

## Sortering och överlämnande av avfall

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Storlek på behållare som används i systemet för insamling av avfall framgår av avfallstaxan.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/överlämning
<b>Farligt avfall</b>	<p>Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2011:972) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*). Med farligt avfall anses bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Färg, lackavfall samt hartser</li> <li>• Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)</li> <li>• Elektriska och elektroniska produkter</li> <li>• Lösningemedel</li> <li>• Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li> <li>• Bekämpningsmedel</li> <li>• Sprayburkar</li> <li>• Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>• Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li> <li>• Asbest</li> <li>• Spillolja och annat oljeavfall</li> </ul>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p> <p>Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.</p>	<p>Farligt avfall lämnas vid ÅVC eller på annan av kommun anvisad plats.</p>

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/överlämning</b>
<b>Konsumentelavfall</b>	I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för el utrustning, kasserade elektriska och elektroniska produkter, ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid ÅVC eller på plats som producenterna anvisar. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
<b>Grovavfall</b>	Grovavfall utgörs av kommunalt avfall som på grund av avfallets egenskaper och beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare, så kallat skrymmande avfall. Kan exempelvis vara utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage.	Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är förpackat och placerat enligt kommunens instruktioner och anvisningar.  På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats	Grovavfall från hushållen lämnas vid ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.  All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. För hämtning av sorterat grovavfall får inte gång- och transportväg vara längre än två (2) meter från farbar väg och hämtningsfordonets stoppställe.  Vägens beskaffenhet ska vara godkänd för BK2 fordon samt att vändplats ska uppfylla kraven som ställts i bilaga 3.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/överlämning
<b>Latrin</b>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet och/eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalc).</p>	<p>Kärl för uppsamling av latrin ska vara av kommunen godkänd typ och lämnas till ÅVC. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta och rengöra latrinbehållaren på utsidan innan lämning sker.</p>	<p>Latrintunnor lämnas vid ÅVC.</p>
<p><b>Bygg- och rivningsavfall</b></p> <p><i>Gäller ej yrkesmässig verksamhet</i></p>	<p>Sedan augusti 2020 är det, krav på att den som producerar bygg- och rivningsavfall, såväl yrkesmässiga verksamheter som privatpersoner, sorterar ut följande fraktioner av bygg- och rivningsavfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trä</li> <li>• Mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten)</li> <li>• Metall</li> <li>• Glas</li> <li>• Plast</li> <li>• Gips</li> </ul> <p>Utöver detta finns också de generella utsorteringskraven för exempelvis farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar. Även andra fraktioner ska sorteras ut om det medger bättre avfallsbehandling i enlighet med avfallshierarkin.</p>	<p>På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>För fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall tillhandahåller renhållaren behållare för utsortering och transport.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall från eget arbete på egen fastighet eller lägenhet kan lämnas sorterat enligt gällande instruktioner mot kostnad enligt gällande taxa till återvinningscentralen (ÅVC).</p> <p>Bygg- och rivningsavfall kan även samlas in vid fastighet efter beställning till Renhållaren och debiteras enligt gällande taxa.</p>

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/överlämning</b>
<b>Verksamhetsavfall och avfall som inte är ett kommunalt avfall</b>  <i>Exempelvis bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar.
<b>Trädgårdsavfall</b>  <i>Exempel på trädgårdsavfall är gräs, löv, blast m.m.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Trädgårdsavfall från mindre områden (villatomter m.m.) Får komposteras på den egna tomten om det sker utan olägenhet för omgivningen.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas till av kommunen anvisad plats.
<b>Invasiva växter</b>	När en invasiv art bekämpas är det viktigt att dessa hanteras så att de inte kan spridas genom frön eller växtdelar.  Invasiva växter ska hållas skilt från annat trädgårdsavfall.	Förpackas väl i påsar.  Invasiva arter får inte frakta på öppna släpvagnar, då risken är stor att fröer sprids och rötter få fästa på nya platser.	Invasiva växter läggs i ditt avfallskärl i facket avsett för restavfall eller lämnas förpackat som brännbart på närmaste Återvinningscentralen (ÅVC).
<b>Matavfall från hushåll och verksamheter</b>  <i>Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som kan lämnas i matavfallet.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utgörs av matrester samt annat biologiskt lätt nedbrytbart avfall som enligt kommunens sorteringsråd ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls och är godkänd av renhållaren. Avfallet lämnas i avsett kärl eller behållare. Alternativt kan matavfallet komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till Tillsynsmyndigheten.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
<b>Restavfall</b>  <i>Med restavfall menas sådant avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än förbränning. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, kuvert, tandborste, snus, cigaretter (ej glödande), tuggummi m.m.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Lägg i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.  Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.  Säckavfall kan lämnas på ÅVC enligt fastställd taxa.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/överlämning
Slam och fosfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Se §25
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med suganordning.	Se §25
Matfetter och frityroljor  (gäller inte Verksamhetsavfall)	Ska sorteras ut och inte spolats ner i avlopp.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	Döda sällskapsdjur lämnas till auktoriserad anläggning för kremering. Små sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön		
Större djur eller större mängd sådant avfall  <i>Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt</i>		Kontakta Myndighet för godkännande av nedgrävningsplats. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Verksamhetsavfall utanför kommunens ansvarsområde. Ska hanteras enligt ABP-förordningen	

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/överlämning</b>
<b>Stickande och skärande avfall</b>	Bland annat kanyler, sprutor, rakblad, nålar, trasigt glas.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall, så att inte skärskador, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår.  Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.	Väl emballerat avfall läggs i behållare för restavfall.  Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.
<b>Förpackningar</b>	I enlighet med definitionen av förpackning i förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Förpackningar ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent och lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas.	Förpackningar lämnas till Återvinningsstation (ÅVS), miljövagn eller annan plats som hänvisas av producenterna.
<b>Returpapper</b>	Förordningen (2018:1463) upphörde gälla 2022 och ersättes av förordningen (2020:614) om kommunalt avfall. Definitionen av returpapper är dock oförändrad och i enlighet med förordning (2018:1463).	Returpapper ska hanteras enligt särskilda anvisningar från kommunen och lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller upphandlad entreprenör.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna. Kan bland annat lämnas direkt till återförsäljare, på kommunens ÅVC eller till företag som återvinner dessa batterier.
<b>Kasserade bärbara batterier</b>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller av producenterna upphandlad utförare. Kan bland annat lämnas till kommunens ÅVC eller till försäljningsstället.

<b>Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall</b>	<b>Krav på utsortering</b>	<b>Krav på emballering m.m.</b>	<b>Instruktion för hämtning/överlämning</b>
<b>Läkemedel</b>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
<b>Glödande avfall</b>	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning.		Får inte lämnas som käril- och säckavfall.
<b>Kasserade däck</b>	I enlighet med definitionen av däck i förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck.		Med eller utan fälg lämnas till återförsäljare.
<b>Uttjänta bilar</b>	I enlighet med definitionen av uttjänta bilar i förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar.		Lämnas till plats som anvisats av producent.
<b>Övrigt återvinningsbart material och avfall</b>  <i>Exempel Metallsrot, rent trä, jord och sten från hushållen</i>			Lämnas vid ÅVC eller på annan av kommunen anvisad plats.