

Plats och tid

Kommunkontoret tisdag den 30 november kl. 08:30-16:00

Beslutande

Mikael Lindfors (S) ordförande
Anders Björk (S), ersättare för Astrid Nerdal (S)
Magnus Eriksson (S)
Linda Lidén (S)
Hans Klingstedt (V)
Lars-Åke Holmgren (KD)
Jan Persson (KD)
Lena Brännström (KD), ersättare för Patrick Ström (C)
Andreas Landin (L)

Övriga deltagande

Ingela Lidström, sekreterare
Eleonore Hedman, kommunchef 221-248, 256-274
Sofie From, informatör, §§ 221-230
Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare
Martin Landin, revisor, § 222
Roger Berggren, revisor, § 222
Ulla Grahn, revisor, § 222
Peder Hallén, revisor, § 222
Lennart Lundqvist, revisor, § 222
Christer Marklund, PWC, § 222
Elisabeth Karlsson, HR-strateg, § 227
Malin Berglund, projektledare, § 227
Erik Forsberg, enhetschef omsorg, § 228
Felicia Morén, Gold of Lapland, § 228
Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg, § 228
Jonas Westman Allström, MAF arkitektkontor, § 230
Camilla Hedlund, verksamhetschef, § 230
Elin Andersson, verksamhetschef, §§ 230, 240-274
Ingela Caswell, § 232, 233
Jonas Johansson, VD NLAB, §§ 235, 236
Gun-Britt Jönsson (S), ordförande NLAB, §§ 235, 236
Sofi Fransson, rektor, § 272

Utses att justera Lena Brännström Paragrafer: 221-274

Justeringens tid och plats kommunkontoret torsdag den 2 december kl. 13:00

Underskrift

.....
Ingela Lidström, sekreterare

.....
Mikael Lindfors, ordförande

.....
Lena Brännström, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2021-11-30

Anslaget uppsatt 2021-12-03 Anslaget nedtages 2021-12-27

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

§ 221

Val av justerare samt ersättare

Kommunstyrelsens beslut

- Till justerare väljs Lena Brännström (KD) med Andreas Landin (L) som ersättare.

KS-21/01307

§ 222

Information från revisorerna

Bakgrund

Vid sammanträdet deltar kommunens revisorer för en dialog inom ramarna för grundläggande granskning (ansvarsutövande).

Revisorerna följer upp hur kommunstyrelsen arbetat utifrån rekommendationerna i föregående års grundläggande granskning:

- Att styrelsen säkerställer att den under årets gång erhåller tillräcklig uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse och analys av den- samma. Detta för att säkerställa att styrelsen har möjlighet att vidta åtgärder vid indikation om bristande måluppfyllelse.
- Att styrelsen upprättar en rutin för att säkerställa att utdelade uppdrag återrapporteras.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-21/01295

§ 223

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – oktober 2021

Anställande av personal

Bergström Eva
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Ernebring Tobias
Forsberg Erik
Fransson Sofie
Jakobsson Ann-Sofie
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lindberg Pernilla
Långström Emma
Nilsson Ingemar
Skog Mats
Skogh Mari-Louise
Ström Gerd

Uppsägning av anställning

Bergström Eva
Eriksson Åsa
Hedlund Camilla
Lindberg Pernilla

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergström Eva
Ernebring Tobias
Fransson Sofie
Johansson Inger
Lidén Anette
Lindberg Pernilla

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

§ 224

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Eleonore Hedman

- KS-21/00825 Avtal vinterväghållning enskilda vägar
- KS-21/01000 Fullmakt strategisk energipartner 2021
- KS-21/01021 Överklagan Förvaltningsrätten
- KS-21/01264 Överenskommelse andelstal ensamkommande

Camilla Hedlund

- KS-21/00686 Inackorderingstillägg läsår 21/22
12 nya ansökningar – 11 beviljade, 1 avslag
p.g.a. felskick (ska till Skellefteå kommun)
- KS-21/01197 Avtal skolläkare
- KS-21/01267 Beviljad plats på OB-barnomsorg – 10 st
(203026-211018)
- KS-21/01268 Avslag på ansökan om OB-barnomsorg – 3 st
(210128-210628)
- KS-21/01269 Avslag skolskjuts – 4 st (210604-210910)
- KS-21/01270 Beviljade av skolskjuts – 27 st (210709-
211013)

Ina Klingstedt

- KS-21/00264 Avropsavtal Telia, telekommunikationstjänster
2021

Emma Lindfors

- KS-21/01132 Avropsanmälan Adda – Litteratur 2020
- KS-21/01286 Anmälan Programvaror och tjänster – Kammar-
kollegiet

§ 224 forts.

Eva Bergström

KS-21/01162

Avtal Trygghetslarm

Maria Eriksson

KS-21/01258

Anvisning av plats på fritidshem – 31 st
(210309-210922)

Robert Åman

KS-21/01053

Bostadsanpassningsbidrag

KS-21/01328

”

KS-21/01054

”

KS-21/01335

”

Jenny Söderström

KS-21/01074

september 2021

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st

KS-21/01296

oktober 2021

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 3 st

Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 2 st

Bifall korttidsvistelse, 9:6 LSS – 2 st

Felicia Jonsson

KS-21/01073

september 2021

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 11 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

KS-21/01297

oktober 2021

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 5 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 8 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 5 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

§ 224 forts.

Glenn Lundgren

KS-21/01072

september 2021

Bifall färdtjänst, FTJ – 5 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 13 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Bifall ek. bistånd, , 4:2 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Strukturerat öppenvårdsprogram, 4:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs – 2 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 3 st

KS-21/01298

oktober 2021

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Kostnader i samband med insats – 1 st

Pågående insats förlängs – 2 st

Bifall färdtjänst, FTJ – 5 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 8 st

Therese Lundmark

KS-21/01075

september 2021

Vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st

Ann-Christin Nilsson

KS-21/01076

september 2021

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 3 st

Cecilia Långström

KS-21/01077

september 2021

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 5 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 14 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

KS-21/01302

oktober 2021

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 17 st

§ 224 forts.

Rebecca Eriksson

KS-21/01078

september 2021

Kostnader i samband med insats – 1 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Avslag vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 4 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

KS-21/01303

oktober 2021

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 4 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej, vux, 11:1 SoL – 7 st

Begärda handlingar utlämnade -2 st

Jennifer Granberg

KS-21/01079

september 2021

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Pågående insats förlängs – 2 st

KS-21/01299

oktober 2021

Strukturerat öppenvårdsprogram, 4:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 3 st

Pågående insats förlängs – 1 st

Lovisa Jonsson

KS-21/01080

september 2021

Pågående insats förlängs – 1 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 3 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 5 st

Avslag vård utanför hemmet, 4:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 3 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 3 st

KS-21/01304

oktober 2021

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Uppdrag till verkställare – 2 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 2 st

Yttrande avges – 1 st

§ 224 forts.

Anna Marklund

KS-21/01081

september 2021

Pågående insats förlängs – 3 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Pågående insats förlängs – 2 st

KS-21/01300

oktober 2021

Hälsoundersökning begärd, 11:3a SoL – 3 st

Uppföljning efter avslutad utredning, 11:4 SoL – 4 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

Jens Lidberg

KS-21/01082

september 2021

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Utredningstiden förlängs, 11:2 SoL – 4 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej (vux) – 1 st

KS-21/01301

oktober 2021

Placering i familjehem, 6:1 SoL – 3 st

Polisanmälan misstanke om brott – 3 st

Vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 3 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 4 st

Bifall placering på institution, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej (vux) , 11:1 SoL – 1 st

Ingemar Nilsson

KS-21/01322

Avtal direktupphandling av brandlarm

Allmänna utskottet 2021-11-15

§ 153 Sjukfrånvaro

§ 154 Personalförsörjning

§ 155 Ekonomisk redovisning

§ 159 Ny styrgrupp till projektet näringslivsklimat

§ 160 Medfinansiering av Biosfärsområde Vindelälven-Juhttátahkka – en förstudie om hållbar besöksnäring och naturturism

§ 164 Information – samverkansavtal med Norsjö hockey

§ 178 Medfinansiering av projektet Go Future

§ 224 forts.

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15

- § 87 Informationsärenden – omsorg
- § 88 Informationsärenden – utbildning
- § 89 Ekonomisk rapport
- § 91 Information gällande hälso- och sjukvårdsjournaler
- § 92 Lisa Lundmarkfonden 2022
- § 94 Ändring av attestant för kst 7170, daglig verksamhet
- § 99 Beslutsattestand och ersättare för P2152 Samverkan för bästa skola
- § 100 Ändring av beslutsattestant och ersättare för kst 6036
- § 101 Registrering av nytt kostnadsställe 6117, Särskilt stöd förskolan
- § 102 Registrering av nytt kostnadsställe 6023, Kurator
- § 103 Registrering av nytt kostnadsställe 6024, Specialundervisning
- § 104 Registrering av nytt kostnadsställe 6025, SYV

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

§ 225

Delgivningar

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-21/01123 Protokoll 2021-10-13

KS-21/01309 Protokoll 2021-11-09

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-21/01271 Protokoll 2021-10-08

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-21/01091 Protokoll 2021-09-22

KS-21/01222 Protokoll 2021-10-20

Region Västerbotten

KS-21/01167 Länsamverkansgruppens protokoll 2021-10-21

KS-21/01168 Länsamverkansgruppens protokoll 2021-10-15

KS-21/01169 Samråd vård och omsorgs protokoll 2021-10-22

KS-21/01090 Beredningen för regional utvecklings protokoll
2021-09-29

KS-21/01071 Regionfullmäktige 2021-09-21 § 164 – Val-
kretsindelning för val till regionfullmäktige

KS-21/01341 Primärkommunala beredningens protokoll
2021-11-11

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

§ 226

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-21/01317

§ 227

Information Heltidsresan och personalplaneringssystem

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Malin Berglund och Elisabeth Karlsson

Arbetet med Heltidsresan och införandet av personalplaneringssystemet Multi-Access påbörjades under våren. För att skapa en god förståelse för det pågående arbetet presenteras information om nuläge samt tidsplan för de båda projekten.

Ekonomi

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Tidplan för uppstart och införande av Heltidsresan (HTR) och personalplaneringssystem (MA).

Uppstart Pilot MA (SB)	feb-22
Uppstart Pilot HTR (SB)	feb-22
Uppstart Pilot HTR (UTB, KU)	aug-22
Öka andelen heltidsarbetande och heltidsanställd (%) inom omsorg	aug-22
Öka andelen heltidsarbetande och heltidsanställd (%) inom UTB/KU	jan-23

Bilagor

Utkast Bemanningshandbok, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Protokollet skickas till

Elisabeth Karlsson
Malin Berglund
Peder Gustafsson

KS-21/00918

§ 228

Projekt – Introduktion i omsorgen

Bakgrund

Vid sammanträdet lämnar Erik Forsberg, enhetschef omsorg, information om arbetet med introduktion av nya medarbetare i omsorgen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2021-09-07 § 177

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-21/01176

§ 229

Information från genomförandet av projekt Norsjö Visitor Center

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Norsjö Visitor Center under perioden 2019 – 2022 tillsammans med Gold of Lapland.

Felicia Morén, Gold of Lapland, medverkar med information vid kommunstyrelsens sammanträde.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

KS-21/00975

§ 230

Lokaltredning inom verksamhetsområdet utbildning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun har identifierat att det finns icke ändamålsenliga lokaler inom förskola och grundskola i Norsjö kommun. Identifierade brister handlar främst om dåligt anpassade lokaler för verksamhetens behov och eftersatt underhåll.

Syfte

För att undvika en serie av kortsiktiga lösningar som riskerar att både bli kortsiktiga och ej helt ändamålsenliga beställer verksamhetscheferna för området utbildning och kommunal utveckling tillsammans en samlad lokalutredning med fokus på helhetsperspektiv och långsiktighet.

Mål

Målet är att utredningen ska utgöra beslutsunderlag för beslut om framtida investeringar i förskole- och skollokaler fram till 2030.

Arbetsätt

För att genomföra uppdraget upphandlades en samordnande och ledande konsult. MAF Arkitektkontor fick uppdraget. Uppdraget ska redovisas i två rapporter med minst två alternativ för beslut.

En intern arbetsgrupp utsågs att bistå konsulten i arbetet denna bestående av avdelningschef teknik, byggnadstekniker, verksamhetschef utbildning och verksamhetschef kommunal utveckling samt strateg inom utbildning.

Utredningen genomfördes med fokus på delaktighet och engagemang från medarbetare i verksamheten, allt från skolledare, undervisande personal till personal inom drift och underhåll av lokalerna samt måltider.

Avgränsning

Utredningen ska omfatta följande verksamheter:

Norsjöskolan - åk F-9 grundskola
Fritidshem – tre avdelningar
Kottens förskola – tre avdelningar
Solsidans förskola – tre avdelningar
Droppens förskola – en avdelning
Humlan pedagogisk verksamhet
Muzzlan - OB pedagogisk omsorg

Myrstacken med två avdelningar tog arbetsgruppen beslut om att tillföra i avgränsningen i ett senare skede.

§ 230 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapport klar från konsult 2021

Behov av fördjupad utredning

Rapporten saknar djupare information om nuvarande lokalers underhållsbehov som krävs för att kunna göra ekonomiska avväganden mellan renoveringsåtgärder och nybyggnationer.

Verksamheten vill därför genomföra en underhållsutredning till en fördjupad underhållsplan.

Kommunstyrelsens beslut 2021-10-12

- Uppdrag till verksamhetsområdet utbildning:
 - En verksamhetsnära arbetsgrupp tillskapas för förskolan med uppdraget att ta fram ett underlag för prioritering inför beslut om projektering
 - En verksamhetsnära arbetsgrupp tillskapas för Norsjöskolan med uppdraget att ta fram ett underlag för prioritering inför beslut om projektering
- Uppdrag till verksamhetsområde kommunal utveckling:
 - Verksamheten får i uppdrag att ta fram en fördjupad underhållsplan för fastigheter berörda av lokalutredningen. Kostnad för den fördjupade underhållsplanen tas ur befintlig driftsbudget.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Lokalutredning Förskola, aktbilaga

Lokalutredning Norsjöskolan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 80

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 122

Kommunstyrelsen 2021-10-12 § 206

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Protokollet skickas till

Camilla Hedlund

Beatrice Bergkvist

Elin Andersson

Amanda Rask

§ 231

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-21/01155

§ 232

Medborgarförslag, nej till vindkraftsetablering i Tomasliden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att säga nej till vindkraftsetableringen i Tomasliden.

Besvarande av medborgarförslag är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen. Det är således kommunstyrelsen som beslutar i frågan och besluten delges sedan kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska ges tillräcklig tid för beredning. Vanligtvis handlar det om 2-3 månader.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Då medborgarförslaget inkom i samma tidsperiod som ärendet om höjning av vindkraftsverken på Tomasliden behandlades i kommunfullmäktige kan det antas att förslagsställarna hade för avsikt att det skulle följa med handlingarna till det ärendet.

Förslaget inkom dock till kommunen 2021-10-21 och kan alltså tidigast behandlas i kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-30.

Sakfrågan

Kommunfullmäktige tillstyrkte 2015-10-25 §120 WPD Onshore Tomasliden AB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken att uppföra och driva en vindkraftspark. Företaget har fått tillstånd till vindkraftspark som vann laga kraft 2018. Att frågan nu lyftes till kommunfullmäktige igen handlade enbart om ställningstagande om huruvida kommunen skulle tillstyrka ansökan om tillstånd till högre verk eller inte i enlighet med gällande Vindkraftsplan samt gällande kommunens mark- och vattenanvändning.

Ärendet har beretts i miljö- och byggnämnden och därefter behandlats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som inte funnit invändningar till att medge höjning.

Länsstyrelsen har att bedöma övriga aspekter i ansökan – däribland miljökonsekvensbeskrivning, samrådsprocess osv.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 174

§ 232 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget avslås.
- Förslagsgivarna tackas för det inkomna förslaget.

Protokollet skickas till

Elin Nilsson
Eleonore Hedman
Förslagsställaren

KS-21/01154

§ 233

Medborgarförslag, ingen vindkraftsindustri i Tomasliden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett medborgarförslag har inkommit där man bland annat föreslår att ingen vindkraftsindustri i Tomasliden ska etableras.

Förslaget säger:

- Nej till en höjning av vindkraftsverken till 250 meter
- Nej till en etablering av vindkraft i Tomasliden och en begäran att länsstyrelsen återkallar nuvarande tillstånd
- Att Tomasliden utgår från vindkraftsplanen för Norsjö kommun

Besvarande av medborgarförslag är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen. Det är således kommunstyrelsen som beslutar i frågan och besluten delges sedan kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska ges tillräcklig tid för beredning. Vanligtvis handlar det om 2-3 månader. För detta förslag efterfrågas att remissvar inlämnas senast 2022-01-03.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Då medborgarförslaget inkom i samma tidsperiod som ärendet om höjning av vindkraftsverken på Tomasliden behandlades i kommunfullmäktige kan det antas att förslagsställarna hade för avsikt att det skulle följa med handlingarna till det ärendet.

Förslaget inkom dock till kommunen 2021-10-21 och kan alltså tidigast behandlas i kommunstyrelsens sammanträde 2021-11-30.

Verksamhetens yttrande

Kommunfullmäktige tillstyrkte 2015-10-25 §120 WPD Onshore Tomasliden AB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken att uppföra och driva en vindkraftspark. Företaget har fått tillstånd till vindkraftspark som vann laga kraft 2018. Att frågan nu lyftes till kommunfullmäktige igen handlade enbart om ställningstagande om huruvida kommunen skulle tillstyrka ansökan om tillstånd till högre verk eller inte i enlighet med gällande Vindkraftsplan samt gällande kommunens mark- och vattenanvändning.

Ärendet har beretts i miljö- och byggnämnden och därefter behandlats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som inte funnit invändningar till att medge höjning.

Länsstyrelsen har att bedöma övriga aspekter i ansökan – däribland miljökonsekvensbeskrivning, samrådsprocess osv.

§ 233 forts.

Norsjö kommuns vindkraftsplan är framtagen med hänsyn till alla olika intressen samt med den medborgardialog som denna typ av plandokument kräver. Urvalskriterier för utpekande av lämpliga områden var bl.a. vindhastighet på 6,5 m/s på 103 m höjd, avstånd till bostadshus/fritidshus ska vara 1 000 meter och området ska inrymma minst 5 verk. Planen antogs 2010 och reviderades i december 2015.

För närvarande arbetar Norsjö kommun med en ny översiktsplan som beräknas vara klar under 2022. När den är klar kan en översyn av nuvarande vindkraftsplan vara möjlig.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 175

Kommunstyrelsens beslut

- Förslagsgivarna tackas för det inkomna förslaget.
- Utifrån upprättat yttrande avslås medborgarförslaget.

Protokollet skickas till

Elin Nilsson
Eleonore Hedman
Förslagsställaren

KS-21/01177

§ 234

Information från arbetsgruppen för inflyttning i Bastuträsk

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-03-16 fick kommunchef Eleonore Hedman i uppdrag att tillsammans med lokala samhällsaktörer (samhällsrådet) tillskapa ett projekt för att stimulera inflyttning till Bastuträskområdet utifrån den stora expansion som sker i Skellefteå.

En arbetsgrupp har varit verksam sedan i våras. Eleonore Hedman informerar om gruppens arbete hittills.

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

KS-21/01130

§ 235

Delårsrapport Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2021.

Protokollet skickas till

Norsjölägenheter AB
Tina Lundgren

KS-21/01318

§ 236

Information – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund

Vid sammanträdet lämnar NLAB:s VD Jonas Johansson och ordförande Gun-Britt Jönsson (S) information om bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-21/01311

§ 237

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- covid-19

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-21/01312

§ 238

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Region 10
Skellefterregionen
Primärkommunala beredningen

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 239

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i 5 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-21/01231

§ 240

Försäljning av fastigheten Apotekaren 12

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Fastigheten Apotekaren 12 har annonserats ut via mäklare. Tre anbud har inkommit.

Vid sammanträdet redovisas inlämnade anbud.

Beslutsunderlag

Verksamhetsbeskrivningar från anbudsgivare, bilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 165

Kommunstyrelsens beslut

- Anbudet från anbudsgivare nr tre antas och verksamhetschef Elin Andersson får i uppdrag att slutföra köpet.

Protokollet skickas till

Elin Andersson

KS-21/00217

§ 241

Redovisning av inkomna remisser

Bakgrund

I bilaga redovisas de remisser som inkommit från och med 2021-05-31 till och med 2021-11-19.

Beslutsunderlag

Sammanställning av inkomna remisser, bilaga.

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

KS-21/01313

§ 242

Val av ordinarie ledamot i utbildnings- och omsorgsutskottet

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i utbildnings- och omsorgsutskottet efter Håkan Jansson (KD) som avsagt sig uppdraget.

Beslutsunderlag

Avsägelse, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- För perioden 2021-12-01--2022-10-31 utses följande person till ordinarie ledamot i utbildnings- och omsorgsutskottet:

Lena Brännström

KD Krokvägen 18, 935 32 Norsjö

Protokollet skickas till

Lena Brännström

Aina Sjölin Ekman

KS-21/01314

§ 243

Val av ordinarie ledamot i allmänna utskottet

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie ledamot i allmänna utskottet efter Anna Lidén (S) som avsagt sig uppdraget.

Beslutsunderlag

Avsägelse, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- För perioden 2021-12-01--2022-10-31 utses följande person till ordinarie ledamot i allmänna utskottet:

Linda Lidén

S

Finnäs 83, 935 92 Norsjö

Protokollet skickas till

Linda Lidén

Aina Sjölin Ekman

KS-21/01350

§ 244

Val av ersättare i allmänna utskottet

Kommunstyrelsen har att utse ny ersättare i allmänna utskottet efter Linda Lidén (S) som utsetts till ordinarie ledamot.

Kommunstyrelsens beslut

- För perioden 2021-12-01—2022-10-31 utses följande person till ersättare i allmänna utskottet:

Carina Lidén

S

Lomtjärnvägen 11 B, 935 31 Norsjö

Protokollet skickas till

Carina Lidén

Aina Sjölin Ekman

KS-21/01315

§ 245

Val av representant till Folkhälsorådet

Bakgrund

Enligt Folkhälsorådets fastställda organisation består den politiska representationen av bland annat kommunstyrelsens ordförande, utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande, miljö- och byggnämndens ordförande samt en representant från oppositionen. Kommunstyrelsen har att utse denne representant efter Håkan Jansson (KD) som avsagt sig uppdraget.

Kommunstyrelsens beslut

- För perioden 2021-12-01--2022-12-31 väljs följande person att representera oppositionen i Folkhälsorådet:

Lars-Åke Holmgren KD Åkervägen 11, 935 32 Norsjö

Protokollet skickas till

Lars-Åke Holmgren
Folkhälsorådet
Mari-Louise Skoogh
Ingela Lidström

KS-21/01316

§ 246

Val av ny representant till styrgruppen för projekt Företagsklimat

Bakgrund

Kommunstyrelsen har att utse ny ordinarie representant i styrgruppen för projekt Företagsklimat efter Håkan Jansson (KD) som avsagt sig uppdraget.

Kommunstyrelsens beslut

- För perioden 2021-12-01--2022-12-31 väljs följande person till styrgruppen för projekt Företagsklimat:

Lars-Åke Holmgren KD Åkervägen 11, 935 32 Norsjö

Protokollet skickas till

Lars-Åke Holmgren
Beatriz Axelsson
Ingela Lidström

KS-21/001160

§ 247

Taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Bakgrund

Mot bakgrund av att EU:s kontrollförordning 2017/625 började gälla i december 2019 och att det i april 2021 gjordes anpassningar av svenska lagar och förordningar har Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) uppdaterat underlagen för kommunernas taxesättning inom livsmedelskontrollen. Bland annat har det nya begreppet ”annan offentlig verksamhet” införts och det möjliggörs för en succesiv övergång till efterhandsdebitering. Det finns också flera andra nyheter i underlaget, till exempel möjliggörs en ökad avgiftsfinansiering för RASFF-ärenden.

Miljö- och byggavdelningen har utgått från SKR:s underlag för ny taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen. Timavgiften är för närvarande (2021) 993 kr per timme för registrering och extra kontroll samt 1 203 kr per timme för planerad kontroll.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2021-10-19 att godkänna förslag till taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen och föreslå respektive kommunfullmäktige att anta taxan. Taxan föreslås träda i kraft 2022-01-01.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2021-10-19 § 97

Taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen antas.
- Taxan träder i kraft 2022-01-01.

Protokollet skickas till

Elin Nilsson

Miljö- och byggnämnden

KS-21/01225

§ 248

Delårsrapport per augusti 2021 - Gemensam nämnd för drift av personalsystem

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Enligt fastställda rutiner ska under året två tertialrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Gemensam nämnd för drift av personalsystem beslutade 2021-10-08 att godkänna delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Gemensam nämnd för drift av personalsystem 2021-10-08 § 15

Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Delårsrapport per augusti 2021 Gemensam nämnd för drift av personalsystem godkänns.

Protokollet skickas till

Johan.a.forsell@skelleftea.se

Inger Johansson

KS-21/01288

§ 249

Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet har fastställt delårsrapporten januari-augusti 2021.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

KS-21/01331

§ 250

Avtalssamverkan – Ingå avtal avseende avfallssamverkan inom ramen för Region 10

Bakgrund

Samverkan mellan trepartens kommuner och deras avfallsingenjörer har pågått i många år, främst genom Samrådsgrupp avfall. Samverkan föreslås nu att utökats genom ett formaliserat samarbete mellan kommunerna i Region 10.

Samarbetet behövs då kommunerna i inlandet står inför nya utmaningar rörande avfallshantering. Stora avstånd inom kommunen, långa vintrar och minskande befolkning tillsammans med ökade lagkrav ställer kommunerna inför nya utmaningar. Tillsammans blir kommunerna starkare och kan på så sätt skapa möjligheter till mera återvinning, kortare transporter och framför allt att hålla avgifterna nere i taxorna.

De som idag representerar kommunerna, inom samarbetet för avfallshantering, är helt överens om att kommunerna står inför utmaningar som ingen kommer att klara på egen hand. Med utökade krav på alla nivåer är kommunöverskridande samarbete en förutsättning.

De största områdena som en samverkan bedöms beröra är:

- Administration.
- Extern information.
- Upphandlingar.
- Insamling av hushållsavfall.
- Insamling av avfall med producentansvar samt tillhörande avsättning.
- Transport av organiskt avfall.
- Insamling och avsättning för slam.
- Planering, insamling och avsättning för tillkommande avfallsfraktioner, ex. textil.
- Gemensamma programvaror.

Trepartens renhållningsnämnd beslutade 2021-11-23 att godkänna samverkansavtalet och lämna det vidare till respektive kommuns kommunstyrelse att besluta i frågan om att ingå avtal.

Beslutsunderlag

Avtalsförslag, bilaga

Förslag tjänsteyttrande, bilaga

Kostnadsfördelning, bilaga

Trepartens renhållningsnämnd 2021-11-23 § 30

§ 250 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat samverkansavtal för kommunerna inom Region 10 rörande renhållning godkänns.

Protokollet skickas till
Trepårtens renhållningsnämnd
Elin Andersson

KS-21/01332

§ 251

Detaljbudget och kostnadsfördelning 2022 – trepartens renhållningsnämnd

Bakgrund

Ett förslag till detaljbudget har tagits fram. Nya bilar beräknas kunna tas i bruk efter semestern. Det nya insamlingssystemet är inte planerat i detalj ännu och inte resurssatt med hur mycket personal som kommer att behövas för att utföra insamlingen. Därmed är budgeten osäker och troligen kan en ändringsbudget behöva hanteras under kommande år. När det nya systemet tas i bruk börjar också den nya kostnadsfördelningsmodellen enligt nya avtalet att gälla. Den lyder:

Kostnader för fordon uppdelas på 50 % antal körda kilometer och 50 % antal insamlade ton i respektive kommun. Drivmedel fördelas utifrån körda kilometer och personalomkostnader fördelas per körd timme i respektive kommun, övriga kostnader delas lika.

Vid fördelning/slutreglering av på årsbasis eventuellt uppkomna under-/överskott för nämndens verksamhet ska dessa i första hand fördelas efter avvikelserns orsak, faktisk kostnad för respektive kommun ska vara utgångspunkt i fördelningen. Kan ingen särskild orsak ses eller om det finns oklarheter runt avvikelserns orsak mellan kommunerna ska dessa delar delas lika mellan de samverkande kommunerna.

Fram till dess bör nuvarande kostnadsfördelning fortsätta att gälla, och den lyder: Varje kommun ska belastas för sina faktiskt körda kilometer som rör insamling av hushållsavfall, transporter mellan kommunerna ska delas lika.

Detta innebär att det eventuellt kommer att finnas två olika fördelningsmodeller att hantera i samma budgetår. Det bör beslutas gemensamt i nämnden innan semestern om när en eventuell brytpunkt bör ske och om budgeten behöver omarbetas i samband med detta.

Utöver detta har renhållningsnämnden beslutat att förändra hur kostnader ska redovisas från respektive kommun in till treparten fram till dess att en ny organisation finns på plats. Med den nya organisationen ska all personal som arbetar med den gemensamma insamlingen vara anställd av treparten genom Norsjö kommun (kostnadsställe 1010). Beroende på när en ny organisation kan träda i kraft innebär detta att budgeten även i detta avseende troligen behöver justeras.

För investering i två nya fordon kommer avskrivningskostnaden att öka från budget 2021 med 900 tkr, detta är dock sett till ett helt år. Bilarna kommer tidigast att levereras till halvårsskiftet och halva avskrivningskostnaden har

§ 251 forts.

därför antagits. Reparationskostnaderna efter att de nya bilarna har levererats beräknas bli obefintliga första året, men eftersom de nuvarande fordon kommer att behövas fram till dess har också en del reparationskostnader budgeterats. Tjänsten för ansvar och samordning kommer utökas med 25 % från budget 2021.

Total kostnadsökning för budgetår 2022 mot 2023 är ca 440 tkr.

Trepartens renhållningsnämnd godkände 2021-11-23 förslag till detaljbudget och överlämnade den till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

Förslag till detaljbudget 2022, bilaga

Trepartens renhållningsnämnd 2021-11-23 § 31

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Detaljbudget 2022 för trepartens renhållningsnämnd antas.

Protokollet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

KS-21/01178

§ 252

Feriepraktik och fastställande av ferielön 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Fredrik Eriksson

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Även för att ungdomarna ska ges tillfälle att skaffa sig en första värdefull erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Som ett alternativ till feriepraktik kommer kommunen kunna erbjuda möjlighet att driva sommarföretag.

2021 års feriepraktiklöner var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser.

Totalt sökte 36 ungdomar feriepraktik denna sommar. Det blev 24 som blev erbjuden plats varav 2 tackade nej till sin plats. 14 ungdomar blev ej erbjuden feriepraktik denna sommar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2022

Beslutsunderlag

Utvärdering av feriepraktiken 2021, bilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 156

Kommunstyrelsens beslut

- Utvärdering av feriepraktik 2021 godkänns.
- Ferielön för 2022 lämnas oförändrad.
 - 60: -/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
 - Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Protokollet skickas till

Fredrik Eriksson
Beatriz Axelsson
Tina Lundgren
Inger Johansson

KS-21/01196

§ 253

Remiss - Enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Genom beslut 2020-04-30 beslutade regeringen att tillsätta en särskild utredare med uppdrag att utreda och lämna förslag till förenklingar av regelverk med betydelse för mikroföretagande, dels överväga och föreslå vissa åtgärder som förenklar och moderniserar bokföringslagen. Utredaren ska även se över revisorns oberoende vid så kallad kombiuppdrag. Syftet med uppdraget är att stärka svensk konkurrenskraft genom att förenkla för berörda företag och att ge bättre förutsättningar för fler jobb i fler och växande företag (dir. 2020:48).

Tillväxtavdelningens remissvar:

Tillväxtavdelningen har varit i kontakt med Norsjö frakt, Företagarna Norsjö, Norsjöbygdens företag, Bastuträsk företagsförening och Gold of Lapland för att inhämta synpunkter på förslagen kring lagändringar.

Del 1: enklare regelverk för mikroföretagande

Norsjö kommun välkomnar **avskaffande av hotelltillståndet**, tillväxtavdelningen har sett problematiken när små besöksnäringföretag ska bedriva verksamhet som ofta görs i flera kommuner vilket har inneburit att de måste söka samma tillstånd hos flera kommuner. **Avgränsade förenklingar gällande möjligheterna att ersätta eller ändra befintliga små byggnader i strandskyddade områden**, Norsjö kommun välkomnar förenkling när det gäller små byggnader i strandskyddade områden som kan bidra till att mikroföretag kan utveckla sin verksamhet i attraktiva områden. **Förenklingar i reglerna om kör- och vilotider**. Om överträdelsen inte är så allvarlig ser Norsjö kommun positivt på att i stället ge en varning, det skulle förenkla för företag inom transport.

Del 2: modernisering av bokföringslagen

Norsjö kommun ställer sig positiva till de förenklingar, språkändringar och förslag till lagändringar som utredarna föreslår gällande bokföringslagen.

Del 3: tydligare regler för kombiuppdrag

Norsjö kommun ställer sig positiv till utredarnas förslag till tydliggörande av regler för kombiuppdrag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Norsjö kommuns remissvar ska ha kommit in till Näringsdepartementet senast 2022-10-24.

§ 253 forts.

Beslutsunderlag

Remisslista enklare regelverk för mikroföretagande och en modernare bokföringslag (SOU 2021:60), aktbilaga
Betänkande förenklingar för mikroföretagande och modernisering av bokföringslagen (SOU 2021:60), aktbilaga
Remissvar, bilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 157

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat remissvar godkänns.

Protokollet skickas till

Elin Andersson
Beatriz Axelsson

KS-21/01114

§ 254

Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2021 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag förutom att det går nu att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

Ekonomi

Detaljbudget för hemsändningsbidrag 2022 tas av kommunfullmäktige.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2022.

Beslutsunderlag

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2022, bilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 158

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Regler för hemsändningsbidrag 2022 fastställs.

Protokollet skickas till

Elin Andersson
Beatriz Axelsson

KS-21/01194

§ 255

Bredbandsstrategi för Norsjö kommun 2022 - 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun tar för närvarande fram en ny bredbandsstrategi för perioden 2022 – 2026. Bredbandsnätet är en samhällskritisk infrastruktur och utgör liksom annan samhällsbärande infrastruktur en grundförutsättning för att bo, leva och verka i Norsjöbygden.

Bredbandsstrategin är en del i visionsarbetet och beskriver hur stadsnätet ska bidra till visionen Världens bästa vardag. Stadsnätet och bredbandsverksamheten ska vara ett verktyg för utveckling som ska samverka med, och förstärka, andra insatser som stärker varumärket och bilden av Norsjöbygden.

Norsjö kommun ska vara en aktiv och självständig nätägare som genom strategiska utvecklingsinsatser och samarbeten lokalt, regionalt och nationellt säkerställer stadsnätets täckning, drift och utveckling.

Bredbandsstrategin beskriver strategiska utvecklingsområden under perioden 2022 – 2026 och hur insatser inom dessa områden bidrar till ett stadsnät anpassat för ett modernt digitalt samhälle.

Ekonomi

Bredbandsstrategin beskriver inga ekonomiska detaljfrågor. Den ska ge perspektiv på stadsnätets potential att bidra till ekonomiska utveckling i ett vidare perspektiv än det rent driftekonomiska där strategin beskriver vissa principer. För strategins genomförande behöver en handlingsplan upprättas som beskriver aktiviteter för måluppfyllelse samt de ekonomiska förutsättningarna för genomförandet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Bredbandsstrategin ska gälla perioden 2022 – 2026.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 161

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-02-01.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

Johan Morén

Ingrid Ejderud Nygren

KS-21/01175

§ 256

Handlingsplan bygdemedel 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kommunen ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Som framgår av bilagda handlingsplan ska insatsområdena fördelas enligt följande:

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt	38 % av tilldelade medel
Främjande av kommunens föreningsliv	62 % av tilldelade medel

Enligt Länsstyrelsen ska det i handlingsplanen framgå vilka investeringar som kommunen avser att prioritera.

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt med bygdemedel ska omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet inom de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna för 2022 – 2026.

För bygdemedlens föreningsdel föreslås följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

Beslutsunderlag

Handlingsplan (daterad 2021-10-27), bilaga

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 162

Kommunstyrelsens beslut

- Handlingsplanen för 2022 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.

Protokollet skickas till

Länsstyrelsen

Ingrid Ejderud Nygren

KS-21/01229

§ 257

Revidering av bidragsnormer

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Arbetet med revidering av bidragsnormer inleddes med dialogmöten med föreningarna där synpunkter kring nuvarande bidragsnormer togs upp. Inkomna förslag på förändringar har i möjligaste mån beaktats och blivit tillagda i dokumentet. För att tillmötesgå inkomna förslag och stärka nuvarande budget som går med underskott, behöver budgeten utökas för att få en budget i balans. En bidragande orsak till underskottet är bland annat nya bidrag där summorna inte är tillförda i budgeten och fördyringar av elkostnader.

Ekonomi

Förslag till nya och tillägg i bidragsnormerna:

- Föreningshuset, Fromhedens IF:
30,000 kr, för att jämnas med bidraget till NIF och Rännaren.
- Förändring av LOK-stödet, från 6–25 år, tidigare 7–25 år:
30,000 kr
- Höjning av bidrag till Bastuträsk kulturbyggnader och Dahlbergsgården.:
10,000 kr, 5000 kr vardera

Kostnadsökningar som ej är tillförda i nuvarande budget

- NIDS 250,000 kr där 30,000 kr, utbetalas från befintliga medel
- Sponsorbidrag 10,000 kr, utbetalas från befintliga medel.
- Ökade kostnader för el. Hembygdsområdet 15,000 kr

Förslag på utökning av budget, föreningsstöd

Ansökan om utökat budgetanslag, 120,000 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Remissomgång 8 november – 25 november

Bidragsnormerna gäller 2022–2026

Verksamhetens förslag till beslut

- Utökad budget för Norsjö kommuns föreningsstöd med 120 000 kronor tillstyrks.
- Tilläggsbudget beviljas med 120 000 kronor.
- 120 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 3061 Föreningsstöd.

§ 257 forts.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 163
Revidering av bidragsnormer, bilaga
Bidragsfördelning, bilaga
Remissvar NiDS, bilaga
Samrådsträffar med föreningar, bilaga
Skriftliga synpunkter, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Bidragsnormer, med tillhörande bilagor godkänns.
- Utökad budget för Norsjö kommuns föreningsstöd med 50 000 kr godkänns
- Stödet fördelas enligt följande:
 - 30 000 kr Förändring av LOK-stödet, från 6–25 år, tidigare 7–25 år
 - 10 000 kr Höjning av bidrag till Bastuträsk kulturbyggnader och Dahlbergsgården (5 000 kr vardera).
 - 10 000 kr fast bidrag till Stiftelsen Skidlöparmuseet
- 50 000 kronor hänvisas ur kst 1105 ”Kommunstyrelsens förfogande” under 2022.
- I budgetberedningen för 2023 görs en ekonomisk genomgång av bidragsnormerna.
- Under punkt 4.11 i bidragsnormerna ska samma bidragsnivåer gälla för både Norsjö Medborgarhusförening och Bastuträsk Folkets Hus, 6-15 sammankomster, 16> sammankomster.
- Bilagan ”Bidragsfördelning 2022” gäller endast för 2022.
- Verksamheten ska föra dialog med föreningarna inför budget 2023.

Protokollet skickas till

Mari-Louise Skogh
Mats Skogh
Elin Andersson
Tina Lundgren
Nids

KS-21/01226

§ 258

Riktlinjer för distansarbete i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Som del av medarbetarenkät 2021 ställdes ett antal frågor gällande arbete på distans som föranletts av restriktioner och rekommendation relaterade till Covid-19-pandemin.

Resultatet från medarbetarenkäten indikerar att av drygt 90 personer som jobbat på distans uttryckte också att det fungerat bra (93 % positiva svar). Sammanfattningsvis indikerade också svaren att en framtida hybridlösning med blandning av arbete på distans och arbete på ordinarie arbetsplats var att föredra.

Omvärldsbevakning har indikerat att många myndigheter och offentliga verksamheter har eller planerar för någon typ av möjlighet till distansarbete. Norsjö kommun har därför upparbetat ett förslag där hänsyn tas till viktiga aspekter som arbetsmiljö, förväntningar och att en skriftlig överenskommelse upprättas. Regelbundet distansarbete får heller inte överstiga 50 % baserat på skattemässiga regler gällande huvudarbetsplats.

Syftet med riktlinjen är att ha ett gemensamt synsätt och en gemensam reglering av distansarbete. Riktlinjen beslutas med beaktande av det centrala kollektivavtalet (AB) med grund i det europeiska ramavtalet om distansarbete.

Definition av distansarbete

Med distansarbete avses ordinarie arbete som, med hjälp av modern informationsteknik, varaktigt utföres från en arbetsplats geografiskt skild från huvudarbetsplatsen (normalt den anställdes hem), men med organisatorisk eller funktionell samhörighet med huvudarbetsplatsen.

Med distansarbete avses inte tillfälligt hemarbete, det vill säga att medarbetaren arbetar vid annan arbetsplats än huvudarbetsplatsen (tar med sig arbete hem), någon timme eller dag för att till exempel kunna arbeta ostört med planerings- eller budgetarbete.

Allmänt

Distansarbete är frivilligt och förutsätter att arbetsgivaren och medarbetaren är överens. För att nå framgång med denna arbetsform ska parterna tillsammans definiera mål för hur arbetet ska bedrivas, följas upp och redovisas. Det är verksamhetens behov och arbetsuppgifternas karaktär som avgör om det är möjligt och lämpligt att distansarbeta. Arbetsgivaren bedömer ytterst vilka arbetsuppgifter som är lämpliga att utföra på distans.

§ 258 forts.

Var och i vilken omfattning medarbetaren utför sitt arbete styrs ytterst av verksamhetens behov.

Samverkat i central samverkansgrupp 2021-09-23 – synpunkter inarbetade.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjen tillämpas i och med 2022-01-01.

Beslutsunderlag

Riktlinje distansarbete i Norsjö kommun, bilaga.

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 166

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat förslag till riktlinje gällande distansarbete i Norsjö kommun godkänns.
- HR-chef får i uppdrag att slutföra format gällande överenskommelse inklusive kommunikation till medarbetare.

Protokollet skickas till

Inger Johansson

KS-21/01224

§ 259

Visselblåsarfunktion i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kommer nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden träder i kraft i Sverige 2021-12-17. Samtliga arbetsgivare med mer än 50 anställda inklusive kommuner och regioner måste inrätta en visselblåsarfunktion. I lagens 5 kap. ”Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning” framställs de krav som visselblåsarfunktionen ska uppfylla.

Funktionen innebär bland annat att kommunen ska ge möjlighet till rapportering av misstänkta oegentligheter och överträdelser av lagar och regelverk i särskilt utformade rapporteringskanaler. En anställd eller medborgare kan göra en anmälan om de misstänker att någon med ledande ställning inom kommunen ägnar sig åt oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden. Det är viktigt att tidigt fånga upp och agera på signaler från medborgare och medarbetare.

Tillämpningen av kraven inom lagens 5 kapitel ska ske i och med 2022-07-17 för offentlig sektor.

Norsjö kommun har en synpunktshantering idag, och visselblåsarfunktionen kan ses som en fristående struktur men ändå ett komplement till inhämtning av medborgares och medarbetares feedback till den offentliga verksamheten. Det blir viktigt att särskilja de två insamlingsmetoderna eftersom visselblåsarfunktionen, om hanterad i enlighet med lagkravet, ger ett utökat skydd till den som rapporterar. Instruktioner och dokumentation kommer att innehålla bland annat förtydliganden gällande anonyma anmälningar, hanteringsprocessen, återkopplingsprocess och olika sätt man kan ”visselblåsa”.

Norsjö kommun har därför att upprätta funktion samt implementera densamma, samt tydligt kommunicera innan 2022-07-17.

På marknaden finns nu många företag som erbjuder tjänster för att hantera funktionen, rapporteringen och uppföljningen. Detta kan tas i beaktande inför beslut.

Ekonomi

I det fall en extern tjänst upphandlas och köps in kan en kostnadsvärdering innefatta en uppläggnings- och årskostnad på mellan ca 35 000 och 50 000 SEK år ett. Juridisk utredning tillkommer med ca 2 500 SEK/timme vid behov.

§ 259 forts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Visselblåsarfunktionen ska implementeras senast 2022-07-17.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 167

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunchef får tillsammans med HR-chef uppdraget att initiera arbetet med införande av visselblåsarfunktion i Norsjö kommun.
- Slutgiltigt förslag till visselblåsarfunktion presenteras till kommunstyrelsens sammanträde senast 2022-06-07.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman
Inger Johansson

KS-21/01193

§ 260

Delegation samt prissättning av samförläggningar av fiber och el-infrastruktur

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I samband med utbyggnader av kommunens fibernät samt vid andra åtgärder kring gator och vägar kan tredje part inkomma med begäran om samförläggning enligt Lag (2016:534).

För att underlätta handläggning av dessa förfrågningar krävs en delegation av såväl beslut av samförläggning samt prissättning.

Beredande tjänsteperson föreslår att beslut om samförläggning ska delegeras till IT-chef som lägsta delegat, samt att kommunen för prissättning använder sig av Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för sambyggnad och samförläggning.

Tidsperspektiv

Ändringar verkställs i och med kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 169

Ny delegeringspost enligt punkt 4.5 i tabell nedan.

4. Samhällsplanering, markfrågor, fastigheter			
Nr	Ärende	Delegat	Notering
4.5	Beslut om samförläggning av fiber- och annan el-infrastruktur.	Kommunchef IT-chef	Prissättning av samförläggning i enlighet med Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för Sambyggnad och samförläggning

§ 260 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Ny delegation till IT-chef för samförläggning av fiber- och el-infrastruktur fastställs.
- Prissättning av samförläggning sker i enlighet med Energiföretagens/Skanovas kostnadskatalog för sambyggnad och samförläggning.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman
Ingela Lidström

KS-21/01185

§ 261

Antagande av IT-strategi för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun har haft föråldrade styrdokument inom IT, något som även kritiserats i PWC:s granskning från juni 2020.

IT-strategin är den övergripande delen i Norsjö kommuns ledningssystem för IT. Syftet med strategin är att på ett övergripande sätt beskriva förutsättningar och mål när det gäller tjänsteleveranser som ska stödja verksamhetens behov, införande av ny teknik och smarta digitala lösningar. Strategin beskriver även roller och ansvar samt finansiering av tjänsteleveransen.

Norsjö kommuns IT-strategi kompletteras av andra styrdokument så som tjänstekatalog, förvaltningsplaner för olika system, rutiner osv.

Beslutsunderlag

IT-strategi, bilaga

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 170

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- IT-strategin fastställs och ersätter tidigare IT-policy.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

KS-20/00750

§ 262

Revisionsrapport IT-styrning - åiterrapport

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens IT-styrning.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om IT-styrningen i kommunen är ändamålsenlig och om detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningen konstaterar PwC att kommunstyrelsen inte har säkerställt att IT-styrningen är ändamålsenlig och att detta skett med tillräcklig intern kontroll, se bilaga.

Nuläge

PwCs rekommendationer till kommunstyrelsen samt verksamhetens åtgärder:

- **Säkerställ att styrande dokument upprättas där det framgår hur kommunens IT ska förvaltas och även tillse att tillräckliga förutsättningar (exempelvis personal, tid, kompetens) finns inom förvaltningen för att implementera styrningen inom granskat område.**
En organisationsförändring för att säkra rätt kompetens och mandat inom IT-området är gjord där tjänsten som IT-strateg har ersatts av en tjänst för IT-chef som ingår i kommunens ledningsgrupp. Tjänsten tillsattes men provanställningen avbröts. Rekrytering av ny IT-chef pågår. Ytterligare en tjänst har tillsatts från den 1 december 2020 för bredbandsfrågor och från oktober 2021 har en ytterligare en IT-supporttekniker tillsatts.
Organisationen består således av IT-chef, IT-driftsansvarig, IT-tekniker, IT-support och bredbandssamordnare.
- **Säkerställ att organisationens roller och ansvar avseende kommunens styrning av IT tydliggörs, exempelvis IT-enhetens roll och ansvar i förhållande till kommunens övriga verksamheter.**
Organisationsförändringen innebär att kommunens styrning av IT-frågor lyfts och ägs av ledningsgruppen. Ny IT-strategi tydliggör i övrigt roller och ansvar för såväl IT-enheten som för övriga verksamheter.
- **Säkerställ att kommunens IT följs upp och utvärderas, både vad gäller kostnader hänförliga till verksamheternas IT-användning men även om kommunens IT är ändamålsenligt för kommunens verksamheter.**

Ny IT-strategi innefattar instruktioner om årlig uppföljning som både innefattar ekonomiska och kvalitativa aspekter.

§ 262 forts.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport IT-styrning Norsjö 2020, aktilaga
Allmänna utskottet 2021-11-15 § 171

Kommunstyrelsens beslut

- Återrapporten godkänns

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

KS-20/00276

§ 263

Återrapport av rutin för investeringar

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Bakgrund

Kommunens revisorer gjorde en granskning av rutiner för investeringar i februari 2020. Den behandlades i kommunstyrelsen.

Granskningen har utgått från att besvara följande revisionsfråga:

”Bedrivs investeringsverksamhet på ett ändamålsenligt sätt och förs räkenskaperna inom området i enlighet med god redovisningssed?”, se bilaga.

Utifrån granskningen lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen säkerställer att projektplaner upprättas och att återrapportering av budgetavvikelser sker enligt gällande rutin.
- Att kommunstyrelsen säkerställer att rutinen för kontroll av att driftkostnader inte aktiveras efterlevs.

Nuläge

Projektplaner för berörda projekt (enligt ”hantering av investeringsbudget”) är upprättade och är lagda till handlingarna efter beslut. Inför nästa års budgetprocess är investeringsblanketterna modifierade så att man anger om projektplan ska upprättas och bifogas eller ej.

Vidare framgår att rapportering av avvikelser sker i delårsrapporter och årsredovisning samt att avvikelser även signaleras i utskottsrapporterna.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Rapport Investeringar”, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2021-06-08 § 135

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 172

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen godkänns.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-21/01192

§ 264

Årlig åiterrapportering av brandskydd samt fastställande av brandskyddsorganisation

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 och som reglerar vad som innefattas i brandskyddsarbetet. Enligt den ska följande upprättas, beslutas, genomföras och följas upp:

- Brandskyddsorganisation
- Planer för brandskyddsutbildning
- Brandskyddsregler
- Brandskyddsbeskrivning
- Kontrollsystem
- Uppföljningsrutiner
- Årlig åiterrapportering till kommunstyrelsen

Den framtagna brandskyddsorganisationen behöver fastställas av kommunstyrelsen.

I blanketten för årlig uppföljning av brandskyddsarbetet konstateras brister som behöver adresseras snarast.

Beslutsunderlag

Brandskyddsorganisation, bilaga

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 173

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad brandskyddsorganisation fastställs.
- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att hela brandskyddspolicyn efterlevs.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

KS-21/01283

§ 265

Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Det finns inga medborgarförslag att redovisa.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 176

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

KS-21/01284

§ 266

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Det finns inga motioner att redovisa.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 177

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

KS-21/01191

§ 267

Detaljbudget 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Kommunfullmäktige fastställde 2021-10-25 årsbudget 2022 jämte plan 2023-2024. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 292 107 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2022.

För budgetåret 2022 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

Kommunstyrelse	292 107 tkr
varav KS politisk verksamhet	3 673 tkr
Kommunförvaltning	288 434 tkr

Kommunstyrelse	292 107 tkr
Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	20 825 tkr
Kommunal utveckling	34 298 tkr
Omsorg	120 847 tkr
Utbildning	116 137 tkr

Beslutsunderlag

Detaljbudget 2022, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 105

Allmänna utskottet 2021-11-15 § 168

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 292 107 tkr fördelas med 3 673 tkr till KS politisk verksamhet samt 288 434 tkr till kommunförvaltningen.
- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 292 107 tkr fördelas mellan verksamhetsområdena inom KS med 20 825 tkr till Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet, 34 298 tkr till Kommunal utveckling, 120 847 tkr till Omsorg samt 116 137 tkr till Utbildning.
- Ansvarsområden och ekonomiskt ansvariga beslutas enligt sida 115 i bilagan Detaljbudget 2022.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren

KS-21/01161

§ 268

Överenskommelse mellan Region Västerbotten och länets kommuner om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

På uppdrag av Samråd vård och omsorg, det politiska samverkansorganet mellan länets 15 kommuner och Region Västerbotten för vård och omsorg, skickas rekommendation till beslut gällande överenskommelse mellan Region Västerbotten och länets kommuner om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård trädde i kraft 2018-01-01 och tillämpades i Västerbotten från och med 2018-04-03. Ett nytt arbetssätt att hantera betalningsansvar i Västerbotten har tagits fram på uppdrag av Länsamverkansgruppen. Målbilden för utskrivningsprocessen är att stärka den enskildes rätt till trygg och effektiv utskrivning, att arbetet ska vara tillitsskapande och utgå från den enskildes behov och förutsättningar. Den enskilde ska med behovsanpassade insatser få möjlighet att leva självständigt under trygga förhållanden och bli bemött med respekt för sitt självbestämmande och sin integritet. Länsamverkansgruppen rekommenderar Samråd vård och omsorg att besluta att ny betalningsansvarsmodell ska tillämpas i Västerbotten.

Utifrån förändrad betalningsansvarsmodell har ett reviderat förslag av politisk överenskommelse mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård tagits fram. Detaljfrågor kring ansvarsfördelning mellan parterna samt definitioner av termer och begrepp i utskrivningsprocessen hänvisas till länsrutinen. Termer och begrepp utgår från gällande lagstiftning och Socialstyrelsens termbank.

Samråd vård och omsorg beslutade vid sitt sammanträde 2021-10-22 att rekommendera hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Västerbotten och socialnämnderna i länets 15 kommuner i Västerbotten besluta:

- att nytt arbetssätt för betalningsansvar införs, enligt modell 4, vilket innebär att inget betalningsansvar utfaller om en kommun tar hem alla patienter i snitt inom tre dagar under en månad från att slutna hälso- och sjukvård har skickat ett meddelande om utskrivningsklar.
- att den reviderade överenskommelsen mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård gäller.

§ 268 forts.

- att den reviderade överenskommelsen ersätter den tidigare överenskommelsen mellan Västerbottens läns landsting och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (2017-11-10 VLL 2343_2–2017).
- att den reviderade överenskommelsen träder i kraft från och med 2022-01-01.

Återkoppling av fattat beslut ska skickas senast 2021-12-16

Beslutsunderlag

Överenskommelse, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 90

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ett nytt arbetssätt för betalningsansvar införs, enligt modell 4, vilket innebär att inget betalningsansvar utfaller om en kommun tar hem alla patienter i snitt inom tre dagar under en månad från att slutna hälso- och sjukvård har skickat ett meddelande om utskrivningsklar.
- Den reviderade överenskommelsen mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård gäller.
- Den reviderade överenskommelsen ersätter den tidigare överenskommelsen mellan Västerbottens läns landsting och kommunerna i Västerbottens län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (2017-11-10 VLL 2343_2–2017).
- Den reviderade överenskommelsen träder i kraft från och med 2022-01-01.

Protokollet skickas till

britta.edstrom@regionvasterbotten.se

KS-21/01151

§ 269

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2021

Bakgrund

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Eva Bergström. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2021 kvartal 3 fanns det ett LSS-beslut som inte verkställts inom tre månader.

LSS – Kontaktperson, resursbrist, en person.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 93

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Rapporten godkänns.

KS-21/00287

§ 270

Motion – Inför LOU för serviceinsatser

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundström

En motion har inkommit från Kristdemokraterna där de föreslår att en modell tas fram för hur LOU för serviceinsatser kan införas på kommunens vård – och omsorgsenhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-10-12 att återremittera motionen till verksamheten för att svaret inte uppfyller intentioner när det gäller hemtjänsten.

Beslutsunderlag

Motion 2021-02-24, bilaga

Yttrande, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 76

Kommunstyrelsen 2021-10-12 § 213

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 95

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avslås.

Protokollet skickas till

Kristdemokraterna

Hanna Lundström

KS-21/01089

§ 271

Likabehandlingsplan del 1 och del 2

Bakgrund

Del 1: utvärderas en gång per år. De justeringar som gjorts i planen är bland annat att verksamheten nu använder sig av ett digitalt verktyg när händelser ska registreras. Texten har skrivits om för att bli tydligare och enklare att förstå och man har sett till att länkarna i planen fungerar. Förändringar har även gjorts av texten i akuta situationer så att det anpassats till det digitala verktyg som användes i samband med registrering av en händelse.

Del 2: Den delen använder verksamheten när de sätter upp mål de ska arbeta med under kommande läsår utifrån diskrimineringsgrunderna. Delen är anpassad utifrån del ett men innehåller frågeställningar och förklaringar hur verksamheten ska arbeta systematiskt inom området.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2021-11-01

Beslutsunderlag

Likabehandlingsplan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 96

Kommunstyrelsens beslut

- Likabehandlingsplan del 1 och 2 godkänns.

Protokollet skickas till

Camilla Hedlund

Pernilla Lindberg

Anette Lidén

Elisabet Forsberg

Maria Eriksson

Sofi Fransson

KS-21/01207

§ 272

Riktlinjer för pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Sofi Fransson

Revidering av Riktlinjer pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger.

Revideringen består av justeringar i texten och ett tillägg med denna text: Barnets sammanlagda tid i utbildningsverksamhet (förskola, fritidshem, grundskola samt pedagogisk omsorg) kan totalt tillsammans med OB-placeringen ej överstiga ett snitt på 70/h vecka under en månad.

Beslutsunderlag

Riktlinjer, bilaga.

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 97

Kommunstyrelsens beslut

- Revidering av riktlinje för pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger antas.

Protokollet skickas till

Camilla Hedlund

Sofi Fransson

KS-21/00977

§ 273

Finansiering av Vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se

Bakgrund

Primärkommunala beredningen rekommenderar kommunerna i Västerbottens län att fatta beslut enligt nedanstående förslag till beslut gällande finansiering av Vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se.

Norsjö kommun och alla kommuner i Västerbotten har varit med i Vård och omsorgscollege från start 2009.

Nu ansöker Regionen återigen om att få certifiera VOC ytterligare fem år med Norsjö inkluderat både som utbildningsanordnare och arbetsgivare. I Skellefteå/Norsjö lokala styrgrupp sitter representanter för arbetsgivarna inom vård och omsorg, utbildningsanordnare inom vård och omsorg samt fackliga representanter.

VOC är en certifierad samverkan för arbetslivet och skolan att tillsammans jobba för kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Jobba med att öka attraktionen för både yrke och utbildning. Kvalitetssäkra utbildningen både på skolan och den arbetsplatsförlagda delen = handledarutbildning och träffar för handledare enligt riktlinjer som finns inom VOC. Inom ramen för VOC har man även utbildat språkbud i verksamheterna för att bli bättre på språkutvecklande arbetssätt samt genomfört gemensamma kompetensutvecklingsinsatser. Genom åren har Skellefteå och Norsjö haft ett bra utbyte av tjänster och samarbete. Tillsammans i VOC har man nu projektet för digitaliserad praktiksamordning vilket ytterligare bidrar till kvalitetssäkring av den delen i utbildningen. Digitaliserad praktiksamordning är en del av VOC samarbetet.

För att kunna driva Vård- och omsorgscollege på regional nivå behövs en samordnare, fram till nu har det varit 50 %. För att kunna drifta praktikplatsen.se behövs en regional administratör, nu 50 %.

Kommunerna i Västerbotten har betalat utifrån antal invånare och på så sätt fördelat kostnaderna mellan varandra och Region Västerbotten.

Ekonomi

9 500 kr för 2021

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022-2026

§ 273 forts.

Beslutsunderlag

Missiv finansiering VOC Västerbotten, bilaga

VOC finansiering, bilaga

Primärkommunala beredningens protokoll 2021-09-09, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-11-15 § 98

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Finansiering av vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se inkluderas i ny reviderad överenskommelse om samverkan för regional utveckling 2022-2026 mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län.

Protokollet skickas till

Camilla Hedlund

Eva Bergström

Susanne Lidén

KS-21/01356

§ 274

Inköp av nya sopbilar till Trepårtens renhållningsnämnd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Trepårtens renhållningsnämnd har beslutat att köpa två nya fordon. Upphandlingen har skett gemensamt i Region 10. Lyckseles avfallsbolag LAVAB har redan beställt och fått levererat nya fordon. Studiebesök har gjorts där också fordonen provkörts. En brist i specifikationen när det gäller växellådan har uppmärksammats och tjänstepersoner inom treparten vill därför föreslå ett tillägg i beställningen och istället utrusta de nya fordonen med samma typ av automatlåda som i nuvarande fordon, den kallas Alison. Det äskade beloppet grundas på att fordonen utrustas med manuell växellåda där växlingen sköts av en robot. Detta kallas för OptiCruise.

Det upplevs som ett extra arbetsmoment att hålla reda på under körning att frikoppla vid varje start/stop. Det upplevs också som att det blir extra trångt i hytten med ytterligare en spak att hålla rätt på vid sidan av reglage för kärltömmare m.m. Arbetsmiljömässigt är därför automatlåda att föredra.

Det finns också en viss risk att underhållet på en manuell låda kommer att vara högre, det sägs att kopplingen ska klara 40 000 mil vid normal körning. Körningen med sopbil är dock inte att betrakta som normal med mycket högre frekvens av start och stop per dag. Den typ av automatlåda som används idag har varit väldigt driftsäker under de tio år som den bilen varit i drift.

Utöver tillägget för automatlåda har också prisökningar skett sedan upphandlingen vilket medför en kostnadsökning på ca 60 tkr för båda fordonen.

Ekonomi

Automatlåda kommer att innebära ett tillägg på ca 170 tkr per fordon. Prisökningar kommer också att göra att priset på fordonet i övrigt är högre än det ursprungliga äskandet. Prognosen säger att budgeten för investeringsprojektet behöver utökas med 400 tkr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Investeringen är planerad under 2022. Slutgiltig specifikation ska meddelas tillverkaren i december.

Beslutsunderlag

Investeringsäskande, bilaga

§ 274 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Utökad budget för investering I2204 godkänns.
- Tilläggsbudget för investering beviljas med 400 000 kronor.
- 400 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe I2204 Nya sopbilar till treparten.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren
Elin Andersson