

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret, kl. 13.00 – 15.45	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Patrick Ström (C) vice ordförande Linda Lidén (S)	
<b>Övriga deltagande</b>	Aina Sjölin Ekman, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Hans Klingstedt (V) ej tjänstgörande ersättare Lars-Åke Holmgren (KD) ej tjänstgörande ersättare	
<b>Utses att justera</b>	Patrick Ström	<b>Paragrafer:</b> 153 - 178
<b>Justeringens tid och plats</b>	Fredagen den 19 november kl. 08.00	
<b>Underskrift</b>	..... Aina Sjölin Ekman, sekreterare	
	..... Mikael Lindfors, ordförande	
	..... Patrick Ström, justerande	

---

### BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2021-11-15

Anslaget uppsatt 2021-11-19

Anslaget nedtages 2021-12-13

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Aina Sjölin Ekman

KS-21/01323

§ 153

### **Sjukfrånvaro**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Kommunchef Eleonor Hedman redovisar sjukfrånvaron i Norsjö kommun

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01324

§ 154

### **Personalförsörjning**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Kommunchef Eleonor redovisar om personalförsörjningen för Norsjö kommun.

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01275

§ 155

## **Ekonomisk redovisning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman och Elin Andersson.

Redovisning sker av den ekonomiska rapporten till och med oktober 2021 för kommunledningskontor samt för kommunal utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsrapport, bilaga.

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01178

§ 156

## Feriepraktik och fastställande av ferielön 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Fredrik Eriksson

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Även för att ungdomarna ska ges tillfälle att skaffa sig en första värdefull erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Som ett alternativ till feriepraktik kommer vi kunna erbjuda möjlighet att driva sommarföretag.

2021 års feriepraktiklöner var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser.

Totalt sökte 36 ungdomar feriepraktik denna sommar. Det blev 24 som blev erbjuden plats varav 2 tackade nej till sin plats. 14 ungdomar blev ej erbjuden feriepraktik denna sommar.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2022

### Beslutsunderlag

Utvärdering av feriepraktiken 2021, bilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utvärdering av feriepraktik 2021 godkänns.
- Ferielön för 2022 lämnas oförändrad.
  - 60: -/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
  - Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

### Protokollet skickas till

Fredrik Eriksson  
Beatriz Axelsson  
Tina Lundgren  
Inger Johansson

KS-21/01196

§ 157

## **Remiss - Enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Genom beslut den 30 april 2020 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att utreda och lämna förslag till förenklingar av regelverk med betydelse för mikroföretagande, dels överväga och föreslå vissa åtgärder som förenklar och moderniserar bokföringslagen. Utredaren ska även se över revisorns oberoende vid så kallad kombiuppdrag. Syftet med uppdraget är att stärka svensk konkurrenskraft genom att förenkla för berörda företag och att ge bättre förutsättningar för fler jobb i fler och växande företag (dir. 2020:48).

### **Tillväxtavdelningens remissvar:**

Tillväxtavdelningen har varit i kontakt med Norsjö frakt, Företagarna Norsjö, Norsjöbygdens företag, Bastuträsk företagsförening och Gold of Lapland för att inhämta synpunkter på förslagen kring lagändringar.

### **Del 1: enklare regelverk för mikroföretagande**

Norsjö kommun välkomnar **avskaffande av hotelltillståndet**, tillväxtavdelningen har sett problematiken när små besöksnäringföretag ska bedriva verksamhet som ofta görs i flera kommuner vilket har inneburit att de måste söka samma tillstånd hos flera kommuner. **Avgränsade förenklingar gällande möjligheterna att ersätta eller ändra befintliga små byggnader i strandskyddade områden**, Norsjö kommun välkomnar förenkling när det gäller små byggnader i strandskyddade områden som kan bidra till att mikroföretag kan utveckla sin verksamhet i attraktiva områden. **Förenklingar i reglerna om kör- och vilotider**. Om överträdelsen inte är så allvarlig ser Norsjö kommun positivt på att i stället ge en varning, det skulle förenkla för företag inom transport.

### **Del 2: modernisering av bokföringslagen**

Norsjö kommun ställer sig positiva till de förenklingar, språkändringar och förslag till lagändringar som utredarna föreslår gällande bokföringslagen.

### **Del 3: tydligare regler för kombiuppdrag**

Norsjö kommun ställer sig positiv till utredarnas förslag till tydliggörande av regler för kombiuppdrag.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Norsjö kommuns remissvar ska ha kommit in till Näringsdepartementet senast den 24 januari 2022.

Forts. § 157

**Beslutsunderlag**

Remisslista enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag (SOU 2021:60), bilaga  
Betänkande förenklingar för mikroföretagande och modernisering av bokföringslagen (SOU 2021:60), bilaga  
Remiss, bilaga

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Upprättat remissvar godkänns.

-----

**Protokollet skickas till**

Elin Andersson  
Beatriz Axelsson

KS-21/01114

§ 158

## **Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2022**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun har vi i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd skall kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2021 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag förutom att det går nu att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

### **Ekonomi**

Detaljbudget för hemsändningsbidrag 2022 tas av kommunfullmäktige.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2022.

### **Beslutsunderlag**

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2022, bilaga.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Regler för hemsändningsbidrag 2022 fastställs.

-----

### **Protokollet skickas till**

Elin Andersson

Beatriz Axelsson



KS-21/0110

§ 159

## **Ny styrgrupp till projektet näringslivsklimat**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Norsjö kommun har under åren 2018-2021 fått statligt bidrag varje år med 1,76 miljoner kronor. I budgetpropositionen 2022 ligger förslag på fortsatta anslag för 2022-2024. För att behålla den lokala samverkan med företagsföreningar, politiker och tjänstepersoner behöver Norsjö kommun nu utse en ny styrgrupp för arbetet med att förbättra Norsjö kommuns näringslivsklimat under perioden.

### **Ekonomi**

Ny plan för hur Norsjö kommun använder statsmedlen skickas till Tillväxtverket under 2022 och beslutas av styrgrupp.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Gäller för fortsatt arbete till och med 2024.

### **Allmänna utskottets beslut**

- En ny styrgrupp för näringslivsklimat utses där följande representanter ingår:
  - Två representanter från politiska partier
  - En representant från Norsjöbygdens företag.
  - En representant från Företagarna Norsjö.
  - En representant från Bastuträsk företagsförening.
  - Verksamhetschef kommunal utveckling.
  - Tillväxtchef
  - Näringslivsutvecklare
- Som politiska representanter utses Mikael Lindfors (S) och Lars-Åke Holmgren (KD).

-----

### **Protokollet skickas till**

Norsjöbygdens företagsförening- Dorina Larsson  
Företagarna Norsjö- Mimmi Larsson Suhl  
Bastuträsk företagsförening- Pär Rud Petersen  
Elin Andersson  
Beatriz Axelsson  
Mari Johansson

KS-21/01184

§ 160

## **Medfinansiering av Biosfärsområde Vindelälven-Juhttáahkka – en förstudie om hållbar besöksnäring och naturturism**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Företaget Route Gastronomique med samarbetspartners ansöker om medfinansiering av en förstudie om hållbar besöksnäring och naturturism, främst vad gäller besöksnäring med mat- och naturupplevelser. Förstudien ska göras i samarbete med främst Biosfärområde Vindelälven - Juhttáahkka, Gold of Lapland, Hela Sverige ska leva, Studieförbundet Vuxenskolan, Inlandsmat och forskare/lärare vid SLU samt byaföreningarna inom området

Första steget dvs denna förstudie - är tänkt att följas av en större satsning inom Biosfärområdet. Utgångspunkten är att den ska finansieras av de medel som Regeringen har anvisat i sin senaste budgetproposition för en hållbar besöksnäring i hela Sverige. Förstudien ska bestå av en kartläggning och analys av befintliga matställen, matproducenter och butiker efter och omkring Vindelälven -men även av naturupplevelser av olika slag. Den ska också innefatta förslag till nya verksamheter. Målet är att öka förutsättningarna för en besöksnäring inom Biosfärområdet Vindelälven - Juhttáahkka kopplade till främst närproducerade livsmedel och såväl exportmogna måltidsupplevelser som naturupplevelser. De finns också en viktig koppling till service av olika slag t ex butiker och transporter.

Projektets målgrupp utgörs av matproducenter, matställen och butiker inom Biosfärområdet Vindelälven - Juhttáahkka, samt berörda destinationsbolag och andra företag, exempelvis inom naturguidning eller motsvarande som också är viktiga för besöksnäringen längs och omkring Vindelälven.

### **Ekonomi**

Förstudiens kostnadsbudget omsluter 380 000 kronor. Route Gastronomique ansöker om 10 000 kronor i medfinansiering från Norsjö kommun.

Finansiering söks enligt nedan:

Region Västerbotten	190 000 kr
Arjeplogs kommun	10 000 kr
Sorsele kommun	20 000 kr
Malå kommun	10 000 kr
Norsjö kommun	10 000 kr

Forts. § 160

Lycksele kommun	20 000 kr
Vindeln kommun	20 000 kr
Umeå kommun	20 000 kr
<u>Privata finansiärer</u>	<u>80 000 kr</u>
Totalt	380 000 kr

Då förstudien planeras starta under 2021 och med hänsyn till det sökta beloppets storlek föreslås att medfinansiering sker genom nyttjande av medel 2021 på kst 1901. Tillgängligt för beslut är 19 360 kronor.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Förstudien planeras pågå under perioden 1 december 2021 – 30 juni 2022.

#### **Verksamhetens yttrande**

Biosfärsområdet Vindelälven-Juhtátahkka sträcker sig över en yta som berör fem av tio kommuner i Region 10. Dessa är Arjeplog, Sorsele, Malå, Norsjö och Lycksele. Dessutom omfattas Vindeln och Umeå. Förstudien och det efterföljande projektet har diskuterats i näringslivssamarbetet i Region 10 och bedöms vara intressant. Projektet kan bidra till att stärka flera typer av företag och verksamheter inom, eller med anknytning till besöksnäringen. Det ger i sin tur positiva effekter på det lokala utbudet och servicen till boende och näringsliv i området.

Projektet bedöms ligga i linje med de kriterier som kommunstyrelsen fastställt för medfinansiering i form av budget samt bygdemedlens näringslivsfrämjande del. Detta eftersom projektet prioriteras inom Region 10 näringslivsfrämjande insatser samt att det innehåller aktiviteter vars syfte är att främja hållbar logistik och persontransport.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan Region Västerbotten, bilaga.  
Översikt över projektet, bilaga.

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Norsjö kommun medfinansierar projektet Biosfärsområde Vindelälven-Juhtátahakka – en förstudie om hållbar besöksnäring och naturturism.
- Kontant medfinansiering sker med totalt 10 000 kronor.
- För medfinansiering nyttjas budget för 2021 på kst 1901 Medfinansiering utvecklingsprojekt.
- Beviljad finansiering samt kostnader påföres P0812.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Route Gastronomique, Ulla Blomqvist  
Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-21-01194

§ 161

## **Bredbandsstrategi för Norsjö kommun 2022 - 2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun tar för närvarande fram en ny bredbandsstrategi för perioden 2022 – 2026. Bredbandsnätet är en samhällskritisk infrastruktur och utgör liksom annan samhällsbärande infrastruktur en grundförutsättning för att bo, leva och verka i Norsjöbygden.

Bredbandsstrategin är en del i visionsarbetet och beskriver hur stadsnätet ska bidra till visionen Världens bästa vardag. Stadsnätet och bredbandsverksamheten ska vara ett verktyg för utveckling som ska samverka med, och förstärka, andra insatser som stärker varumärket och bilden av Norsjöbygden.

Norsjö kommun ska vara en aktiv och självständig nätägare som genom strategiska utvecklingsinsatser och samarbeten lokalt, regionalt och nationellt säkerställer stadsnätets täckning, drift och utveckling. Bredbandsstrategin beskriver strategiska utvecklingsområden under perioden 2022 – 2026 och hur insatser inom dessa områden bidrar till ett stadsnät anpassat för ett modernt digitalt samhälle.

### **Ekonomi**

Bredbandsstrategin beskriver inga ekonomiska detaljfrågor. Den ska ge perspektiv på stadsnätets potential att bidra till ekonomiska utveckling i ett vidare perspektiv än det rent driftekonomiska där strategin beskriver vissa principer. För strategins genomförande behöver en handlingsplan upprättas som beskriver aktiviteter för måluppfyllelse samt de ekonomiska förutsättningarna för genomförandet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bredbandsstrategin ska gälla perioden 2022 – 2026.

### **Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman, Johan Morén, Ingrid Ejderud Nygren

KS-21-01175

§ 162

## Handlingsplan bygdemedel 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kommunen ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Som framgår av bilagda handlingsplan ska insatsområdena fördelas enligt följande:

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt	38 % av tilldelade medel
Främjande av kommunens föreningsliv	62 % av tilldelade medel

Enligt Länsstyrelsen ska det i handlingsplanen framgå vilka investeringar som kommunen avser att prioritera.

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt med bygdemedel ska omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet inom de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna för 2022 – 2026.

För bygdemedlens föreningsdel föreslås följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

### Beslutsunderlag

Handlingsplan (daterad 2021-10-27), bilaga.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens

- Handlingsplanen för 2022 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.

-----

### Protokollet skickas till

Länsstyrelsen

Ingrid Ejderud Nygren

KS-21/01229

§ 163

## Revidering av bidragsnormer

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Arbetet med revidering av bidragsnormer inleddes med dialogmöten med föreningarna där synpunkter kring nuvarande bidragsnormer togs upp. Flertalet punkter kommer inte att kunna bearbetas vid denna revidering då budget redan är lagd. Dessa kommer att bearbetas inför budgetarbetet 2023.

Ett remissförslag har tagit fram uti från föreningarnas synpunkter som kom fram vid träffarna. Förslaget kommer att skickas ut på remiss till föreningar och organisationer.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Remissomgång 8 november – 25 november

Bidragsnormerna gäller 2022–2026

### Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Protokollet skickas till

Mari-Louise Skogh

Mats Skogh

Elin Andersson

Nids

KS-21/01230

§ 164

### **Information - Samverkansavtal med Norsjö hockey**

#### **Bakgrund**

Norsjö kommun och Norsjö Hockey Club har tillsammans kommit överens att teckna följande samverkansavtal angående gemensam drift och skötsel av Norsjö kommuns ishall.

#### **Beslutsunderlag**

Samverkansavtal, bilaga.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avtalet träder i kraft, efter godkännande, januari 2022.

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras

-----

KS-21/01231

§ 165

## **Försäljning av fastigheten Apotekaren 12**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Fastigheten Apotekaren 12 har annonserats ut via mäklare. Tre anbud har inkommit.

Vid sammanträdet redovisas inlämnade anbud.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsbeskrivningar från anbudsgivare, redovisas vid sammanträdet.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Anbudet från anbudsgivare ?? antas och verksamhetschef Elin Andersson får i uppdrag att slutföra köpet.

-----

**Protokollet skickas till**  
Elin Andersson



KS-21/01226

§ 166

## Riktlinje för distansarbete i Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson HR chef

Som del av medarbetarenkät 2021 ställdes ett antal frågor gällande arbete på distans som föranletts av restriktioner och rekommendation relaterade till Covid-19 pandemin.

Resultatet från medarbetarenkäten indikerar att av drygt 90 personer som jobbat på distans uttryckte också att det fungerat bra (93% positiva svar). Sammanfattningsvis indikerade också svaren att en framtida hybridlösning med blandning av arbete på distans och arbete på ordinarie arbetsplats var att föredra.

Omvärldsbevakning har indikerat att många myndigheter och offentliga verksamheter har eller planerar för någon typ av möjlighet till distansarbete. Norsjö kommun har därför utarbetat ett förslag där hänsyn tas till viktiga aspekter som arbetsmiljö, förväntningar och att en skriftlig överenskommelse upprättas. Regelbundet distansarbete får heller inte överstiga 50% baserat på skattemässiga regler gällande huvudarbetsplats.

Syftet med riktlinjen är att ha ett gemensamt synsätt och en gemensam reglering av distansarbete. Riktlinjen beslutas med beaktande av det centrala kollektivavtalet (AB) med grund i det europeiska ramavtalet om distansarbete.

### Definition av distansarbete

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt utföres från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen (normalt den anställdes hem), men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen.

Med distansarbete avses inte tillfälligt hemarbete, det vill säga att medarbetaren arbetar vid annan arbetsplats än huvudarbetsplatsen (tar med sig arbete hem), någon timme eller dag för att till exempel kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete.

### Allmänt

Distansarbete är frivilligt och förutsätter att arbetsgivaren och medarbetaren är överens. För att nå framgång med denna arbetsform ska parterna tillsammans definiera mål för hur arbetet ska bedrivas, följas upp och redovisas. Det är verksamhetens behov och arbetsuppgifternas karaktär som avgör om det är möjligt och lämpligt att distansarbeta. Arbetsgivaren bedömer ytterst vilka arbetsuppgifter som är lämpliga att utföra på distans.

Forts. § 166

Var och i vilken omfattning medarbetaren utför sitt arbete styrs ytterst av verksamhetens behov.

Samverkat i central samverkansgrupp 2021-09-23 – synpunkter inarbetade.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Riktlinjen tillämpas i och med 2022-01-01.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje distansarbete i Norsjö kommun, bilaga.

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsens**

- Upprättat förslag till riktlinje gällande distansarbete i Norsjö kommun godkänns.
- HR chef får i uppdrag att slutföra format gällande överenskommelse inklusive kommunikation till medarbetare.

-----

**Protokollet skickas till**  
HR-chef Inger Johansson

KS-21/01224

§ 167

## Visselblåsarfunktion i Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson HR chef

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kommer nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden träder i kraft i Sverige 17 december 2021. Samtliga arbetsgivare med mer än 50 anställda inklusive kommuner och regioner måste inrätta en visselblåsarfunktion. I lagens 5 kap. ”Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning” framställs de krav som visselblåsarfunktionen ska uppfylla.

Funktionen innebär bland annat att kommunen ska ge möjlighet till rapportering av misstänkta oegentligheter och överträdelser av lagar och regelverk i särskilt utformade rapporteringskanaler. En anställd eller medborgare kan göra en anmälan om de misstänker att någon med ledande ställning inom kommunen ägnar sig åt oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden. Det är viktigt att tidigt fånga upp och agera på signaler från medborgare och medarbetare.

Tillämpningen av kraven inom lagens 5 kapitel ska ske i och med 17 juli 2022 för offentlig sektor.

Norsjö kommun har en synpunktshantering idag, och visselblåsarfunktionen kan ses som en fristående struktur men ändå ett komplement till inhämtning av medborgares och medarbetares feedback till den offentliga verksamheten. Det blir viktigt att särskilja de två insamlingsmetoderna eftersom visselblåsarfunktionen, om hanterad i enlighet med lagkravet, ger ett utökat skydd till den som rapporterar. Instruktioner och dokumentation kommer att innehålla bland annat förtydliganden gällande anonyma anmälningar, hanteringsprocessen, återkopplingsprocess och olika sätt man kan ”visselblåsa”.

Norsjö kommun har därför att upprätta funktion samt implementera densamma, samt tydligt kommunicera innan den 17 juli 2022.

På marknaden finns nu många företag som erbjuder tjänster för att hantera funktionen, rapporteringen och uppföljningen. Detta kan tas i beaktande inför beslut.

Forts. § 167

### **Ekonomi**

I det fall en extern tjänst upphandlas och köps in kan en kostnadsvärdering innefatta en uppläggnings- och årskostnad på mellan ca 35 000 och 50 000 SEK år ett. Juridisk utredning tillkommer med ca 2 500 SEK/timme vid behov.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Visselblåsarfunktionen ska implementeras senast 17 juli 2022.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Kommunchef får tillsammans med HR-chef uppdraget att initiera arbetet med införande av visselblåsarfunktion i Norsjö kommun.
- Slutgiltigt förslag till visselblåsarfunktion presenteras till kommunstyrelsens sammanträde senast 7 juni 2022.

-----

### **Protokollet skickas till**

Kommunchef  
HR-chef

KS-21/01191

§ 168

## Detaljbudget 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Kommunfullmäktige fastställde 2021-10-25 årsbudget 2022 jämte plan 2023-2024. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 292 107 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2022.

För budgetåret 2022 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>292 107 tkr</b>
varav KS politisk verksamhet	3 673 tkr
Kommunförvaltning	288 434 tkr

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>292 107 tkr</b>
Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	20 825 tkr
Kommunal utveckling	34 298 tkr
Omsorg	120 847 tkr
Utbildning	116 137 tkr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

### Beslutsunderlag

Detaljbudget 2022, aktbilaga.

### Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Protokollet skickas till

Ekonomichef

KS-21/01193

§ 169

### **Delegation samt prissättning av samförläggningar av fiber och el-infrastruktur**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I samband med utbyggnader av kommunens fibernät samt vid andra åtgärder kring gator och vägar kan tredje part inkomma med begäran om samförläggning enligt Lag (2016:534).

För att underlätta handläggning av dessa förfrågningar krävs en delegation av såväl beslut av samförläggning samt prissättning.

Beredande tjänsteperson föreslår att beslut om samförläggning ska delegeras till IT-chef som lägsta delegat, samt att kommunen för prissättning använder sig av Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för sambyggnad och samförläggning.

#### **Tidsperspektiv**

Ändringar verkställs i och med kommunstyrelsens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Ny delegeringspost enligt punkt 4.5 i tabell nedan.

<b>4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter</b>			
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
4.5	Beslut om samförläggning av fiber- och annan el-infrastruktur.	Kommunchef  IT-chef	Prissättning av samförläggning i enlighet med Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för Sambyggnad och samförläggning

Forts. § 169

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Ny delegation till IT-chef för samförläggning av fiber- och el-infrastruktur fastställs.
- Prissättning av samförläggning sker i enlighet med Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för sambyggnad och samförläggning.

-----

**Protokollet skickas till**  
Eleonore Hedman

KS-21/01185

§ 170

## **Antagande av IT-strategi för Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun har haft föråldrade styrdokument inom IT, något som även kritiserats i PWC:s granskning från juni 2020.

IT-strategin är den övergripande delen i Norsjö kommuns ledningssystem för IT. Syftet med strategin är att på ett övergripande sätt beskriva förutsättningar och mål när det gäller tjänsteleveranser som ska stödja verksamhetens behov, införande av ny teknik och smarta digitala lösningar. Strategin beskriver även roller och ansvar samt finansiering av tjänsteleveransen.

Norsjö kommuns IT-strategi kompletteras av andra styrdokument så som tjänstekatalog, förvaltningsplaner för olika system, rutiner osv.

### **Beslutsunderlag**

IT-strategi, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen kommunfullmäktiges beslut**

- IT-strategin fastställs och ersätter tidigare IT-policy.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman



KS-20/00750

§ 171

## Revisionsrapport IT-styrning - återrapport

### Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens IT-styrning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om IT-styrningen i kommunen är ändamålsenlig och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningen konstaterar PwC att kommunstyrelsen inte har säkerställt att IT-styrningen är ändamålsenlig och att detta skett med tillräcklig intern kontroll. Se bilaga.

### Nuläge

PwCs rekommendationer till kommunstyrelsen samt verksamhetens åtgärder:

- **Säkerställ att styrande dokument upprättas där det framgår hur kommunens IT ska förvaltas och även tillse att tillräckliga förutsättningar (exempelvis personal, tid, kompetens) finns inom förvaltningen för att implementera styrningen inom granskat område.**

En organisationsförändring för att säkra rätt kompetens och mandat inom IT-området är gjord där tjänsten som IT-strateg har ersatts av en tjänst för IT-chef som ingår i kommunens ledningsgrupp. Tjänsten tillsattes men provanställningen avbröts. Rekrytering av ny IT-chef pågår.

Ytterligare en tjänst har tillsatts från den 1 december 2020 för breddbandsfrågor och från oktober 2021 har en ytterligare en IT-supporttekniker tillsatts.

Organisationen består således av IT-chef, IT-driftsansvarig, IT-tekniker, IT-support och breddbandssamordnare.

- **Säkerställ att organisationens roller och ansvar avseende kommunens styrning av IT tydliggörs, exempelvis IT-enhetens roll och ansvar i förhållande till kommunens övriga verksamheter.**  
Organisationsförändringen innebär att kommunens styrning av IT-frågor lyfts och ägs av ledningsgruppen. Ny IT-strategi tydliggör i övrigt roller och ansvar för såväl IT-enheten som för övriga verksamheter.
- **Säkerställ att kommunens IT följs upp och utvärderas, både vad gäller kostnader hänförliga till verksamheternas IT-användning men även om kommunens IT är ändamålsenligt för kommunens verksamheter.**

Forts. § 171

Ny IT-strategi innefattar instruktioner om årlig uppföljning som både innefattar ekonomiska och kvalitativa aspekter.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport IT-styrning Norsjö 2020, bilaga

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Återrapporten godkänns

-----

**Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

KS-20/00276

§ 172

### **Återrapport av rutin för investeringar**

Beredande tjänstepersoner: Eleonore Hedman

#### **Bakgrund**

Kommunens revisorer gjorde en granskning av rutiner för investeringar i februari 2020. Den behandlades i KS

Granskningen har utgått från att besvara följande revisionsfråga:  
”Bedrivs investeringsverksamhet på ett ändamålsenligt sätt och förs räkenskaperna inom området i enlighet med god redovisningssed?” Se bilaga.

Utifrån granskningen lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen säkerställer att projektplaner upprättas och att återrapportering av budgetavvikelser sker enligt gällande rutin.
- Att kommunstyrelsen säkerställer att rutinen för kontroll av att driftkostnader inte aktiveras efterlevs.

#### **Nuläge**

Projektplaner för berörda projekt (enligt ”hantering av investeringsbudget”) är upprättade och är lagda till handlingarna efter beslut. Inför nästa års budgetprocess är investeringsblanketterna modifierade och så att man anger om projektplan ska upprättas och bifogas eller ej.

Vidare framgår att rapportering av avvikelser sker i delårsrapporter och årsredovisning samt att avvikelser även signaleras i utskottsrapporterna.

#### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport ”Rapport Investeringar”, bilaga.

#### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren

KS-21/01192

§ 173

## **Årlig åiterrapportering av brandskydd samt fastställande av brandskyddsorganisation**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 och som reglerar vad som innefattas i brandskyddsarbetet. Enligt den ska följande upprättas, beslutas, genomföras och följas upp:

- Brandskyddsorganisation
- Planer för brandskyddsutbildning
- Brandskyddsregler
- Brandskyddsbeskrivning
- Kontrollsystem
- Uppföljningsrutiner
- Årlig åiterrapportering till KS

Den framtagna brandskyddsorganisationen behöver fastställas av kommunstyrelsen.

I blanketten för årlig uppföljning av brandskyddsarbetet konstateras brister som behöver adresseras snarast.

### **Beslutsunderlag**

Brandskyddsorganisation, bilaga.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad brandskyddsorganisation fastställs.
- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att hela brandskyddspolicyn efterlevs.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

KS-21/01155

§ 174

## **Medborgarförslag, nej till vindkraftsetablering i Tomasliden**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att säga nej till vindkraftsetableringen i Tomasliden.

Besvarande av medborgarförslag är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen. Det är således kommunstyrelsen som beslutar i frågan och besluten delges sedan kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska ges tillräcklig tid för beredning. Vanligtvis handlar det om 2-3 månader.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Då medborgarförslaget inkom i samma tidsperiod som ärendet om höjning av vindkraftsverken på Tomasliden behandlades i kommunfullmäktige kan det antas att förslagsställarna hade för avsikt att det skulle följa med handlingarna till det ärendet.

Förslaget inkom dock till kommunen den 21:a oktober och kan alltså tidigast behandlas i kommunstyrelsens sammanträde den 30 november.

### **Sakfrågan**

Kommunfullmäktige tillstyrkte 2015-10-25 §120 WPD Onshore Tomasliden AB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken att uppföra och driva en vindkraftspark. Företaget har fått tillstånd till vindkraftspark som vann laga kraft 2018. Att frågan nu lyftes till kommunfullmäktige igen handlade enbart om ställningstagande om huruvida kommunen skulle tillstyrka ansökan om tillstånd till högre verk eller inte i enlighet med gällande Vindkraftsplan samt gällande kommunens mark- och vattenanvändning.

Ärendet har beretts i miljö- och byggnämnden och därefter behandlats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som inte funnit invändningar till att medge höjning.

Länsstyrelsen har att bedöma övriga aspekter i ansökan – däribland miljökonsekvensbeskrivning, samrådsprocess osv.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga.

Forts. § 174

**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Medborgarförslaget avslås.
- Förslagsgivarna tackas för det inkomna förslaget.

-----

**Protokollet skickas till**

Elin Nilsson  
Eleonore Hedman

KS-21/01154

§ 175

## **Medborgarförslag, ingen vindkraftsindustri i Tomasliden**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett medborgarförslag har inkommit där man bland annat föreslår att ingen vindkraftsindustri i Tomasliden ska etableras.

Förslaget säger:

- Nej till en höjning av vindkraftsverken till 250 meter
- Nej till en etablering av vindkraft i Tomasliden och en begäran att länsstyrelsen återkallar nuvarande tillstånd
- Att Tomasliden utgår från vindkraftsplanen för Norsjö kommun

Besvarande av medborgarförslag är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen. Det är således kommunstyrelsen som beslutar i frågan och besluten delges sedan kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska ges tillräcklig tid för beredning. Vanligtvis handlar det om 2-3 månader. För detta förslag efterfrågas att remissvar inlämnas senast 3 januari 2022.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Då medborgarförslaget inkom i samma tidsperiod som ärendet om höjning av vindkraftsverken på Tomasliden behandlades i kommunfullmäktige kan det antas att förslagsställarna hade för avsikt att det skulle följa med handlingarna till det ärendet.

Förslaget inkom dock till kommunen den 21:a oktober och kan alltså tidigast behandlas i kommunstyrelsens sammanträde den 30 november.

### **Verksamhetens yttrande**

Kommunfullmäktige tillstyrkte 2015-10-25 §120 WPD Onshore Tomasliden AB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken att uppföra och driva en vindkraftspark. Företaget har fått tillstånd till vindkraftspark som vann laga kraft 2018. Att frågan nu lyftes till kommunfullmäktige igen handlade enbart om ställningstagande om huruvida kommunen skulle tillstyrka ansökan om tillstånd till högre verk eller inte i enlighet med gällande Vindkraftsplan samt gällande kommunens mark- och vattenanvändning.

Ärendet har beretts i miljö- och byggnämnden och därefter behandlats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som inte funnit invändningar till att medge höjning.

Länsstyrelsen har att bedöma övriga aspekter i ansökan – däribland miljökonsekvensbeskrivning, samrådsprocess osv.

Forts. § 175

Norsjö kommuns vindkraftsplan är framtagen med hänsyn till alla olika intressen samt med den medborgardialog som denna typ av plandokument kräver. Urvalskriterier för utpekande av lämpliga områden var bl.a. vindhastighet på 6,5 m/s på 103 m höjd, avstånd till bostadshus/fritidshus ska vara 1000 meter och området ska inrymma minst 5 verk. Planen antogs 2010 och reviderades i december 2015.

För närvarande arbetar Norsjö kommun med en ny översiktsplan som beräknas vara klar under 2022. När den är klar kan en översyn av nuvarande vindkraftsplan vara möjlig.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Förslagsgivarna tackas för det inkomna förslaget.
- Utifrån upprättat yttrande avslås medborgarförslaget-

-----

### **Protokollet skickas till**

Elin Nilsson  
Eleonore Hedman



KS-21/01283

§ 176

### **Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Det finns inga medborgarförslag att redovisa.

#### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01284

§ 177

### **Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Det finns inga motioner att redovisa.

#### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01186

§ 178

## Medfinansiering av projektet Go Future

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Piteå Science Park ansöker om medfinansiering av projekt Go Future. Genom projektet Go Future (och varumärket Go Business) vill Piteå Science Park göra det möjligt för människor att leva på sin passion, oavsett var i norra Sverige som de bor. Projektet ska bidra till en starkare diversifiering av näringslivet och skapa mer attraktiva livsmiljöer i hela den norra regionen – genom att stärka tjänstesektorn och alla de branscher som ryms inom den kulturella och kreativa sektorn. Det är viktigt för att människor ska vilja och kunna flytta till, stanna i och leva, verka och bo i norra Sverige.

Projektets primära målgrupper är företag och företagare inom den kulturella och kreativa näringen och tjänstesektorn i alla kommuner i Norrbottens och Västerbottens län.

Projekt Go Future ska erbjuda ett digitalt inkubatorstöd för innovativa, kreativa och nytänkande företagare vars syfte är att skapa bättre förutsättningar för företagare runt om i länen att växa i rollen som entreprenör, stärka sina nätverk, utveckla sina företag och öka tillgången till samarbetspartners – allt för att skapa mer livskraftiga och hållbara företag. Projektet ska vidareutveckla Go Business metoder, arbetssätt och erbjudande och stärka inkubatorns erbjudande ytterligare - genom metodutveckling för digitalt community, digital närvaro över länen och digital samverkan. Projektet Go Future ska även vidareutveckla och utforska inkubatorns finansieringsmodell för att säkra fortsatt finansiering, samt förbereda och ansöka om ett mer långsiktigt genomförandeprojekt som säkrar en kontinuitet i erbjudandet.

### Ekonomi

Projektets kostnadsbudget omsluter 4 800 000 kronor för 2022. Kostnads- och finansieringsbudget bifogas. Piteå Science Park ansöker om 50 000 kronor i medfinansiering från Norsjö kommun.

Tillgängligt för beslut avseende 2022 är:

Budget (kst 1901)	233 409 kr
<u>Bygdemedel</u>	<u>46 993 kr</u>
Totalt	280 402 kr

Forts. § 178

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Projektet ska pågå under 2022.

### **Beslutsunderlag**

Projektansökan, aktbilaga  
Kostnadsbudget, aktbilaga  
Finansieringsbudget, aktbilaga

### **Verksamhetens yttrande**

Go business är ett känt varumärke som projektägaren nu vill vidareutveckla. Projektet omfattar insatser som riktar sig till företag inom den kulturella och kreativa sektorn vilket är ett av strategiområdena i Norsjö kommuns näringslivsstrategi.

Projektet tar ett intressant grepp genom att erbjuda ett digitalt och platsoberoende inkubatorstöd. Insatser som bidrar till att tillvarata IT-infrastrukturens värden och mervärden är ett av de kriterier som fastställts för Norsjö kommuns medfinansiering av projekt.

Projektägaren har presenterat projektet vid ett möte i Region 10 näringsliv. Inom den gruppen finns en samlad syn att projektet inte bedöms bidra till effekter i förhållande till kostnaden för medfinansiering. Det finns därför en samstämmighet i att rekommendera att avstå medverkan i projektet.

### **Allmänna utskottets beslut**

- Norsjö kommun avstår medverkan i projektet

-----

### **Protokollet skickas till**

Piteå Science Park  
Ingrid Ejderud Nygren  
Tina Lundgren