

Föreskrifter om avfallshantering för Norsjö kommun



Antagen av kommunfullmäktige 2012-06-18 §37 att gälla
från och med 2012-07-01

Ersätter tidigare lokala föreskrifter

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING

Sid.

3

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1	§	Tillämpliga föreskrifter	4
2	§	Definitioner	4
3	§	Kommunens ansvar för renhållning	5
4	§	Kommunens ansvar för tillsyn	5
5	§	Kommunens ansvar för information	5
6	§	Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning	6
7	§	Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för information	6

HUSHÅLLSAVFALL

8	§	Sortering av avfall	6
9	§	Skyldighet att överlämna hushållsavfall	7
10	§	Emballering av hushållsavfall	7
11	§	Fyllnadsgrad och vikt m.m.	7
12	§	Behållare och annan utrustning	8
13	§	Ägare, skötsel och underhåll av behållare	8
14	§	Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.	8
15	§	Hämtningsplats	9
16	§	Transportväg	9
17	§	Hämtningsområden	9
18	§	Hämtningsintervaller	9
19	§	Särskild hämtning	10

SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

20	§	Hushållsavfall från verksamheter	11
----	---	----------------------------------	----

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

21	§	Uppgiftsskyldighet - yrkesmässig verksamhet	11
22	§	Uppgiftsskyldighet – förpackningsavfall	11

UNDANTAG

23	§	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
24	§	Eget omhändertagande	11
24.1	§	Trädgårdsavfall	12
24.2	§	Matavfall	12
24.3	§	Latrin och slam	12
25	§	Utsträckt tömningsintervall för slam	12
26	§	Uppehåll i hämtning	12
27	§	Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	12
28	§	Befrielse från sophämtning	13
29	§	Aterkallande av medgivet undantag	13

BILAGOR

Bilaga 1 Sorteringsbilaga (sida 14)

Bilaga 2 Ordlista (sida 16)

Bilaga 3 Hämtningsområde - fordonets väg (bild, karta)

Bilaga 3.1 Återvinningscentral och återvinningsstationer för producentansvar inom Norsjö tätort (bild, karta)

Bilaga 3. 2 Återvinningscentral och återvinningsstationer för producentansvar inom Bastuträsk tätort (bild, karta)

INLEDNING

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998 : 808), 15 kap. 11 § skall det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen skall innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen skall vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister .

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige är enligt 15 kap i miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen .

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter skall revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 15 § miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t. ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande utsortering, hantering, lämnande av avfallsslag samt hämtningsrutter och transportvägar.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Norsjö kommuns hemsida, www.norsjo.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Norsjö kommun .

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft 2011-XX-XX för Norsjö kommun. Tidigare föreskrifter antagna 2006-09-26, upphör därefter att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap 11 § och avfallsförordningen (2001: 1063) 10 §.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001: 1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m . inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 2008: 6, BBR 15) samt Plan- och bygglagen (SFS 1987: 10).

2 § Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen . I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Avfall

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § miljöbalken (1998: 808) , "Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med." Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall. Avfallskategorierna framgår av bilaga ett (1) till avfallsförordningen (2001 : 1063),

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, miljöbalken, 15 kap 2 §. Avfall från hushåll består bland annat av säck- och kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och slam från enskilda slambrunnar och slamtankar. Det avfall som kommer från verksamheter och som är jämförligt med avfall från hushåll ingår också i begreppet hushållsavfall.

Därmed jämförligt avfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll . Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t .ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

Hushållens farliga avfall

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t.ex. oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel, elektriskt och elektroniskt avfall, kyl- och frys etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på grovavfall är kasserade möbler, cyklar och barnvagnar.

Riskavfall

Med riskavfall avses avfall som kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall. Exempel på riskavfall är läkemedelsrester, skärande och stickande avfall, smittförande avfall och radioaktivt avfall.

Avfallsinnehavare

Med avfallsinnehavare avses den som orsakat att avfallet uppkommit. Enligt miljöbalken 15 kap. 8 §, miljöbalken är avfallsinnehavaren ansvarig för att avfallet tas om hand på ett hälso- och miljömässigt sätt.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare,

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 8 § fastighetstaxeringslagen (1979: 1152) skall anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Med betalningsansvarig avses fastighetsinnehavare.

Behållare

Med behållare avses, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare för slam och spillvatten. Med kompostbehållare avses behållare avsedd för kompostering av biologiskt lättnedbrytbart avfall, s.k. komposterbart avfall.

Behållarplats

Med behållarplats avses uppställningsplats för avfallsbehållare, varifrån renhållaren hämtar avfallet.

3 § Kommunens ansvar för renhållning

Kommunen har totala hanteringsansvaret för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se miljöbalken (1998: 808) 15 kap. 8 §. Kommunstyrelsen, den renhållningsansvariga nämnden, har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Ansvar för avfallshanteringen inom kommunen åvilar den renhållningsorganisation som lyder under Kommunstyrelsen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Kommunstyrelsen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utförs i egen regi i samarbete med Malå och Sorsele kommunala renhållning, gemensamt kallad Trepårtens renhållningsnämnd, och entreprenörer som kommunen anlitar.

4 § Kommunens ansvar för tillsyn

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av Miljö- och bygghämsnaden.

5 § Kommunens ansvar för information

Kommunstyrelsen har att informera hushållen om de insamlingssystem för returpapper, förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska produkter samt uttjänta bilar som är tillgängliga i kommunen.

6 § Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen.

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättsinnehavarens medgivande kan dock kommunen sända räkningar på avgifter till nyttjanderättsinnehavaren om detta inte medför påtagligt extraarbete för kommunen.

Om nyttjanderättsinnehavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare, företagare och verksamhetsansvarig är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren/företagaren skall även sortera ut sådana avfallsslag som anges i **bilaga 1** till dessa föreskrifter.

7 § Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavares ansvar för information.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast meddelas kommunen.

HUSHÅLLSAVFALL

8 § Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck, bilar och batterier

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall

- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall också sortera ut följande avfalls-
slag när de förekommer i hushållet:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur

Närmare anvisningar om sortering anges i **bilaga 1** till dessa föreskrifter.

9 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i
dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som
anvisas i **bilaga 1**. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att
olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Emballering av hushållsavfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och
förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket
av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfal-
let inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller
annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vid avlämnandet till kommunens återvinningscentraler vara tydligt märkt
med uppgift om dess innehåll och väl emballerat för att minimera risk för sammanblandning
och läckage.

11 § Fyllnadsgrad och vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att
det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Överfulla eller för tunga behållare hämtas först vid nästa hämtningstillfälle efter att fastig-
hetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren omfördelat avfallet. Detta gäller även fastfrusen,
blöt eller trasig sopsäck som inte går att förflytta utan att den går sönder.

Om behållaren upprepade gånger varit överfull eller avfallet mycket hårt packat och åtgärd
inte vidtagits av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren trots kommunens
påpekande, har kommunen möjlighet att utöka kärvolymen.

Rengöring och städning av soprum och kärl samt upplockning av avfall från golv eller
markplan ingår inte i renhållarens skyldigheter, inte heller sortering av avfall.

12 § Behållare och annan utrustning

I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av avfallsslag:

Hushållsavfall till förbränning

För hushållsavfall som skall gå till förbränning skall av kommunen tillhandahållna täta plastkärler användas, om inte annat överenskommes med kommunen.

De **gröna** plastkärler för åretruntbruk, försedda med hjul och lock, som ingår i kommunens hämtningssystem för fastigheter och verksamheter har volymerna : 1201, 1901, 2401, 3701 och 6601. För fritidshus används **röda** kärler av motsvarande typ och volymstorlekar.

Storlek, typ av behållare, antal behållare och dess placering fastställs i samråd mellan fastighetsinnehavare och kommunen.

Vid speciella behov finns 160 liters plastsäckar, s.k. extrasäck, att köpa på kommunens förråd. När extrasäck används skall den vara placerad vid ordinarie behållare så att lastning underlättas för renhållaren. Om så inte sker och arbetet därigenom försvåras kan avfallet lämnas kvar av renhållaren vid hämtningstillfället.

Latrin

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av kommunen godkända behållare av engångstyp användas. Dessa tillhandahålls av kommunen mot avgift som även innefattar kostnad för behandling. Behållarna skall placeras vid ordinarie hämtningsställe för fritidsboende. Observera att latrinbehållarna **inte** får placeras i kärler avsedda för hushållsavfall som skall gå till förbränning.

13 § Ägare, skötsel och underhåll av behållare

Kärler och säckar ägs av kunden och tillhandahålls av kommunen genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärler.

Vid byte av behållarstorlek skall den gamla behållaren (väl rengjord) återlämnas av kunden till kommunens förråd.

14 § Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.

Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och liknande skall vid begränsad hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas,

Behållare skall, om inget annat meddelats av kommunen, på hämtningsdag, senast kl. 04.00 vara placerad på markplan, vid hämtningssväg, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållaren skall vid tömningstillfället vara placerad så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Fastighets-/nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för att behållare är placerad vid hämtningsfordonets stoppställe. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med renhållaren.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall lätt kunna öppnas av en person och får inte vara låst eller övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel, underhåll och funktion. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 10 meter utgår förhöjd avgift .

15 § Hämtningsplats

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Särskilda skäl eller extrema hämtningsförhållanden kan medge andra lösningar. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med kommunen. Renhållaren ansvarar för att behållare utomhus ställs tillbaka på samma plats.

16 § Transportväg

Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild och privat väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren. Vägens farbarhet avgörs av renhållaren .

17 § Hämtningsområden

Kommunen utgör ett hämtningsområde, se [bilaga](#) 3.

18 § Hämtningsintervaller

ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan om inte Kommunstyrelsen beslutar annat.

Hushållsavfall till förbränning

Hushållsavfall hämtas i fraktionen hushållsavfall till förbränning från en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus, verksamheter och fritidshus enligt nedanstående intervaller :

En- och tvåfamiljshus samt flerbostadshus

Från en- och tvåfamiljshus samt flerbostadshus sker hämtning en (1) gång varannan vecka.

Verksamheter

Från vissa verksamheter sker hämtning minst en (1) gång varannan vecka och högst en (1) gång i veckan.

Fritidshus

Från fritidsboende som omfattas av såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, sker hämtning under perioden 1 maj till och med 30 september. Hämtningens intervall är en (1) gång varannan vecka.

Fritidsbostäder kan ha gemensam hämtning vid speciellt anordnade platser eller ha eget/egna kärl som placeras vid samma plats som för helårsboende.

Grovavfall

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren har möjlighet att själv transportera bort grovavfall till kommunens återvinningscentraler under ordinarie öppettider. Sortering skall ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, bilaga 1.

Grovavfallsinsamling från hushåll kan även ske kampanjvis (efter annonsering) i ett antal av kommunens byar i samarbete med bya förreningar.

Latrin från hushåll

Hämtning av latrin från fritidsboende sker en (1) gång varannan vecka under perioden 1 maj till 30 september. Latrinbehållare skall vara väl förslutna av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare och lämnas på av kommunen anvisad plats vid ordinarie hämtningsställe för fritidsboende. Observera att latrinbehållarna inte får placeras i kärnen avsedda för hushållsavfall som skall gå till förbränning.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande skall ske i den omfattningen att olägenhet inte uppstår eller att utsläpp till avloppsanläggningar inte sker. Tömning utförs minst en gång per år efter beställning hos kommunen eller utsedd entreprenör.

Slamavskiljare/sluten tank

Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker genom kommunens försorg enligt följande intervall:

från bostäder med ansluten WC sker obligatorisk tömning en gång per år.

Från fritidsbostäder med ansluten WC sker obligatorisk tömning minst vart tredje år.

från bostäder/fritidsbostäder med slutna tankar sker obligatorisk tömning en gång per år samt vid behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

från bostäder/fritidsbostäder utan wc sker tömning vid behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

tömning av slamavskiljare avsedda för enbart BOT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) sker vid behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

extratömning utföres efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

19 § Särskild hämtning

särskild hämtning kan beställas mot separat avtal med renhållaren, avgift utgår.

SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

20 § Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8- 19 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller annan anvisad plats.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/ avskiljaren .

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

21 § Uppgifts skyldighet - yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

22 § Uppgiftsskyldighet - förpackningsavfall

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

23 § Handläggning av anmälning s- och ansökningsärenden

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall samt anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten, handläggs av Miljö- och byggnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses om händertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser .

För provning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har Miljö- och byggnämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare med stöd av 27 kap. 1 §, miljöbalken (SFS 1998 : 808) .

24 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan (§§ 24 . 1- 24 . 3) och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

24.1 § Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordning (2003: 789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas .

24.2 § Matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall (dvs. matrester, frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump, potatisskal etc.), skall anmäla detta till Miljö- och byggnämnden.

Kompostering av matavfall skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår .

Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

24.3 § Latrin och slam

Eget omhändertagande av latrin och slam kan medges efter godkännande av Miljö- och byggnämnden .

Miljö- och byggnämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren .

25 § Utsträckt tömningsintervall för slam

Utsträckt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges, efter särskild prövning av Miljö- och byggnämnden, om anläggningens funktion är tillfredsställande, samt när belastningen är liten i förhållande till anläggningens dimensionering.

26 § Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning kan medges efter skriftlig anmälan till Miljö- och byggnämnden (om inget hushållsavfall uppkommer på fastigheten) . Grundavgift skall dock alltid betalas.

- Ansökan får avse en tidsperiod upp till tre (3) år.
- Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela Miljö- och byggnämnden om förhållandena ändras.

För permanentboende: när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid på minst 6 månader.

För fritidsboende: när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod, maj till och med september.

Anmälan skall vara Miljö- och byggnämnden tillhanda minst 4 veckor före varje avsedd uppehållsperiod.

27 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushålls - avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till

Miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. **Grundavgiften skall betalas.**

28 § Befrielse från sophämtning

Total befrielse från sophämtning, kan beviljas i följande fall, förutsatt att samtliga krav enligt nedan är uppfyllda:

Fastigheten nyttjas inte som permanent - eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse dagtid.

Fastigheten nyttjas inte för uthyrningsändamål. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Fastigheten är inte under renovering eller nedmontering eller har återvinningsbart material eller avfall till återvinning som skall transporteras till kommunens ÅVC eller avfall till deponi under ansökt tid.

Ansökan om befrielse från sophämtning lämnas till Miljö- och byggnämnden senast 6 veckor innan avsett uppehåll avses träda i kraft.

29 § Återkallande av medgivet undantag

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker enligt i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2011-XX-XX då de lokala föreskrifterna för Norsjö kommun antagna 2006-09-26 upphör att gälla.

Bilaga 1

Sorteringsbilaga- Anvisningar om sortering och överlämnande

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag. Av bilagorna 3, 3.1 och 3.2 till kommunens renhållningsföreskrifter framgår, förutom hämtningsfordonets väg, var i kommunen det finns återvinningscentraler (ÅVC), återvinningsstationer (ÅVS) samt byar där en miljövagn (motsvarar mobil ÅVS) periodvis står uppställd.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas på kommunens återvinningscentral i Norsjö.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall :

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Umavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall

Läkemedel och kanyler

Medicin från hushåll, inklusive cytostatika, lämnas på apotek .

Använda kanyler läggs i en speciell behållare som fås på apoteket . Behållare med innehåll återlämnas till apoteket .

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis uttrangerade möbler, cyklar och liknande. Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) lämnas på ÅVC i Bastuträsk och Norsjö eller i samband med grovavfallsinsamlingen som sker kampanjvis i vissa byar.

Trädgårdsavfall II

Trädgårdsavfall från mindre områden (villatomter m.m.) får komposteras på den egna tomten om det sker utan olägenhet för omgivningen eller föras till av kommunen anvisad plats. Exempel på trädgårdsavfall är gräs, löv, blast m.m.

Döda sällskapsdjur

Döda sällskapsdjur lämnas till auktoriserad anläggning för kremation. Små sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten.

Bilaga 1

Stickande och skärande avfall

Stickande och skärande avfall, t.ex. rakblad, nålar, trasigt glas och porslin, kan skada den som skall hantera soppsåsen. Stickande och skärande avfall skall därför förpackas väl innan det slängs i soporna (hushållsavfall till förbränning). Föremålet kan t. ex. slås in i toalettpapper och läggas i en tom mjölkkartong, som i stället för att gå till återvinning får agera skydd mot skär sår.

Avfall under producentansvar

Avfall för vilket producentansvar råder, t. ex. returpapper, förpackningar, elektriskt och elektroniskt avfall, bilar, batterier m.m. skall hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent.

- Returpapper och förpackningar

Returpapper och förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas på ÅVS, miljövagn eller på annan plats som anvisas av producent. I de fall fastighetsägaren anordnat fastighetsnära insamling kan avfallet lämnas där.

Uttjänta bilar skall lämnas till plats som anvisas av bilproducent.

- Kasserade däck, med eller utan fälg, lämnas till återförsäljare.

- Batterier

Alla kasserade batterier, oavsett typ, ska samlas in.

Småbatterier lämnas på återvinningscentralerna eller till näringsidkare som säljer batterier.

Större batterier och produkter med inbyggda batterier lämnas på återvinningscentralerna eller till försäljningsstället.

Bilbatterier och andra större startbatterier avlämnas till återförsäljare, på kommunens ÅVC eller till företag som återvinner dessa batterier.

- Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Kasserade elektriska eller batteridrivna produkter t.ex. TV- och radioapparater, datautrustning, telefoner, armaturer, elektriska handverktyg m.m. lämnas till återförsäljare vid köp av ny vara eller på kommunens återvinningscentraler.

Lysrör, lågenergilampor och glödlampor lämnas till återförsäljare eller på kommunens återvinningscentraler.

- Kasserade kylskåp, frysar och övriga vitvaror lämnas till återförsäljare vid köp av ny vara eller på kommunens återvinningscentraler.

Övrigt återvinningsbart material och avfall

Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska avlämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.

Bilaga 2

Ordlista

Utöver dessa definitioner gäller i tillämpliga fall definitioner enligt miljöbalken 15 kap. samt avfallsförordningen (2001: 1063) .

<i>Aerob behandling</i>	Behandling av bioavfall med tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis kompostering.
<i>Anaerob behandling</i>	Behandling av bioavfall utan tillgång till/tillförsel av syre, exempelvis rötning.
<i>Aska</i>	Se rökgasreningsrest respektive slagg.
<i>Avfall</i>	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (se 15 kap 1 § miljöbalk en) .
<i>Avfallshantering</i>	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall, se 15 kap 3 § m ilj öbalken .
<i>Avfallsinnehavarens ansvar</i>	Den som innehar avfall skall se till att avfallet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, 15 kap Sa § m ilj öbalken .
<i>Avfallsproducent</i>	Var och en som bedriver verksamhet som ger upphov till avfall (ursprunglig) producent eller var och en som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sam mansätt nin g.
<i>Avfallsslag</i>	Indelning av avfall med hänsyn till källa.
<i>Avfallstyp</i>	Indelning av avfall med hänsyn till innehåll eller lämplig behandling.
<i>Bala</i>	Packa samman och eventuellt binda samman till balar, till exempel inför mellanlagring eller för att få ett lätthanterligt material.
<i>BAT</i>	Best Available Technology (bästa tillgängliga teknik), rättesnöre för vilket system som skall väljas utifrån ett miljöperspektiv med hänsyn till vad som kan anses ekonomiskt rimligt.
<i>BOT-anläggning</i>	Enskild avloppsanläggning med anslutning från bad, disk och tvätt.
<i>BTEX</i>	Bensen, toluen, etylbensen och xy len .
<i>Behandling</i>	Användning av fysikaliska, termiska, kemiska eller biologiska metoder, inklusive sortering, som ändrar avfallets egenskaper så att dess mängd eller farlighet minskas, hanteringen underlättas eller återvinning gynnas.

Bilaga 2

Bioavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, dvs. den del av det organiska avfallet som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer, exempelvis mat- och trädgårdsavfall (jämför organiskt avfall).
Biocell	Cell där bioavfall bryts ner i en syrefri process och deponigas tas tillvara.
Biogas	Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid.
Biologisk behandling	Återvinning av humus, näring och/eller energi ur bioavfall genom aerob eller anaerob behandling.
Biologiskt avfall	Se bioavfall.
Bortskaffande	Sådana förfarande som anges i bilaga 5 till avfallsförordningen (2001: 1063), bland annat deponering.
Bring-system	Insamling av källsorterat avfall på en central plats, exempelvis återvinningsstation, i motsats till hämtning vid fastigheten.
Brunvaror	TV, audio- och videoutrustning. Se vidare elektriskt och elektroniskt avfall.
Brännbart avfall	Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat, se 4 § avfallsförordningen (2001: 1063).
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommit vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad.
Deponi	Kontrollerat upplag för avfall som inte avses flyttas.
Deponigas	Biogas som bildas i en deponi.
Deponi rest	Avfall som inte går att kompostera, förbränna eller återvinna.
Dioxin	Samlingsnamn för 210 klarorganiska föreningar, varav 17 stycken är mycket giftiga och anrikas i fettvävnad.
Elektriskt och elektroniskt avfall (Waste Electric and electronic Equipment, WEEE)	Avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Omfattas av producentansvar (se 6 § avfallsförordningen (2001: 1063) och förordningen (2005: 209) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter.

Bilaga 2

Energiättervinning	Tillvaratagande av el/värme som alstras i en anläggning för avfallsförbränning eller av gas från organiska ämnen, till exempel i en rötningsanläggning eller på en deponi.
Farligt avfall	Avfall som har en eller flera farliga egenskaper, till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt, se 4 § avfallsförordningen (2001: 1063) .
Fastighetsinnehavare	Den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979: 11 52) skall anses som fastighetsägare.
Fastighetsnära insamling	Insamling på eller i direkt anslutning till de fastigheter där avfallet uppkommit .
Fragmentering	Mekanisk behandling för att minska föremålens storlek genom rivning, kapning eller andra metoder.
FTI	Förpacknings- och Tidningsinsamlingen.
Förpackningar	Definition, se förordning { 2006 : 1273) om producentansvar för förpackningar .
Förpackningsavfall/1	Definition, se förordning (2006: 1273) om producentansvar för förpackningar.
Grovsopor / grovavfall	1) Hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, se NFS 2004 :4, 4 § . 2) Hushållsavfall som på grund av sin skrymmande karaktär kräver särskild hänsyn vid hanteringen (EN 1396 5- 1).
Hushållsavfall/1 och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll, se miljöbalken 15 kap 2 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Ikke brännbart avfall	Avfall som inte kan förbrännas även om energi tillförs, exempelvis sten, metaller.
Ikke-farligt avfall	Avfall som inte är farligt avfall enligt definitioner i avfallsförordningen (2001: 1063), är sådant avfall som inte är markerat med asterisk(*) i bilaga 2 eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 i samma förordning.

Bilaga 2

Industriavfall	Avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess.
Inert avfall	Avfall som inte kan ge upphov till störande reaktioner med ämnen det kommer i kontakt med, exempelvis sten och grus, se 3 § deponeringsförfordningen (2001: 512).
Insamling	Uppsamling, sortering eller blandning av avfall för vidare transport, se 4 § avfallsförfordningen (2001: 1063).
Kompostering	Biologisk hantering där biologiskt avfall bryts ner under förbrukning av syre (jämför rötning).
Källsortering	Sortering eller separering av avfall på samma plats där avfallet där avfallet uppstår, t.ex. i hushållet.
Kärl- och säckavfall	Den del av hushållsavfallet som läggs i kärl eller säck, det vill säga exklusive avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall.
Köksavfall	Matavfall som härrör från hushållsmatlagning. Köksavfall inbegriper även matavfall från stor kök. Köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ner och som är utan inblandning av annat avfall.
Lakvatten	Vätska som rinner genom, tränger ut ur eller finns i avfall under deponering, mellanlagring eller transport.
Latrin	Avfall som består av mänskliga exkrementer.
Lättnedbrytbart avfall	Avfall som lämpar sig för kompostering eller rötning.
Miljöstation	Vanligtvis bemannad mindre anläggning för mottagning av hushållens farliga avfall.
Nyttjanderättsinnehavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Organiskt avfall	Avfall som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall (jämför bioavfall), se 4 § avfallsförfordningen (2001: 1063).

Bilaga 2

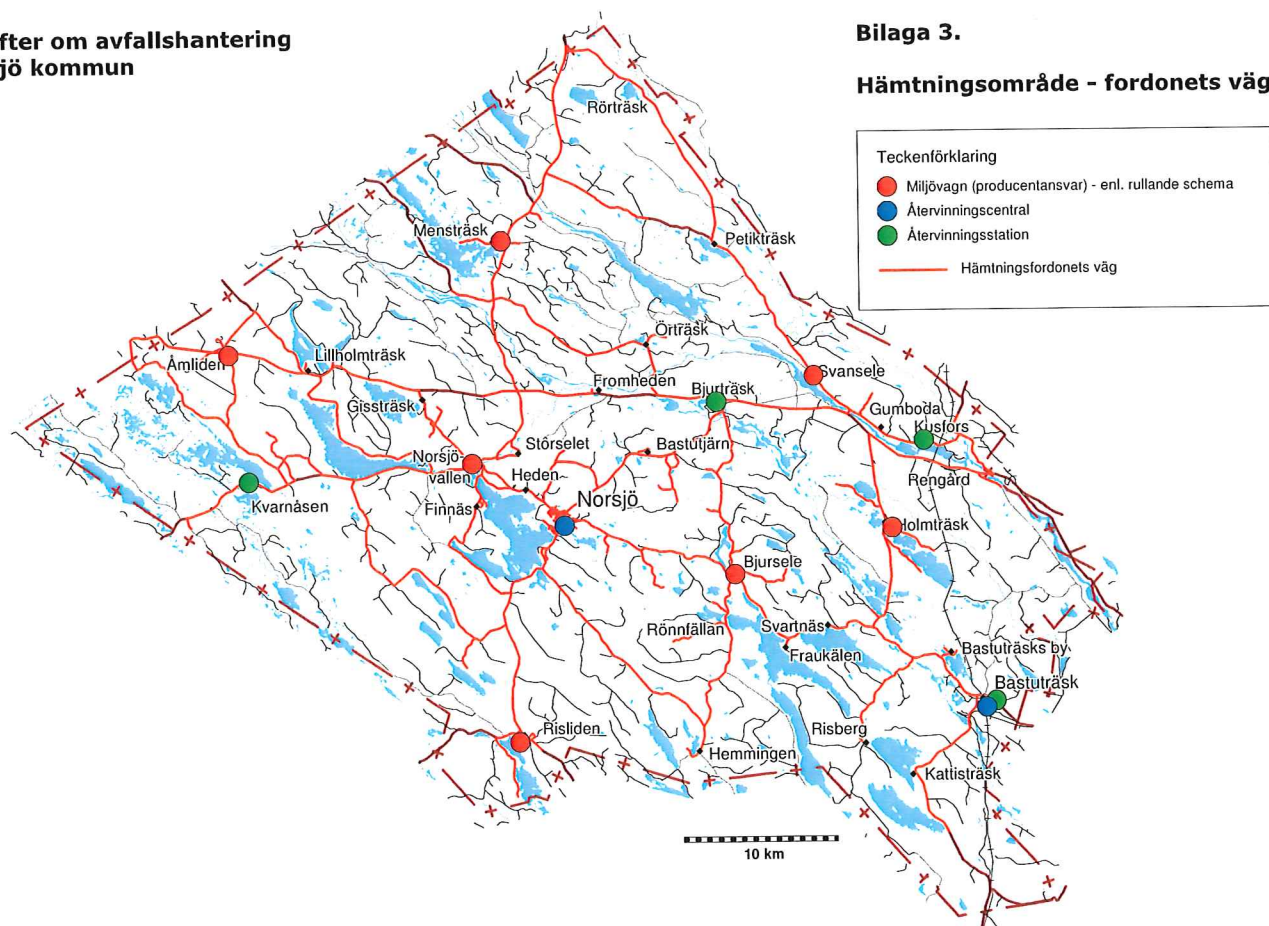
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent) eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl, se miljöbalken 15 kap 4 § .
Producentansvar	Producenters ansvar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall.
Renhållaren	Den eller de som kommunen utsett att utföra avfallsverksamheten i kommunen.
Trädgårdsavfall	Biologiskt avfall från trädgårdsskötsel.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Ett företag, organisation eller ideell förening som bedriver verksamhet där avfall uppstår.
Vitvaror	Vanligen större hushållsprodukter, typ diskmaskin, tvättmaskin och kylskåp. Någon absolut definition finns inte . Se vidare elektriskt och elektroniskt avfall.
Ateranvändning	Användning av en kasserad produkt utan föregående förädling . Definition, se även förordning (2006: 1273) om producentansvar för förpackningar .
Atervinning (Recycling)	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall (se återvinningsförfarande, bilaga 4 till avfallsförordningen (2001 : 1063)).
Atervinningscentral, (AVC)	Bemannad större anläggning för mottagning av grovavfall, trädgårdsavfall etc.
Atervinningsstation, (AVS)	Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och ret urpapper .

Ovanstående definitioner är till största delen hämtade från ordlista på Avfall Sveriges hemsida (www.avfallsverige.se).

**Föreskrifter om avfallshantering
Norsjö kommun**

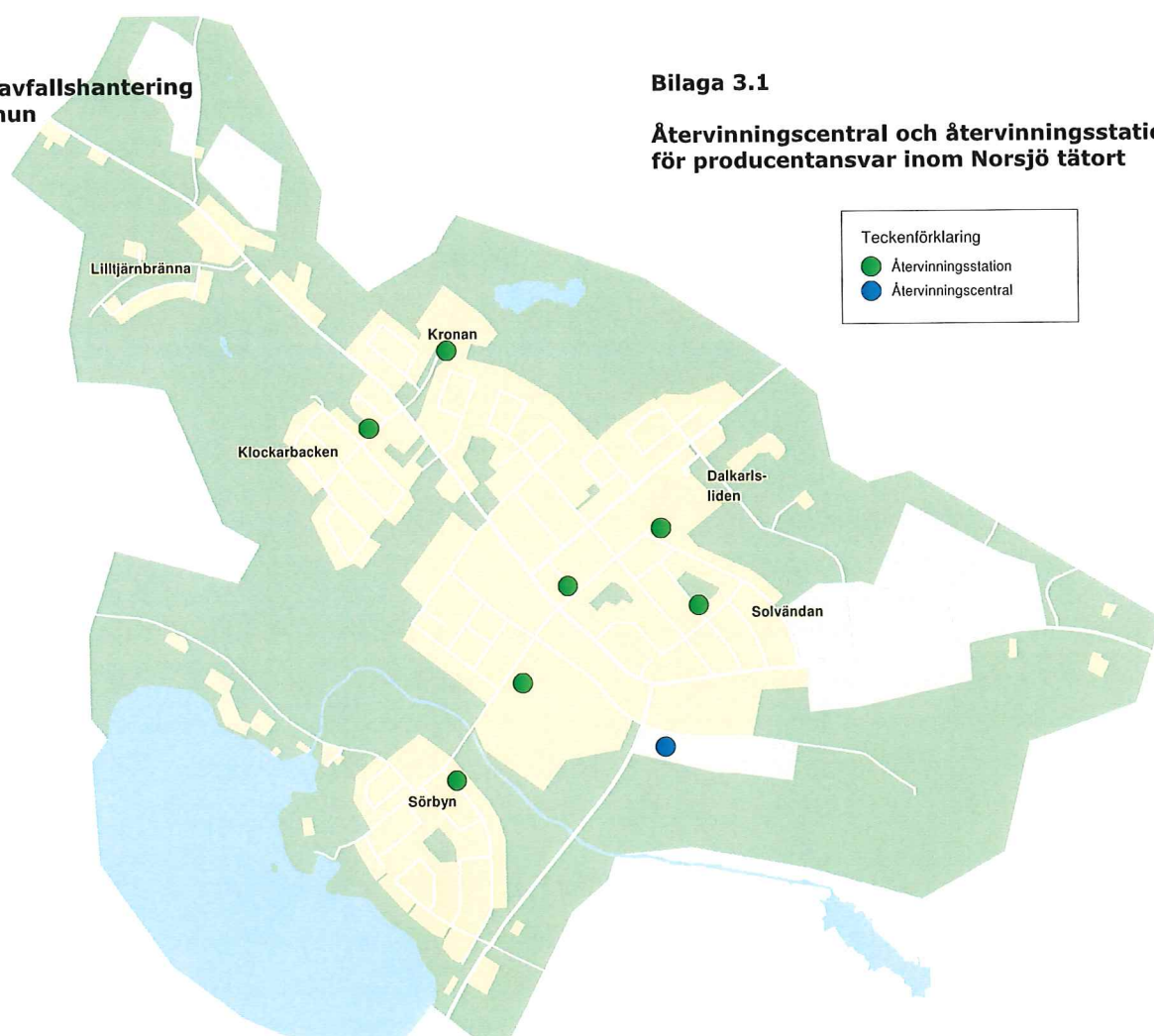
Bilaga 3.

Hämningsområde - fordonets väg



Bilaga 3.1

Återvinningscentral och återvinningsstationer
för producentansvar inom Norsjö tätort



Bilaga 3.2

Återvinningscentral och återvinningsstation
för producentansvar inom Bastuträsk tätort

Teckenförklaring

- Återvinningscentral
- Återvinningsstation

