/](https://minasidor.norsjo.se/) i tjänsten: Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg Tjänsten kräver e-legitimation Om ej e-legitimation innehas så kan blankett skrivas ut från [minasidor.norsjo.se](https://minasidor.norsjo.se/) och skickas till. *Norsjö kommun, Storgatan 67, 935 81 Norsjö* eller lämnas i Kundtjänst, Kommunkontoret. När det återigen är dags för barnet att vistas i förskolan eller i annan pedagogisk omsorg, ansöker ni via via e-tjänsteportalen senast 4 månader innan önskad placering.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:  
Administratör telefon 0918-140 00

# Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "När du är arbetslös"

Norsjö Kommun erbjuder er som är arbetslös och står till arbetsmarknadens förfogande pedagogisk stimulanstid för barn 1-5 år.

## Villkor

Ert barn/era barn erbjuds under den här tiden olika samlings- och undervisningstillfällen med planerade pedagogiska aktiviteter. Den pedagogiska stimulanstiden uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor/förskolechef. För de flesta verksamheter ligger stimulanstiden tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför er verksamhets angivna tider. Blir ni under den här perioden kallade på möten till Arbetsförmedlingen eller någon potentiell arbetsgivare så finns möjlighet att förskjuta den schemalagda tiden för era barn inom barnomsorgen för att möjliggöra dessa möten.

Är barnet mellan 3-5 år infaller den pedagogiska stimulanstiden samtidigt som erbjudandet om Allmän förskola och är därmed avgiftsfri i enlighet med reglerna för Allmän förskola. Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då Allmän förskola inte erbjuds. Dessa perioder gäller gängse taxa. För barn 1-3 år som inte omfattas av reglerna kring Allmän förskola gäller gängse taxa under hela året.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:  
Administratör telefon 0918-140 00

# Informationsblad förskola och annan pedagogisk verksamhet "Allmän förskola"

Allmän förskola erbjuds till alla barn som vistas i Sverige och är 3 år. Allmän förskola följer skolans läsårstider och erbjuds ej under lov.

## Villkor

Ert barn/era barn erbjuds under den här tiden olika samlings- och undervisningstillfällen med planerade pedagogiska aktiviteter. Den Allmän förskola uppgår till 15 timmar per vecka och schemat för dessa tider bestäms av rektor/förskolechef. För de flesta verksamheter ligger den avgiftsfria Allmänna förskolan tisdagar, onsdagar och torsdagar mellan 8:30-13:30 eller måndag-fredag 08:00-11:00. Hur det ser ut inom just ER verksamhet kommer personalen att informera er om. Ert barn / era barn erbjuds plats under dessa ramtider och skulle ramtiderna inte passa, så finns möjlighet att komma senare eller hämta tidigare, man kan dock inte ha barnet placerat utanför verksamhetens angivna tider..

På de fastlagda tiderna för Allmän förskola har man alltid möjlighet att vara där oavsett om förälder förvärvsarbeta/studerat de övriga tiderna under veckan. Exempel 4 årige Kalles föräldrar jobbar måndag och fredag 7:30-16:30. Kalles förskola erbjuder Allmän förskola tisdagar-torsdagar 8:30-13:30. Då har Kalle möjlighet att även vistas i verksamheten tisdag, onsdag och torsdagar mellan kl. 8.30–13.30, oavsett övrig närvaro under veckan.

Om tider för allmän förskola infaller på verksamhetens kompetensutvecklingsdagar, vid barnets sjukdom eller röda dagar, så utgår tiden och denna tid inte att ta igen.

Allmän förskola är avgiftsfri och erbjuds under skolans läsårstider ej under lov. Avgift tas ut om barnet nuddar in på förskolan under perioder då allmän förskola inte erbjuds. Dessa perioder gäller gängse taxa.

Om ditt barn redan är placerat på förskolan/inom pedagogisk omsorg och schemalagd fler timmar så kommer ni att betala en lägre maxtaxa där timmarna för allmän förskola är bortplockade i avgiften. Se "Riktlinjer för taxor och avgiften inom förskolan, annan pedagogisk verksamhet samt fritidshem". Läs mer på [norsjo.se](http://norsjo.se)

För ytterligare information kan Ni vända Er till:  
Administratör telefon 0918-140 00



# Informationsblad barnomsorg "När du är sjukskriven eller erhållit Graviditetspeng"

När du är sjukskriven eller blivit beviljad graviditetspenning erbjuder vi ert barn möjligheten att vistas på förskolan eller inom pedagogisk omsorg på de vistelsetider som motsvarar familjens ordinarie arbetstider.

Detta innebär att den förälder som börjar senast på dagen lämnar barnet på förskola och den förälder som slutar först under dagen hämtar barnet. Naturligtvis så får man ha kortare närvarotid per dag om man så önskar.

Under tiden Ni har Sjukpenning eller beviljad Graviditetspenning så erbjuds inte OB-förskola. Om sjukdomsperioden eller graviditetspenningen infaller under skolans läsårstider och barnet omfattas av allmän förskola så är 15 tim /v avgiftsfri.

För ytterligare information kan Ni vända Er till:  
Administratör telefon 0918-140 00