

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret tisdag den 26 november kl. 08:30-14:35	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Anna Lidén (S) Astrid Nerdal (S), ersättare för Magnus Eriksson (S) Carina Lidén (S), ersättare för Linda Lidén (S) Hans Klingstedt (V) §§ 237-268 Lars-Åke Holmgren (KD) Håkan Jansson (KD) Patrick Ström (C) Andreas Landin (L) Gunnar Broström (V), ersättare för Hans Klingstedt (V) §§ 269-279	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Therese Berg, t.f. kommunchef Ina Klingstedt, t.f. informatör Bo-Martin Alm (C), ej tjänstgörande ersättare Lena Brännström (KD), ej tjänstgörande ersättare Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 237-268 Beatriz Axelsson, tillväxtchef, § 261 Tina Lundgren, ekonomichef, §§ 237, 238, 264 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg, § 239 Eva Bergström, verksamhetschef, §§ 240, 241 Emma Lindfors, upphandlare, § 240 Malin Berglund, handläggare, § 240 Mattias Degerman (S), ordförande Norsjölägenheter AB, § 270 Mimmi Larsson Sühl (KD), vice ordförande Norsjölägenheter AB § 270 Eleonore Hedman, verksamhetschef, §	
<b>Utses att justera</b>	Patrick Ström	<b>Paragrafer:</b> 237-279
<b>Justeringens tid och plats</b>	Fredag den 29 november kl. 08:00, kommunkontoret	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare  ..... Mikael Lindfors, ordförande  ..... Patrick Ström, justerare	

---

**BEVIS OM ANSLAG**

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag           2019-11-26

Anslaget uppsatt           2019-11-29

Anslaget nedtages   2019-12-23

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

KS-19/00251

§ 237

### **Kommunchefen informerar**

T.f. kommunchef Therese Berg informerar bland annat om följande aktuella processer:

- Kvalitetskommun – vad händer nu?
- Ledningsgrupp – tjänstledighet och rekrytering
- Hyresförhandling mellan Norsjö kommun och Norsjölägenheter AB
- Sjukfrånvaro

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-19/00255

§ 238

## **Ansökan om aktieägartillskott - Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

I revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2017 gjorde revisorn ett uttalande med avvikande mening och grunden för uttalandet var ett bedömt nedskrivningsbehov på bolagets fastigheter p.g.a. uppsagda hyresavtal (Norsjö kommuns hemtjänst), det allmänna marknadsläget på hyresfastigheter i Norsjö kommun samt osäkerhet gällande det framtida nyttjandet av vissa fastigheter. Bedömning gjordes att det redovisade värdet för byggnader och mark borde ha skrivit ned med åtminstone 3 mkr. Följden blev att revisorn rekommenderade bolagsstämman att avstyrka fastställande av balans och resultaträkning. Norsjölägenheter styrelse tog beslut 2018-02-26 enligt bilaga.

I revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2018 kvarstår bedömningen att det redovisade värdet för byggnader och mark överstiger det bedömda marknadsvärdet för ett antal fastigheter. Ytterligare några fastigheter med bedömt nedskrivningsbehov har tillkommit jämfört med bedömningen föregående år. Detta förklaras av att det nu finns en större säkerhet kring bedömt framtida driftsnetto på berörda fastigheter. Även för verksamhetsåret 2018 blev följden att revisorn rekommenderade bolagsstämman att avstyrka fastställande av balans och resultaträkning. Därav detta ärende till ägaren om ett aktieägartillskott.

Om en nedskrivning är nödvändig måste prövas i varje enskilt fall, med hänsyn till den lokala marknaden och de lokala förutsättningarna. Bolaget har gjort en intern avkastningsvärdering baserad på de senaste årens driftsnetto på fastigheterna. Genom att dividera driftsnetto med ett avkastningskrav på 6 % erhålls ett teoretiskt marknadsvärde som sedan jämförs med bokfört värde på fastigheterna. Den interna värderingen indikerar ett nedskrivningsbehov på mellan 15-20 miljoner kr. Detta gäller Storgatan 43, Backgatan 3 och Kusforsvägen 6.

Vad gäller Kusforsvägen 6 var en nedskrivning nödvändig direkt i samband med nybyggnationen då hyresintäkterna var subventionerade utifrån den faktiska kostnaden för nybyggnationen. Att det finns ett nedskrivningsbehov på Storgatan 43 är en direkt effekt av minskade intäkter då hemtjänsten sagt upp avtalet vilket innebar ca 1,8 miljoner kronor i intäktsbortfall. Att ersätta det intäktsbortfallet bedömer styrelsen inte vara möjligt. På Backgatan 3 har det gjorts stora investeringar de senaste åren. Norsjölägenheter bedömer att de inte kan ta ut de hyresnivåer som genererar en affärsmässig avkastning.

Den interna avkastningsvärderingen som är gjord indikerar att det finns övertvärde på ett antal andra fastigheter. Styrelsen bedömer därmed att det kan finnas en möjlighet att möta nedskrivningarna med uppskrivningar av andra fastigheter om redovisningsregelverk byts från K2 till K3. K2 tillåter endast uppskrivningar till taxeringsvärdet.

§ 238 forts.

För att stärka bolagets finansiella ställning och täcka det nedskrivningsbehov som den interna värderingen indikerar vill styrelsen för Norsjölägenheter därmed ansöka om ett aktieägartillskott från Norsjö kommun. Styrelsen bedömer att ett aktieägartillskott är nödvändigt i detta skede för att bolaget inte ska riskera att hamna i en kontrollbalanssituation med det ansvar det innebär för styrelsen i bolaget.

**Kommunstyrelsens beslut 2019-03-12**

- Ekonomichef Tina Lundgren, Norsjö kommun får i uppdrag att i samråd med revisorerna (Norsjö kommun och Norsjölägenheter), Norsjölägenheter VD och styrelse bedöma nedskrivningens omfattning.

2019-11-22 samlades bolagets och kommunens revisorer tillsammans med ekonomichef Tina Lundgren, Norsjö kommun, och bolagets styrelserepresentanter Mattias Degerman och Mimmi Larsson Sühl för att bedöma eventuella nedskrivningsbehov.

Bolagets revisor föredrog läget där vissa fastigheter har större nedskrivningsbehov medan vissa fastigheter har större övervärden. De tre fastigheter som har större nedskrivningsbehov är fastigheterna Gästis (Storgatan 43), Hällan 8 (Backgatan 3) och Köpmannen (Kusforsvägen 6). Tillsammans har dessa ett nedskrivningsbehov på 18 miljoner kronor. För bolagets samtliga fastigheter finns totalt sett ett övervärde på 4,6 miljoner kronor.

Bolaget följer redovisningsreglerna K2. Möjligheten att göra uppskrivningar återfinns inte i redovisningsreglerna för K2 medan uppskrivningar är möjliga i K3. Revisorn anser att bolaget, trots att lagkrav inte finns, bör övergå till redovisning enligt K3-reglerna.

Revisorn föredrog tre potentiella lösningsförslag.

1. Om bolaget övergår från redovisningsreglerna K2 till redovisningsreglerna K3 kan nedskrivningar mötas av uppskrivningar eftersom fastigheterna totalt sett har ett övervärde. Endast bokföringstekniska åtgärder behöver då genomföras.
2. Om bolaget fortsätter att redovisa enligt K2-reglerna behövs det bokförda värdet skrivas ner på de tre fastigheterna Gästis, Hällan 8 och Köpmannen eftersom driftskostnaderna är för höga i förhållande till bokförda värden. Totalt behövs nedskrivningar göras med 18 miljoner kronor fördelat på de tre fastigheterna. Bolaget har styrkan att själv stå för 5 av 18 miljoner kronor, resterande 13 miljoner behöver moderbolaget tillskjuta. Detta kan ske genom att
  - a. moderbolaget överför 13 miljoner kronor, alternativt

§ 238 forts.

- b. ingen värdeöverföring görs. Bolaget och kommunen bokför istället en fordran respektive en skuld gentemot den andra parten i syfte att bolaget framledes ska återföra tillskottet.
3. Bolaget genomför varken ned- eller uppskrivning. Revisorn kommer då att för tredje året i rad skriva en anmärkning i revisionsutlåtandet. Detta alternativ kan vara möjligt om bolaget framledes har som intention att övergå till K3-reglerna men att det inför bokslutet 2019 inte kommer att hinnas med.

Om alternativ två väljs behöver bolagets och kommunen tjänstemän tillsammans med revisorerna ta fram hur värderegleringen ska ske bokföringsmässigt, om det är ägartillskott alternativt förlusttäckning.

Ifall de tillskjutna medlen kommer att bokföras via kommunens resultaträkning kommer kommunens resultat att påverkas negativt med motsvarande belopp. Detta kommer då att definieras som jämförelsestörande, vilket medför att medlen inte kommer att återställas i balanskravsutredningen.

Kommunens ekonomichef och bolagets styrelserepresentanter föreslår till kommunstyrelsen att välja alternativ 2a, att kommunen tillskjuter 13 miljoner kronor och att bolaget själv står för 5 miljoner, så erforderliga nedskrivningar på totalt 18 miljoner kronor kan genomföras. Bolaget tillämpar redovisningsreglerna K2 och har därför inte möjlighet att möta nedskrivningar med uppskrivningar. Att kommunen ska tillföra likvida medel förordas eftersom bolaget behöver amortera ner sina lånekrediter. En nedskrivning av bokförda värden medför annars att skuldsättningsgraden överstiger bokförda värden.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet i femton minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Beslut från Norsjölägenhetens styrelse 2018-02-26, aktbilaga  
Kommunstyrelsen 2019-03-12 § 67

§ 238 forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Kommunstyrelsen väljer alternativ 2a, att fastigheterna Gästis, Hällan 8 och Köpmannen totalt ska skrivas ner med 18 miljoner kronor.
- Norsjö kommun tillskjuter 13 miljoner kronor i likvida medel under förutsättning att bolaget själva står för 5 miljoner kronor.
- Kommunens ekonomichef får i uppdrag att genomföra värdeöverföringen på 13 miljoner kronor till Norsjölägenheter AB före årsskiftet 2019/2020.
- Revisorerna i kommunen och bolaget tillsammans med Norsjö kommuns ekonomichef samt bolagets VD och styrelserepresentanter får i uppdrag att ta fram om värderegleringen bokföringsmässigt ska ske via ägartillskott och eventuell nedskrivning av aktiekapitalet eller via förlusttäckning.
- Ifall de tillskjutna medlen kommer att bokföras via kommunens resultaträkning kommer detta att definieras som jämförelsestörande, vilket medför att medlen inte kommer att återställas i balanskravsutredningen.
- De av kommunen tillskjutna medlen ska bolaget nyttja till att amortera lån så snart detta är möjligt.
- Tillträdande VD i Norsjölägenheter AB får i uppdrag att utreda för- och nackdelar för bolaget att övergå till redovisningsreglerna K3.

-----

**Protokollet skickas till**

Therese Berg  
Tina Lundgren  
VD, Norsjölägenheter AB

KS-19/01184

§ 239

## Medverkan i projekt Love Norsjö

### Bakgrund

Entreprenören Markus Nyström och artisten Joel Nunez, båda Skellefteå, har presenterat en projektidé och föreslagit samverkan med Norsjö kommun.

Det föreslagna projektet, Love Norsjö, gäller ett drogförebyggande arbete. Projektet ska med kreativa uttryck och aktiviteter arbeta för att ungdomar ska få ökad förståelse för drogers konsekvenser och risker.

I projektet föreslås följande delar ingå:

- En drogfri gratisfestival i Norsjö med livemusik där man lyfter fram drogproblematiken samtidigt som samverkan och engagemang står i fokus.
- Anti-drogkampanj där en film om missbruk och hur ett beroende växer fram och ger konsekvenser. Filmen visas på gratisfestivalen, på skolan samt sprids till andra kommuner.
- Föreläsning i kreativ form i skolan med filmvisning, samtal och musikunderhållning för att få ungdomar fokuserade och att på djupet förstå problemen med droger.

Initiativtagarna har beskrivit projektidén i ett möte med folkhälsostrateg och utvecklingsstrateg. De efterfrågar möjlighet att Norsjö kommun åtar sig att vara projektägare och arbetsgivare för projektets personal.

### Ekonomi

För närvarande utreds finansieringsmöjligheter. Leader Skellefteå Älvdal är en tänkbar finansiär där 100 % finansiering upp till max 1 200 000 kronor kan sökas.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

För närvarande bearbetas projektidén vidare av initiativtagarna. I det fall Norsjö kommun ställer sig positiv till medverkan i projektet och att åta sig rollen som projektägare kan en ansökan tidigast lämnas in 30 november alternativt 31 januari. Projekttiden beräknas vara 18 månader.

### Yttrande

Projektidén har ett intressant innehåll både ur folkhälso-, och tillväxtperspektiv. Så som idén beskrivs idag ligger projektet i linje med visionen Världens bästa vardag och då främst fokusområdet *Människan i fokus* då det bidrar till att rusta barn och ungdomar för framtiden.



§ 239 forts.

Projektet bidrar även till ett event som riktar sig till unga människor. Det stämmer väl in i redan pågående drogförebyggande arbete. Från folhälsoarbetets och fritidsgårdens sida ser man därför positivt på projektidén vilket även Tillväxtavdelningen gör. Projektidén behöver bearbetas och förtydligas i allt från innehåll till ekonomiska förutsättningar. Om detta leder till ett bra projekt som har möjlighet att helt finansieras utan kommunal insats förordar folhälsostrateg och utvecklingsstrateg att Norsjö kommun medverkar i projektet.

#### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Norsjö kommun medverkar i projekt Love Norsjö
- Norsjö kommun åtar sig rollen som projektägare
- Initiativtagarna ansvarar för att ta fram underlag för projektets genomförande och ansökan om finansiering
- Medfinansiering sker med externa projektmedel. Genomförandet förutsätter att sökt finansiering beviljas.

Vid kommunstyrelsens sammanträde lämnar utvecklingsstrateg Ingrid Ejderud Nygren information.

#### **Beslutsunderlag**

Projektskiss Love Norsjö, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 148

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- I nuvarande form avslås projektframställan.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Markus Nyström  
Joel Nunez  
Mari-Louise Skoogh  
Ingrid Ejderud Nygren  
Tina Lundgren

KS-19/01342

§ 240

### **Antagande av anbud – Verksamhetssystem omsorg**

#### **Bakgrund**

Under flera år har behovet att byta verksamhetssystem inom omsorgen varit känt. Under året har verksamhetssystem för omsorgen upphandlats och anbud har inkommit.

Beslut om antagande av anbud ska göras av kommunstyrelsen.

#### **Beslutsunderlag**

Upphandlingsprotokoll, bilaga.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsen beslutar att anta anbudet från Tieto Sweden AB i enlighet med upphandlingsprotokollet.

-----

**Protokollet skickas till**  
Verksamhetschef Omsorg  
Ekonomichef

KS-19/01343

§ 241

## **Investeringsärende – Verksamhetssystem Omsorg**

### **Bakgrund**

Under flera år har behovet att byta verksamhetssystem inom omsorgen varit känt. I budgetprocessen inför budget 2019 lyftes äskandet för investering av nytt verksamhetssystemet. Beslutet i kommunfullmäktige var att investeringsäskandet godkändes, men att verksamheten skulle återkomma med äskande av tilläggsanslag för investeringen när beloppsnivåerna klarlagts. Under året har verksamhetssystem för omsorgen upphandlats.

För att implementera verksamhetssystemet behöver verksamheten en projektledare. Eftersom verksamheten inte har dessa resurser behövs medel tillskjutas. Verksamheten förslår att driftsmedel till implementeringen tillskjuts genom att omdisponera medel från kst 1105, KS-förfogande.

### **Ekonomi**

Verksamheten äskar 1 204 tkr till införande av grundsystem, 400 tkr till externa integrationer i andra system samt 296 tkr övrigt idag ej kända tillkommande kostnader för integrationskostnader av optioner med mera redan beslutat investeringsprojekt I1906, Verksamhetssystem omsorg. Ansvar, attestant och ersättare för projektet I1906 måste fastställas.

Verksamheten förslår att driftsmedel till implementeringen tillskjuts genom att omdisponera medel från kst 1105, KS-förfogande. För år 2019 föreslås 49 tkr omdisponeras till kst 7015, Gemensamt för omsorg, avseende löne- och arbetsgivaravgifter. För år 2020 föreslås 600 tkr omdisponeras till kst 7015, Gemensamt för omsorg, avseende löne- och arbetsgivaravgifter.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2019 och 2020

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Investeringsbudget beviljas med 1 900 000 kronor i tilläggsanslag.
- 1 900 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1906, Verksamhetssystem omsorg.
- För projektet I1906 fastställs ansvarsområde till 400, Gemensamt för omsorg.
- Verksamhetschef Eva Bergström utses till attestant och IFO-chef Hanna Lundström till ersättare.

§ 241 forts.

- Driftsmedel av engångskaraktär motsvarande 49 000 kr avseende löne- och arbetsgivaravgifter beviljas för budgetåret 2019.
- Driftsmedel av engångskaraktär motsvarande 600 000 kr avseende löne- och arbetsgivaravgifter beviljas för budgetåret 2020.
- Driftsmedel för åren 2019 och 2020 omdisponeras från kst 1105, KS förfo-  
gande.
- Driftskostnaden för både år 2019 och 2020 påförs kst 7015 Gemensamt för  
omsorg.

-----

**Protokollet skickas till**

Eva Bergström

Tina Lundgren

§ 242

**Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Utbetalningsmånad – oktober 2019**

*Anställande av personal*

Berggren Jeanette  
Bergström Eva  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Fransson Sofie  
From Sofie  
Holmström Kristina  
Hultin Carola  
Johansson Anette  
Johansson Inger  
Lindberg Pernilla  
Lidén Anette  
Långström Emma  
Norman Mailis  
Rost Annika  
Skoogh Marie-Louise  
Skoogh Mats  
Ström Gerd  
Wikström Katarzyna

*Uppsägning av anställning*

Eriksson Åsa  
Berg Therese  
Eriksson Maria

*Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Axelsson Beatriz  
Eriksson Maria  
Hultin Carola  
Lidén Anette  
Lundgren Tina  
Norman Mailis  
Wikström Katarzyna

**Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

§ 243

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Mikael Lindfors**

KS-19/01107 Yttrande ang. förvärv av Rålund 2:11

KS-19/01133 Yttrande ang. förvärv av Granström 1:11

KS-19/01150 Yttrande ang. förvärv av Båtfors 2:8

KS-19/01281 Yttrande ang. förvärv av Risberg 1:12

KS-19/01282 Yttrande ang. förvärv av Holktjärn 1:29

KS-19/01160 Yttrande ang. förvärv av Lillraggsjö 1:56

KS-19/01209 Yttrande ang. förvärv av Åliden 2:1

KS-19/00666 Avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal

**Therese Berg**

KS-19/00651 Avtal – WinLas

KS-19/01207 Avtal – verksamhetsförlagd utbildning Umeå  
Universitet

**Katarzyna Wikström**

KS-19/01113 Förlängning av kundstödsavtal – Magna Cura

KS-19/01166 Ansvarsförbindelse med kriminalvården

**Eva Bergström**

KS-19/01114 Verkställighetsbeslut – korttidsboende på  
Axlagården

KS-19/01203 Avstå om yttrande – IVO

KS-19/01100 Begäran om yttrande ang. inspektion på Stödet  
– IVO

§ 243 forts.

KS-19/01210

Fullmakt till Sveriges Kommuner och Lands-  
ting (SKL) ang. genomförande av upphandling  
m.m.

**Eleonore Hedman**

KS-19/01118

Avtal – avrop SKL, städ- och hygienartiklar

**Aina Sjölin Ekman**

KS-19/01080

Godkännande av faderskap

KS-19/01106

”

KS-19/01104

”

KS-19/01102

”

KS-19/01099

”

KS-19/00937

”

KS-19/00822

”

KS-19/00854

”

KS-19/00817

”

KS-19/00811

”

KS-19/00790

”

KS-19/00732

”

KS-19/00723

”

KS-19/00555

”

KS-19/00442

”

KS-19/00419

”

KS-19/00400

”

KS-19/00326

”

KS-19/00238

”

KS-19/00234

”

KS-19/00127

”

**Emma Lindfors**

KS-19/01289

Avtal - köksutrustning

**Cecilia Långström**

KS-19/01229

Juni 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 24 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 11 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

KS-19/01235

Juli 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 20 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

§ 243 forts.

KS-19/01242

August 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 14 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

**Elisabeth Nordström**

KS-19/01237

Juli 2019

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st

Bifall hemtjänst tillf., 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 6 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 1 st

KS-19/01238

Augusti 2019

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall växelvård, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Avslag särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall färdtjänst, FTL – 1 st

**Elisabeth Forsberg**

KS-19/01223

Maj 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st

KS-19/01227

Juni 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 5 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 9 st

KS-19/01233

Juli 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

KS-19/01240

Augusti 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 5 st



§ 243 forts.

KS-19/01245

September 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st

**Cecilia Stenlund**

KS-19/01248

September 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 12 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st

Avslut av pågående insats – 1 st

**Rebecca Eriksson**

KS-19/01224

Maj 2019

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st

Avslut utan åtgärd – 1 st

KS-19/01230

Juni 2019

Bifall familjehem, 4:1 SoL – 4 st

Avslutande av placering, 4:1 SoL – 3 st

Avsluta pågående insats – 4 st

Bifall stödsamtal, 4:1 SoL – 3 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st

Bifall stödsamtal socialpedagog – 1 st

**Hanna Lundström**

KS-19/01231

Juni 2019

Bifall stödboende 16-20 år, 4:1 SoL – 1 st

KS-19/01251

September 2019

Bifall bostadssocialt kontrakt – 1 st

**Malin Berglund**

KS-19/01247

September 2019

Bifall stödsamtal socialpedagog – 1 st

KS-19/01252

Oktober 2019

Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 3 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

§ 243 forts.

**Malin Holmér**

KS-19/01253

Oktober 2019

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st

**Ann-Sofie Jakobsson**

KS-19/01254

Oktober 2019

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 14 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 7 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st

**Helen Ask**

KS-19/01262

Oktober 2019

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 9 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Delavslag hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st

Bifall färdtjänst, FTL – 8 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 10 st

Avslag färdtjänst, FTL – 3 st

**Glenn Lundgren**

KS-19/01222

Maj 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 13 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 11 st

KS-19/01228

Juni 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 13 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 7 st

KS-19/01234

Juli 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 4 st

KS-19/01241

Augusti 2019

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 18 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 15 st

§ 243 forts.

KS-19/01246	September 2019 Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st Bifall bostadssocialt kontrakt – 1 st Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
<b>Ebba Ederlöf</b> KS-19/01250	September 2019 Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st Avslag ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 1 st Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
<b>Lovisa Jonsson</b> KS-19/01226	Juni 2019 Bifall stödsamtal, 4:1 SoL – 1 st
KS-19/01232	Juli 2019 Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 13 st Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 2 st Bifall socialped/familjped, 4:1 SoL – 5 st Bifall kontaktfamilj , 4:1 och 3:6 SoL – 2 st Bifall stödsamtal socialpedagog – 1 st
KS-19/01239	Augusti 2019 Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
KS-19/01244	September 2019 Bifall stödsamtal socialpedagog – 1 st
<b>Therese Lundmark</b> KS-19/01225	Maj 2019 Bifall rePULSEprogram, 4:1 SoL – 1 st Bifall stödsamtal, 4:1 SoL – 2 st Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 2 st Bifall socialped/familjped, 4:1 SoL – 1 st
KS-19/01236	Juli 2019 Bifall stödsamtal, 4:1 SoL – 1 st

§ 243 forts.

- KS-19/01243 Augusti 2019  
Bifall stödsamtal socialpedagog – 2 st  
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall kontaktfamilj, 4:1 och 3:6 SoL – 2 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
- KS-19/01249 September 2019  
Bifall ekonomiskt bistånd, 4:1 SoL – 3 st  
Bifall socialped/familjped, 4:1 SoL – 3 st  
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 3 st  
Bifall stödsamtal, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

#### **Allmänna utskottet 2019-11-12**

- § 130 Personalförsörjning  
§ 131 Sjukfrånvaro  
§ 133 Informationsärend – processerna ”Heltidsresan” och ”Psykisk Hälsa  
Arbetsliv-framtid”  
§ 134 Ekonomisk rapport  
§ 144 Informationsärende – Norsjö simhall  
§ 150 Försäkringsupphandling, Norsjö kommun

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11**

- § 109 Dagordning  
§ 110 Informationsärenden – omsorg  
§ 111 Informationsärenden – utbildning  
§ 112 Ekonomisk rapport  
§ 115 Mötesplats för social samvaro och stöd  
§ 120 Lisa Lundmark-fonden  
§ 121 Beslutsattestant samt ersättare för kostnadsställe 7180 ”Färdtjänst”  
§ 122 Ändring av beslutsattestant samt ersättare för kostnadsställe 1205,  
1218 samt 1230  
§ 124 Utöka antalet kompetensutvecklingsdagar för förskolans personal  
§ 125 Utöka antalets kompetensutvecklingsdagar för fritidshemmens per-  
sonal  
§ 126 Reviderad rutin för anmälan till huvudmannen om kränkande be-  
handling  
§ 127 Information grundskolans och gymnasieskolornas resultat och  
arbetssätt  
§ 128 Modersmålsundervisning samt studiehandledning på modersmål  
§ 129 Statsbidrag sökta för hösten 2019  
§ 130 Beslutsattestant och ersättare för P1952 ”Mindre barngrupper i för-  
skolan 2019.07–2020.06”

§ 243 forts.

- § 131 Beslutsattestant och ersättare för P1953, Lärarassistenter 2019.07-2020.12
- § 132 Beslutsattestant och ersättare för P1954 ”Språkutveckling i förskolan 2019”
- § 133 Gymnasieförbund

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

§ 244

**Delgivningar**

**Gemensam miljö- och byggnämnd**

KS-19/01040 Reviderad delårsrapport jan-aug 2019

**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-19/01145 Protokoll 2019-10-15

**Gemensam nämnd för drift av personalsystem**

KS-19/01151 Protokoll 2019-09-26

**Äldre- och funktionsnedsättningsrådet**

KS-19/01165 Protokoll 2019-10-16

**Skogsstyrelsen**

KS-19/01296 Beslut om biotopskyddsområde – Norsjö 6:37

**Sveriges Kommuner och Landsting**

KS-19/01206 Cirkulär 19:42 – Omvårdnadsbidrag och ändrad personkrets i Föräldraledighetslagen

**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

KS-19/01298

§ 245

### **Val av ersättare i allmänna utskottet**

#### **Bakgrund**

Angelika Sejdner (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i allmänna utskottet, varför kommunstyrelsen har att utse ny ersättare.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse 2019-08-28, aktilaga

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- För perioden 2019-11-27—2022-10-31 utses följande person till ersättare i allmänna utskottet:

Bo-Martin Alm

C

Södra Mensträsk 19, 935 93 Norsjö

-----

#### **Protokollet skickas till**

Bo-Martin Alm

Aina Sjölin Ekman

KS-19/01299

§ 246

### **Val av ersättare i utbildnings- och omsorgsutskottet**

#### **Bakgrund**

Angelika Sejdner (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i utbildnings- och omsorgsutskottet, varför kommunstyrelsen har att utse ny ersättare.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse 2019-08-28, aktilaga

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- För perioden 2019-11-27—2022-10-31 utses följande person till ersättare i utbildnings- och omsorgsutskottet:

Bo-Martin Alm

C

Södra Mensträk 19, 935 93 Norsjö

-----

#### **Protokollet skickas till**

Bo-Martin Alm

Aina Sjölin Ekman



KS-19/01322

§ 247

**Delårsrapport för perioden januari till augusti – gemensam nämnd för drift av personalsystem**

**Bakgrund**

Enligt fastställda rutiner ska under året två tertialrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tertialrapport, bilaga

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad tertialrapport godkänns för perioden januari till augusti.

-----

**Protokollet skickas till**

Tina Lundgren

Inger Johansson

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-19/00187

§ 248

### **Redovisning av inkomna remisser**

#### **Bakgrund**

I bilaga redovisas de remisser som inkommit från och med 2019-06-01 till och med 2019-11-14.

#### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av inkomna remisser, bilaga.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisningen godkänns.

-----

KS-19/01333

§ 249

## **Övertagande av investeringar på Bastuträskterminalen**

### **Bakgrund**

Bastuträskterminalen etablerades inom ramen för två på varandra följande strukturfondsprojekt, det sista slutfördes 2014.

Sedan dess har terminalen vidareutvecklats och olika investeringar tillkommit. Norsjö kommun har själv, eller i samarbete med andra aktörer, utfört dessa investeringar, exempelvis ett andra lastspår, beläggning samt förlängning av lastspår 20.

Terminalen i Bastuträsk AB har vid två tillfällen gjort investeringar. I det ena fallet en markanläggning i form av en extra lastyta och i det andra fallet en ny avloppsanläggning.

I bägge fallen har en särskild överenskommelse träffats mellan Terminalen i Bastuträsk AB och Norsjö kommun. I det fall gällande hyresavtal av någon anledning skulle sägas upp eller att ett nytt avtal inte träffas med Terminalen i Bastuträsk AB när nuvarande avtal gått ut ska Norsjö kommun överta dessa bägge investeringar till aktuellt restvärde.

Nuvarande avtal gäller till och med 2020-06-30. Vid förhandlingar mellan Norsjö kommun och Terminalen i Bastuträsk AB 2019-11-15 diskuterade parterna ett övertagande av de två investeringarna vid årsskiftet 2019/2020 utan att detta är förknippat med förtida uppsägning av avtalet.

Då det gäller investeringar i markarbeten finns motiv för att Norsjö kommun övertar investeringarna, de kan inte flyttas från terminalen i det fall Terminalen i Bastuträsk AB skulle flytta sin verksamhet från Bastuträskterminalen.

Investeringarna föreslås läggas till Norsjö kommuns övriga investeringar på Bastuträskterminalen och komponentavskrivning tillämpas. Årlig kostnad för de tillkommande investeringarna påförs arrendet för Bastuträskterminalen.

### **Ekonomi**

Restvärde för terminalytan uppgår 2019-12-31 till 475 988 kronor och för avloppsanläggningen till 119 012 kronor, totalt 595 000 kronor.

Den årliga kostnaden för Norsjö kommun är beräknad till 19 000 kronor. För markanläggningens delar är avskrivningstiden 50 – 100 år och för avloppsanläggningen är avskrivningstiden 40 år.

### **Tidsaspekt**

Övertagande av de två aktuella investeringarna föreslås ske vid årsskiftet 2019 – 2020.

§ 249 forts.

**Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Norsjö kommun övertar de investeringar som omfattas av särskilda överenskommelser mellan Terminalen i Bastuträsk AB och Norsjö kommun.
- Investeringarna övertas från och med 2020-01-01 till beräknat restvärde 2019-12-31.
- Investeringsbudget beviljas med 595 000 kronor i tilläggsanslag.
- 595 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1917, Mark- och avloppsanläggning Terminalen.
- För projektet I1917 fastställs ansvarsområde till 310, Näringsliv och samhälle.
- Verksamhetschef Kommunal utveckling utses till attestant och Kommunchef till ersättare.

-----

**Protokollet skickas till:**

Tina Lundgren  
Ingrid Ejderud-Nygren  
Eleonore Hedman

KS-19/01340

§ 250

## **Budget 2020 – Trepårtens renhållningsnämnd**

### **Bakgrund**

Vid trepartens renhållningsnämnds sammanträde 2019-10-08 fick ansvarig tjänsteperson hos värdkommunen i uppdrag att till nästa möte presentera en detaljbudget.

### **Trepårtens renhållningsnämnds beslut 2019-11-19**

- Föreslagen detaljbudget för Trepårtens renhållningsnämnd 2020 överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

### **Beslutsunderlag**

Detaljbudget Trepårtens 2020, bilaga

Budgetskrivelse, bilaga

Trepårtens renhållningsnämnd 2019-11-26 § 22

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Trepårtens renhållningsnämnds detaljbudget för 2020 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

KS-19/01330

§ 251

## **Tillsättande av kommunchef**

### **Bakgrund**

Kommunchef Katarzyna Wikström slutade sin anställning 2019-10-31. Mot denna bakgrund har kommunen arbetat med att hitta en ny efterträdare. Genom rekryteringsföretagets (Ghost Competence AB) och rekryteringsgruppens försorg har två sökande tagits ut för att genomgå en djupintervju, där kommunstyrelsen var representerade av kommunstyrelsens ordförande och oppositionens representant Lars-Åke Holmgren (KD). Även HR-chef och tre fackliga företrädare medverkade. Ytterligare tester och utvärderingar har genomförts av Ghost Competence AB. Samverkan har skett med de fackliga organisationerna 2019-11-18.

Vid kommunstyrelsens sammanträde lämnar kommunstyrelsens ordförande en sammanfattande bakgrund över den genomförda rekryteringsprocessen och det förslag till innehavare av anställningen som förordas. Han informerar också kommunstyrelsen om upprättat förslag till anställningsavtal.

### **Beslutsunderlag**

MBL-protokoll 2019-11-18, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Eleonore Hedman anställs som kommunchef från och med 2020-01-08 och fyra år framåt.
- Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att träffa överenskommelse om anställningen genom ett särskilt anställningsavtal.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Löner  
Mikael Lindfors

KS-19/00153

§ 252

### **Tilltänkt medverkan i projekt BIOS/TIOS avslutas**

#### **Bakgrund**

Tidigt 2019 inkom en inbjudan för Norsjös medverkan i ett VINNOVA-baserat projekt BIOS (Botnia Innovation Offentlig service), och ambitionen var medverkan med insats egen tid med avvaktan om erforderliga ansökningsbeslut. Projektet ändrade under året upplägg och fick benämningen TIOS – Transformativ Innovation i Offentlig sektor.

Beslut har nu inkommit från VINNOVA där ansökan till TIOS avslås.

Därmed ska Norsjös eventuella koppling till projektet också avslutas och ärendet ska stängas.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut om avslag från VINNOVA, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 132

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Ärendet avslutas och stängs.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Kommunchef  
Personalchef

KS-19/01156

§ 253

## **Fastställande av ferielön 2020 och längd för feriepraktik**

### **Bakgrund**

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor samt för att ungdomarna ska ges tillfälle att skaffa sig en första värdefull erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Som ett alternativ till feriepraktik har även erbjudits att i stället driva ett sommarföretag.

2019 års feriepraktiklöner var 56 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser, 12 kr/timme Ob-ersättning (arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Totalt sökte 29 ungdomar feriepraktik (mot 39 ungdomar året innan). Samtliga erbjöds plats men fyra tackade nej; 25 ungdomar genomförde sin feriepraktik.

Längden på feriepraktiken kortas ner från tre till två veckor för att öppna för fler att söka och tillgängliggöra oförändrat antal platser för en kraftigt minskad budget.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Utvärdering av feriepraktik 2019 godkänns.
- 2 veckors ferieperioder införs.
- Ferielön för 2020 med 56 kr/timme fastställs – lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen OB-ersättning utbetalas (dvs. arbete endast dagtid).

### **Ändringsyrkande**

Håkan Jansson (KD) yrkar att kommunstyrelsen antar allmänna utskottets förslag med ändringen att ferielönen för 2020 fastställs till 60 kr/timme.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Håkan Janssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Håkan Janssons förslag.

### **Beslutsunderlag**

Utvärdering av feriepraktiken 2019, bilaga  
Förändringar i ferieverksamheten 2020, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 135



§ 253 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Utvärdering av feriepraktik 2019 godkänns.
- 2 veckors ferieperioder införs.
- Ferielön för 2020 med 60 kr/timme fastställs – lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen OB-ersättning utbetalas (dvs. arbete endast dagtid).

-----

**Protokollet skickas till**

Fredrik Eriksson  
Beatriz Axelsson  
Ekonomi  
Personal

KS-19/01062

§ 254

## Försäljning av fastigheten Bulten

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har i budget 2020 beslutat om försäljning av fastigheten Bulten (Varuhuset-lokalen) samt att försäljningen ska generera ett överskott på 350 000 kr.

Dialog har i första hand förts med lokalens hyresgäst som driver Nya Varuhuset i Norrland AB. Annonsering har även skett via kommunens hemsida och i nyhetsbrev till företagen. Inga andra anbudsgivare har visat intresse.

### Ekonomi

Fastigheten Bulten har 2020-01-01 ett bokfört värde på 650 000 kr varför ett lägsta pris på fastigheten satts till 1 000 000 kr.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Av kommunstyrelsens ordförande undertecknat köpekontrakt godkänns.
- Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att teckna köpebrev vid slutförandet av försäljningen.

### Yrkande

Mikael Lindfors (S) yrkar att ärendet återremitteras till verksamheten för kontroll av fastighetens skick.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 136

### Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras till verksamheten för kontroll av fastighetens skick.

-----

### Protokollet skickas till

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren

KS-19/00533

§ 255

## **Återrapportering av utredning om gratis bussresor på loven**

### **Bakgrund**

Elever från årskurs 8 A har lämnat ett förslag om gratis bussresor på loven, i alla fall sommarloven.

Den avgiftsfria kollektivtrafiken för ungdomar under sommarlovet 2018 slopades av regeringen inför sommaren 2019. I praktiken var ”Sommarlovsbiljetten” en värdekod som användes som betalsätt i samtliga appar kopplade till busstrafiken i Västerbotten.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-06-11 fick kommunal utveckling i uppdrag att utreda vidare möjlighet till gratisresor för Norsjöungdomar utifrån en relativt låg fiktiv kostnad för sommarlovsbiljetten 2018. Detta är nu gjort och utredningen visar att de kostnader som redovisades för Norsjö kommun endast innefattade resande *inom* kommunen; förmodligen främst mellan Bastuträsk och Norsjö. Kostnaderna innefattade inte resandet mellan Norsjö och andra kommuner – vilket torde vara den större delen av resorna.

Det innebär att införandet av gratis resor skulle kräva en betydande budget för biljetterna. Förutom uteblivna biljettintäkter tillkommer kostnader för administration och administrativa hjälpmedel (appar) som är nödvändiga för att kunna genomföra ett projekt liknade ”Sommarlovsbiljetten”.

### **Kommunal utvecklings yttrande**

Kommunens medel är begränsade och prioriteringar måste göras för att tillgodose de mest nödvändiga behoven. Att prioritera gratis bussar skulle innebära nedskärningar av service inom många andra områden och är därför inte aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 137

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Prioritering av gratis bussar skulle innebära nedskärningar av service inom många andra områden och är därför i dagsläget inte aktuellt.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

Emma Lindfors

Klass 9A

Lovisa, Emma, Selma, Markus, Jill, Joakim, Sadam och Pontus

KS-19/01029

§ 256

## **Medborgarförslag - Användning av lokal**

### **Bakgrund**

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att lokalen bakom hälsocentralen kan användas i stället för att säljas. Förslagsställaren anser att man kan använda den till bland annat som träffpunkt för pensionärerna. Förslaget inkom den 17 september när försäljningen redan var uppgjord.

Kommunfullmäktige fattade genom budget 2019 beslut om att avyttra lokalen f.d. Dagcenter. Anledningen är att kommunens egna verksamheter inte har behov av alla lokaler och att man är tvungen att krympa kommunens totala lokalytor för att hålla igen på bland annat drifts- och personalkostnader. Att få kostnadstäckning genom uthyrning till pensionärsföreningar, slöjdare eller privata personer hade inte varit möjligt utan kommunala medel hade behövts tillskjutas på bekostnad av annan verksamhet.

Norsjö kommun har fortsatt lokaler som lämpar sig till många av de aktiviteter som förlagsgivaren räknar upp.

Köparen av fastigheten planerar dessutom för att inrymma aktiviteter som inrymmer målgruppen seniorer och på så sätt kommer att bidra till ett utökat aktivitetsutbud.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 138

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Förslagsgivaren tackas för förslaget.
- Med det anses medborgarförslaget vara besvarat.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

Ulla Carlsson

KS-19/01173

§ 257

## **Regler och ersättningar för hemsändningsstöd 2020**

### **Bakgrund**

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns det i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

### **Beslutsunderlag**

Regler och ersättningar hemsändningsbidrag 2020, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 139

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Regler för hemsändningsstöd 2020 fastställs.

-----

### **Protokollet skickas till**

Beatriz Axelsson  
Ingrid Ejderud Nygren  
Eleonore Hedman

KS-19/01174

§ 258

## **Genomförandeplan för brotts- och trygghetsskapande arbete och ANDTS förebyggande 2019 - 2023**

### **Bakgrund**

Ny genomförandeplan för det förebyggande ANDTS (alkohol-narkotika-doping-tobak-spel), BRÅ (brottsförebyggande) och trygghetsskapande arbete har arbetats fram av aktörerna i förebyggargruppen för åren 2019–2023 (Ifo, polis, fritidsgård, elevhälsa, rektorer, flyktingenheten, folkhälsostrateg och fritid).

Samtliga aktörer har godkänt sina aktiviteter.

Folkhälsorådet godkände den nya planen 2019-05-13 och föreslår att kommunstyrelsen antar genomförandeplanen för ANDTS/BRÅ och trygghetsskapande arbete för Norsjö kommun 2019–2023

### **Tidsperspektiv**

Under 2019–2023

### **Beslutsunderlag**

Genomförandeplan ANDT-BRÅ 2019 – 2023, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 140

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Genomförandeplanen för ANDTS/BRÅ och trygghetsskapande arbete i Norsjö kommun 2019–2023 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Mari-Louise Skogh  
Folkhälsorådet  
Hälsocentralen  
Folktandvården  
Bygg och miljö  
Therese Berg  
Eleonore Hedman  
Fritidsgården  
Hanna Lundström IFO

KS-19/01181

§ 259

## **Biblioteks- och kulturplan 2020 - 2023**

### **Bakgrund**

2014-01-01 trädde en ny bibliotekslag i kraft. Lagen innebär flera betydande förändringar i förhållande till den gamla lagen från 1996.

Bland annat betonas bibliotekens betydelse för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Ansvar för vissa prioriterade grupper utökas och förtydligas. Tidigare omfattades endast folk- och skolbiblioteken av uppdraget att främja det som nu kallas prioriterade grupper. Nu innebär det att alla bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet har ett ansvar för att ägna särskild uppmärksamhet åt prioriterade grupper. Ansvarsfördelningen mellan olika biblioteks huvudmän tydliggörs.

Kravet på biblioteksplaner stärks genom paragraf 17 som fastslår att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner.

*17 § - Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.*

Den nya lagen omfattar biblioteksverksamheten i hela kommunen och påverkar även andra verksamhetsområden. Skolbiblioteken regleras dessutom av en ny paragraf i skollagen som antogs 2012. Norsjö kommun antog en biblioteksplan 2016 och den nya planen ska ersätta den gamla. Planen ska utgå från nationella riktlinjer och från Norsjö kommuns specifika biblioteksstruktur och verksamhet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2020–2023**

### **Beslutsunderlag**

Biblioteks- och kulturplan, bilaga  
Allmänna utskottet 2019-11-12 § 141

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Biblioteks- och kulturplan för Norsjö kommun 2020 – 2023 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Berit Enqvist  
Mari-Louise Skogh

KS-19/01177

§ 260

## Firmatecknare för Norsjö kommun

### Bakgrund

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 30, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

Kommunstyrelsens beslut 2014-01-14 § 10 om undertecknande av handlingar föreslås förnyas efter förändring där en namngiven medarbetare gått i pension.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 142

### Kommunstyrelsens beslut

- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande med vice ordförande som ersättare samt kontrasigneras av kommundirektör med kanslichef som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

#### Ärendetyp

Undertecknande av borgensåtaganden samt skuldförbindelse vid upptagande av lån

Bemyndigande att underteckna köpeavtal vid markförvärv

#### Fullmakt till

Kommunstyrelsens ordf. samt kommunstyrelsens v. ordf. som ersättare. Kontrasigneras av kommundirektör med kanslichef som ersättare

Kommunstyrelsens ordf. samt kommunstyrelsens v. ordf. som ersättare. Kontrasigneras av kommundirektör med kanslichef som ersättare

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare alternativt vikarie.



§ 260 forts.

Uttag ur post- och bankräkningar	Ekonomichef Tina Lundgren Ekonom Sara Andersson, Ekonomiassistent Malin Lundström, Ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Undertecknande av ansökningar om lagsökningar/betalningsföreläggande	Ekonomichef Tina Lundgren Ekonom Sara Andersson, Ekonomiassistent Malin Lundström, Ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Utfärdande och undertecknande av anmälan om arbetsskada, arbetsgi- varintyg, AFA-försäkringar	Lönesamordnare Anneli Johansson, Lönesamordnare Jenny Lindberg

-----

**Protokollet skickas till**  
Berörda enligt beslut

KS-19/01182

§ 261

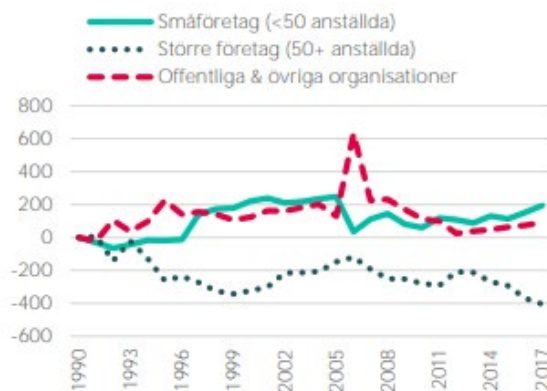
## Informationsärende – Arbetsförmedlingens frånvaro i kommunen

### Bakgrund

Med anledning av att arbetsförmedlingen aviserade att kontoret i Norsjö ska läggas ner 2019-12-01 och att myndigheten genomgår en stor strukturell förändring påverkas Norsjö kommuns näringsliv och den enskilde individen på olika sätt.

Knut's verksamhet stödjer individer som står längst bort från arbetsmarknaden och verksamheten är i behov av att ha ett nära samarbete med arbetsförmedlingen och individ- och familjeomsorgen (IFO). En stor del av Knut's budget och verksamhet bygger på att medarbetare har någon form av arbetsmarknadsåtgärd, samt för att verksamheten ska fungera behövs ca 15–20 medarbetare med en balans mellan beslut från IFO och beslut från Arbetsförmedlingen 50/50. Knut's verksamhet har visat goda resultat genom att medarbetarna fått utvecklas och stärkas utifrån de egna individuella förutsättningarna till att vara aktuella för den reguljära arbetsmarknaden.

Näringslivet i kommunen har ett behov av personal med yrkesspecifik kompetens. Det finns även behov av personal för enklare jobb inom vissa branscher. I bilden nedan visas att det framför allt skapas jobb bland småföretagarna med mindre än 50 anställda.



Utveckling antal jobb i Norsjö kommun 1990-2017

Källa: <https://www.foretagarna.se/contentassets/402e8ebd92094a2cb99d72c71eb62ec9/norsjo.pdf>

§ 261 forts.

### **Nuläge**

Knut'n har för närvarande 4 beslut från Arbetsförmedlingen, det sista beslutet togs den 29/4 sedan dess har inga nya beslut tagits. 7 medarbetare på Knut'n är med beslut från individ- och familjeomsorgen.

Idag ska företag själva registrera sig på Arbetsförmedlingen ifall de är intresserade av personer med viss kompetens eller om de erbjuder praktikplats för utlandsfödda eller personer med någon form av funktionsnedsättningskod.

Individen själv måste registrera sig på arbetsförmedlingens portal om man är intresserad av ett jobb eller praktikplats.

Validering av kompetens hos utrikesfödda har och är svårt att få via Arbetsförmedlingen, idag finns det 4 individer med tidigare el-kompetens som inte har fått sina kunskaper validerade utifrån svenska normer.

Tillväxtavdelningen är oroad över hur Arbetsförmedlingens förändringar påverkar de individer som står längst bort från arbetsmarknaden när individen själv ska registrera sig på Arbetsförmedlingen utan stöd eller hjälp, eller om den som utlandsfödd inte får sina kompetenser validerade. Tillväxtavdelningen ser att matchningen ut mot arbetsmarknaden kommer att bli svår när det saknas stöd och hjälp för dessa individer samt att kunskap om det lokala näringslivet försvinner.

Allmänna utskottet beslutade 2019-11-12 att notera informationen.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 143

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Beatriz Axelsson  
Fredrik Eriksson

KS-19/01186

§ 262

## **Investeringsärende - förbättring av skalskydd i kommunhuset**

### **Bakgrund**

Norsjö kommun har fått stöd från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för att utrusta sin kommunala ledningsplats. Projektet har resulterat i bl.a. reservkraft, konferensutrustning, säkerhetsåtgärder för telefoni och serverrum m.m.

I samråd med MSB föreslås ytterligare åtgärder för att stärka skalskyddet i kommunhuset. Dessa åtgärder består av tillträdesbegränsningar genom att tre dörrar sätts upp enligt bifogad skiss, samt att passersystemet utformas så att det blir möjligt att innefatta fler enheter. Det nuvarande passersystemet har inte tillräcklig kapacitet för att omfatta fler dörrar.

### **Ekonomi**

Bidragsberättigat belopp från MSB är 600 000 kronor vilket innebär möjlighet att få 300 000 kronor i bidrag för åtgärderna.

Åtgärderna beräknas kosta totalt 550 000 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Brådskande.

## **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Investeringsbudget motsvarande halva investeringen beviljas med 225 000 kronor i tilläggsanslag.
- 225 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1916, Förbättring av skalskydd.
- Till beslutsattestant utses Robert Åman med avdelningschef teknik som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter.

### **Ändringsyrkande**

Mikael Lindfors (S) yrkar att kommunstyrelsen antar allmänna utskottets förslag med ändring av de två första punkterna:

- Investeringsbudget motsvarande halva investeringen beviljas med 275 000 kronor i tilläggsanslag.
- 275 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Mikael Lindfors förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

§ 262 forts.

**Beslutsunderlag**

Skiss, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 145

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Investeringsbudget motsvarande halva investeringen beviljas med 275 000 kronor i tilläggsanslag.
- 275 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1916, Förbättring av skalskydd.
- Till beslutsattestant utses Robert Åman med avdelningschef teknik som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter.

-----

**Protokollet skickas till**

Siv Bäckström

Tina Lundgren

Robert Åman

Elin Andersson

Eleonore Hedman

KS-19/01185

§ 263

## **Investeringsärende - laddning av elfordon på kommunala parkeringsplatser**

### **Bakgrund**

Sverige har som mål att minska utsläppen från inrikes transporter, utom inrikes flyg, med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med 2010. Norsjö kommun har som mål att kommunens verksamheter ska bidra till en hållbar miljö.

Under 2019 har ett flertal supermiljöbilar upphandlats till Norsjö kommuns verksamheter. Just nu finns ingen uppsatt infrastruktur för laddning varken för kommunens egna fordon, för personal eller publik laddning i Norsjö. Redan beviljade medel finns till laddboxar till hemtjänstens fordon. För att förbättra möjligheterna till laddning föreslår teknikavdelningen att investeringar påbörjas i infrastruktur för laddning. Det är just nu också möjligt att söka om stöd till denna typ av investering.

Till kommunhuset föreslås initialt 6 platser i carport förses med laddboxar. Ytterligare 4 platser på personalparkering och 4 platser på skolans personalparkering vid simhallen bör också utrustas med laddboxar för att möjliggöra för personal som väljer laddfordon att ladda under arbetsdagen.

I nuvarande taxa finns beslutad avgift endast för motorvärmare när det gäller personalparkering, ett tillägg till denna bör därför arbetas fram som gäller laddning av fordon.

### **Ekonomi**

Den totala kostnaden för investeringen beräknas till 270 000 kr. Bidrag kan återsökas för 50 % av investeringen.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

För att kommunens egna fordon ska gå att både värma och ladda under vintern bör investeringen genomföras snarast möjligt. Laddarna förväntas kunna användas i 15 år.

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 146

§ 263 forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Investeringsbudget motsvarande halva investeringen beviljas med 135 000 kronor i tilläggsanslag varav:
- 75 000 kr avser kommunhuset
- 30 000 kr avser Bastuträsk skola
- 30 000 kr avser Norsjöskolan
- 125 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I1915, Laddboxar.
- Till beslutsattestant utses Robert Åman med avdelningschef Teknik som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Kommunala fastigheter.
- Teknikavdelningen får i uppdrag att arbeta fram en ny taxa för laddning av personalbil.

-----

**Protokollet skickas till**

Robert Åman  
Elin Andersson  
Tina Lundgren  
Eleonore Hedman

KS-19/01328

§ 264

## Hantering av märkta medel inom KS-förfogande

### Bakgrund

I 2019 års budget har vissa medel avsatts och öronmärkts inom KS-förfogande. De öronmärkta medel som finns men fortfarande kvarliggert på kst 1105, KS-förfogande är 490 000 kr.

Kommunkompassen	90 000 kr
Samrekrytering med VLL	100 000 kr
Folkhälsa VLL forts. Norsjöprojektet 2.0 (2017-2020)	300 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>490 000 kr</b>

I normalläget äskar verksamheterna medel ur KS-förfogande när behovet uppstår. I ovanstående fall är det i vissa fall fortfarande osäkert vilka kostnader som verksamheterna haft eller kommer att ha för dessa.

För att hantera de avsatta medlen föreslås att kommunstyrelsen ger ekonomichef rätt att i samband med bokslutsarbetet, om det behövs, från KS-förfogande omdisponera de öronmärkta medlen som verksamheterna upparbetat.

### Ekonomi

Omdisponering maximalt 490 000 kr.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser år 2019.

### Kommunstyrelsens beslut

- I samband med bokslutsarbetet ges ekonomichef rätt att från KS-förfogande omdisponera de öronmärkta medlen som verksamheterna upparbetat. Maximalt belopp att omdisponera är avsatta medel per avsättning enligt ovan nämnda avsättningar.

-----

### Protokollet skickas till

Tina Lundgren  
Therese Berg  
Beatrice Bergqvist  
Eva Bergström



KS-19/01191

§ 265

## **Tillsättande av tjänst för biblioteksfilialen i Bastuträsk**

### **Bakgrund**

Avtalet mellan korpen Bastuträsk och Norsjö kommun gällande korpens övertagande av tjänst som filialbibliotekarie i Bastuträsk upphör att gälla from 2020-04-30. Innehavaren av tjänsten fyller 65 år.

Filialen är idag öppen 8 timmar per vecka fördelat på 4 timmar för skolan och 4 timmar för allmänheten. Kostnaderna för tjänsteköp har över tid legat på 51 000 kr per år och då har även ett lönebidrag utgått till korpen.

Nuvarande bibliotekarien önskar att fortsätta arbeta till 67 år.

Vid ett övertagande av bibliotekstjänsten från korpen Bastuträsk blir det en merkostnad för kommunen med 37 200 kronor per år.

### **Bibliotekslagen och skollagen säger:**

**Skolbibliotek**, 10 §, 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek. Det som anges om folkbibliotek i 6–8 §§ gäller även skolbibliotek.

**Folkbibliotek**, 5 § Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till kommuninvånarnas behov.

### **Ekonomi**

Personalkostnader för inrättande av 20 procent tjänst 88 200 kr per år

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2022-04-30

### **Verksamhetens förslag till beslut**

- En 20 procentig tjänst på Biblioteksfilialen i Bastuträsk inrättas.
- Tilläggsbudget beviljas med 37 200 kronor.
- 37 200 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 5050.

### **Beslutsunderlag**

Avtal mellan utbildnings- och fritidsnämnden och Korpen Bastuträsk, bilaga Allmänna utskottet 2019-11-12 § 147

§ 265 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Tilläggsbudget beviljas ej.
- Frågan hanteras inom befintlig budget.

-----

**Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Skolchef  
Rektor Bastuträsk  
Mari-Louise Skogh  
Berit Enqvist  
Vanja Degerman  
Korpen Bastuträsk  
Ekonomi

KS-19/01146

§ 266

## **Styrdokument för krisberedskap 2019 - 2022**

### **Bakgrund**

Kommunen ska ha en planering för vilka åtgärder som ska genomföras under mandatperioden samt hur kommunen ska hantera samhällsstörningar. I överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om kommunernas krisberedskap framgår därför att kommunerna ska ta fram ett styrdokument som beskriver kommunens arbete med krisberedskap. Uppföljning ska ske första kvartalet varje år i samband med den kommunuppföljning som årligen redovisas till MSB samt Länsstyrelsen i Västerbottens län.

### **Beslutsunderlag**

Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2019 – 2022 (sekretess)

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 151

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2019 - 2022 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Länsstyrelsen Västerbotten

MSB

Siv Bäckström

KS-19/01361

§ 267

### **Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

#### **Bakgrund**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Det finns inga motioner som inte beretts färdigt.

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 152

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----

KS-19/01362

§ 268

### **Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt**

#### **Bakgrund**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Det finns inga medborgarförslag som inte beretts färdigt.

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 153

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----

§ 269

**Ajournering**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Sammanträdet ajourneras i en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

-----

KS-19/01300

§ 270

### **Information – Norsjölägenheter AB (NLAB)**

#### **Bakgrund**

Vid sammanträdet lämnar NLAB:s ordförande Mattias Degerman (S) och vice ordförande Mimmi Larsson Sühl (KD) information om bolagets verksamhet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-19/01269

§ 271

## Detaljbudget 2020

### Bakgrund

Kommunfullmäktige fastställde 2019-06-24 årsbudget 2020 jämte plan 2021 - 2022. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 281,005 miljoner kronor. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2020.

För budgetåret 2020 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>281 005 tkr</b>
varav KS politisk verksamhet	3 648 tkr
Kommunförvaltning	277 357 tkr

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>281 005 tkr</b>
varav Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	19 419 tkr
Kommunal utveckling	32 506 tkr
Omsorg	116 989 tkr
Utbildning	112 091 tkr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2020

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2019-11-11 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Allmänna utskottet beslutade 2019-11-12 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

### Beslutsunderlag

Detaljbudget, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 113

Allmänna utskottet 2019-11-12 § 154

MBL-protokoll 2019-11-14, bilaga



§ 271 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 281 005 tkr fördelas med 3 648 tkr till KS politisk verksamhet samt 277 357 tkr till kommunförvaltningen.
- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 281 005 tkr fördelas mellan verksamhetsområdena inom KS med 19 419 tkr till Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet, 32 506 tkr till Kommunal utveckling, 116 989 tkr till Omsorg samt 112 091 tkr till Utbildning.
- Investeringsprojekt med dess ansvarsområden, attestanter och ersättare beslutas enligt sidan 102 i bilagan.
- Ansvarsområden och ekonomiskt ansvariga beslutas enligt sidan 103 i bilagan.

-----

**Protokollet skickas till**  
Tina Lundgren

KS-19/01161

§ 272

## Riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Lundström.

Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen är i behov av revidering.

Förslag till revidering har upprättats. Dokumentet har reviderats i sin helhet, med förtydligande och alla förekommande insatser finns nu med. Särskilt att beakta är *hemtjänst vid förenklat beslutsfattande* - som utgår ifrån *ny bestämmelse om förenklat beslutsfattande om hemtjänstinsatser för äldre*, 4 kap. 2 a § socialtjänstlagen (2001:453) som trädde i kraft 2018-07-01.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum och tillsvidare. Revideras vid behov och vid ny mandatperiod.

### Beslutsunderlag

Förslag till nya riktlinjer, bilaga 1

Gamla riktlinjer, bilaga 2

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 114

### Kommunstyrelsens beslut

- Upprättade riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen antas.

-----

### Protokollet skickas till

Hanna Lundström

Eva Bergström

KS-19/01162

§ 273

## **Ny taxa för fotvård från och med 2020-01-01**

### **Bakgrund**

Sedan 1980-talet har kommunen bedrivit fotvård för äldre personer från 65 år samt försäljning av tjänst för medicinska behandlingar till Region Västerbotten. Möjlighet har även funnits för övriga personer att boka fotvård.

Avgiften för fotvård har inte höjts sedan 2016.

Avgiften för försäljningen av tjänst för medicinsk fotvårdsbehandling till Region Västerbotten har inte höjts sedan 2015.

### **Överenskommelse om köp av medicinsk fotvård**

Norsjö hälsocentral och Norsjö kommun har nu tecknat ny överenskommelse avseende köp av fotvårdsinsatser. Taxan höjs från 580 kronor per behandling till 680 kronor. Den nya taxan ska gälla under tiden 2020-01-01 – 2020-12-31.

### **Ekonomi**

En höjning av nuvarande avgift för fotvård för personer över 65 år och äldre och övriga bör också göras och är en nödvändig åtgärd för att öka fotvårdens intäkter.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Översyn årligen av fotvårdens verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från boenderådet på Gästis, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 116

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Avgift för fotvård höjs med 100 kr från och med 2020-01-01.
- Ny avgift för personer över 65 år och äldre blir 500 kr.
- För övriga personer blir avgiften 600 kr per behandling.

-----

### **Protokollet skickas till**

Region Västerbotten

Anette Johansson

Angelika Bäckman

Lena Lindahl

KS-19/01176

§ 274

## **Egenavgifter Nutrition (näringstillskott)**

### **Bakgrund**

Nutritionsstöd i form av näringsdrycker, berikningsprodukter eller enteral nutrition (sondnäring) kan vara ett viktigt komplement när energi- och näringsbehovet inte kan täckas med vanlig mat. Enteral nutrition innebär tillförsel av sondnäring via en sond till magsäck eller tarm.

Vid olika sjukdomstillstånd behövs nutritionsstöd för att säkerställa att behovet av energi och näring täcks. Ordination och förskrivning görs i kommunens särskilda boendeformer, patienter inskrivna i hemsjukvård och LSS-boenden av sjuksköterska, Region Västerbottens dietist alternativt läkare.

För personer i särskilt boende med helt matabonnemang tas ingen extra avgift ut för de som får hela sitt näringsintag tillgodosett genom näringsprodukter. De betalar den av kommunfullmäktige fastställda taxan för helt matabonnemang.

För personer i ordinärt boende och inom LSS (Lagen om särskilt stöd och service) har landstinget kostnadsansvar för sondnäring och pump. Kommunen har kostnadsansvar för aggregat, droppställning, spolsprutor och näringsdrycker.

Region Västerbotten debiterar en egenavgift till enskilda i tre olika nivåer för personer som är fyllda 18 år.

**Hel nutrition**, avgiftsnivå 1800 kr/månad för de personer som har sondnäring och/eller kosttillägg som sin enda näringskälla och i nivå överstigande 1 000 kcal per dygn. Smakportioner av finfördelad mat kan ingå men har inte som huvudsyfte att vara del av nutritionsbehandlingen.

**Halv nutrition** avgiftsnivå 900 kr/månad för de personer som har behov av specialistlivsmedel i sitt dagliga kosthåll, där minst halva men inte hela det individuella närings- och energibehovet kommer från speciallivsmedel. Avgift för de som har sondnäring som enda näringskälla men i nivå understigande 1 000 kcal per dygn.

**Tilläggsnutrition** avgiftsnivå 400 kr/månad för de personer som har behov av komplettering av maten med kosttillägg. Tilläggsnutritionen motsvarar mindre än halva det individuella närings- och energibehovet. Här ingår även preparat för medicinsk behandling, t ex berikningsprodukter.

### **Verksamhetens förslag till beslut**

För personer som bor i särskilt boende med matabonnemang tas ingen extra avgift ut om man får hela sitt näringsintag tillgodosett genom matabonnemang.

§ 274 forts.

För personer som bor i ordinärt boende i likhet med Region Västerbotten.  
För personer som bor i LSS boende (Lagen om särskilt stöd och service) debiteras den enskilde i likhet med Region Västerbotten.  
För personer som vistas på kommunens korttidsboende ingår eventuellt specialistlivsmedel i dygnspriset.

**Egenavgifter Nutrition fr o m 2020 01 01**

Hel nutrition 1800 kr/månad

Halv nutrition 900 kr/månad

Tilläggsnutrition 400 kr/månad

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 117

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Egenavgifter Nutrition från och med 2020-01-01:
  - Hel nutrition 1 800 kr/månad
  - Halv nutrition 900 kr/månad
  - Tilläggsnutrition 400 kr/månad

-----

**Protokollet skickas till**

Eva Bergström

Anette Johansson

Lena Lindahl

KS-19/00938

§ 275

## Motion att utveckla kvaliteten i äldreomsorgen

### Bakgrund

I motionen finns en rad förslag på åtgärder för att förbättra kvalitén inom äldreomsorgen.

Verksamheten väljer att besvara motionen direkt.

Under hösten 2019 kommer kommunens revisorer att granska äldreomsorgen utifrån frågeställningen styrning, ledning och uppföljning inklusive biståndsbedömning. Utgångspunkten kommer att vara gällande lagstiftning, socialstyrelsens föreskrifter och lokala styrdokument. Revisionsrapporten kommer sannolikt att påtala förbättringsområden som finns inom äldreomsorgen.

Verksamheten har en kvalitetsgrupp som med regelbundna möten fokuserar på kvalitetsfrågor i organisationen. Ett koncept som kallas kvalitetsråd har startats upp på Vinkelbo där omvårdnadspersonalen har träffar med fokus på kvalitet. Personalen har identifierat förbättringsområden, planerat aktiviteter och mäter resultat regelbundet. Ett av förbättringsområdena är minskad nattfasta.

Här nedan följer kommentarer till givna förslag:

- Förslaget om garanterat anpassat boende till alla som fyllt 85 år bedöms kräva ytterligare resurser och blir därför en stor ekonomisk fråga samt en prioriteringsfråga utifrån socialtjänstens uppdrag.
- Förslaget om vårdserviceteam är en organisatorisk fråga för hemtjänsten. Den har precis gått in i en ny organisation och måste utifrån det värdera vad som är mest effektivt. Frågan kan då istället bli vad socialtjänstens uppdrag är och vad andra verksamheter kan utföra på ett bättre sätt.
- Gällande begränsad nattfasta har kommunen redan idag mätningar och aktiviteter för att hålla en bra nivå.
- Hemtagningsteam är ett förslag som delvis redan finns på plats. Det genomförs varje vecka ett samordningsmöte där olika professioner från både kommun och primärvård deltar och lyfter då efter medgivande de personer som man ser behov av samordning kring. Dessutom nyttjas konceptet SIP, samordnad individuell planering, för de personer som har behov av stöd från flera huvudmän. Där klargörs vem som har ansvar för olika insatser som brukaren behöver. I SIP-mötet deltar brukaren som huvudperson.
- Kommunen arbetar ständigt med att utöka användandet av välfärdsteknologi inom omsorgen. Bland annat har digitala larm införts i hemtjänsten samt att tillgången till internet utökats på de särskilda boendena i kommunen.

§ 275 forts.

- Förslaget om att alla som fyllt 80 år ska få ett hembesök bedöms även det kräva ytterligare resurser. Det blir således en ekonomisk fråga samt en prioriteringsfråga utifrån socialtjänstens uppdrag.
- Verksamheten ska förbättra informationen och tydliggöra att kapital och andra fasta tillgångar inte påverkar avgiften, bland annat på kommunens hemsida. Fortsättningsvis ska det också förtydligas att uppgift om kapital inte behöver lämnas in vid utskick av inkomstförfrågan.
- Förslaget om begränsat antal personal som möter brukare i hemtjänsten finns redan i kommunens politiskt antagna övergripande mål. Dock med 12 personal som målsättning.
- Kommunen arbetar med att undersöka möjligheten till förenklad biståndsbedömning som skulle kunna nyttjas i frågan om trygghetslarm till 80-åringar. Dessutom är verkligheten att avslag på ansökan om trygghetslarm händer extremt sällan för att inte säga aldrig.
- Äldre direkt är en service som verksamheten bedömer finns idag utifrån en väl fungerande reception som hänvisar till rätt person så att ingen känner sig hamna mellan stolarna. Verksamheten har inte nåtts av missnöje att det inte skulle fungera.

Ärendet är kompletterat med svar på de fyra sista punkterna i motionen. Verksamheten betraktar genom detta motionen som besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Motion, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-09-30 § 98.

Kommunstyrelsen 2019-10-14 § 235.

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 118

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Därmed anses motionen som besvarad.

-----

### **Protokollet skickas till**

Lars-Åke Holmgren

Eva Bergström

KS-19/01170

§ 276

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2019**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Eva Bergström. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2019 kvartal 3 fanns det fem SoL och sex LSS-beslut som inte verkställts inom tre månader.

LSS - Kontaktperson resursbrist, fyra personer.

LSS - Korttidsvistelse resursbrist, en person.

LSS – Daglig verksamhet, en person.

SoL – Permanent boende resursbrist, fyra personer.

SoL – Ledsagning, en person

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2019-11-11 § 119

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Rapporten godkänns.

-----



KS-19/01129

§ 277

### **Huvudöverenskommelsen, HÖK – hantering i väntan på ny samverkansorganisation**

#### **Bakgrund**

HÖK, Huvudöverenskommelsen, gick ut 2018-12-31. Enligt överenskommelsen skulle arbetet med en revidering påbörjas i mitten av 2018. Då man redan beslutat att ta fram en ny samverkansorganisation skedde inte den planerade revideringen.

Socialnämnden i Skellefteå kommun har för avsikt att fortsätta följa överenskommelsen i de delar den är applicerbar.

För att säkra ett fortsatt samarbete föreslår socialnämnden i Skellefteå kommun att Norsjö kommun tar beslut om att göra detsamma, till dess att en ny samverkansorganisation beslutats eller tills nytt beslut gällande överenskommelsen tas.

#### **Beslutsunderlag**

Huvudöverenskommelse, bilaga

Utbildnings- och omsorgskottet 2019-11-11 § 123

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun fortsätter att följa de applicerbara delarna i tidigare HÖK-överenskommelsen till dess att en ny samarbetsorganisation beslutats eller tills nytt beslut gällande överenskommelsen tas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström

Therese Berg

Beatrice Bergqvist

KS-19/01358

§ 278

### **Verksamhetsstatistik – gemensam överförmyndarnämnd**

#### **Bakgrund**

Gemensam överförmyndarnämnd har redovisat verksamhetsstatistik per september månad. Nämnden konstaterar att Norsjös budget är förbrukad till 93 % och nämnden vill ha besked från Norsjö om hur budgeten ska hållas.

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsstatistik, bilaga

Gemensam överförmyndarnämnd 2019-11-12 § 115

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunstyrelsen har tagit del av beslutet och konstaterar att för närvarande är prognosen att budgeten ska vara i balans vid årets slut och inga ytterligare åtgärder kommer att vidtas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Gemensam överförmyndarnämnd

Helen Ask

KS-19/01192

§ 279

## **Rapport om avfallsutredning och begäran om uppdrag för framtagande av gemensam organisering av avfall i Region10**

### **Bakgrund**

En skärpning av lagstiftningen för insamling av hushållsavfall innebär att kommunerna från 2021 är skyldiga att sortera ut och hantera matavfall separat. Inom ytterligare några år gäller detta krav även verksamhetsavfall. Även när det gäller förpackningar och tidningsavfall som står under producentansvar gäller skärpta regler för insamling.

Samtliga kommuner i Region10 står inför stora utmaningar då nuvarande system i framtiden inte längre kommer att vara gångbara och påbörjade därför 2018 en gemensam utredning om lösningar för avfallshanteringen. Utredningen är uppdelad i två delar där den första delen har tyngdpunkt på förutsättningar och möjliga alternativ och den andra delen jämfört de olika alternativens genomförbarhet, effekter och ekonomi. Utredningen omfattar inte den organisatoriska delen.

Utmaningarna för avfallsfrågor kan sammanfattas till:

- Stora avstånd och gles befolkning vilket ger höga kostnader
- Behov av nya avfallsplaner och förändrade taxor
- Förändrade krav på insamling och behandling av avfall
- Ökade krav på arbetsmiljö
- Svårigheter gällande kompetensförsörjning inom de yrkeskategorier som avfallshanteringen berörs av
- Kommande upphandlingar av anläggningar, tjänster och fordon

Tjänstepersoner i samtliga kommuner har insikt i att ett utökat samarbete mellan kommunerna där man samarbetar kring dessa utmaningar kommer att krävas och önskar därför få uppdrag att tillsammans med övriga kommuner i Region10 verka för att nå en gemensam lösning.

Det som behöver utredas är vilken typ av samarbetsform som lämpar sig bäst samt en plan som förtydligar när de olika kommunerna kan ansluta sig.

Det kan diskuteras om den sammanlagda miljönyttan med ökat antal turer för insamling av avfall kan påvisas, varför det parallellt med fortsatt utredning kommer att föras dialog gällande eventuella dispenser kopplat till den skärpta lagstiftningen med Naturvårdsverket.

### **Tidsperspektiv**

En färdig plan för utökat samarbete för avfallshantering i Region10 ska färdigställas under 2020.

§ 279 forts.

### **Ekonomi**

Arbetet kan komma innebära anlitande av extern kompetens för att klargöra organisatoriska lösningar. Den fördelade kostnaden utslaget på tio kommuner bör kunna inrymmas i respektive kommuns ordinarie budget för renhållning, varför inga ytterligare medel äskas i detta skede.

### **Beslutsunderlag**

Utredning om framtida avfallshantering i Region 10 del 1 och 2, aktbilaga Allmänna utskottet 2019-11-12 § 149

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Trepårtens renhållningsnämnd får i uppdrag att ta fram förslag på gemensam lösning för organisation och insamling av det avfall som ligger under kommunalt ansvar.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Elin Andersson  
Johan Holmberg  
Malå Kommun  
Sorsele kommun