

Elektroniska fakturor till Norsjö kommun

Bakgrund

Från och med 2019-04-01 gäller en ny lag som säger att alla inköp som faktureras till offentlig verksamhet ska faktureras elektroniskt. Det gäller både varor och tjänster. Att skicka pappersfaktura eller PDF-faktura är inte längre ett godkänt alternativ till offentlig sektor.

Mer information finns på myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Där finns även vanliga frågor och svar. Länk: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Elektronisk adress och fakturaformat

Norsjö kommun tar i första hand emot fakturor via den europeiska standarden PEPPOL BIS Billing 3.

PEPPOL ID: 0007:2120002858

Om leverantören inte kan skicka fakturor i peppolformatet finns det även möjlighet att skicka fakturor i det elektroniska formatet SVE-faktura.

EDI-adress: 2120002858

VAN-operatör: OpusCapita

Referenskod

Norsjö kommuns beställare ska uppge en referenskod till leverantören och det är viktigt att koden läggs in i rätt fält i den elektroniska fakturan. Fältet har olika namn i olika system, men kan till exempel heta ”Kunds referens 1”.

Referenskoderna för verksamheternas kostnadsställen är fyrsiffriga

Exempel: **1150** eller **6212**.

Referensgrafer för projekt har fem tecken (en bokstav + fyra siffror).

Exempel: **P1943** eller **I1601**.

Bilagor

Det är möjligt att skicka bilagor, till exempel en fakturaspecifikation, till både peppol- och SVE-fakturor. Flera dokumenttyper såsom PDF, Word och Excel stöds som bilaga.

Sekretess

Ibland kan det förekomma information som omfattas av sekretess på fakturor som gäller personer på behandlingshem, landsting/regioner, provtagning etc. För att undvika att en person går att identifiera via fakturan bör den som fakturerar om möjligt ange ett ärendenummer eller annan kodning istället för personuppgifter. Leverantörer och beställande tjänsteperson på kommunen måste komma överens om detta innan fakturering.

Övrigt innehåll i fakturan

Trots att fakturorna ska levereras elektroniskt ska kommunens adress och organisationsnummer framgå som vanligt på fakturan. I de fall leveransadressen inte är densamma som fakturaadressen ska även leveransadress framgå.

Adress: Norsjö kommun, 935 81 Norsjö

Organisationsnummer: 212000-2858

Fakturan ska i övrigt innehålla samma uppgifter som en pappersfaktura, till exempel leveransdatum, artiklar, priser, moms etc. På skatteverkets webbplats finns information om vad en faktura ska innehålla. Länk:

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/moms/saljavarochtjanster/fakturering.4.58d555751259e4d66168000403.html>

System för elektronisk fakturering

Leverantörer som inte redan fakturerar elektroniskt behöver hitta en lösning. De som använder ett faktureringsystem bör först undersöka om det finns stöd där för att skicka elektroniska fakturor. Om det inte finns stöd i systemet kanske företagets bank eller redovisningsbyrå kan erbjuda någon lösning.

Det finns även andra aktörer som erbjuder faktureringsportaler och/eller fakturaskrivare för elektroniska fakturor. Hos vissa av dem är det gratis att skicka ett fåtal elektroniska fakturor per månad eller år.

Några exempel på aktörer som erbjuder tjänster för elektronisk fakturering finns här nedan.

<http://www.fakturaportalen.se/sv/>

<https://www.inexchange.se/e-faktura/>

<https://www.pagero.se/pagero-free/>

Enskilda näringsidkare och föreningar som fakturerar manuellt och inte har tillgång till dator kan vända sig till kommunen för hjälp med elektronisk fakturering.

Vid frågor kontakta Ekonomienheten@norsjo.se