

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: tisdag den 29 november kl. 08:00, kommunkontoret

Gruppmöten: måndag den 29 november kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare, justering sker torsdag den 1/12 kl. 10:00
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Val av styrgrupp – Projekt Företagsklimat
9. Val av representanter till Region 10
10. Val av representanter till Skellefteåregionen
11. Val av representant till Flygrådet för Lycksele flygplats
12. Val av representant till Flygrådet för Skellefteå flygplats
13. Val av representant till Folkhälsorådet
14. Val av representant till Äldre- och funktionsnedsättningsrådet
15. Redovisning av inkomna remisser
16. Beslutsattestant och ersättare för P2256, Inköp litteratur folk- och skolbibliotek
17. Återrapport – ekonomi för kommunikationsaktiviteter
18. Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2022 – föreningsdelen
19. Taxa för prövning m.m. enligt plan- och bygglagen
20. Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde
21. Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst
22. Årsbudget 2023 jämte plan för 2024-2025
23. Budget 2023 Norsjölägenheter AB
24. Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr

Allmänna utskottet

25. Medfinansiering av NIDS 2023-2025
26. Utvärdering Ferie 2022
27. Fastställande av ferielön 2023
28. Utvärdering av näringslivsstrategin 2022
29. Återrapport från projektet Innovativa lösningar för kollektivtrafik på landsbygden – tågprojektet
30. Handlingsplan bygdemedel 2023
31. Återrapport Norsjö Visitor Center 2023-2026
32. Projekt för ny destinationswebb Visit Norsjö
33. Medborgarförslag – Idé till minskat matsvinn
34. Strategiskt utredningsarbete större investeringar i lokaler
35. Projektstyrning större investeringsprojekt
36. Redovisning av föreningsenkät med handlingsplan
37. Riktlinjer och rutiner personsäkerhet för anställda inom Norsjö kommun
38. Partistöd – regler och rutiner för Norsjö kommun
39. Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning
40. Revidering av kommunstyrelsens reglemente
41. Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt
42. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

43. Årlig återrapportering brandskydd
44. Årlig återrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)
45. Medborgarförslag – ingå i ett samiskt förvaltningsområde
46. Revidering av beloppsbilaga för 2023 – arvodes- och ersättningsreglemente
47. Internkontroll – Uppföljning av beslut
48. Generella statsbidrag av riktad art
49. Räntepåslag kapitalkostnader
50. Utfasning av K-hus Norsjöskolan
51. Uppdatering Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering
52. Antagande av Norsjö kommuns översiktsplan

Ärende som behandlats av båda utskotten

53. Detaljbudget 2023

Utbildnings- och omsorgsutskottet

54. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2022
55. Återkoppling på åtgärder efter fall där IVO-anmälan är avslutad
56. Återkoppling på åtgärder efter fall där IVO-anmälan är avslutad
57. Lex Lilla Hjärtat – ändring av delegeringsordning
58. Budget och verksamhetsplan 2023 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
59. Långsiktig strategi – Akademi Norr
60. Likabehandlingsplan del 1 och del 2
61. Riktlinjer skolskjuts
62. Inackorderingstillägg läsåret 2022/2023
63. Revidering ersättning inackorderingstillägg 2023

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – oktober 2022

Anställande av personal

Andersson Elin
Axelsson Beatrice
Bergström Eva
Eriksson Åsa
Forsberg Erik
Laine Marita
Lepistö Marko
Lidberg Jens
Långström Emma
Nilsson Ingemar
Strömstedt Amanda
Skoog Mats
Skoog Marie-Louise

Uppsägning av anställning

Andersson Elin
Bergström Eva
Eriksson Maria
Forsberg Erik
Hedman Ellinor
Jakobsson Ann-Sofie
Liden Anette
Skog Mats
Strömstedt Amanda

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergström Eva
Forsberg Erik
Laine Marita
Strömstedt Amanda

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-22/01056 ordförandebeslut – tilldelning av byggprojektledare för ny sim- och sporthall

KS-22/01126 ordförandebeslut – Anslutning till kommunalt vatten

Marko Lepistö

KS-22/01032 Avtal – kaffemaskin, avrop via Adda inköpscentral

Eleonore Hedman

KS-22/01026 Avtal Länstrafiken – gemensam beställningscentral

KS-22/00124 Tilläggsavtal drifttjänst (IT-enheten)

KS-22/01123 Tilläggsavtal fälttjänst (IT-enheten)

Robert Åman

KS-22/01033 Bostadsanpassningsbidrag

Emma Lindfors

KS-22/01015 Anmälan till Adda inköpscentrals ramavtal, möbler för skola och förskola 2020

KS-22/01029 Avrop till Adda inköpscentrals ramavtal, lekmaterial 2021

KS-22/01030 Avrop Adda inköpscentrals ramavtal, yrkeskläder 2020 A+B

KS-22/01015 Anmälan till Adda inköpscentrals ramavtal, möbler för kontor och omsorg 2021

KS-22/01085 Påanmälan HBV:s ramavtal, fönster och fönsterdörrar i kompositleverans

KS-22/01032 Avtal kaffemaskin – avrop Adda inköpscentral

KS-22/01147 Avropsanmälan säkerhetsteknik 2023 via Kammarkollegiet

KS-22/01202 Påanmälan HBV markvårdsmaskiner

Camilla Hedlund

KS-22/01032

Avtal kaffemaskin avrop via Adda inköpscentral

KS-22/00991

Avtal processtöd med Including Consulting

KS-22/00900

Inackorderingstillägg läsåret 2022/2023

Eva Bergström

KS-22/01032

Avtal kaffemaskin avrop via Adda inköpscentral

KS-22/01178

Avtal gällande överlåtelse av andelstal (ensamkommande barn)

Erik Forsberg

KS-22/01032

Avtal kaffemaskin avrop via Adda inköpscentral

KS-22/01119

Avrop via Adda inköpscentral, 2 nya bilar till hemtjänsten

Jenny Söderström

KS-22/01141

september 2022

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 5 st

Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st

KS-22/01198

oktober 2022

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall pers. utformat stöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidstillsyn, 9:7 LSS – 1 st

Bifall korttidsvistelse, 9:6 LSS – 2 st

Glenn Lundgren

KS-22/01140

september 2022

Bifall färdtjänst, FTJ – 2 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 4 st

Bifall ek. bistånd, 4:2 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st

Pågående insats förlängs, vux – 1 st

KS-22/01199

oktober 2022

Ek. bistånd – 3 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs vux – 1 st

Cindy Lindström

KS-22/01139

september 2022

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 5 st

Anna Marklund

KS-22/01138

september 2022

Pågående insats förlängs – 1 st

Strukturerat öppenvårdsprogram, 4:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Pågående insats förlängs – 1 st

KS-22/01193

oktober 2022

Pågående insats förlängs – 3 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Jennifer Granberg

KS-22/01137

september 2022

Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs – 2 st

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

KS-22/01192

oktober 2022

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs – 1 st

Cecilia Långström

KS-22/01136

september 2022

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 8 st

KS-22/01195

oktober 2022

Bifall ekonomiskt bistånd – 2 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 20 st

Felicia Jonsson

KS-22/01135

september 2023

Begärda handlingar utlämnade – 3 st

KS-22/01194

oktober 2023

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Pågående insats förlängs – 2 st

Jens Lidberg

KS-22/01134

september 2022

Kostnader i samband med insats – 1 st

Placering på institution, 6:1 SoL – 1 st

Utredningstid förlängs, 11:2 SoL -1 st

Avslag vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st

Bifall vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 3 st

Pågående insats förlängs – 1 st

KS-22/01197

oktober 2022

Placering i familjehem, 6:1 SoL – 1 st

Placering på institution, 6:1 SoL – 1 st
Bifall vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 2 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

Therese Lundmark

KS-22/01133

september 2022

Pågående insats förlängs – 1 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st
Bifall vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st
Upplýsningar, 6:20 FB – 1 st
Jourplacering – 2 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 11 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-22/01196

oktober 2022

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 12 st
Ingen vidare åtgärd – 2 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st
Begärda handlingar utlämnade – 2 st

Emma Viklund

KS-22/01204

september 2022

Godkännande av kontaktfamilj – 1 st

Joel Söderberg

KS-22/01226

Avtal om Mailscreentjänster

KS-22/01227

Beställning/avtal Excedo

Allmänna utskottet 2022-11-15

§ 135 Sjukfrånvaro

§ 136 Personalförsörjning

§ 137 Ekonomisk rapport

§ 138 Ajournering av sammanträdet

§ 143 Projekt Relocate to Västerbotten

§ 144 Information – Slutrapport förstudien Next Step för internationell växtkraft

§ 145 Beslutsattestant och ersättare för projekt P2257, Samhällsplanering

§ 146 Medverkan i projekt Träbransch Norr

§ 147 Medverkan i projekt vid T2 College

§ 149 Medverkan i projekt Smaka på Vindelälven

§ 150 Ändrad starttid för forskningsprojekt om fritidshusturism och lokal utveckling

§ 157 Ajournering av sammanträdet

§ 158 Information om Projekt ”förstudie tillvaratagande spillvärme”

§ 164 Upphävande av tidigare beslut om lönestöd där stödet ej nyttjats

§ 178 Lönestöd till organisationer och föreningar – utökning av engångskaraktär samt översyn

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14

§ 98 Dagordning

§ 99 Informationsärenden – omsorg

§ 100 Informationsärenden – utbildning

§ 101 Ekonomisk rapport

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-22/01053 Protokoll 2022-10-11

KS-22/01205 Protokoll 2022-11-07

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-22/01230 Protokoll 2022-09-28

Kommunrevisionen

KS-22/00967 Utlåtande avseende delårsrapport 2022

Länsstyrelsen NorrbottenKS-22/01233 Inspektionsprotokoll gemensam överförmyndar-
nämnd 2022-11-16**Sorsele kommun**KS-22/01241 Beslut Kf 2022-11-07 § 130: Föreskrifter om
avfallshantering – trepartens renhållningsnämnd**FÖRSLAG TILL BESLUT****Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Val av styrgrupp - Projekt Företagsklimat

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Styrgruppen för projekt Företagsklimat utgörs av en företrädare vardera för Norsjöbygdens Företag, Företagarna och Bastuträsk Företagsförening, samt två företrädare för Norsjö kommun.

Till projekt Företagsklimats styrgrupp är Mikael Lindfors (S) vald till ordinarie och Lars-Åke Holmgren (KD) till ersättare fram t.o.m. 2022-12-31. En förlängning av projekt är beslutad t.o.m. 2024-12-31.

Det är ett önskemål från verksamheten att styrgruppen om möjligt förblir oförändrad från Norsjö kommuns sida under hela projektiden.

Val av representanter till Region 10

Bakgrund

Kommunstyrelsen har att utse tre representanter (varav en är kommunstyrelsens ordförande) till Region 10 för perioden 2023-01-10—2026-12-31.

Val av representanter till Skellefteåregionen

Bakgrund

Kommunstyrelsen har att utse tre representanter till Skellefteåregionen för perioden 2023-01-10—2026-12-31.

Val av representant till Flygrådet för Lycksele flygplats

Bakgrund

Flygrådet arbetar med transport och utvecklingsfrågor och är en stark part mot flygbolagen. I flygråden sitter representanter från svenskt näringsliv samt kommunrepresentanter.

Val av representant till Flygrådet för Skellefteå flygplats

Bakgrund

Flygrådet arbetar med transport och utvecklingsfrågor och är en stark part mot flygbolagen. I flygråden sitter representanter från svenskt näringsliv samt kommunrepresentanter.

Val av representant till Folkhälsorådet

Bakgrund

Enligt Folkhälsorådets fastställda organisation består den politiska representationen av bland annat kommunstyrelsens ordförande, utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande, miljö- och byggnämndens ordförande samt en representant från oppositionen. Kommunstyrelsen har att utse denne representant.

Val av representant till Äldre- och funktionsnedsättningsrådet**Bakgrund**

Enligt reglementet ska Äldre- och funktionsnedsättningsrådet bestå av utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande med vice ordförande som ersättare, representant från oppositionen med ersättare samt avdelningschef äldreomsorg.

Kommunstyrelsen har att utse oppositionens representant samt ersättare.

Redovisning av inkomna remisser

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

I bilaga redovisas de remisser som inkommit från och med 2022-05-31 till och med 2022-11-18.

Beslutsunderlag

Sammanställning av inkomna remisser, bilaga.

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisningen godkänns.

Beslutsattestant och ersättare för P2256, Inköp litteratur folk- och skolbibliotek

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skoog

Norsjö kommun har beviljats medel, 50 000 kr, från Kulturrådet för inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek. Läsåret 2022/2023

Ekonomi

Totalt erhålls 50 000 kr från Kulturrådet. Bidraget lämnas för perioden 2022/2023. Hela det beviljade bidraget är utbetalt i juli 2022.

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta enligt följande:

- Allmänna utskottets beslut 2022-08-23 § 105 upphävs.
- Till attestant för projekt P2256, inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek, utse Mari-Louise Skogh med Elin Andersson som ersättare.
- Till granskare utse Berit Enqvist.
- Ansvarsområde fastställs till 320.

Återrapport – ekonomi för kommunikationsaktiviteter

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kommunstyrelsen beslutade 2022-06-07 att en återrapport skulle ske till sammanträdet i november.

Tidigare under 2022 avslutades satsningen på Vasaloppet 100 år. En del av syftet var att ta tillvara ett tillfälle till kommunikation om Norsjöbygden. En relativt stor del av satsningens budget var avsedd för kommunikationsaktiviteter under 2022 och att stärka upp den kommunikation som är en del av arbetet som följer efter den genomförda scenarioanalysen och därmed en del i visionsarbetet Världens bästa vardag.

Från Vasaloppssatsningen återlämnades budget med 145 000 kronor. Enligt kommunstyrelsens beslut påfördes beloppet kst 1181 och öronmärktes för kommunikationsaktiviteter under 2022 i samband med arrangemang där Norsjö kommun medverkar eller är arrangör. Två prioriterade kommunikationstillfällen var Landsbyggsdagen 2022 samt Rälsbussens dag.

Rälsbussens dag har inte genomförts och utgår. Landsbyggsdagen med Norsjö kommun som värd kommer att senareläggas. Ny tidpunkt för arrangemanget är under Europeiska landsbyggsveckan vecka 18 2023.

I beslutsärendet om ny tid för genomförande av Landsbyggsdagen (KS-22/00952) framgår att det finns behov av att återfå beloppet för kommunikationsaktiviteter under 2023 mot bakgrund av att arrangemanget flyttas fram. I ärendet föreslås beslut att 145 000 kronor omdistribueras från KS förfogande, kst 1105 till kst 1181.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-05-23 § 69

Kommunstyrelsen 2022-06-07 § 101

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras

Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2022 – föreningsdelen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Årets fördelning av bygdemedel för Norsjö kommun uppgår till 1 411 544 kronor. Där ingår både ny ram för 2022 samt en återföring från tidigare år. I handlingsplanen har kommunstyrelsen fastställt att 38 % ska tilldelas näringslivsfrämjande åtgärder och 62 % främjande av kommunens föreningsliv vilket innebär att 875 166 kronor ska fördelas till föreningar.

Inkomna ansökningar från föreningar och organisationer uppgår till sammanlagt 2 836 654 kronor.

För bygdemedlens föreningsdel gäller enligt handlingsplanen följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

Beslutsunderlag

Fördelning, bilaga

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Fördelning av bygdemedel överlämnas till Länsstyrelsen för beslut enligt kommunstyrelsens yttrande.

Taxa för prövning m.m. enligt plan- och bygglagen

Bakgrund

Malå och Norsjö kommuners plan- och bygglovstaxa är enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) modell från 2011 som till stor del bygger på arean byggnaden upptar på marken och inte nödvändigtvis den tid ärendet tar att handlägga. Taxan är komplicerad och svår för sökanden att förstå och för handläggare att hantera. SKR har sedan 2014 utvecklat en ny modell för avgifter inom plan- och bygglagens område. Den nya modellen bygger istället på genomsnittlig tidsåtgång för olika ärendetyper.

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram ett förslag till ny taxa för prövning m.m. enligt plan- och bygglagen. Till taxan hör taxebestämmelser, taxetabeller samt tids- och kostnadsberäkningar.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2022-10-28 att godkänna förslag till taxa för prövning m.m. enligt plan- och bygglagen och föreslår att taxan ersätter nuvarande taxa beslutad av kommunfullmäktige 2011-06-14 samt att tillsända förslaget till taxa för beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Taxa, bilaga

Beräknad tidsåtgång, aktbilagor

Handläggningskostnader, aktbilaga

Miljö- och byggnämnden 2022-10-28 § 92

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Taxa för prövning m.m. enligt plan- och bygglagen godkänns.
- Taxan ersätter nuvarande taxa beslutad av fullmäktige 2011-06-14.

Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde

Bakgrund

Räddningstjänsten samverkar inom region 10-kommunerna. Dessa har gemensamt arbetat fram ett förslag till taxa för avgifter inom räddningstjänstens verksamhetsområde. Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) taxeunderlag har legat till grund för taxeförslaget.

Räddningstjänsten har justerat taxeförslaget utifrån Malå och Norsjö kommuners förutsättningar. Till taxan hör taxebestämmelser, taxetabeller samt tids- och kostnadsberäkningar.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2022-10-28 att godkänna förslag till taxa och att taxan ersätter nuvarande taxa beslutad av kommunfullmäktige 2015-12-07 samt att tillsända förslaget till taxa till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2022-10-28 § 91

Taxa, bilaga

Taxetabeller m.m. aktilaga

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Taxa för avgifter inom Räddningstjänstens verksamhetsområde godkänns.
- Taxan ersätter nuvarande taxa beslutad av fullmäktige 2015-12-07.

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Bakgrund

Kommunen ska enligt 3 kap 3 och 8 §§ lagen om skydd mot olyckor (2003:778) anta ett handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och räddningstjänsten. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har utfärdat föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i handlingsprogrammet. Kommunernas beredskapssamordnare har tillsammans med räddningsschef utarbetat ett förslag till ”Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för Malå och Norsjö kommuner”. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta handlingsprogrammet, men först ska det samrådas med berörda myndigheter. Förslag till handlingsprogram har varit ute på samråd under perioden 2022-09-14—2022-10-05.

Under samrådet har sju yttrande kommit in. Utifrån inkommande synpunkter har revideringar gjorts under rubrikerna ”Övriga förebyggande åtgärder” (7,4) och ”Nödställd person” (8,2 och 4,9). I övrigt har mindre korrekturändringar samt ändring av rubriknumrering skett. Handlingsprogrammet är därmed färdigt för antagande.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2022-10-28 att föreslå kommunfullmäktige att anta handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, 2023—2027.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2022-10-28 § 90

Handlingsprogram, bilaga

Riskanalys, bilaga

Tillsynsplan, bilaga

Samverkansavtal, bilaga

Avtal med Jämtland, bilaga

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, Malå och Norsjö kommuner, 2023-2027 godkänns.

Årsbudget 2023 jämte plan för 2024-2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren ekonomichef

Eftersom det är valår ska det, efter valet, nya fullmäktige fastställa budgeten. Årsbudget 2023 bygger i grunden på de budgetbelopp som budgetberedningen föreslagit. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen och gemensamma nämnder har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har där- efter behandlat budgetförslagen från kommunstyrelsens verksamhetsområden och gemensamma nämnder.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” med Norsjö, Malå och Sorsele kommun (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” med Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Skellefteå kommun (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd” med Norsjö, Malå, Arjeplog och Skellefteå kommuner (värdkommun Skellefteå).

Trots att pandemin klingat av är det fortsatt ekonomisk osäkerhet. Ukrainakriget påverkar skatteunderlagsprognosen, dock inte lika mycket som förväntades under årets första månader. Sverige har den högsta inflationen på över 30 år. Riksbanken har under året höjt styrräntan vid tre tillfällen och förväntas höja ytterligare en gång innan årsslutet. Dessutom har nytt avtal för pensioner beslutats, vilket höjer kostnaderna långt mer än vad som prognosticerats under våren. I slutet av maj indikerade SKR att PO-påslaget förväntas höjas med 3,5 procent till budgetåret 2023, något som eventuellt inte kommer att räcka. Beslut fattas i mitten av december. Det är därmed många faktorer som behöver beaktas till budgetåret 2023. SKR:s chefsekonom Annika Wallenskog har under hösten deklarerat att år 2023 och 2024 ekonomiskt sett kommer att bli ytterst svåra år för kommunerna.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budget 2023 är den prognos som SKR presenterade i slutet av augusti 2022. Beräkningarna grundar sig även på att invånarantalet ökar med 10 personer från 1 november 2021 till samma datum 2022. Beträffande utjämning av LSS-kostnader har det i budget 2023 beräknats med en intäkt på 7 113 tkr, vilket är överensstämmande med SKR:s augustiprognos.

Samverkan av budget genomfördes i slutet av september 2022 tillsammans med de fackliga organisationerna.

Förslag till beslut

Allmänt

- Budget 2023 och plan för 2024-2025 fastställs enligt bilaga.
- Fördelning av budgetramar fastställs för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och gemensamma nämnder enligt följande:
 - Kommunfullmäktige 1 392 tkr
 - Kommunstyrelsen 309 263 tkr
 - Gemensamma nämnder:
 - Miljö- och byggnämnd 8 383 tkr

- Trepartens renh.nämnd 0 tkr
- Drift av personalsystem 336 tkr
- Överförmyndarnämnd 55 tkr
- Kommunstyrelsens verksamhetsområden får utifrån tilldelad budgetram i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2023. Detaljbudgeten ska därefter föreläggas kommunstyrelsen för beslut.
- Investeringsbudget för 2023 fastställs enligt bilaga.

Taxor, avgifter och bidrag

- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2023 till oförändrat 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs för år 2023 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter för år 2023 fastställs enligt bilaga Taxor och avgifter 2023.

Övrigt

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2024-2025 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2023.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2023 fastställs.

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2022-09-26 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Allmänna utskottet beslutade 2022-09-27 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-06-20 § 57
 Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-09-26 § 96
 Allmänna utskottet 2022-09-27 § 132
 Protokoll CSG 2022-09-29, bilaga
 Budget 2023 och plan 2024-2025, bilaga
 Förslag till effektiviseringar och utökningar i budget 2023, bilaga
 Investeringar 2023, bilaga
 Taxor och avgifter 2023, bilaga
 Taxor och avgifter 2023, differenser (KD), bilaga
 Taxor och avgifter 2023, differenser (L), bilaga
 Övriga budgethandlingar 2023, bilaga

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättat förslag till beslut godkänns.

Budget 2023 Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef, styrelseledamot Bengt Söderberg, Norsjölägenheter AB (NLAB) samt Eleonore Hedman, kommunchef

NLAB ska årligen fastställa en budget samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Med anledning av att VD-posten varit vakant nästan hela året samt att ny VD tillträder först i januari 2023 har inte verksamhetsplan för åren 2023-2024 klarlagts. Den presenteras vid senare tillfälle.

Även budgeten kommer att fastställas i början av 2023 så snart ny VD har tillträtt och kunnat sätta sig in i ekonomin.

Pandemin och bolagets vakans på ledande post har medfört ett eftersatt underhåll. Kommande år kan innebära högre kostnader för reparation och underhåll. För budgetåret 2023 finns dock inte utrymme för planerat underhåll. Resultatet påverkas starkt negativt av kraftigt stigande räntor och hög inflation. För att skapa utrymme för åtminstone normalt underhålls krävs rejält höjda hyresintäkter. Avtalsförhandling om hyreshöjning från och med juni 2022 är inte genomförd. Avtalsförhandling för hyreshöjning från och med juni 2023 behöver påbörjas snarast.

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Budget och verksamhetsplan redovisas senast vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-14.

Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet har fastställt delårsrapporten januari-augusti 2022.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, aktbilaga

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Medfinansiering av NIDS 2023-2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mats Skogh

Föreningen Norsjödrotten i samverkan, NIDS, har inkommit med en skrivelse där det önskas verksamhetsbidrag med 900 tkr under perioden 2023 – 2025 (3 år). Av skrivningen framgår att NIDS erbjuder sig att fortsätta att inneha ett övergripande ansvar för ett fortsatt arbete med att stärka föreningarnas möjligheter till att bibehålla och utveckla sina verksamheter. För att utföra detta behövs en verksamhetsledare med 50 % anställning samt en lokal.

Ekonomi

NIDS söker medfinansiering till sin verksamhet med 300 tkr årligen under tre år: Totalt 900 000 kr. NIDS kommer att medverka till finansieringen i form av ideella arbetsinsatser. Enligt tidigare ansökningar föreslår NIDS en höjning av bidraget med 50 000 kr årligen under perioden 2023-2025.

Yttrande

Föreningslivet i kommunen är av mycket stor vikt och bidrar till kommunens attraktivitet och till innevånarnas välbefinnande och hälsa. Norsjö kommun är behjälplig av att det finns en paraplyorganisation i kommunen som representerar föreningslivet i driftsfrågor och i det utvecklingsarbete som kommunen vill bedriva. Eftersom permanent finansiering till NIDS ej beviljades i den ordinarie budgetprocessen för 2023 presenteras ansökan från NIDS här i separat ärende. Ansökan omfattar finansiering för tre år så som tidigare ansökan. Då detta riskerat ha en inverkan på budgetprioriteringar för 2024 och 2025 anser verksamheten det svårt att bevilja annat än årliga anslag utanför den ordinarie budgetprocessen.

Från kommunens sida är det även önskvärt att denna paraplyorganisation företräder så många som möjligt av de föreningar som kan söka medlemskap i NIDS (föreningens verksamhet främjar eller består av sport, rekreation, arrangemang och/eller evenemang) och att NIDS medlemsnytta kommer dem till godo. Fritid & Service önskar därför att en fortsatt medfinansiering även innefattar specifika åtaganden från NIDS samt en årlig återrapportering av dessa (lämpligen i slutet av varje år) såsom:

- NIDS fortsätter att initiera och arrangera föreningsträffar dit företrädare för kommunen bjuds två ggr/år. NIDS ansvarar för dagordning och minnesanteckningar på dessa träffar.
- NIDS initierar och arrangerar en träff per år för icke medlemsföreningar, lyssna in föreningens tankar och behov och informera om NIDS insatsmöjligheter till föreningarna om de går med som medlem i NIDS.
- NIDS avlägger årligen ett besök hos varje medlemsförening, samt övriga föreningar, som bedriver en aktiv barn- och ungdomsverksamhet i Norsjö kommun för att lyssna in föreningens tankar och behov och informera om NIDS insatsmöjligheter till föreningarna.
- NIDS ska vara ett stöd till föreningslivet och vara behjälplig vid behov att ex. hjälpa till att söka projektmedel

- NIDS fortsätter att medverka i kommunens utvecklingsarbete inom fokusområdet ”en rik och attraktivt fritid”.

Beslutsunderlag

Ansökan från NIDS, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 139

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun ställer sig positiv till att medfinansiera NIDS år 2023 med ovan nämnda åtaganden.
- Medfinansiering för år 2023 beviljas med 300 000 kronor.
- 300 000 kronor omdisponeras från kst 1105, Ks förfogande.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 3061, Föreningsstöd med konto 4539, Övriga bidrag och motpart 50, Föreningar och stiftelser.

Utvärdering Ferie 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ann-Louise Nyström Harnesk

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i kommunen en meningsfull sysselsättning under några sommarveckor. Insatsen ger ungdomarna även en första värdefull erfarenhet av arbetslivet. Dessutom ges arbetsgivarna möjlighet att skapa en första kontakt med den framtida arbetskraften. Målgruppen för sommarens feriearbete var ungdomar bosatta i kommunen som våren 2022 gått ut årskurs 9 samt de som gått ut gymnasiet årskurs 1 och 2 men som ännu inte fyllt 18 år. Ferieverksamheten pågick mellan veckorna 25–32, uppdelade på fyra perioder à två veckor vardera.

Ferieplatser sommaren 2022

Totalt var det anmälda 36 ferieplatser (21 kommunala och 15 föreningsplatser) inför sommaren. 42 ungdomar sökte och 25 blev erbjuden ferieplats varav 22 tackade ja med könsfördelningen 14 flickor och 8 pojkar. Av de ungdomar som tackade nej till feriepraktik hade 11 stycken i stället tackat ja till en plats på UngDrive som är en företagsskola där ungdomarna får testa att starta eget företag. Övriga som tackade nej till sin ferieplats uppgav i utvärderingen att de hade valt annat arbete före feriepraktik då annat arbete gav högre lön samt längre arbetsperiod.

Vid fördelningen av ferieplatser prioriterades ungdomarna efter ålder. Ju yngre desto mer prioriterad att få så nära sitt förstahandsval i både period och önskad plats som möjligt. Kunde inte denna prioriteringsordning avgöra vem som skulle erbjudas platsen användes lottning. Årets feriebudget gav utrymme för 25 ferieplatser och kostnadsstället belastades med den högre sociala avgiften på 39,25% i stället för den lägre 10,21% som är för ungdomar under 18 år.

Slutligen fördelades ungdomarna på arbetsplatser/verksamheter enligt följande:

1. Vård/omsorg samt Tillväxtavdelningen = inga sökande
2. Barnomsorg och Bibliotek = 2 placeringar
3. Teknisk verksamhet = 8 placeringar.
5. Föreningar = 12 placeringar.

Utvärdering

Under sommaren har ferieförmedlingen besökt en del av arbetsplatserna som har tagit emot ferieungdomar. Vid besöken som genomfördes var både ungdomarna och handledarna nöjda med sommarens ferie.

Enligt budget kunde vi erbjuda 25 ungdomar feriepraktik denna sommar. Av 42 sökande och med en budget av 25 platser tackade 22 ungdomar ja till en plats. Ferieförmedlingen upplever att det är något svårt att få platser bland både föreningar och kommunal verksamhet. En av orsakerna är att det är svårigheter att anordna handledskapet under ferieperioderna.

Slutsats

Utifrån de arbetsplatsbesök och de kommentarer ungdomarna lämnat har sommarens feriepraktik varit en positiv upplevelse för de flesta samt att ungdomarna har fått en positiv bild av sommarens ferie.

Ekonomi

Ferieungdomarna har i snitt arbetat 6 h/dag. Under period 1 uppgick den totala arbetstiden till max 54 timmar (midsommarafton var arbetsfri).

Period 1	Period2	Period 3	Period 4
Vecka 25-26	Vecka 27-28	Vecka 29-30	Vecka 31-32

Lön 2022

- 60: -/h på samtliga platser
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Timlönen är inklusive semesterersättning.

Sammanställning kostnad för kst: 1140		
	2021	2022
Summa lön	66 840 kr	70 500
Summa lön inkl. PO (2022)	93 676 kr	98 171
Antal ferieungdomar (kst 1140)	20	22
Snittkostnad/ferieungdom	4683 kr	4462 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2022

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 140

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utvärdering av feriepraktik 2022 godkänns.

Fastställande av ferielön 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ann-Louise Nyström Harnesk

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Även för att ungdomarna ska ges tillfälle att skaffa sig en första värdefull erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Som ett alternativ till feriepraktik kommer kommunen kunna erbjuda möjlighet att driva sommarföretag. 2022 års feriepraktiklöner var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser.

42 ungdomar hade sökt feriepraktik, av dessa erbjöds 25 en plats (av totalt 36 anmälda feriepraktikplatser). 22 tackade ja till sin plats. Alla ungdomar som sökte feriepraktik 2022 fick den plats de önskade. Ingen blev nekad en plats.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2023

Verksamhetens förslag till beslut

- Förslag till en oförändrad ferielön 2023
- 60:-/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 141

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- 65:-/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (Inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Utvärdering av näringslivsstrategin 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatriz Axelsson

Syftet med näringslivsstrategin är att lägga fast en för kommunens nämnd och bolag gemensam strategi för arbetet med näringslivsfrågor. Näringslivsstrategin är inriktad på att skapa goda förutsättningar för att etablera och driva företag i Norsjöbygden och på så sätt skapa förutsättningar för hållbar tillväxt. Strategin ska också bidra till kommunens mål om ökade skatteintäkter och fler jobb i Norsjöbygden och att nå visionen Världens bästa vardag.

Näringslivsstrategin är övergripande och anger verksamhetsinriktning för perioden 2020 – 2026.

Strategin ska vara vägledande och fungera som ett strategiskt verktyg för att näringslivsarbetet ska bidra till en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. I strategin ingår ett övergripande mål som ska uppnås 2022. Då sker avstämning och eventuella revideringar för återstående strategiperiod.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Näringslivsstrategi 2020-2026

Beslutsunderlag

Utvärdering och resultat 2022-10-24, bilaga

Näringslivsstrategi 2020-2026, aktbilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 142

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utvärderingen godkänns.

Återrapport från projektet Innovativa lösningar för kollektivtrafik på landsbygden - tågprojektet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Projektet är en genomförbarhetsstudie med syfte att driva på processer och ta fram underlag som möjliggör uppstart av en rälsbusslinje på sträckan mellan Jörn-Bastuträsk-Bergsbyn-Skelleftehamn. Motiv bakom projektet är att genom projektet bidra att småorterna och landsbygden får ökad attraktivitet för boende vilket stärker underlag för både privat och offentlig sektor samt ideella verksamheter. Samtidigt kan landsbygden bidra till industriboomen genom att kunna erbjuda attraktiv livsmiljö på pendlingsavstånd med snabba kommunikationer mellan boende och arbete. Detta är även till gagn i omvänd riktning då det blir enklare att pendla till arbeten på landsbygden för den som valt att bo i stan. Projektet genomförs under 2022 i samverkan mellan Hela Sverige ska leva, företagare i Jörn och Bastuträsk samt Norsjö kommun som är projektägare. Projektet är ett leaderprojekt med finansiering av Skellefteå Älvdal.

Projektet avslutas inom kort och sammanfattningsvis kan projektet rapportera följande:

- **Skelleftebanan är en del av Norrbotniabaneprojektet** Banan kommer att rustas upp så att persontrafik blir möjlig. Tidsramen är att Skelleftebanan ska fungera för persontrafik 2030.
- **Samband mellan kollektivtrafik och bostadsmarknad** Det finns ett tydligt samband mellan kollektivtrafik och tillgång till bostäder. Framgång i bägge fallen är beroende av samverkan mellan dessa områden. Fler bostäder behövs för att möjliggöra ökat underlag av resande. Attraktiv kollektivtrafik behövs för att öka intresset för bostadsbyggande så att rese- och näringsunderlaget kan öka.
- **Snabb start av åtgärder för långsiktigt positiv utveckling** För att nå önskade resultat och effekter behöver arbetet hålla i och hålla ut, från nu och flera år framåt. Det handlar om förbättringar för dagens pendlare och att samhällsutveckling med goda bostads- och pendlingsmöjligheter som utgångspunkt. Bred samverkan är nödvändig.

Projektet har sammanställt en rapport som beskriver dessa punkter mer ingående. Där ingår även förslag från projektgruppen på hur arbetet bör tas vidare. Först för att möjliggöra bästa möjliga uppväxling av projektets resultat. Ytterst för att bidra till att stärka orter utanför Skellefteå samtidigt som det bidrar till att underlätta kompetensförsörjning i det växande Skellefteå

Ekonomi

Projektgruppen konstaterar att ett fortsatt strategiskt arbete kommer att kräva resurser under lång tid i form av arbetstid både på politisk- och tjänstepersonsnivå. För att nå önskade effekter kommer det även att ställa krav på samhällsutveckling inom andra områden, i form av bostäder, infrastruktur och samhällsservice med kapacitet för fler.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Leaderprojektet avslutas vid årsskiftet. Projektet rekommenderar att planläggning av fortsatt arbete påbörjas i närtid.

Yttrande

Projektgruppens utgångspunkt har varit att Skelleftebanan är en resurs för utveckling. Gruppens arbete har belyst att banan blir en större resurs om fler kan använda den. Det skapar ekonomiska förutsättningar för en bra trafik och stärker områdets attraktivitet. Projektgruppen ser och inser utmaningen i att arbeta med flera samverkande frågor parallellt – men ser samtidigt att det är där som potentialen ligger för den som vågar se längre fram.

För Norsjö kommun, som står inför ett mål- och strategiarbete, är det aktuellt att ta ställning till vilka prioriteringar som ska ingå där.

Kollektivtrafik som underlättar att bo här och pendla ut, samtidigt som det underlättar inpendling till jobb i Norsjöbygden kommer att vara ett av de strategiska områden som Norsjö kommun behöver ta ställning till.

Tillväxtavdelningen förordar att projektets resultat vägs in i arbetet med strategi för tillväxtarbete och att resursbehov för arbete med frågan ingår i organisationsöversyn, budget och övergripande mål.

Beslutsunderlag

Projektrapport, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 148

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättad återrapport godkänns.
- Kommunstyrelsen fastställer hur resultatet kan bearbetas vidare i samband med framtagning av strategi för tillväxtarbete och beslut om övergripande mål.

Handlingsplan bygdemedel 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Som framgår av bilagda handlingsplan ska insatsområdena fördelas enligt följande:

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt	38 % av tilldelade medel
Främjande av kommunens föreningsliv	62 % av tilldelade medel

Enligt Länsstyrelsen ska det i handlingsplanen framgå vilka investeringar som kommunen avser att prioritera.

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder om medfinansiering av projekt med bygdemedel ska omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet inom de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna för 2022 – 2026.

För bygdemedlens föreningsdel föreslås följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan.

Även förslagen för föreningsdelen följer de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna.

Beslutsunderlag

Handlingsplan 2022-10-21, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 151

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen för 2023 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö Visitor Center har drivits i projektform 2019 – 2022 i samarbete mellan Gold of Lapland ek. förening och Norsjö kommun.

Tidigare under hösten har ett förslag presenterats för ett nytt projekt 2023 – 2026. Den ekonomiska omfattningen av detta förslag gör det svårt att genomföra. Vid kommunstyrelsens sammanträde 6 september fick Tillväxtavdelningen, tillsammans med Gold of Lapland i uppdrag att utreda förutsättningarna ytterligare. Arbetet har resulterat i ett nytt förslag för genomförande och finansiering. Det nya förslaget utgörs av ett Visitor Center projekt av mindre omfattning samt ett kompletterande projekt för framtagning av ny turistisk webb lämnas in för beslut. Dessa ärenden bör hanteras vid samma tillfälle då de är systerprojekt.

Det förslag som nu presenteras innebär en minskad omfattning av vad Norsjö Visitor Center ska arbeta med vilket gör att finansieringen blir möjlig att lösa. Förslaget innebär följande:

1. Att tillsammans med kommun samt lokala närings-och föreningslivet verka för ökad platsattraktivitet.
2. Att tillhandahålla digital turistinformation via hemsida, sociala medier och InfoPoints
3. Att lyfta besöksnäringen som ett kraftfullt verktyg för lokal utveckling. Norsjö Visitor Center. Kommunens redskap för turistisk information och samverkanspart för utvecklingsfrågor.

För att därutöver möjliggöra att en ny, och välbehövlig, destinationswebb tas fram föreslås ett kompletterande projekt, ett systerprojekt till Norsjö Visitor Center.

Ekonomi

Projektets totala kostnad uppgår till 1 260 000 kronor som söks från Norsjö kommun.

Finansiering föreslås ske med budget för turistinformation, 315 000 kronor årligen under 2023 – 2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet ska pågå under åren 2023 – 2026.

Yttrande

Projektet innebär en effektivisering och utveckling av den tidigare turistbyråverksamheten med kraft av en hel destinationsorganisation.

Norsjö Visitor Center kan utgöra kommunens redskap för turistisk information och vara en värdefull samverkanspart i olika utvecklingsfrågor.

Norsjö Visitor Center kan stödja andra insatser för ökad platsattraktivitet vilket ligger i linje med resultat från den genomförda scenarionanalysen.

Tillväxtavdelningen förordar att projektet beviljas. Genom projektet möjliggörs professionell turistisk information i Norsjöbygden inom ramen för budget för turistinformation.

Beslutsunderlag

Ansökan Norsjö Visitor Center 2023 – 2026, 2022-10-26, bilaga

Allmänna utskottet 2022-08-23 § 103

Kommunstyrelsen 2022-09-06 § 161

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 152

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun medverkar i projektet Norsjö Visitor Center 2023 – 2026.
- Medfinansiering sker med 315 000 kronor årligen under perioden 2023 – 2026.
- Finansiering sker med budget för turistbyrå kst 1190.

Projekt för ny destinationswebb Visit Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Nuvarande inspirationswebb för Visitor Center är utdaterad och klarar inte av att möta kraven som användarna ställer på en modern hemsida. Bara på några år har mobilanvändandet ökat markant och människor har vant sig vid att söka information på egen hand. För att fånga intresse måste en hemsida vara responsiv och lätt att orientera sig på, oavsett vilken enhet som används.

Framtagning av ny destinationswebb innebär både investering i ny webbplattform samt arbetsinsatser för uppstart. Detta kan inte inrymmas i den föreslagna utformningen för Norsjö Visitor Center men är ett viktigt instrument för information till både besökare och invånare.

Därför föreslås ett projekt som genomförs som ett systerprojekt till Norsjö Visitor Center. I projektet köps en ny webblösning in, designas och fylls med relevant information på svenska och engelska. Hemsidans design ska matcha Gold of Laplands och övriga Visit-sidor i destinationen Gold of Lapland, men med kommunspecifik touch. Företag och aktörer som skall synliggöras på sidan kontaktas och utbildas i verktyget så de själva kan ta ansvar för att deras information är uppdaterad och relevant. Hemsidans utseende uppdateras två gånger per år, sommar och vinter. Information på hemsidan uppdateras vid behov. Arbetet beräknas uppta 10 % arbetstid/vecka med start i december 2022 och avslut december 2024.

Ekonomi

Projektets totala kostnad uppgår till 180 000 kronor som söks från Norsjö kommun.

Finansiering föreslås ske genom bygdemedlens näringslivsfrämjande del, ur budgetram 2022. Tillgängligt för beslut inom bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2022 är 180 000 kronor.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet ska pågå under perioden december 2022 – december 2024.

Yttrande

Den nuvarande hemsidan för Visit Norsjö togs fram inom ramen för projektet INTILL och motsvarar inte längre dagens behov.

Att utveckla en ny hemsida för Visit Norsjö är viktigt ur flera aspekter. Dels är det ett steg i riktningen att bli en miljömässigt hållbarare destination, då behovet av tryckt information minskas avsevärt. En bra hemsida är också ett viktigt verktyg i att synliggöra Norsjöbygden. Lättillgänglig information stärker attraktivitet och tillgängliggör information om aktiviteter, sevärdheter, och arrangemang för både invånare och besökare.

En väl fungerande hemsida för turistisk information är ett nödvändigt verktyg i de kommande årens tillväxtarbete. Projektet ligger även i linje med Norsjö kommuns kriterier för medfinansiering av projekt, specifikt avseende ekonomiskt hållbar utveckling genom insatser som bidrar till att ta tillvara IT-infrastrukturens värden och mervärden.

Tillväxtavdelningen förordar därför att projektet beviljas.

Beslutsunderlag

Ansökan Ny destinationswebb, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 153

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun medfinansierar projektet Ny destinationswebb Visit Norsjö.
- Medfinansiering sker med totalt 180 000 kronor.
- Medfinansiering sker med bygdeavgiftsmedlens näringslivsfrämjande del ram 2022.
- Kostnader påföres P0812.

Medborgarförslag - Idé till minskat matsvinn

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag om att minska kommunens matsvinn har inkommit. Förslagsställaren poängterar att det idag kostar lika mycket att äta mat från Solstrålens kök som att äta på en extern restaurang i samhället. Vidare skriver förslagsställaren att andra externa restauranger erbjuder efter en viss tid på dagen matlådor till försäljning för ett reducerat pris och undrar om inte Norsjöskolan också skulle kunna göra så.

Förslagsställaren menar att det är få personer som köper mat på Norsjöskolan eftersom priset är för högt och att skolmaten inte går att jämföra med den mat som erbjuds av externa aktörer. Därför undrar förslagsställaren om inte kommunens anställda fick möjlighet att köpa mat till reducerat pris för att minska kommunens matsvinn exempelvis genom att köpa matlådor från Solstrålens kök.

Denna idé bedömer kommunal utveckling som intressant eftersom detta kan bidra till att minska kommunens matsvinn och därmed också reducera kommunens miljöpåverkan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2022-08-26, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 154

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslagsställaren tackas för sitt engagemang.
- Måltidsenheten får i uppdrag att utreda förslaget vidare genom att analysera det praktiska genomförandet av att sälja överbliven mat och vilka regler som gäller för det. Måltidsenheten får även i uppdrag att inleda en dialog med lokala aktörer.
- Återrapportering sker till kommunstyrelsen sammanträde 2023-03-14.

Strategiskt utredningsarbete större investeringar i lokaler

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson, Beatrice Bergqvist

Verksamhetsområde kommunal utveckling hanterar årligen en stor mängd komplexa projekt. För 2022 fanns 23 projekt som kommunal utveckling hanterar, till en budget av ca 29,7 miljoner kronor och för 2023 finns 9 investeringar beviljade exkluderat sim- och sporthall, ny förskolebyggnad samt ny grundskolebyggnad. Flera av projekten är tydliga investeringar där organisationen på ett tydligt sätt kan arbeta mot investeringsprojektet när det kommer till omkostnader och arbetstid – de interna kostnaderna blir direkt hänförliga till investeringen. Andra typer av projekt som kräver omfattande förberedelsearbete samt förstudier, där ett övergripande kommunalt perspektiv måste leda, vilket gör det svårare att direkt hänföra kostnader till investeringen utan blir driftskostnader. Detta skapar en flaskhals i organisationen då resurser inte finns att arbeta med investeringsfrågor proaktivt.

Idag finns ett flertal stora komplexa investeringar beslutade bland annat för byggnader för verksamheter inom utbildning. Dock saknar kommunen strategiska dokument, t ex lokalfunktionsprogram och ställningstaganden i olika strategiska frågor rörande lokalerna. Att ta fram dessa underlag kräver processarbete med delaktighet från olika parter. Strategiskt arbete tidigt i investeringsfasen kommer med stor sannolikhet att vara mycket besparande för projekten som helhet.

Ekonomi

Arbete som inte kan hänföras direkt på beviljade investeringsprojekt beräknas årligen uppgå till 400 000 kr. Detta innefattar både interna kostnader för personal, men även externa kostnader för köp av konsulttjänster.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2023-01-01—2024-12-31

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 155

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget.
- 400 000 kronor per år omdisponeras från kst 1105, Ks-förfogande.
- Kostnaden påföres kst 3299, Oförutsedda projekteringar.
- Beslutet avser år 2023 och 2024.

Projektstyrning större investeringsprojekt

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Elin Andersson, Beatrice Bergqvist

Under en kort period har flera stora investeringsprojekt beviljats av kommunfullmäktige i Norsjö. Projekten är komplexa och kräver beslut och prioritering för att kunna fortlöpa enligt lagda planer. Flera av projekten har beröringspunkter med varandra och förarbeten i ett projekt kan påverka riktningen i ett annat. Omvärlden förändras också i snabb takt, med de investeringar och etableringar som sker i närområdet samt på världsmarknaden.

Verksamheten ser behov av hög delaktighet från beslutsfattande instanser och förslår tillskapandet av en styrgrupp för alla projekt som överstiger 1 miljon kronor och som är av komplex art. Investeringar som endast rör sig om inköp och ej kräver processarbete berörs ej.

Idag finns en beslutad styrgrupp för investering Ny sim- och sporthall. Dock behöver nytt beslut tas inför ny mandatperiod och förändringar bland politiskt aktiva.

Investeringar som redan är beslutade, men som föreslås ingå i styrgruppens arbete:

- Ny sim- och sporthall
- Investering ny grundskolebyggnad
- Investering ny förskolebyggnad
- Investering om- och tillbyggnation Humlan

Verksamheten föreslår att allmänna utskottets ledamöter utses till styrgrupp för investeringsprojekt i Norsjö kommun samt att styrgruppens sammankallas, vid behov, i anslutning till allmänna utskottets sammanträden.

Styrgruppens funktion blir att stödja verksamheten i prioriteringar, riktning och i arbetet med att forma slututförandet på de beslutade investeringarna. Styrgruppen får uppdraget att besluta om förändringar inom ramen för de investeringsuppdrag som kommunfullmäktige gett. Förändringar utanför ramen, exempelvis kring innehåll eller inriktning förs vidare för beslut i kommunstyrelsen. Vid oenighet gäller majoritetens representants förslag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller tills vidare

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 156

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens beslut 2019-02-12 angående val av styrgrupp för byggande av sim- och sporthall upphävs.
- Kommunstyrelsens allmänna utskottets ordinarie ledamöter utses till styrgrupp för större investeringsprojekt, i Norsjö kommun.
- Styrgrupp för projektering Ny sim- och sporthall blir samma som styrgruppen för Investeringsprojekt.
- Investeringarna: ny grundskolebyggnad, ny förskolebyggnad samt om- och tillbyggnation Humlan omfattas av styrgruppens arbete.
- Styrgruppen får uppdraget att besluta om förändringar inom ramen för de investeringsuppdrag som kommunfullmäktige gett. Vid oenighet gäller majoritetens representants förslag.

Redovisning av föreningsenkät med handlingsplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

En föreningsenkät skickades ut till alla föreningar i Norsjö kommun under november månad 2021. En arbetsgrupp tillsattes för att analysera resultatet och arbeta fram en handlingsplan för förbättringar.

Ekonomi

Inom befintlig budget

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022 - 2023

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan, bilaga

Redovisning av föreningsenkäten, aktbilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 159

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Redovisningen och dess handlingsplan godkänns.

Riktlinjer och rutiner personsäkerhet för anställda inom Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe, beredskapssamordnare

Under de senaste åren har det kommit rapporter om att allt fler myndighetsanställda blir utsatta för hot och våld i sitt arbete. Hot och våld får dock aldrig bli en normalitet och nolltolerans måste råda i alla verksamheter.

För att upprätthålla nolltolerans krävs förebyggande insatser, dokumenterade och kommunicerade säkerhetsrutiner samt beslutade riktlinjer.

Norsjö kommun har tidigare saknat övergripande riktlinje för säkerhetsarbetet.

Beslutsunderlag

Riktlinjer och rutiner personsäkerhet för anställda inom Norsjö kommun, bilaga Allmänna utskottet 2022-11-15 § 160

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinjer och rutiner personsäkerhet för anställda inom Norsjö kommun godkänns.

Partistöd – regler och rutiner för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partidöd.

Lokalt partidöd ska syfta till att stärka partierna i den kommunala demokratin. Varje kommun bestämmer om partidöd ska utbetalas och hur stort det ska vara. Detta beslutas i Norsjö kommun i samband med budget och utgörs av ett grundstöd (partidöd) samt ett mandatbundet stöd.

Reglerna innebär att stöd bara får betalas till ett politiskt parti som är en juridisk person, bara till ett parti som är representerat i fullmäktige och att de partier som får stöd ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. En årlig redovisning ska lämnas in per den 30 juni påföljande år efter det att stödet lämnats. Redovisningen ska dessutom granskas.

Beslutsunderlag

Regler och rutiner för kommunalt partidöd i Norsjö kommun, bilaga
Allmänna utskottet 2022-11-15 § 161

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Reviderade regler och rutiner för kommunalt partidöd för Norsjö kommun godkänns och gäller från och med 2023-01-01.
- Reglerna gäller även för utbetalning av partidöd avseende 2022.

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Inför den nya mandatperioden behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras utifrån de förändringar som gjorts. Kommunfullmäktiges presidium har varit delaktig i processen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges arbetsordning, aktbilaga (ny text är gulmarkerad. Text som tas bort är överstruken)

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 162

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktiges arbetsordning godkänns och gäller från och med 2023-01-01.

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Inför den nya mandatperioden behöver kommunstyrelsens reglemente revideras utifrån de förändringar som gjorts. Kommunfullmäktiges presidium har varit delaktig i processen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens reglemente, aktbilaga (ny text är gulmarkerad. Text som tas bort är överstruken)

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 163

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunstyrelsens reglemente godkänns och gäller från och med 2023-01-01.

Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Inget medborgarförslag är obesvarat.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 165

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Informationen noteras.

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inkommit:

KS-22/01105

Utmaningsrätt

Remiss skickad till staben 2022-10-28

KS-22/01106

Etablera Fritidsbanken

Remiss skickad till kommunal utveckling 2022-10-28

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 166

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Informationen noteras.

Årlig återrapportering brandskydd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till kommunstyrelsen.

Även om brandskyddsarbetet med utbildningar inom personalen har gått framåt konstateras brister som behöver adresseras.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning november 2022, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 167

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att hela brandskyddspolicyn efterlevs.

Årlig återrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas.

På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i VSG.

Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna.

Kommunchef samverkar resultaten samt återrapporterar till kommunstyrelsen.

Allmänna utskottet beslutade 2022-11-15 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Årliga uppföljningar på verksamhetsnivå, bilaga

Åtgärdsplan, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 168

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Årlig uppföljning av SAM godkänns.

Medborgarförslag - ingå i ett samiskt förvaltningsområde

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Marko Lepistö

Ett medborgarförslag har inkommit från Berith Enkvist där det föreslås att Norsjö kommun bör ansöka om att ingå i ett samiskt förvaltningsområde.

Vid möte 2022-11-07 med samiska koordinatörer i närliggande kommuner, som alla är samiska förvaltningskommuner, inhämtades ytterligare information för att få ökad förståelse och kunskap i ärendet. De samiska koordinatörerna påtalade särskilt vikten av att initiativet till ansökan om samisk förvaltningskommun bör komma från en större samisk förening eller en eller flera samebyar, vilket i nuläget inte är fallet i det medborgarförslag som föreligger. Vidare anförde de samiska koordinatörerna att det är svårt att rekrytera samisktalande personal inom barnomsorg, skola och äldreomsorg och att det fortsatt kommer att vara en stor utmaning.

Mot bakgrund av att det i nuläget inte finns någon samisk förening eller annan sammanslutning i kommunen bör Norsjö kommun i första hand uppmuntra initiativ till bildandet av en sådan, för att därefter eventuellt ta upp frågan på nytt.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun ansöker inte om att bli samisk förvaltningskommun.
- Medborgarförslaget anses besvarat.

Allmänna utskottet beslutade 2022-11-15 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 169

Bakgrund, nationella minoriteter, bilaga

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun ansöker inte om att bli samisk förvaltningskommun.
- Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

Revidering av beloppsbilaga för 2023 – arvodes- och ersättningsreglementet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Marko Lepistö

I Bilaga 1 – Beloppsbilaga för 2023 gällande arvoden till förtroendevalda i Norsjö kommun har några belopp blivit felaktiga och behöver därför korrigeras. Beloppen som ska korrigeras avser gruppmöten inför kommunstyrelsen, halvdagsarvode, heldagsarvode, protokolljustering samt för icke tjänstgörande ersättare. Procentsatserna är korrekta men själva beloppen fel då dessa i nuläget inte baseras på riksdagens basarvode.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022.

Beslutsunderlag

Beloppsbilaga, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 170

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Bilaga 1 – Beloppsbilaga för 2023 med gjorda korrigeringar av beloppen.

Internkontroll – Uppföljning av beslut

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Marko Lepistö

Vid internkontroll avseende uppföljning av beslut 2022 har det visat sig finnas två kvarvarande ärenden från 2019 som inte återrapporterats efter återremiss. Dessa ärenden är KS-19/00086 (Kompetenstrappa) samt KS-19/00087 (Bemanning i balans – 32 timmars arbetsvecka).

Det finns också ett ärende från 2020, KS-20/00280 (Ingångslöner och timlöner), där en del av beslutet bestod av att personalenheten skulle analysera påverkan på nuvarande anställningsbas och återkomma med förslag till åtgärder. Denna del kvarstår.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2023-02-07

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 171

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ärendena KS-19/00086 (Kompetenstrappa) samt KS-19/00087 (Bemanning i balans – 32 timmars arbetsvecka) återremitteras till verksamhetschef för omsorgen för återrapportering vid kommunstyrelsen sammanträde 2023-02-07.
- Ärendet KS-20/00280 (Ingångslöner och timlöner) återremitteras till HR-chef för återrapportering vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-02-07 avseende den del som rör förslag till åtgärder.

Generella statsbidrag av riktad art

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

De svenska kommunerna har genom lagstiftning starkt självstyre, men eftersom staten har fördelat ansvaret för samhällsservicen på kommunerna finns ett intresse av att styra kommunerna för att säkerställa likvärdighet för alla medborgare oavsett bostadsort. Ett av statens styrmedel är statsbidrag.

Statsbidrag kan delas in i tre kategorier:

- **Generella statsbidrag** De flesta generella statsbidrag ryms i systemet för kommunalekonomisk utjämning och disponeras fritt av kommunerna. Generella bidrag omfattas varken av återredovisningskrav eller återbetalningskrav. Bidragen bokförs tillsammans med skatteintäkter inom kommunens finansiering (8-konton).
- **Kostnadsersättning** Ersättning för specifika kostnader som kommunerna har på grund av statens beslut.
- **Riktade statsbidrag** Riktade statsbidrag är öronmärkta för en viss verksamhet och för ett visst ändamål. Kommunerna måste ansöka om bidragen, dock är det frivilligt att ansöka. Genom att staten erbjuder dessa bidrag ges incitament att kommunerna ska agera på ett visst sätt. Bidragen är ofta tillfälliga och utbetalas vid olika tidpunkter under året och finns inte med i den ordinarie skatteinbetalningen via Skatteverket. De riktade statsbidragen har oftast återrapporteringskrav och återbetalningskrav om bidraget inte använts på anvisat sätt. De riktade statsbidragen bokförs inom verksamheternas driftredovisning på vanliga intäktskonton (3-konton).

Det händer att riktade satsningar ska bokföras som generella statsbidrag. Kommunen har under året erhållit två bidrag som klassificeras som generella i den externa bokföringen men är av riktad art. Dessa är Statsbidraget för tillfällig förstärkning i skolväsendet, den så kallade "Skolmiljarden" (512 456 kronor) samt Statsbidragsstödet för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen (660 705 kronor). Att dessa statsbidrag klassificeras som generella statsbidrag istället för riktade beror på att bidragen inte behöver ansökas om, de utbetalas i alla fall, bidragen är inte villkorade i användning och ska inte återredovisas eller återbetalas.

När verksamheterna genomför insatser utifrån den specifika satsningen uppstår det negativa kostnadsavvikelser då intäkten bokförts inom finansieringen.

Samtidigt finns en positiv budgetavvikelse på finansieringen. För att bidragen ska tillföras verksamheterna måste fullmäktige fatta beslut om detta. Dock kan fullmäktige inte besluta att det generella statsbidraget ska bokföras som riktat statsbidrag.

För att tillföra erhållna medel till verksamheterna, utan att påverka lagt budgetresultat, föreslås att verksamheterna tillförs en kostnadsbudget motsvarande bidragens storlek och samtidigt tillförs finansieringen en intäktsbudget på motsvarande belopp. Åtgärden kan klassificeras som *Budgetjustering generella statsbidrag av riktad art*, vilket inte påverkar lagt nettobudgetresultat.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 172

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Till verksamhetsområde Utbildning tillförs personalkostnads-budget på kst 6210, F-9 undervisning Norsjöskolan, med 512 456 kronor motsvarande statsbidraget för den så kallade ”Skolmiljarden”.
- Till verksamhetsområde Omsorg tillförs personalkostnadsbudget på kst 7030, Medicinsk enhet, med 660 705 kronor motsvarande statsbidraget för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen.
- Till finansieringen, konto 8290 med kst 8999, tillförs intäktsbudget på 1 173 361 kronor motsvarande erhållna statsbidrag för ”Skolmiljarden” och utökad sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen.
- Åtgärden klassificeras som Budgetjustering generella statsbidrag av riktad art, vilket inte påverkar lagt budgetresultat.
- Avser verksamhetsåret 2022.

Räntepåslag kapitalkostnader

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Enligt beslut ska kapitalkostnader på (aktiverade) investeringar påföras en räntekostnad som följer SKR:s föreslagna internränta. Beslutet har tagits med anledning av att kommunen har kunnat finansiera investeringar med egna medel.

När en investering görs som kräver extern upplåning föreslås att investeringen ska belastas med den externa räntekostnaden till den del investeringen är externt upplånad. Är investeringskostnaden högre än den externa upplåningen föreslås att den delen som överstiger extern upplåning belastas med räntekostnader enligt SKR:s föreslagna internränta.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2023

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 173

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Investering som kräver extern upplåning ska belastas med den externa räntekostnaden till den del investeringen är externt upplånad.
- Investeringskostnader som är finansierade med kommunala medel fortsätter att belastas enligt SKR:s föreslagna internränta.

Utfasning av K-hus Norsjöskolan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

I juni 2022 beslutades om utfasning av K-huset på Norsjöskolan. I beslutet finns bland annat tilläggsanslag med 1 mnkr för mark, grund och övriga omkostnader. Dock saknas det i beslutet på vilket sätt verksamheten ska få tilläggsanslaget, om det ska ske genom att finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp eller om det ska tas ur befintlig budget.

Det beslutades även felaktig benämning på ansvarsområde för projekt P2254, Modulbyggnad Fritidshem.

Ekonomi

Tilläggsanslag med justering av finansieringsbudgeten innebär att budgeterat resultat minskar med anslaget storlek.

Tilläggsanslag som ska tas ur befintlig budget medför att verksamheten ska rymma kostnaden i den egna budgeten och om det inte rymms redovisas negativ budgetavvikelse på överskjutande belopp.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 174

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Redan beslutat tilläggsanslag tas ur verksamhetsområde Utbildnings befintliga budget.
- Ansvarsområde för P2254, Modulbyggnad Fritidshem, fastslås till 521, Fritidshem, förskolor Solsidan Norsjö, Gumboda, Bastuträsk.

Uppdatering Riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Fastställda riktlinjer för faktureringsrutiner och kravhantering behöver uppdateras. Uppdateringarna specificeras nedan.

2.1 Omsorg, omvårdnad, mat, trygghetslarm m.m. faktureras i efterskott. Sommarvatten och renhållningsavgifter för fritidshus faktureras i maj månad med förfallodag den sista maj.

Sedan byte av omsorgssystemet har kunder/brukare fakturerats i efterskott. Tidigare fakturerades en del i förskott och en del i efterskott. Debitering till fritidshus sker månaden innan den ordinarie debiteringen sker. Detta är främst en fördel för kommuninnevånare som debiteras vatten/avlopp och/eller renhållning för både ordinarie boende och fritidshus i kommunen eftersom kostnaderna fördelas på maj och juni istället för enbart juni.

3.1 Ekonomienheten ger uppdrag till inkassobolag för utskick av betalningspåminnelse till kund. Gälldenären ska därmed slutreglera skulden till inkassobolaget istället för till Norsjö kommun.

3.2 Inkassobolaget uppgraderar återstående fordringar till inkassokrav efter betalningspåminnelsernas tidsfrist löpt ut. Innan inkassobolaget uppgraderar betalningspåminnelse till inkassokrav ska inkassobolaget föra dialog med ekonomienheten för att eventuellt utesluta vissa specifika ärenden som enligt lag inte kan skickas vidare till inkasso.

För en effektivare kravhantering skickas även påminnelsehantering till inkassobolag, tidigare har endast inkassokrav skickats till inkassobolag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2023

Beslutsunderlag

Riktlinjer, bilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 176

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- De uppdaterade riktlinjerna för faktureringsrutiner och kravhantering godkänns.

Antagande av Norsjö kommuns översiktsplan

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-02-04 §10 att revidering av översiktsplan ska påbörjas. I samband med att medborgardialogerna skulle påbörjas under våren inträffade pandemin varför styr- och arbetsgrupp fick tänka om och testa digital medborgardialog. Detta gav tyvärr inte några inkommande synpunkter varför arbetsgruppen bjöd in/kontaktade speciella grupper och genomförde medborgardialog för fördjupningarna av Norsjö och Bastuträsk samhällen utomhus i mindre grupper. De grupper som inbjöds var; fritids, elevråd, äldre och funktionsnedsättningsrådet, multinations, företagarna, företagare/allmänhet i Bastuträsk med flera.

Under hösten 2020, när medborgardialog skulle hållas gällande den övergripande översiktsplanen, hann ett möte hållas i Bastuträsk innan coronarestriktionerna skärptes och övriga medborgardialoger ställdes in. Inbjudan till digital medborgardialog lades ut på hemsida och sociala medier, men inget intresse fanns för deltagande. Tidigt samråd har hållits med berörda samebyar.

Kommunen har anlitat Tyréns för arbetet med revideringen av översiktsplanen och under perioden har de hållit en workshop med styrgruppen för att sammanställa kommunens önskemål med planen. Kommunens vision "Världens bästa vardag" samt de sex fokusområden som pekats ut: *Hög service och gott värde*, *Attrahera, rekrytera och behålla arbetskraft*, *Människan i fokus*, *En rik och attraktiv fritid*, *En trygg bygd*, *Vår miljö* har arbetats in i planen.

Översiktsplanen har varit ute på samråd och granskning och har bearbetats utifrån inkomna synpunkter. Planförslaget är nu redo för antagande.

Allmänna utskottet beslutade 2022-11-15 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-03-01 § 31

Planhandlingar, aktbilaga

Särskilt utlåtande, aktbilaga

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 177

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Översiktsplanen godkänns.

Detaljbudget 2023**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Kommunfullmäktige fastställer 2022-12-12 årsbudget 2023 jämte plan 2024-2025. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 309 263 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden har fått i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2023.

För budgetåret 2023 föreslås att kommunstyrelsens nettobudgetanslag fördelas enligt nedan.

		309	
Tidsbe-	Kommunstyrelse	263	tkr
gräns-	varav KS politisk verksamhet	4 551	tkr
	Kommunförvaltning	304 712	tkr
		309	
	Kommunstyrelse	263	tkr
	varav Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	25 479	tkr
	Kommunal utveckling	37 114	tkr
	Omsorg	126 204	tkr
	Utbildning	120 466	tkr

ningar/tidsperspektiv

År 2023

Allmänna utskottet och utbildnings- och fritidsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Detaljbudget 2023, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 112

Allmänna utskottet 2022-11-15 § 175

PRESIDIETS FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 309 263 tkr fördelas med 4 551 tkr till KS politisk verksamhet samt 304 712 tkr till kommunförvaltningen.
- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 309 263 tkr fördelas mellan verksamhetsområden inom KS med 25 479 tkr till kommunledningskontor, inklusive KS politisk verksamhet med 4 551 tkr, 37 114 tkr till kommunal utveckling, 126 204 tkr till omsorg samt 120 466 tkr till utbildning.
- Ansvarsområden och ekonomiskt ansvariga beslutas enligt sida 105 i bilagan, Detaljbudget 2023.

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Eva Bergström. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2022 kvartal 3, fanns det två LSS-beslut och ett SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – kontaktperson, resursbrist, två personer

SoL – kontaktperson, resursbrist, en person

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 102

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

- Rapporten godkänns.

Återkoppling på åtgärder efter fall där IVO-anmälan är avslutad

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Information har getts tidigare gällande brukare/patient med lågt blodtryck och läkare hade ordinerat att blodtryckssänkande läkemedel skulle sättas ut tillfälligt och meddelat ansvarig sjuksköter detta samt att blodtryckskontroller skulle göras. Den ordinationen blev inte utförd. Patienten föll 2 dagar senare och fick en höftfraktur. Vårdskaderapport 595 i LifeCare avvikelssystem, Norsjö kommun. Händelsen Lex Maria-anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Inspektionen för vård och omsorg, IVO, inkom med sitt beslut till kommunen 2022-05-27. IVO beslutade avsluta ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder. IVO bedömer att vårdgivaren har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

Åtgärder utförda av vårdgivaren:

- *Samtal med ansvarig sjuksköterska.*
Utförd 2021-12-22.
- *Se över rutin "Ansvarsfördelning -Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i den kommunala Hälso-och sjukvården."*
Utfört. "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" inom socialtjänsten ersätter "Ansvarsfördelning -Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i den kommunala Hälso-och sjukvården."
- *Information till berörda om händelse, åtgärder och beslut.*
Utförd, genomfört september 2022.

Ekonomi

Inga extra kostnader.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ärendet anses avslutat efter återrapportering till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-09-06 att ärendet skulle återrapporteras vid styrelsens sista sammanträde för året.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-09-06 § 152

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 103

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Information noteras.

Återkoppling på åtgärder efter fall där IVO-anmälan är avslutad

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Information har getts tidigare gällande en patient/brukare som föll från hög höjd. Patienten avled till följd av sina skador. I kommunens avvikelssystem vårdska-derapport 686. Händelsen Lex Maria-anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. IVO, inkom med sitt beslut till kommunen 2022-05-27. IVO be-slutade avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Åtgärder som vårdgivaren utfört eller planerar att utföra:

- *Information om utredning och åtgärder samt IVO:s beslut till berörda.*
Åtgärden är utfört 2022-06-09.
- *Säkra fönster och dörrar för att förhindra fall från hög höjd.*
Enhetschefer har gjort kontroller med räddningstjänst och vaktmästare på alla 3 äldreboenden där även kontroll av fönster och balkongdörrar ingick. De praktiska åtgärderna är utförda på Vinkelbo där handtag från fönster är borttagna (finns inlåsta i brukarens medicinskåp) och balkongdörrarna har fått nya handtag som går låsa med nyckel. Detta var utfört under våren och före semestrarna.
På Bäckgården är planering för åtgärder på börjad men inte utförda. Planen är att ta bort handtag på fönstren på 2: a våningen men låta vädringsfönstren ha kvar handtagen. Balkongdörrarna är inte klart hur de ska åtgärdas, ev. sätta någon hake högt upp som försvårar att öppna balkongdörren.
Solbacka där är fönsterhandtagen borttagna på 2: a våningen (finns inlåsta i brukarens medicinskåp) och på balkongdörrarna kommer det att sättas någon hake högt upp som försvårar att öppna balkongdörren.
- *Revidera rutin: ”Lokala rutiner för informationsöverföring vid korttidsvård och växelvård gällande hälso- och sjukvård”.*
Rutinen är reviderad 2022-10-31 och finns på Intranet under Handbok för hälso- och sjukvård under rubriken ”Ansvarsfördelning”
- *Förbättra rutin vid inskolning av nya sjuksköterskor.*
Åtgärd är påbörjad men inte slutförd. Möte med senast anställda sjuksköterskor är inplanerat för att höra deras syn på inskolningen och vad som de tycker fungerade bra och där de ser brister. Därefter kommer slutliga revidering av inskolningen att göras.
- *Demensutbildning.*
Planering för detta är påbörjad. Första träff genomförd med lokala demens-teamet angående deras roll i utbildning. Det som framkom i det mötet är att den basala omvårdnadskompetens behövs förbättras i första hand. På Solbacka har personalen påbörjar självstudier genom att gå webbutbildning från Svenskt Demenscentrum ”Demens ABC” och ”Demens ABC Plus Särskilt boende”

Ekonomi

Kostnader står verksamheterna för.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kvarvarande åtgärder ska vara genomförda innan årets slut.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-09-06 att ärendet skulle återrapporteras vid styrelsens sista sammanträde för året.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-09-06 § 151

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 104

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Information noteras.

Lex Lilla Hjärtat – ändring av delegeringsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jens Lidberg

Riksdagen har röstat igenom en lagändring som medför behov av att förändra delegeringsordningen. Lagändringarna avser Lex Lilla Hjärtat – fem lagändringar för att stärka principen om barnets bästa och säkerställa trygghet, säkerhet och stabilitet för placerade barn:

- När barn tvångsvårdas på grund av missförhållanden i hemmet får socialnämnden inte besluta att vården ska upphöra förrän de omständigheter som föranleder vården har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Det införs en skyldighet för socialnämnden att överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud. Att besluta om flyttningsförbud kan vara ett sätt att hindra en abrupt hemflytt, som barnet kan ta skada av.
- Dagens skyldighet för socialnämnden att överväga vårdnadsöverflyttning tidigareläggs, från tre till två år. Vårdnadsöverflyttningar kan skapa bättre förutsättningar för kontinuitet och trygghet i vården.
- Det införs en skyldighet för socialnämnden att följa upp situationen efter att en placering upphört.
- Det införs en möjlighet för socialnämnden att besluta att vårdnadshavare och föräldrar ska lämna drogtest inför umgänge och inför provningen av om vård enligt LVU ska upphöra.

Dessa förändringar medför behov av att ändra delegeringsordningen i ett ärendeslag och att tillföra fyra nya ärendeslag i delegeringsordningen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med 1 juli 2022 och tills vidare.

Beslutsunderlag

Förslag på ändring av delegeringsordning, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 105

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen tillika socialnämnden beslutar att ändra delegeringsordningen enligt bifogat förslag. Ändringen ska gälla från 2022-07-01.

Budget och verksamhetsplan 2023 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunalförbundets budgetprocess ska tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen ska arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna ska erlægga till förbundet. Direktionens budgetförslag för kommunalförbundet 2023 finns redovisat i bilaga.

Förslagen budget för 2023 ligger på 2 432 000 kronor, enligt det beslut om ett förslag på fördubblad budget som direktionen tog 2022-06-21. På mötet i juni diskuterades vad kommunerna vill ha av Akademi Norr och utifrån det diskuterades även om verksamhetsbudget ligger på en rimlig nivå. Den diskussionen ledde fram till förslaget om en fördubblad budget för 2023. Verksamhetschef fick även i uppdrag att titta på en uppdaterad fördelningsnyckel mellan medlemskommunerna. Verksamhetschef har gjort en utredning på några olika fördelningsnycklar och resultatet av den utredningen redovisades på direktionsmötet i oktober och förslaget landade i en oförändrad fördelningsnyckel.

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplan AN 2023, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 106

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslag till budget och verksamhetsplan godkänns.
- För 2023 godtas en högre medlemsavgiften på 97 320 (från 41 300 år 2021 och 72 600 år 2022). Kostnaden tas ur befintlig budget.

Långsiktig strategi – Akademi Norr

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Direktionsmötet i Sollefteå i juni 2022 gav uppdrag till verksamhetsledningen att återkomma med ett förslag på ett förnyat ramverk för det gemensamma arbetet. Förslag till ett nytt ramverk, gemensam överenskommelse och verksamhetsplan för Akademi Norr-kommunerna för mandatperioden 2023-2026, har arbetats fram. Ramverket tar upp följande:

Uppdraget – långsiktig finansiering med tillräcklig personal, samarbete med andra, medlemmarnas roll måste förtydligas vad avser personella resurser och hur direktionens beslut verkställs inom varje kommun.

Förslag till överenskommelse – som handlar om samhällsutbildningar, kunskaps-spridning, företagens behov och samverkan.

Genomförande – utökad verksamhetsbudget, långsiktig samverkan med liknande aktörer, medlemskommunernas delaktighet genom lärcentrum, högsta kommunledningen och annan tillgängliggjord kompetens.

Beslutsunderlag

Gemensam överenskommelse AN 2023-2026, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 107

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Det nya ramverket Gemensam överenskommelse och verksamhetsplan för Akademi Norr-kommunerna för mandatperioden 2023-2026 godkänns.

Likabehandlingsplan del 1 och del 2**Bakgrund**

Del 1 och 2 utvärderas en gång per år. De justeringar som gjorts i planen är att byta ut Norsjö skolor till Norsjö kommuns utbildningsverksamhet. Det är även inlagt fritidshem, förskolan och pedagogisk omsorg där det bara skrivits skolan tidigare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2022-11-01

Beslutsunderlag

Likabehandlingsplan del 1 och del 2, bilagor

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 108

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslaget godkänns.

Riktlinjer skolskjuts

Bakgrund

Norsjö kommuns skolskjutsregler har reviderats.

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800). Kommunen är enligt skollagen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för grundskolans elever om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller någon annan särskild omständighet. Även förskoleklassens elever omfattas av dessa bestämmelser

Riktlinjerna för skolskjuts revideras på grund av den ökande mängden inflyttade och omflyttningar av elever till kommunen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den reviderade versionen gäller för perioden 2023-01-01 –2026-12-31

Beslutsunderlag

Riktlinjer skolskjuts, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 109

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De reviderade riktlinjerna antas.

Inackorderingstillägg läsåret 2022/2023**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Christina Björk

Vem kan söka?

Elev vid kommunal gymnasieskola eller vuxenutbildning som är berättigad studiehjälp och på grund av avståndet måste vara inackorderad på skolorten, kan söka inackorderingstillägg. Elever vid folkhögskolor och fristående skolor ansöker om inackorderingstillägg hos CSN.

Regler

- Tillägget kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20
- Eleven kan inte få både inackorderingstillägg och busskort/resebidrag
- Reseavståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska vara minst 40km samt att elev ska vara folkbokförd i Norsjö kommun. Eleven ska vara heltidsstuderande.
- Om eleven ska byta till inackorderingstillägg från busskort så måste busskortet lämnas in till skolan den sista vardagen i månaden före första inackorderingsmånaden.

Ekonomi

Inackorderingstillägget för 2022 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 – 174 km	1 610 kr
Zon 2	175 – 899 km	1 735 kr
Zon 3	900 km och längre	2 300 kr

Utbetalningar

Tillägget betalas ut för månaderna september-december och januari-maj, sammanlagt 9 månader under läsåret. Tillägget betalas ut med helt eller halvt månadsbelopp, brytdagar är den 1:a och 16:e varje månad. Inackorderingstillägg beviljas för terminstiden, ej under jul- och sommarlov. Ansökan görs varje läsår.

Beslutsunderlag

Sammanställning antal ansökningar, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 110

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Inackorderingstillägg beviljas med 24 965/månad.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 6606, IKE gymnasieskola.

Revidering ersättning inackorderingstillägg 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Christina Björk

Hemkommunen ska enligt skollagen 15 kap § 32 lämna ekonomiskt stöd till elever med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av sin skolgång. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ges kontant ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet. Enligt skollagen får beloppet avrundas till närmaste lägre hela tiotal kronor. Det innebär att inackorderingstillägget för zon 1 höjs.

Ekonomi

Prisbasbeloppet för 2023 är beräknat till 52 500 kr.

Inackorderingstillägget för 2023 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 – 174 km	1 750 kr
Zon 2	175 – 899 km	1 860 kr
Zon 3	900 km och längre	2 300 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nivåerna för inackorderingstillägget föreslås gälla under kalenderåret 2023.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-11-14 § 111

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2023 antas.
