

Plats och tid	Kommunkontoret, Björnens sammanträdesrum kl. 08.30 – 13.30	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Angelika Sejdner (C) ersättare för Robert Boström (C) vice ordförande Anna Lidén (S)	
Övriga deltagande	Aina Sjölin Ekman, sekreterare Katarzyna Wikström, kommunchef Eleonore Hedman, verksamhetschef kommunal utveckling Lars-Åke Holmgren (KD) ej tjänstgörande ersättare Rickard Nilsson (L) ej tjänstgörande ersättare Staffan Hjelte (S) ej tjänstgörande ersättare Beatrice Axelsson, näringslivschef § 2 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg § 3 Elin Andersson, avdelningschef teknik, § 16	
Utses att justera	Angelika Sejdner	Paragrafer: 1 - 16
Justeringens tid och plats	Tisdagen den 29 januari 2019	
Underskrift Aina Sjölin Ekman, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Angelika Sejdner	

BEVIS OM ANSLAG

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2019-01-29

Anslaget uppsatt 2019-01-29 Anslaget nedtages 2019-02-19

Protokollet förvaras på kansliet, Norsjö

Underskrift
Aina Sjölin Ekman

§ 1

Dagordning

Dagordningen godkänns med följande ändring.

Tillkommer

- Sim- och sporthallsutredning: Återrapportering och val av styrgrupp
- Informationsärende - klor i Norsjös dricksvatten

Utgår

Turistisk samverkan.

KS-19/00112

§ 2

Information kring Träbransch Norrs aktivitetsrapport

Näringslivschef Beatrice Axelsson informerar.

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-19/00033

§ 3

Informationsärende - Framtagande av serviceplan för Norsjöbygden

Bakgrund

Varje kommun har tidigare haft en s k kommunbeskrivning över den kommersiella service som finns inom kommunen. Dessa kommunbeskrivningar ska nu ersättas av en serviceplan.

Serviceplanen ska beskriva kommunens strategiska serviceplanering och där ska framgå prioriterade serviceorter eller servicenoder. I serviceplanen beskrivs utvecklingsinsatser för att stärka service, förutsättningar att samordna kommersiell och offentlig service, samverkan mellan olika aktörer i samhället samt hur service påverkas och kan tillgodoseas i en krissituation.

Serviceplanerna spelar även en stor roll i handläggning av butiksstöd i Västerbotten. Länsstyrelsen är som stödhandläggande myndighet angelägna om att serviceplanerna arbetas fram. De behöver en serviceplanering där prioriteringar av servicestrategiska orter framgår. Som stödhandläggande myndighet lutar de sig mot olika lagrum men ser framförallt att en strategisk serviceplanering kan säkra serviceutveckling på landsbygd i Västerbotten. Butiker på orter som inte är utpekade i serviceplanen kommer sannolikt inte att kunna bli föremål för stöd.

Serviceplan för Norsjö kommun ska fastställas av kommunfullmäktige hösten 2019. Tillväxtavdelningen inleder arbete med serviceplanen i början av februari.

Arbetet med serviceplanen ska vara så brett som möjligt. Det berör olika kommunala verksamheter, andra offentliga verksamheter samt privat och ideell sektor.

Framtagandet av serviceplan kommer löpande att stämmas av med det arbete som sker inom Framtidsprogrammet. Serviceplanen ska ta in och förvalta inspel om service som görs i Framtidsprogrammet. Arbetet med serviceplanen bör dra nytta av den arbetsmetod som används i Framtidsprogrammet, d v s i en medskapande samverkan med ideell och privat sektor. Aktiviteter kan samordnas där så är lämpligt.

Framtagandet av serviceplan ska även ske i samverkan med Gold of Laplands projekt "Välkommen till bygden". Där kommer lanthandlare och turistföretag att delta och genomföra insatser där handel och besöksnäring stärker varandra.

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Beatriz Axelsson
Ingrid Ejderud Nygren

KS-18/01407

§ 4

Projekt - Nationell skalning öppna data

Bakgrund

Projektet Nationell skalning Öppna data är ett projekt initierat av Research Institute och Sweden (RISE). Projektets övergripande mål är att underlätta för kommuner att sprida och publicera data som finns och kan vara till nytta för externa aktörer men som idag inte är öppet tillgängliga.

Norsjö kommun arbetar idag med projektet WeBeamIt som syftar till att hitta nya invånartjänster med hjälp av sensorer. Projektet "Nationell skalning öppna data" möjliggör en logisk fortsättning på projektet.

Beskrivning av arbetet

Norsjö kommun deltar aktivt i första fasen (januari – mars 2019) av arbetet, som innefattar en workshop för att kartlägga bl.a. typ av data, datamängder, metoder m.m. I fas 2 (april-december) ingår en aktiv tillämpning av de verktyg för arbete med öppna data som har utarbetats i tidigare fas.

Projektets fas 1 & 2 avser att i mindre skala prova några av de verktyg som utvecklats i tidigare lokala och domänspecifika projekt och att projektet leder till faktisk publicering av nya data-sets i de partner-kommuner som deltar i projektet.

Parter som deltar i projektet är RISE, Myndigheten för digital förvaltning, Göteborg kommun, Norsjö kommun, Stockholms kommun, Södertälje kommun, Umeå kommun, Uppsala kommun samt Örebro kommun.

Ansökan har beviljats av Vinnova.

Ekonomi

Norsjö kommun medfinansierar projektet endast med upparbetad tid motsvarande 20 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Januari – December 2019

Beslutsunderlag

Ansökan (bilaga).

Projektbeskrivning (bilaga).

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun deltar i projektet Nationell skalning öppna data.

Protokollet skickas till

Magnus Karlsson

Katarzyna Wikström

Ingrid Ejderud Nygren

Elin Andersson, Miljö och byggnämnden

KS-19/00030

§ 5

Medfinansiering av projekt ”Det digitala steget”

Bakgrund

Gold of Lapland ansöker om medfinansiering av projektet ”Det digitala steget”. Region Västerbotten Turism är projektägare och Gold of Lapland är en samverkanspart. Övriga samverkanspartner är Visit Hemavan Tärnaby, Visit Umeå samt Vilhelmina/Dorotea.

Ansökan gäller medfinansiering för Gold of Laplands del i projektet.

Digitalisering sker i alla branscher och Västerbotten har länge varit med i denna utveckling. Nu behöver även besöksnäringen i Västerbotten ta det digitala steget genom att ta fram digitala handlingsplaner och på ett målinriktat sätt erbjuda digital coaching för företagen.

Det finns allt fler digitala verktyg och kanaler för marknadsföring, informationsspridning och bokning. För små- och medelstora företag kan det ibland kännas svårt att hänga med i ”det senaste” och veta hur man kan optimera sin digitala närvaro för att skapa synlighet och affärer. Det saknas en genomtänkt digital handlingsplan hos de flesta småföretagen.

Behovet av råd, kunskap och handfast hjälp i att komma igång och hänga med inom den digitala världen har uttryckts under flera år från företag inom besöksnäringen. Utifrån det ökade behovet av digital kompetens i Västerbotten föreslås nu ett projekt för att kraftsamla resurser för att kunna erbjuda besöksnäringen i Västerbotten att påbörja det digitala steget.

Projektet ”Det digitala steget” riktar sig till regionens små- och medelstora turistföretag.

Det övergripande målet är att företag inom projektgeografen är väl insatta i den digitala utvecklingen, har god kunskap om sin digitala närvaro och att det finns digitala coacher på destinationsnivå

Målet är att:

- 100 företag har en handlingsplan
- 100 företag har fått coaching och support (digital affärsutvecklingsprocess)
- 4 samarbetspartners och regional part har en handlingsplan
- Fler bokningsbara produkter säljs via relevanta kanaler även internationellt
- Lönsamheten för deltagande företag ökar genom ökad försäljning

Ekonomi

Projektet som helhet omsluter totalt 11 391 289 kr. Kostnaderna för Gold of Laplands del i projektet uppgår till 2 893 500 kronor. Finansiering söks enligt nedan.

Finansiärer	2019	2020	2021	2022	Totalt
Regionförbundet Vbtn, (1.1)	128 350	320 226	325 394	191 013	964 982
Norsjö kommun	15 394	40 328	40 979	25 201	121 903
Malå kommun	15 394	40 328	40 979	25 201	121 903
Lycksele kommun	23 290	64 217	65 495	34 961	187 962
EU:s strukturfonder	192 428	480 099	487 848	286 375	1 446 750
Totalt	374 857	945 197	960 695	562 751	2 843 500

Tillgängligt för beslut	2019	2020	2021	2022	Totalt
Kst 1901*	0	52 267	294 226	344 409	
Bygdemedel**	149 510	235 600	390 000	390 000	
Summa	149 510	287 867	684 226	734 409	
Anspråk från detta projekt	15 394	40 328	40 979	25 201	121 903

*Budget kst 1901 för 2020 och framåt antas vara 370 tkr/år

**Ram för 2019 och framåt är inte meddelad, 390 tkr är ett antagande

Tidsaspekt

Projektet beräknas pågå under perioden 2019 – 2022.

Tillväxtavdelningens yttrande

Det är av stor betydelse att så många företag som möjligt ges möjlighet att öka sin digitalisering. Tillverkande industriföretag inom kommunen har kunnat delta i pilot projektet ”Digilyft” och ”Digilyft 2.0”. Där vi har kunnat se att företagen tagit både små och stora steg i digitaliseringen, detta har gett effekter på konkurrenskraft och lönsamhet. Projektledaren för ”Digilyft” är mycket positiv till satsningen inom ”Det digitala steget” då man ser den låga digitala mognadsgraden i besöksnäringen.

Inom besöksnäringen finns många småföretag. Det finns affärscheckar att söka hos Länsstyrelsen för digitalisering, dock passar de inte alltid för småföretag då man behöver ha en omsättning på minst tre miljoner kronor för att omfattas av det stödet.

Tillväxtavdelningens bedömning är att projekt ”Det digitala steget” ligger helt rätt i tid och att det kommer att ha en positiv inverkan på besöksnäringen. Intresset är stort inom målgruppen för att ta ett digitalt steg och deltagande företag ges genom projektet tillgång till stor expertkonsultkraft som stöd.

Beslutsunderlag

Projektbeskrivning (bilaga)

Budget för Gold of Laplands del i projektet (bilaga)

Budget för projektet som helhet (bilaga)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun medverkar i projekt ”Det digitala steget”.
- Norsjö kommun medfinansierar projektet med totalt 121 903 kronor varav:
 - 15 394 kr för 2019
 - 40 328 kr för 2020
 - 40 979 kr för 2021
 - 25 201 kr för 2022
- Medfinansiering sker ur bygdeavgiftsmedlens näringslivsbefrämjande del.
- Kostnaden påförs P0812

Protokollet skickas till

Gold of Lapland

Eleonore Hedman

Beatriz Axelsson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-18/00881

§ 6

Styrgrupp i projekt "Visitor Center i Norsjö"

Bakgrund

Kommunstyrelsen har 2018-09-11 beslutat medverka i projektet Norsjö Visitor Center (KS-18/00881). Projektet genomförs i samarbete mellan Gold of Lapland och Norsjö kommun, tillväxtavdelningen.

Som en övergripande projektaktivitet ingår att identifiera och ta tillvara utvecklingsmöjligheter med hjälp av finansieringen av projekt Norsjö Visitor Center. Finansieringen projektet är offentliga medel. Projektparterna, Norsjö kommun och Gold of Lapland, kan i samråd och enighet med varandra växla upp denna finansiering i andra projektmöjligheter för att maximera effekterna inom projektets mål och fokusområden.

Enligt förslag i ansökan ska styrgruppen utgöras av Eleonore Hedman, Ingrid Ejderud Nygren, Karin Fällman och Cecilia Wallinder. Eftersom projektet omfattar att ta ställning till medfinansiering i nya projekt behöver projektets styrgrupp anpassas till detta uppdrag.

Gold of Lapland har utsett Karin Fällman och Cecilia Wallinder som sina representanter i projektets styrgrupp.

Norsjö kommun bör representeras av 1 – 2 ledamöter från kommunstyrelsen och att dessa ges mandat att fatta beslut inom ramen för projektets finansiering, mål och fokusområden. Tillväxtavdelningen ställer Ingrid Ejderud Nygren till förfogande att ingå i styrgruppen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- NN (parti) och NN (parti) samt Ingrid Ejderud Nygren utses att ingå i styrgruppen för Norsjö Visitor Center för Norsjö kommuns räkning.
- De politiska företrädarna i styrgruppen ges mandat att fatta beslut inom ramen för projektets finansiering, mål och fokusområden.

Protokollet skickas till

Eleonore Hedman
Beatriz Axelsson
Ingrid Ejderud Nygren
Gold of Lapland

KS-18/01457

§ 7

Feriepraktik och fastställande av ferielön 2019

Bakgrund

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Även för att ungdomarna ska ges tillfälle att skaffa sig en första värdefull erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Som ett alternativ till feriepraktik har även erbjudits att i stället driva ett sommarföretag.

2018 års feriepraktiklöner var 54 kr/timme inom samtliga verksamheter och föreningsplatser, 12 kr/timme Ob-ersättning (arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Totalt sökte 40 ungdomar feriepraktik (mot 48 ungdomar året innan). Samtliga erbjöds plats men två tackade nej; 38 ungdomar genomförde sin feriepraktik.

Beslutsunderlag

Utvärdering ferieverksamhet 2018 (bilaga).

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utvärdering av feriepraktik 2018 godkänns.
- Ferielön ökas med 2 kr för 2019. Dvs:
 - 56: -/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
 - 12: -/h Ob-ersättning (arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton, gällde endast inom turistnäringen).

Protokollet skickas till

Fredrik Eriksson
Beatriz Axelsson
Ekonomi
Personal

KS-18/01246

§ 8

Ändring av attesträtter

Bakgrund

För att kunna verkställa byte av attesträtter för Traktor Wille och Övriga maskiner som beslutades om i allmänna utskottet den 13 november 2018 måste även ansvarsområden ändras för dessa kostnadsställen.

Allmänna utskottets beslut

- Ansvarsområden uppdateras enligt följande: Kst 3095 ”Traktor Wille” byter och kst 3099 ”Övriga Maskiner” byter ansvar/organisation från 359 ”Gemensamt Fritid” och service till 339 ”Gemensamt Teknik”.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Elin Andersson

KS-19/00043

§ 9

Uppdaterad brandskyddspolicy

Bakgrund

I Lag (2003:778) om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd (2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete. Räddningstjänstens insatser bygger på att ägaren av fastigheten tar sitt ansvar.

En brandskyddspolicy innebär ett ställningstagande och en viljeförklaring. Där anges de riktlinjer och den säkerhetsnivå som ska gälla för brandskyddet i verksamheten. Genom brandskyddspolicyn förbinder man sig till ständiga förbättringar och ett kontinuerligt arbete med brand- och säkerhetsrisker. Norsjö kommun har en policy för arbetet med brandskydd som antogs 2003.

I och med en genomgång av kommunens brandskyddsarbete framgår det att den antagna policyn från 2003 behöver uppdateras och förenklas för att överensstämja med brandskyddsarbetets uppbyggnad och struktur.

Beslutsunderlag

Brandskyddspolicy antagen 2003 (bilaga)
Uppdaterad brandsskyddspolicy (bilaga)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut

- Brandsskyddspolicyn uppdateras enligt förslag.

Protokollet skickas till

Katarzyna Wikström
Eleonore Hedman
Elin Andersson

KS-19/00039

§ 10

LOVA-projekt Vajsjön

Bakgrund

Föreningen Vajsjöns Vänner har, enligt sina stadgar, i uppgift att i samråd med Länsstyrelsen och Norsjö kommun förvalta Vajsjöns naturreservat. Det innebär att föreningen ska bedöma de behov som finns, ta initiativ till åtgärder och försöka få medel till nödvändiga insatser. Föreningen bidrar med ideellt arbete.

Föreningen påtalar att vattenspeglarna krymper och riset snabbt breder ut sig från stränderna, framförallt i norra och östra delen av sjön. Tillflödena bromsas av riset, bäckarna Hömyrbäcken och Spånhyvelbäcken ändrar riktning i mynningarna, även Renkoningsbäckens flöde påverkas. Genomströmningen av vatten genom det täta gräslandet hindras, i stället "gödsas" riset runt strandkanterna. Idag kan sjöfåglar överhuvudtaget inte simma in i gräslandet, däremot kan bl.a. räven "torrskodd" ta sig ut till deras bon.

Överfallsdammen i Noret (nära Rislidenvägen), som byggdes 2001, blev 15-20 cm för låg från början, och idag har den sjunkit ihop ytterligare. Tanken var att dammen skulle bromsa utflödet av vårvattnet från Vajsjön en längre period in på sommaren. I år tog det knappt en vecka från högvatten i Vajsjön (2018-05-08), tills den åter var nere i dagens låga vattennivå.

En ny avvägning av dammens höjd gjordes i sommar (2018- 07-03). Dammens höjd är nu +290,739m ö.h., huvudytan av dammen är under den höjden, en avströmning som bildats mitt i dammen är ännu lägre. Enligt vattendom 1991-02-06 får vattenståndet i Vajsjön vara högst + 291,2 m. Skillnaden mellan vattendom och dagens läge är alltså 46,1 cm.

Då ingen ny skötselplan för Vajsjön gjorts efter 2012 har Vajsjöns vänner nu föreslagit följande åtgärder:

1. **Åtgärda överfallsdammen i Noret** genom att se till att dammen får den rätta höjden, som var tänkt från början samt att konstruera dammen så fiskvandringen mellan Norsjön och Vajsjön underlättas.
2. **Rensa ris i bäckmynningarna**, för att få ett flöde av vatten genom de täta grästuvorna. Det är överfallsdammen i Noret som ska reglera vattenflödet i Vajsjön, inte riset.
3. **Åtgärda regleringsdammen nära Norets mynning** i Norsjön (vid vattenverket). Dammen är inte byggd med lågvattengång vilket medför hinder för fiskvandring.

Föreningen Vajsjöns Vänner har i slutet av förra året haft möte med länsstyrelsen angående förvaltning av naturreservatet Vajsjön och de föreslagna åtgärderna. Föreningen har även haft kontakt med kommunens miljö- och byggavdelning och Tillväxtavdelningen.

Dessa kontakter har ytmynnat i ett förslag att en ansökan lämnas in om s k LOVA-bidrag. LOVA står för Lokala vattenvårdsprojekt.

Projektet ska omfatta punkt 1 och 2 ovan, d v s ombyggnad av överfallsdammen i Noret samt rensning av ris i bäckmyningarna.

LOVA-bidrag söks av den kommun där projektet ska genomföras, kommunen blir därmed projektägare. Föreningen Vajsjöns Vänner blir samverkanspart och leder det praktiska genomförandet.

Ansökan måste vara inlämnad senast 2019-01-31.

Projektet kan genomföras förutsatt att LOVA-bidraget beviljas samt att Vajsjöns vänner beviljas bygdeavgiftsmedel till sin insats i projektet.

Ekonomi

Projektet är kostnadsberäknat till 200 000 kronor. Röjningsarbeten ingår inte i kalkylen då de utförs på ideell basis.

LOVA-bidrag kan sökas för 50% av kostnaderna. Återstående 50% finansieras av föreningen Vajsjöns vänner genom bygdeavgiftsmedel. Ansökan ska lämnas in inom kort.

Beräknade kostnader

Betongbalk för påbyggnad (inkl frakt)	35 000 kr
Ballast (200 ton inkl frakt)	35 000 kr
Maskinarbeten 100 tim	120 000 kr
<u>Trafikanordning, tungt skydd</u>	<u>10 000 kr</u>
Totalt	200 000 kr

Finansiering

LOVA-bidrag	100 000 kr
<u>Vajsjöns Vänner (via bygdemedel)</u>	<u>100 000 kr</u>
Totalt	200 000 kr

Tidsaspekt

Projektet beräknas pågå under perioden 2019 – 2020. Överfallsdammen åtgärdas hösten 2019, röjning sker under 2020.

Tillväxtavdelningens yttrande

Vajsjön är känd som en av Västerbottens finaste fågellokalerna. Vajsjön utgör en resurs för både invånare och besökare, både för sina kvaliteter och för sitt tätortsnära läge.

Vajsjöns vänner har de senaste åren förbättrat tillgängligheten till naturreservatet genom att en vandringsstig anlagts runt sjön.

Tillväxtavdelningens bedömning är att Norsjö kommun bör ställa sig bakom projektet. Projektets aktiviteter skapar förutsättningar att vårda reservatet så att dess prägel så långt som möjligt kan bibehållas vilket bidrar till att Vajsjön kan utgöra en tillgång för även i framtiden.

Vid mötet framgick att annan projektägare utreds och ska vara klart till kommunstyrelsen sammanträde.

Verksamhetens förslag till beslut

- Norsjö kommun medverkar i projekt LOVA Vajsjön och åtar sig rollen som projektägare.
- Norsjö kommun ansöker om LOVA-bidrag för projektets genomförande.
- Projektet genomförs förutsatt att LOVA-bidrag beviljas samt att Vajsjöns Vänner beviljas bygdemedel som ska utgöra deras medfinansiering i projektet.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Protokollet skickas till

Gold of Lapland
Eleonore Hedman
Beatriz Axelsson
Ingrid Ejderud Nygren
Tina Lundgren

KS-18/00122

§ 11

Medborgarförslag - Skoterparkering vid ishallen

Bakgrund

Max Thorgren har lämnat in ett medborgarförslag där han vill att en skoterparkering vid ishallen ska tillskapas.

Nuvarande skoterförbud som är gällande i området har kommit till på grund av att detta är ett fritidsområde med blandade aktiviteter som skolskidspår, arenapark, fotbollsplaner, mm. Området är känsligt för yttre påverkan av ökad motortrafik. Detta innebär både risker för miljön och säkerheten som bör beaktas i medborgarförslaget.

Enligt trafikförordningen har Norsjö kommuns bygg- och miljönämnd i tidigare beslut i samråd med skoterklubben begränsat skoter trafik i området på grund av inkomna klagomål från allmänheten, bilaga 1.

Förslag på skoterparkering med gångavstånd till Norsjö Arena finns markerade, se skiss i medföljande bilaga. 2

Beslutsunderlag

Medborgarförslag (bilaga)

Skiss (bilaga)

Trafikföreskrift (bilaga)

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet om framtida skoterparkering runt Norsjö Arena ska tas upp i samhällsplaneringskommittén under punkten detaljplan Noretområdet.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- För närvarande görs en översyn av detaljplan där behovet av framtida skoterparkering runt arenaområdet bör ingå.
- Förslagsställaren tackas för förslaget.
- Med ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

Protokollet skickas till

Max Thorgren

Mats Skogh

Eleonore Hedman

Elin Nilsson

KS-18/00419

§ 12

Revisionsrapport – Granskning avseende inköp och upphandling

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling sker på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning förs följande sammanfattande bedömning:

- Den granskade verksamheten till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
- Det granskade verksamheten i begränsad utsträckning bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.
- Den interna kontrollen inom granskningsområdet i begränsad utsträckning är tillräcklig.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Dokumentation av ansvar och rutiner för enskilda inköp (beställning, attest etc.) utvecklas
- Kommunens samtliga styrdokument inom området behöver uppdateras utifrån förändringar i LOU.
- Rutiner för att löpande följa upp och kontrollera avtalstroheten bör utarbetas. Ett led i detta kan vara att utarbeta systematiserade rutiner för att fånga större avvikelser mot avtal i samband med inläsning/ ankomstregistrering av leverantörsfakturor. Det bör även tas fram några enkla mål för att mäta avtalstroheten.
- Ansvar för utvärdering av avtal och kontroller bör regleras.
- Upphandlingssamordnartjänstens uppdrag och ansvar bör förtydligas.

Revisionen emotser kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till de förslag som lämnas ovan.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport (bilaga).

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef Katarzyna Wikström får i uppdrag att se till att revisorernas rekommendationer följs.

Protokollet skickas till: Katarzyna Wikström

KS-18/01480

§ 13

KKiK (Kommunernas Kvalitet i Korthet)

Bakgrund

Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKiK), ett nationellt projekt som pågått sedan 2006, består av ett antal viktiga kunskapsområden för kommuninvånarna som beskriver kommunens kvalitet och effektivitet. Det grundläggande syftet har sedan starten varit att ta fram ett kunskapsmaterial som stärker de förtroendevalda att styra mot mål och resultat och i dialogen med medborgarna. Det finns således ett politiskt ägarskap och det är kommunfullmäktiges perspektiv som avspeglas i områdena och underliggande nyckeltal. Idén är att kunna jämföra sig med andra kommuner och att jämförelser driver utveckling. Under 2018 har 261 kommuner deltagit i KKiK.

Sedan 2010 har Norsjö medverkat i nätverket och har under den senaste mandatperioden använt ett stort antal indikatorer från verktyget i målstyrningssammanhang, där då indikatorerna varit målsatta och tertiärrapporterna har visat måluppfyllelse utifrån uppnått resultat på respektive indikator och inom respektive relaterat verksamhetsområde.

Under 2017 skedde ett stort förändringsarbete nationellt inom KKiK och under 2018 presenterades en ny verktygslåda.

- Nyckeltalen ska spegla kvalitet, ekonomi och beröra såväl välfärdsuppdraget som utvecklingen av lokalsamhället
- Nyckeltalen ska vara jämförbara
- Nyckeltal som kommunen inte kan, eller i ringa utsträckning kan påverka, ska helst inte användas

Nyckeltalen i KKiK har olika karaktär och syften. Gemensamt för alla är att de på ett kortfattat och enkelt sätt ger en övergripande bild av var kommunen befinner sig i förhållande till andra kommuner. Den bilden ska vara intressant och användbar för kommunledningens politiker och tjänstemän. Samtidigt ska den bilden kunna visas utåt till kommunens medborgare och användas i dialog, men också som ett viktigt underlag i styrningen, det vill säga för målsättningar, analys och utveckling. Förutom detta ger även KKiK ett verktyg för kommunen att utveckla sin styrning mot ett ökat fokus på sina resultat.

Inför 2019 kommer mest troligt många av de kända indikatorerna från KKiK agera som mått/mätpunkter som skall visa riktning mot, men ej utgöra, de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutar.

Som en separat aktivitet, och utifrån att Norsjö kommun medverkar i KKiK, kommer de standardiserade rapporterna att användas i sammanställning som en indikation på hur Norsjö står sig jämfört med de andra kommunerna och med möjlighet att lyfta ut andra kommuner som specifika jämförelse objekt. Detta kommer att kommuniceras internt och externt enligt kommunikationsplanen.

Mätområden Från och med 2018 är KKiK indelade i tre mätområden: Barn och unga, Stöd och omsorg samt Samhälle och miljö.

Område 1 Barn och unga		
Nyckeltalskod	Namn	Syfte
U11401	Plats på förskolan önskat placeringsdatum, andel barn %	Få kunskap om kommunens förmåga att planera tillgång till förskoleplatser efter behov
N11102	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal	Att få en uppfattning om antalet barn i förhållande till antalet personal inom förskolan.
N11008	Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	Att ge kunskap om kommunens kostnader för förskoleverksamheten i sin helhet.
N15452	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska inkl svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	Att ge kunskap om vilket resultat kommunens elever i årkurs 3 når i ämnena svenska, inklusive svenska som andraspråk. Nyckeltalet är även värdefullt ur integrationsaspekt då svenska som andraspråk ingår.
N15485	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Att ge kunskap om elevernas kunskaper i årskurs 6.
N15436	Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Att ge kunskap om kommunens resultat inom skolan.
N15535	Elever i åk 9: Jag är nöjd med min skola som helhet, positiva svar, andel (%)	Att få en bild av hur elever i årskurs 9 uppfattar skolan som helhet
N15533	Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	Att få kunskap om elevernas känsla av trygghet i skolan
N15027	Kostnad grundskola F-9 hemkommun, kr/elev	Att ge kunskap om den genomsnittliga kostnaden per grundskoleelev som är folkbokförd i kommunen.
N17467	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala gymnasieskolor, andel (%)	Att ge kunskap om uppnått resultat i de gymnasieutbildningar som finns i kommunens gymnasieskolor.
N17005	Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	Att ge kunskap om genomsnittliga kostnaden per gymnasieelev som är folkbokförd i kommunen

Område 2 Stöd och omsorg		
Nyckeltalskod	Namn	Syfte
U30423	Förbättrad situation efter kontakt med socialtjänst, andel (%)	Att få kunskap om hur brukare inom individ- och familjeomsorgen ser på det stöd de erhållit av socialtjänsten.
U31462	Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Att få kunskap om hur många brukare som kommit ut i varaktig försörjning efter insats hos socialtjänsten.
U31462	Väntetid i antal dagar från ansökan till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde	Att få kunskap om hur lång tid ett genomsnittligt handläggningsförfarande tar. I handläggningstiden ska också stöd för att få ihop en komplett ansökan räknas in. Därför räknas tiden från att ansökan kommer in, oavsett om den är fullständig eller ej.
N30101	Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv	Att få en överblick av kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen för att kunna jämföra kostnader med liknande kommuner.
U28418	Väntetid i antal dagar från beslut till insats avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde	Att få kunskap om genomsnittlig väntetid en person får vänta på ett boende från det att beslutet om boende fattats.
U28423	Kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende, andel (%) av maxpoäng	Att ge en samlad bild av vilka kvalitetsaspekter som finns inom LSS grupp- och serviceboende som är finansierade av kommunen.
U28532	Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - inflytande, andel (%)	Att få kunskap om brukares uppfattning om kvalitet. Frågan om inflytande är av särskild vikt för personer med kognitiva funktionsvariationer.
N25018	Kostnad funktionsnedsättning totalt (SoL, LSS, SFB), minus ersättning från FK enl SFB, kr/inv	Att få en överblick över kostnaden inom verksamheterna som ger stöd till personer med funktionsnedsättning.
U23401	Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	Att ge kunskap om kommunens förmåga att planera tillgång till platser i förhållande till behov. Det vill säga kunna ge de äldre en plats inom rimlig tid.
U21401	Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	Att få kunskap om hur väl kommunen säkrar behovet av personalkontinuitet för äldre med behov av omsorg i hemmet
U23432	Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	Att ge kunskap om kvalitetsaspekter i kommunen utifrån en uppsättning delnyckeltal. Sammantaget ger de en resultatbild av styrkor och svagheter i kvaliteten för kommunens särskilda boenden.
U23471	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Att ta reda på hur de äldre värderar sitt boende.
U21468	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Att ta reda på hur de äldre värderar sin hemtjänst.
N20048	Kostnad äldreomsorg, kr/inv 80+	Att få en överblick över kostnaden inom äldreomsorgens verksamheter.

Område 3 Samhälle och miljö

Nyckeltalskod	Namn	Syfte
U00442	Andel som får svar på e-post inom en dag (%)	Att ge kunskap om kommunens tillgänglighet vad avser svarstider via e-post.
U00413	Andel som tar kontakt med kommunen via telefon som får ett direkt svar på en enkel fråga (%)	att ge kunskap om tillgängligheten på den information som kommunen ger till medborgarna via telefon.
U00486	Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	Att få kunskap om kvaliteten på bemötande vid telefonkontakt med kommunen.
N05401	Valdeltagande i senaste kommunvalet, (%)	Att ge kunskap om medborgarnas intresse och engagemang att delta i val.
N09808	Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka	Att få kunskap om hur väl kommunen har organiserat sin verksamhet för att kunna nå ut med servicen på huvudbibliotek
U40455	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studerat, andel (%)	Att ge kunskap om hur stor gruppen är som vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet har börjat arbeta
N00973	Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)	Att visa hur etableringen av nyanlända fungerar i kommunen
U07451	Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	Att ge kunskap om attityder hos företag etablerade i kommunen om hur de upplever den kommunala servicen.
U07414	Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	Att redovisa kommunens arbete för att minska användning av ändliga resurser och öka återvinningsgraden.
U00437	Miljöbilar av personbilar och lätta lastbilar enl. MFS, %	Att redovisa kommunens arbete med miljöhänsyn genom användning av alternativa drivmedel och bränslesnåla fordon i den egna organisationen
U07514	Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet under hela året enligt Ekomatcentrum, andel (%)	Att redovisa kommunens arbete med miljöhänsyn.

Ekonomi

Deltagande i KKIK är kostnadsfritt för en kommun.

Beslutsunderlag

Verktyslåda 2018 Kommunens Kvalitet i Korthet (bilaga).

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun fortsätter att medverka i KKIK och rapportering av utfall sker i samband med årsredovisning.
- Jämförelser och analyser sker i samråd med beställaren (KF, KS, utskott eller verksamhet).
- Processägare är kommunledningskontoret.

Protokollet skickas till
Kommunchef och Stabschefer

KS-19/00065

§ 14

Tillfälligt förordnande av biträdande kommunchef

Bakgrund

Nuvarande verksamhetschef för verksamhetsområdet omsorg kommer att avsluta sin anställning i början av mars 2019. Under 2018 har flera organisatoriska och kostnadsreducerande åtgärder påbörjats och det är av stor vikt att dessa får fortsätta löpa på under 2019. Vidare kommer även organisationen eventuellt att behöva ses över under 2019 utifrån eventuella pensionsavgångar.

För att säkerställa att ovanstående processer fortlöper och ger resultat är det av vikt att processen leds även under tiden då tjänsten som verksamhetschef är vakant.

Facklig förhandling enligt MBL § 14 sker fredagen den 1 februari.

Tidsaspekt

Förändringen gäller mars till december 2019.

Beslutsunderlag

Protokoll MBL §11 (bilaga).

Risk- och möjlighetsanalys (bilaga)

Verksamhetens förslag till beslut

- Rekrytering av verksamhetschef för området omsorg påbörjas under första kvartalet 2019 med målsättningen att ha en verksamhetschef på plats september 2019.
- Katarzyna Wikström innehar ansvaret som verksamhetschef för omsorgen för perioden mars till december 2019 samt fortsatt uppdrag som kommunchef på 50%.
- Therese Berg går in som biträdande kommunchef under perioden mars till december 2019 på 50%.
- Verksamheten kommunledningskontor, verksamhetsområdet omsorg samt verksamhetsområdet utbildning förstärks med ledningsstöd med omfattning på 50% under perioden mars till december 2019.

Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

KS-19/00097

§ 15

Sim- och sporthallsutredning: Återrapportering och val av styrgrupp

Bakgrund

Kommunal utveckling fick under våren 2017 i uppdrag av kommunstyrelsen att utreda förutsättningar och ta fram beslutsunderlag för eventuell renovering av badhus alternativt nybyggnation samt förutsättningar för framtida sporthall (§76KS 2017-04-26).

Under 2018 har såväl fastigheten som helhet som själva bassängen genomgått besiktning som genomförts av företagen Dekra samt TM Konsult. Dekra har gjort en mer omfattande besiktning av själva bassängens skick med hjälp av bl.a. kärnprover i betongen. TM Konsult har gjort en mer generell besiktning av fastighetens skick i övrigt.

Båda konsulterna konstaterar ett omfattande renoveringsbehov av framför allt själva bassängen. Själva fastigheten bedöms däremot vara i relativt gott skick. I nuvarande skick utan åtgärder kan bassängens livslängd uppskattas till +/- 5 år.

Besiktning bassäng

Avsaknaden av ett tätskikt och läckage från otätheter i sprickor, gjutfogar, genomföringar och teknisk utrustning hade orsakat omfattande skador på konstruktionsdelarna i, huvudsakligen, källarplanet. Klorider från direkta läckage tillsammans med karbonatisering hade korroderat armeringen i samtliga delar i källarplanet inklusive sekundära skador på bottenplattan och de nedre delarna av pelarna. Vissa observationer av korrosion gjordes också inne i simhallen. Rostutfällningar, lossade kakelplattorna och nedbrutna klinkerfogar och mjukfogar.

Sammanfattningsvis konstateras att för att få en konstruktion utan nuvarande och framtida skador måste, i ett förstaskede, läckagen stoppas och åtgärder utföras på armering och betong med skador. En reparation av simhallen kommer att bli omfattande och kostsam.

Besiktning fastighet

Yttervättarna har tydliga fuktskador då tätskikt saknas. Då den bärande stommen är av betong. Då den bärande stommen är av betong är det inget konstruktivt problem att åtgärda detta. Yttertak ej närmare granskat men uppvisar inga skador enligt egen avsyning. Omklädningsrum utan anmärkning.

Sammanfattning besiktnings

Bassängen kräver omfattande reparationer vars exakta omfattning först blir känt när en sådan åtgärd påbörjas. Åtgärder bedöms kunna förlänga livslängden med ytterligare 15-20 år. Fastigheten bedöms vara i relativt gott skick.

Simhallens ytterväggar måste dock åtgärdas. Renings- och ventilationsanläggning måste bytas ut.

Fortsatt arbete

Det fortsatta arbetet ska leda till att ett färdigt förslag av framtida lösning tas fram för beslut om fullständig projektering. Detta arbete förslås ske med hjälp av en styrgrupp som består av politiker, tjänstepersoner och representanter från föreningslivet för att säkra en bred förankring av detta viktiga arbete under hela förloppet. Vidare bör en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner utses.

Förslag styrgrupp: 2 politiker, 2 tjänstepersoner, 1 representant från NIDS.
Förslag arbetsgrupp: Avdelningschef fritid och service, avdelningschef teknik, verksamhetschef kommunal utveckling, representant personalgrupp sim- och sporthall.

De tre alternativ som finns att tillgå är:

- Att genomföra en total renovering av nuvarande bassäng samt fastighet för en ökad livslängd på 15-20 år.
- Att ersätta nuvarande bassäng med en helt ny bassäng i befintlig fastighet.
- Att riva hela simhallsdelen och bygga ny simhall i direkt anslutning till befintlig entré, café och omklädningsdel.

Endast ett av dessa alternativ bör projekteras. Det första av dessa alternativ kan enligt Kommunal utveckling avskrivas då den ökade livslängden trots omfattande investeringar som dessutom kommer att vara mycket svåra att kostnadsberäkna blir för begränsad.

Beslutsunderlag

Rapport 297018 (TM Konsult)
Besiktning Norsjö Simhall (Dekra)
Fastighetsritning

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Notera informationen i besiktningsrapporterna.
- För att ta fram beslutsunderlag gällande byggnation av ny bassäng i befintlig fastighet eller byggnation av helt ny simhall samt förutsättningar för framtida sporthall utses en styrgrupp enligt ovanstående förslag.
- Sammanställande är verksamhetschef kommunal utveckling.
- En arbetsgrupp utses enligt ovan förslag.

Protokollet skickas till: Eleonore Hedman, Elin Andersson, Mats Skoogh
NIDS

KS-19/00106

§ 16

Informationsärende - Klor i Norsjös dricksvatten

Bakgrund

Torsdag den 24/1 åtgärdades ett skruvförband i en av kommunens vattenreservoarer. I samband med att reservoaren tömdes rengjordes den och klorerades. När man arbetar i reservoaren finns det alltid en risk för bakterier därför kloreras alltid anläggningen efter sådant arbete.

För att vara säker på att inga bakterier fanns kvar och kunde föröka sig rengjordes anläggningen med en större mängd klor. Under tiden reservoaren rengjordes gick det inget vatten ut i ledningen. Cirka 100 kubik av 390 tappades ut. Nytt vatten fylldes på och det gjordes mätningar. Klorhalten mättes upp vid flera tillfällen och indikerade aldrig på för höga klorhalter. Vattnet bedömdes tjänligt.

När för höga mätvärden påträffades, togs omedelbart kontakt med tillsynsmyndigheten (vilka även hade kännedom om hela processen med rengöring av reservoaren).

Information om klor i dricksvatten

Klor används normalt i dricksvattenproduktion som desinfektion. Om klorhalten når hälsovådliga nivåer stinker vattnet så starkt att ingen vill dricka det. I Sverige har vi bra dricksvatten och gränserna för hur mycket klor som får användas i dricksvattnet är lägre än i många andra länder.

Utvärdering

Under måndagen utvärderades situationen med klor i vattnet och hur kommunen kunde ha agerat annorlunda. De kanaler som kommunen använde för information var främst, SMS, www.norsjo.se samt uppdatering på Facebook och Instagram. 1178 personer nåddes av SMS-utskicket. Från lördag 26/1, cirka kl. 15:00, hade radion tillgång till informationen och gjorde också en sändning.

Utifrån den utvärdering som är gjord kan vi konstatera att det finns förbättringar att göra om det uppstår en liknande situation.

- Gå ut med varning via radion och andra medier tidigare.
- Se till att det finns en instruktion på hemsidan om hur man lägger till eller ändrar sitt telefonnummer i SMS-systemet.
- Uppmana våra invånare att prata med vänner, grannar och bekanta i ett tidigt skede för att hjälpa till att sprida information.
- Varje kommunal verksamhet bör utrustas med vattendunkar som vid en liknande situation kan försörjas av kommunal personal via mobilt dricksvattensläp.

- Nästa gång vi klorerar anläggningen kommer ett annorlunda arbetssätt för att säkerställa kvalitén på det utgående dricksvattnet användas.
- Behov av utbildning av personal och skriftliga rutiner för desinfektion.

Sammanfattningsvis kan konstateras att även om brister finns har det mesta hanterats av personalen på ett professionellt sätt. De har uppvisat god serviceanda och ett stort engagemang.

*Så här mycket kostar vattnet i Norsjö kommun
I Norsjö kommun kostar vattnet 15,50 kr per kubikmeter. 1 kubik är 1000 liter. Det innebär att en hink på 10 liter kostar cirka 15 öre. Om du spolar för fullt i en kran under en timme så spolar du ut cirka 750 liter, kostnaden ligger då på cirka 12 kr.*

Allmänna utskottets beslut

- Informationen noteras.
- Ärendet redovisas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde 12 februari 2019.

Protokollet skickas till

Katarzyna Wikström
Eleonore Hedman
Elin Andersson
Elin Nilsson