

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 11 oktober kl. 08:30-15:15	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S) Anders Björk (S), ersättare för Magnus Eriksson (S) Linda Lidén (S), §§ 163-173, 176-194 Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Jan Persson (KD) Bo-Martin Alm (C), ersättare för Patrick Ström (C), §§ 163-174, 176-194 Andreas Landin (L) Gunnar Broström (V), ersättare för Linda Lidén (S), §§ 174-175	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Sofie From, informatör Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare, §§ 163-173, 176-194 Ulf Nilsson, NLAB, § 176 Erik Jansen, PwC, § 193 Martin Landin, revisor, § 193 Roger Berggren, revisor, § 193 Ulla Grahn, revisor, § 193 Lennart Lundqvist, revisor, § 193 Tony Högnelid, Jotib AB, § 194	
Utses att justera	Lars-Åke Holmgren	Paragrafer: 163-194
Justeringens tid och plats	Torsdag den 13 oktober kl. 13:00	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Lars-Åke Holmgren, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla
Sammanträdesdag 2022-10-11
Anslaget uppsatt 2022-10-14 Anslaget nedtages 2022-11-07
Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

§ 163

Val av justerare samt ersättare

Kommunstyrelsens beslut

- Till justerare väljs Lars-Åke Holmgren (KD) med Andreas Landin (L) som ersättare.

§ 164

Dagordning

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

Utgår

- Avfallstaxa
- Årsbudget 2023 jämte plan för 2024-2025

KS-22/00996

§ 165

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – augusti och september

Anställande av personal

Bergström Eva
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Forsberg Erik
Fransson Sofi
Hedlund Camilla
Karlsson Elisabeth
Lepistö Marko
Lidberg Jens
Liden Susanne
Lidén Anette
Lindberg Pernilla
Lundgren Tina
Långström Emma
Nilsson Ingemar
Strömstedt Amanda
Söderberg Joel
Skog Marie-Louise
Ström Gerd

Uppsägning av anställning

Andersson Elin
Bergström Eva
Eriksson Maria
Forsberg Erik
Jakobsson Ann-Sofie
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lindberg Pernilla
Skog Marie-Louise
Skog Mats
Ström Gerd
Strömstedt Amanda
Söderberg Joel

§ 165 forts.

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Forsberg Erik

Laine Marita

Lidberg Jens

Lidén Susanne

Strömstedt Amanda

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

§ 166

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-22/01027 Ordförandebeslut – omedelbart omhändertagande
6 §, 3 § LVU

KS-22/01028 Ordförandebeslut – placering HVB 11 § LVU

Eleonore Hedman

KS-22/00636 Samverkansavtal – renhållning, Region 10

KS-22/00813 Leasingavtal – fordon till kommunlednings-
kontoret

KS-22/00919 Avtal – leverans av pellets till Bastuträsk skola

Beatriz Axelsson

KS-22/00948 Avtal – kostnadsfördelning och info på digitala
skylten

Joel Söderberg

KS-22/00926 Elanslutning Svansele 1:46 och Bastuträsk 37:7

Allmänna utskottet 2022-09-27

- § 113 Dagordning
- § 114 Sjukfrånvaro
- § 115 Personalförsörjning
- § 116 Ekonomisk rapport
- § 117 Ajournering av sammanträdet
- § 118 Ledarstipendium 2022
- § 124 Medverkan i projekt SMArt Livskraftig Landsbygd (SMALL)
- § 125 Medverkan i projekt Västerbotten Sweden
- § 126 Landsbyggsdagen 2022 – flytt till 2023
- § 134 Försäljning av Norsjövallen skola

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26

- § 88 Informationsärenden – omsorg
- § 89 Informationsärenden – utbildning
- § 90 Ekonomisk rapport

§ 166 forts.

§ 92 Ändring av beslutsattestant och ersättare för kst 6117 ”Särskilt stöd förskolan”

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

§ 167

Delgivningar

Skellefteå kommun

KS-22/00946

Fullmäktiges beslut om beviljande av ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-22/00973

Protokoll 2022-09-14

Region Västerbotten, patientnämnden

KS-22/00990

Patientärenden, covid 19-ärenden

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

KS-22/00999

§ 168

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- Ukraina

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-22/01000

§ 169

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om följande regionala samarbeten:

- Skellefteregionen
- Region 10
- Regionresan till Österbotten

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 170

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i 30 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-22/00963

§ 171

Delårsrapport januari-augusti 2022 – miljö- och byggnämnden

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner i Malå kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden miljö och bygg, ska under året två delårsrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Nämnden har totalt förbrukat ca 69 % av budgeten. Miljö- och bygg har förbrukat 51 % och räddningstjänsten 76 %.

Nämnden beräknas vid årets slut ha uppnått 5 av 6 mål. Den ekonomisk prognosen för helåret är att nämnden kommer att göra ett underskott på ca 150 000 kronor.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 222-09-13 § 72

Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

Beslutets skickas till

Miljö- och byggnämnden

Elin Nilsson

Tina Lundgren

KS-22/00962

§ 172

Delårsrapport januari-augusti 2022 – gemensam överförmyndarnämnd

Bakgrund

Till delårsrapporten per den sista augusti 2022 lämnar nämnden en rapport om viktiga händelser uppföljning av verksamhetsmått, nämndens uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningar 2022 och ekonomi. Vad gäller ekonomin är prognosen ett nollresultat för helåret.

Gemensam överförmyndarnämnd beslutade 2022-09-14 att godkänna delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Gemensam överförmyndarnämnd 2022-09-14 § 86
Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

Beslutet skickas till

Gemensam överförmyndarnämnd
Eva Bergström
Tina Lundgren

KS-22/00992

§ 173

Delårsrapport Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2022.

Beslutet skickas till

Norsjölägenheter
Tina Lundgren

KS-22/00995

§ 174

Statusrapport Etapp 2

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

All kanalisation är förlagd i områden som ingår i Etapp 2. Petiknäs, Gissträsk och större delarna av Udden, Svanheden, Tjärnheden och Rålund är driftsatta. Bastuträsk by, Torpet och Bastuträsk norra beräknas vara i drift under oktober-november.

Entreprenören för gräv- och schakt har haft problem denna säsong med tillgången på maskiner samt även personalbrist vilket medfört stora förseningar. En del brister har upptäckts och arbeten har fått göras om på ett par ställen. Dock beräknas samtliga uppdrag kunna genomföras innan vintern.

I Etapp 2 kommer 13 byar få tillgång till bredband. Totalt ansluts 93 fastigheter varav 50 är bofasta hushåll. Minimikravet på 45 permanent boende kommer därmed bli uppfyllt. Fritidshus i områdena har i stor utsträckning anslutit sin fastighet.

Ekonomi

Redovisning av kostnader är inte möjlig att sammanställa då många fakturor ännu inte inkommit.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

För dokumentation och slutrapportering är stoppdatum 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Anslutningar för etapp 2, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

På grund av jäv deltar Linda Lidén (S) inte i beslutet.

KS-22/00194

§ 175

Ekonomisk status bredbandsprojekt I2213

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Utbyggnad och uppgradering i Bastuträsk samhälle är påbörjat under hösten. Utbyte av fiberstam i gamla nätet är genomförd och schaktarbeten för utbyggnad startades i slutet av september.

Totalt 67 fastigheter, varav 10 kommunala tomter, har tecknat avtal för nyanslutning och kostnaderna som avser utbyggnad fördelas mellan de anslutna fastigheterna. Enligt uppdaterad kalkyl kommer dessa bli ca 20 tkr/fastighet vilket innebär att projektet håller sig under maxtaket som är 24 tkr/fastighet.

Ekonomi

Redovisning av kostnader är inte möjlig att sammanställa då arbetet precis har påbörjats och fakturor ej mottagits ännu.

Den totala investeringsbudget på 1,2 mkr (kommunens andel) beräknas hållas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet beräknas vara avslutat vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-05-23 § 81

Kommunstyrelsen 2022-06-07 § 111

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

På grund av jäv deltar Linda Lidén (S) inte i beslutet.

KS-22/01004

§ 176

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde i september. Vid dagens sammanträde deltar bolagets företrädare Ulf Nilsson.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-22/00700

§ 177

Revidering av avfallsföreskrifter

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

I samband med införandet av ett nytt insamlingssystem för matavfall har avfallsföreskrifterna för Malå, Norsjö och Sorsele kommun reviderats. Avfallsföreskrifterna har samordnats mellan kommunerna där föreskrifterna inom renhållningen innehåller samma riktlinjer för samtliga kommuner, för att möjliggöra ett fortsatt samarbete med insamling av avfall genom nämnden.

Föreskrifterna har ställts ut i respektive kommun under juni-augusti månad och förslaget har därefter bearbetats utifrån inkomna synpunkter. Förslaget har därefter behandlats och godkänts av Trepårtens renhållningsnämnd som föreslår att föreskrifterna nu antas av fullmäktige.

Trepårtens renhållningsnämnds beslut 2022-10-03

- Förslaget till föreskrifter och ändringar gjorda efter samrådet godkänns och överlämnas vidare till respektive kommuns kommunfullmäktige att besluta i frågan.

Beslutsunderlag

Trepårtens renhållningsnämnd 2022-05-31 § 11

Kommunstyrelsen 2022-06-07 § 97

Trepårtens renhållningsnämnd 2022-10-03 § 26

Föreskrifter, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Föreskrifter om avfallshantering antas.

Beslutets skickas till

Elin Andersson

Trepårtens renhållningsnämnd

KS-22/00892

§ 178

Nytt avtal mellan samverkande kommuner, gemensam nämnd för drift av personalsystem

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Medlemmarna av den gemensamma nämnden för drift av personalsystem är Skellefteå, Malå, Norsjö och Arvidsjaurs kommuner. Nämndens verksamhetsregleras i ett avtal mellan de samverkande kommunerna, ett avtal som gäller t o m 2022-12-31.

Det pågår ett arbete med en upphandling av nytt personalsystem inom Skellefteå kommun, ett arbete som kommer att pågå under 2023. Beroende på utfallet av upphandlingen kan förutsättningarna för kommande samarbete påverkas. Utifrån detta finns det anledning att förlänga nuvarande avtal med ett år t o m 2023-12-31. Därigenom kan nuvarande samarbete fortsätta under 2023 och förutsättningarna för eventuellt framtida samarbete klarläggas under 2023.

För att det nya avtalet ska vara giltigt måste det fastställas av kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Det nya avtalet ska gälla från 2023-01-01 till 2023-12-31.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för drift av personalsystem förlängning 2023-01-01--2023-12-31, bilaga

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 119

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avtalsförslaget godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Helene From

KS-22/00950

§ 179

Utgående avtal med leverantör av lönesystem

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Helene From HR-chef, Elisabeth Karlsson HR-strateg

Norsjö kommun har ett avtal med Visma som levererar lönesystem. Avtalet går ut 2023-06-30.

I dagsläget samarbetar Norsjö, Malå, och Arvidsjaur med Skellefteå kommun genom att lönesystemet är placerat i Skellefteå. Kommunerna köper tjänst av Skellefteå i olika grad.

Skellefteå har gjort en förstudie som kommer att följas av en upphandling under 2023.

Norsjö kommun har att ta ställning till om att fortsättningsvis samverka med Skellefteå samt om kommunen ska ingå i deras kommande upphandling.

Det finns dock andra alternativ att ta ställning till.

- Visma har driften och producerar lön och Norsjö har egen systemförvaltning.
- Visma har driften och producerar lön och Norsjö har viss systemförvaltning, resten via Visma.
- Norsjö köper allt av nuvarande leverantör Visma.
- Norsjö går med Arvidsjaur som kommer att göra en egen upphandling.
- Norsjö gör en egen upphandling av systemstöd.

Ekonomi

I dagsläget finns endast en bristfällig ekonomisk bild att redogöra för och ta ställning till. Till några av alternativen finns en ekonomisk prognos. Skellefteå kommun som upphandlare har inte kunnat ge något ekonomiskt förhandsbesked.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Skellefteå kommun ska ta beslut i frågan i Personalnämnden 2022-11-09. Norsjö kommun behöver lämna ett besked till dem innan detta beslut.

Verksamhetens yttrande

Det saknas en komplett ekonomisk bild, vilket gör det svårare att ge ett förslag till beslut som har tagit hänsyn till alla aspekter.

Bedömningen är dock att i de alternativ där Visma är angivna som ägare av systemen så behöver Norsjö göra en egen upphandling med anledning av att Visma varit systemleverantör under lång tid.

Bedömningen är att Norsjö kommun inte har kapacitet att göra en upphandling av denna magnitud själva.

§ 179 forts.

Att gå med i Arvidsjaurs upphandling är i dagsläget så oklart gällande vad det skulle innebära för Norsjö kommun, att det alternativet inte är aktuellt.

Då återstår bara alternativet att gå med Skellefteå i deras upphandling även om det inte finns en klar ekonomisk bild. Det blir därför den rekommendation som kan lämnas.

Beslutsunderlag

Jämförelse av alternativ och preliminära kostnader, bilaga
Allmänna utskottet 2022-09-27 § 120

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun ingår med Skellefteå kommun i deras upphandling.

Beslutet skickas till

Helene From
Elisabeth Karlsson

KS-22/00958

§ 180

Revidering av Inköps – och upphandlingspolicy

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling (KS-22/00405). Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Kommunens Inköps- och upphandlingspolicy innehåller riktlinjer som utöver lag om offentlig upphandling ska tillämpas vid upphandling.

Granskningen visar att policyn behöver uppdateras med aktuella regler och riktlinjer samt att dokumentationsplikten och styrelsens ansvar behöver förtydligas.

Utifrån rekommendationer från revisorerna revideras Inköps- och upphandlingspolicyn enligt bilaga.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ändringar verkställs i och med kommunstyrelsens beslut.

Beslutsunderlag

Inköps- och upphandlingspolicy, bilaga
Allmänna utskottet 2022-09-27 § 121

Kommunstyrelsens beslut

- Inköps- och upphandlingspolicy revideras enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Emma Lindfors
Eleonore Hedman
Ingela Lidström

KS-22/00957

§ 181

Ändring i delegeringsordningen gällande upphandling

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PWC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling (KS-22/00405). Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Vid granskning av kommunens delegeringsordning noterades att den inte reglerar frågor kopplade till direktupphandling på ett ändamålsenligt sätt. Delegeringsordningen kan under året revideras utifrån externa krav och interna behov av förtydligande och uppdatering. För att åtgärda revisorernas anmärkning revideras delegationsordningen med ett nytt avsnitt i syfte att säkerställa att beslutsorganisationen kopplat till direktupphandling inom organisationen tydliggörs.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ändringar verkställs i och med kommunstyrelsens beslut.

Tillägg av stycke på sidan 31 enligt rutan nedan. Tillägget är markerat med fet text.

2. Ekonomiska ärenden (upphandling/antagande av anbud/avtal)

GENERELLT GÄLLANDE UPPHANDLING

Förutsättningar för lokala entreprenörers medverkan ska vara utgångsläget i upphandlingsförberedelserna. Kommunstyrelsen beslutar om denna förutsättning ska frångås.

Det aktuella lagstadgade värdet för direktupphandling enligt LOU, LUF och LUK finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida och delegat hanteras utifrån angivna nivåer i punkterna 2.1, 2.2 och 2.3.

LOU – Lagen om offentlig upphandling

LUK – Lagen om koncessioner

LUF – Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 122

Kommunstyrelsens beslut

- Delegeringsordningen revideras i enlighet med tabell.

Beslutet skickas till Emma Lindfors, Eleonore Hedman, Ingela Lidström

KS-22/00951

§ 182

Revisionsrapport Granskning av kommunens inköp och upphandling - återrapport

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PWC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling. Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas sammanfattande bedömning att:
- Inköp och upphandling hanteras inte helt på ett ändamålsenligt sätt och med en inte helt tillräcklig intern kontroll.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-04-26 §80 (KS-22/00405) fick Kommunchef i uppdrag att revisorernas rekommendationer följs och att återrapportera vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-11.

Nuläge

PWCs rekommendationer till kommunstyrelsen samt verksamhetens åtgärder:

- **Utifrån ett internkontrollperspektiv är kontrollmiljön väsentlig inom området, inte minst vad gäller frågor kring inköp och avtalstrohet. Därför rekommenderar vi kommunstyrelsen att även framgent systematiskt erbjuda information och utbildning kopplat till regler/riktlinjer inom upphandlings- och inköpsområdet, så att en tillfredsställande kontrollmiljö säkerställs.**

Framgent kommer kommunstyrelsen systematiskt erbjuda information och utbildning kopplat till regler/riktlinjer inom upphandlings- och inköpsområdet för att säkerställa en tillfredsställande kontrollmiljö.

Vad gäller regler och riktlinjer har kommunen en inköps- och upphandlingspolicy som i samband med granskningen fick en del anmärkningar som att den inte är uppdaterad med lagförändringarna som skett under 2022 samt att dokumentationsplikten behöver förtydligas. Dokumentet kommer att uppdateras.

§ 182 forts.

- Att säkerställa att delegeringsordningen reglerar delegation kopplat till direktupphandling.

Delegeringsordningen revideras med syftet att säkerställa att beslutsorganisationen kopplat till inköp och upphandling tydliggörs.

- Att säkerställa att området följs upp i tillräcklig grad, samt att styrelsen utifrån den rapportering som erhålls även analyserar/utvärderar området samt vid behov vidtar åtgärder.

Övergripande rapportering inom området upphandling/inköp ska ske årligen i samband med bokslut. Återrapporteringen kommer sammanställas i årsredovisningen. Inköps - och upphandlingspolicyn kompletteras även med styrelsens ansvar inom området.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 123

Kommunstyrelsens beslut

- Vidtagna åtgärder godkänns.

Beslutet skickas till

Emma Lindfors
Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-22/00956

§ 183

Revidering av riktlinjer för bygdemedel

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommuns riktlinjer för bygdemedel följer i grunden de riktlinjer som Länsstyrelsen i Västerbotten fastslagit. Under 2021 har Länsstyrelsen gjort vissa justeringar varför Norsjö kommuns riktlinjer behöver uppdateras.

Tillväxtavdelningen har upprättat förslag till reviderade riktlinjer för bygdemedel.

Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdemedel, bilaga

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 127

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun fastställer Riktlinjer bygdemedel enligt förslag.

Beslutet skickas till

Ingrid Ejderud Nygren

Beatriz Axelsson

Elin Andersson

KS-22/00969

§ 184

Återrapportering – Uppföljning handkassa

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa, KS-20/01369. Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

I början på året avslutades tre utställda handkassor (bankkort) med anledning av att handkasseinnehavarna inte längre ansågs behöva ett handkassekort. För de 10 handkassekort som nu är gällande har samtliga skrivit under gällande dokument och ansvar.

Ekonomichef har tillsammans med handläggande ekonomiassistent kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gällande riktlinjer och rutiner.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 128

Kommunstyrelsens beslut

- Återrapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-22/00970

§ 185

Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2022.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2023

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 129

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Villkor för borgensavgift år 2023 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Norsjölägenheter AB

KS-22/00971

§ 186

Kommunal skattesats år 2023 för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen bör fastställas när budgeten fastställs.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 130

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Den primärkommunala skattesatsen för år 2023 föreslås att fastställas till oförändrat till 23,35 öre per skattekrone.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-22/00967

§ 187

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2022-10-11.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 95

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 131

Delårsrapport, aktilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2022.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-22/00943

§ 188

Sammanträdesdagar 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden in- lämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna ut- skottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
16 jan	23 jan	24 jan	7 feb	
20 feb	27 feb	28 feb	14 mar	27 mar
3 apr	11 apr - tis	12 apr - ons	25 apr	
8 maj	15 maj	16 maj	30 maj	19 jun
14 aug	21 aug	22 aug	5 sep	
18 sep	25 sep	26 sep	10 okt	23 okt
6 nov	13 nov	14 nov	28 nov	11 dec

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 97

Allmänna utskottet 2022-09-27 § 133

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige överlämnas till fullmäktige utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Ingela Lidström

KS-22/00881

§ 189

Årsrapport antal kränkingsärenden läsåret 21/22

Bakgrund

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och/eller annan kränkande behandling. Norsjöskolan har under läsåret 64 inkomna ärenden varav 3 bedömdes som ej kränkande behandling. Bastuträsk hade 5.

Verksamheten har analyserat statistiken och ärenden då antalet anmälningar ökat jämfört med tidigare år. Det fanns en förväntan om ökat antal dokumenterade ärenden då det är inköpt ett verksamhetssystem som medfört ett ökat arbete kring kunskapen av vad ett kränkingsärende som ska dokumenteras är för något. Även snabbutredningsärenden där pedagog på plats utrett en händelse har nu verksamheten fått dokumentation på.

Den djupare analys som nu kan ske utifrån de dokumenterade ärendena medför ett än mer aktivt arbete med att införa åtgärder på utsatta platser. Arbeta djupare med värdegrund i specifika årskurser mm.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Lsåret 21/22

Beslutsunderlag

Statistik, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 93

Kommunstyrelsens beslut

- Årsrapporten godkänns.

KS-22/00642

§ 190

Investeringsärende - Modulbyggnad fritidshem

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Camilla Hedlund, Elin Andersson

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-06-20 uppdrogs kommunal utveckling att upphandla modul för fritidshemmets yngre år. Modul är upphandlad och leverantör tilldelad uppdraget.

Tidigare i ärendet har tilläggsanslag för markberedning o.d. beviljats. Utöver detta är ytterligare investering nödvändig för att få modulbyggnad på plats.

Ekonomi

Månadskostnad hyra modul uppgår till 36 300 kr. Detta ger en årskostnad på 435 600 kr.

Investeringen uppgår till 1 444 300 kr och beräknas avskrivras under de sex år som modulen förväntas vara i bruk. Detta ger en kapitalkostnad på 258 000 kr år 1, svagt sjunkande påföljande år.

I budget 2023 har hänsyn tagits till både hyres- och kapitalkostnader. Ytterligare medel behöver därför inte tillskjutas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avtalet sträcker sig 4 år med option på 1+1.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-06-20 § 36

Investeringsäskande, blankett, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 94

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Investeringsbudget beviljas med 1 445 000 kronor i tilläggsanslag.
- 1 445 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2217, Modulbyggnad fritidshem.
- Till beslutsattestant utses Camilla Hedlund med Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 521, Fritidshem.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren, Camilla Hedlund, Elin Andersson, Maria Eriksson, Anette Lidén, Pernilla Lindberg, Susanne Lidén

KS-22/00848

§ 191

Organisationsförändring – central bemanningsenhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun behöver förbättra arbetet med en förbättrad vikarieanskaffningsprocess för att underlätta för vikarier att i högre utsträckning kunna försörja sig på att jobba på Norsjö kommun och på så sätt bättre kunna säkerställa organisationens kompetensförsörjning.

För närvarande arbetar respektive verksamhetsområde med vikarieanskaffning på respektive håll, men utifrån att tillgången på vikarier är begränsad behöves ett gemensamt arbetssätt i framtiden.

Införandet av heltid som norm kommer också att beröra samtliga verksamheter vilket kommer att skapa fördelar med en central organisation.

Planen är att fördela om personal och resurser från verksamhetsområdena till en ny enhet organiserad inom HR. Förändringen innebär MBL-förhandling med berörda fack samt en generell information i den centrala samverkansgruppen (CSG).

Ekonomi

Omfördelning av medel framgår av nedanstående tabell:

Vad	Summa (tkr)	Tillförs kst 1168 Bemanningsenhet
Omsorgen:	1 490 tkr	2 241 tkr
Utbildning: 0,8 årsarbetare	513 tkr	
KU: 0,2 årsarbetare	200 tkr	
KLK:	38 tkr	

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den nya organisationen gäller från 2023-01-01.

Beslutsunderlag

Protokoll från CSG 2022-05-25, aktbilaga

Allmänna utskottet 2022-08-23 § 112

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-08-22 § 87

Kommunstyrelsen 2022-09-06 § 150

Risk- och konsekvensanalyser (4 st), aktbilaga

MBL-protokoll 2022-08-25, aktbilaga

MBL-protokoll 2022-09-22, aktbilaga

§ 191 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- En central organisation för bemanning skapas inom HR, kst 1168 Bemanningseenhet.
- Ansvarsområde fastställs till 210 Kommunledningskontor.
- Till attestant utses HR-chef med kommunchef som ersättare.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Helene From

§ 192

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdet ajourneras i 1,5 timmar för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

KS-22/01005

§ 193

Information från revisorerna

Bakgrund

Inom ramen för den grundläggande granskningen genomförs en dialog med styrelsen för verksamhetsåret 2022.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-22/00959

§ 194

Beslut om bemanningstal inom äldreomsorgen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

Omsorgen behöver bemanna på ett mer effektivt sätt och ändå ha en god kvalitet i omsorgen om de äldre då det blir allt svårare att rekrytera kompetent personal.

Omsorgen arbetar med denna fråga på flera olika sätt, bland annat genom heltidsresan och införande av personalplaneringsystem som ska leda till att fler jobbar mer och att personalen kan tas till vara på ett bättre sätt, vilket på sikt även ska ge en bättre arbetsmiljö och en bättre omvårdnad då färre timvikarier kan användas. Detta innebär dock att de personalbilagor som används idag i budgetarbetet inte kommer att fungera som tidigare, nya vägar behövs för att prognosticera behovet av personal och kostnaden för den.

För att hitta ett komplement till p-bilagan samt för att kunna bemanna på ett effektivare sätt med bibehållen kvalitet har en nulägesanalys gjorts tillsammans med Jotib AB. Analysen har mynnat ut i ett antal åtgärdsförslag och ett bemanningstal som kan användas som stöd för beslut om bemanning i äldreomsorgen.

Analysen som är gjord bland annat genom en vårdtyngdsmätning och en analys av scheman visar att omsorgen har en ineffektiv bemanning i stora delar av äldreomsorgen, som kostar mycket pengar. Med ett antal åtgärder kan bemanningen bli effektivare utan att kvalitén försämras, snarare tvärtom.

Åtgärdsförslag:

- Besluta om lämplig kvot 0,62–0,68
- Besluta om lämplig effektivitetsnivå 0,65–0,70
- Lägg schema enligt avtal och lagar
- Andel timvikarier – bestäm
- Korta nattens arbetstid till 8–9 h per natt
- Samarbetsgrupper för grundschema – alla resursspass ses som en gemensam resurs över hela kommunen
 - o Solbacka och Vinkelbo (prioritering helger)
 - o Hemtjänst
 - o Bäckgården

I nuläget behövs beslut om de två första åtgärderna. Övriga åtgärder följer med arbetet med heltidsresan och multiaccess. Verksamheten föreslår att bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,64 och effektivitetsnivå inom hemtjänst beslutas till 0,70.

§ 194 forts.

Ekonomi

Medför inga kostnader, endast besparingar på sikt.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum

Verksamhetens förslag till beslut

- Bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,64.
- Effektivitetsnivå för bemanning inom hemtjänst beslutas till 0,70.

Beslutsunderlag

Den effektiva bemanningsprocessen, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 91

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-11-29.

Beslutet skickas till

Eva Bergström
Amanda Strömstedt
Ann-Sofie Jakobsson
Marita Laine
Erik Forsberg