

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret, Björnens sammanträdesrum kl. 08.30 – 13.10
<b>Beslutande</b>	Magnus Eriksson, ordförande (S) Anders Björk, vice ordförande (S) Håkan Jansson (KD)
<b>Övriga deltagande</b>	Aina Sjölin Ekman, sekreterare Therese Berg, verksamhetschef utbildning Katarzyna Wikström, kommunchef Gunnar Broström, ej tjänstgörande ersättare Hanna Lundin, enhetschef § 3 Kristina Holmström, avdelningschef vård- och omsorg § 3 Eva Bergström, enhetschef § 3
<b>Utses att justera</b>	Håkan Jansson
<b>Justeringens tid och plats</b>	Måndagen den 28 januari 2019

**Paragrafer:** 1 - 23

**Underskrift** .....

Aina Sjölin Ekman, sekreterare

.....

Magnus Eriksson, ordförande

.....

Håkan Jansson, justerande

---

### BEVIS

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2018-01-28

Anslaget uppsatt 2018-01-28

Anslaget tas ned 2018-02-18

Protokollet förvaras på kanslienheten, Norsjö

Underskrift

.....  
Aina Sjölin Ekman

**Utdragsbestyrkande**

§ 1

**Dagordning**

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

**Tillkommer**

Tillhörande informationsärenden – omsorg  
- Förfrågan om samarbete med västra Hisingen

**Utgår**

Reviderad handlingsplan för att stödja ekonomiskt utsatta barn

-----

§ 2

**Ajournering**

Sammanträdet ajourneras för inläsning av personärenden.

Sammanträdet återupptas 09.45.

-----

KS-19/00056

§ 3

### **Informationsärenden – omsorg**

- Aktuellt läge inom äldre och funktionsnedsättningsomsorgen = ÄFO, Kristina informerar.
- Presentation av ny medarbetare, enhetschef Eva Bergström presenterar sig.
- Detaljbudget flykting.
- Verksamhetschef omsorg.
- Förfrågan om samarbete med västra Hisingen.

KS-19/00057

§ 4

### **Informationsärende - utbildning**

- Statsbidrag från statens kulturråd för läsfrämjande insatser i förskolan.
- Antipluggkultur – avhandling vid Göteborgs universitet.
- Information om SKL:s öppna jämförelser – grundskola.
- Uppföljning lärarsatsningen – nuläge och prognos.
- Redovisning av HME – utfallet för verksamhetsområdet utbildning.
- Förberedelser inför att barnkonventionen blir lag.
- Entreprenörskap i skolan.
- Hälsöfrämjande skolutveckling 18/19.

-----

KS-19/00066

§ 5

### **Pensionärs- och handikapprådets benämning**

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-27 § 240 att begreppet handikapp ska ersättas med funktionsnedsättning.

I och med det bör även pensionärs- och handikapprådet byta namn. Ett förslag har inkommit från pensionärs- och handikapprådet att rådets namn ändras till "Pensionärs- och funktionsnedsättningsrådet".

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Pensionärs- och handikapprådet ändras till "Pensionärs- och funktionsnedsättningsrådet."

-----

**Protokollet skickas till**  
Kristina Holmström  
Aina Sjölin Ekman

KS-19/00005

§ 6

### **Reglemente – Pensionärs- och funktionsnedsättningsrådet**

#### **Bakgrund**

En anpassning av reglementet enligt den nya benämningen av pensionärs- och funktionsnedsättningsrådet är utformad.

#### **Beslutsunderlag**

Reglemente (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Revidering av reglementet godkänns.

-----

Protokollet skickas till  
Kristina Holmström  
Aina Sjölin Ekman

KS-17/00750

§ 7

## **Motion - Tillsvidareanställning av utbildade undersköterskor**

### **Bakgrund**

En motion har inkommit där Kristdemokraterna föreslår att de undersköterskor som fullgjort sin examen erbjuds tillsvidareanställning inom Norsjö kommun.

Norsjö kommun har en utarbetad rekryteringspolicy där rutiner kring personal- och kompetensförsörjning beskrivs, och som innefattar hela rekryteringsprocessen från vakant tjänst till att befattningen lämnas. Det innefattar även områden som strategisk personalplanering, vidareutbildning, marknadsföring av Norsjö kommunen som arbetsgivare internt och externt och bedömning av konkurrenssituationen när det gäller attraktiva kompetenser.

Kommunen har en utmaning i att möta framtida kompetensförsörjning inom flera yrkesgrupper. Utifrån denna utmaning är ett arbete påbörjat med att upprätta en strategisk plan i syfte att ta tillvara och rekrytera de kompetenser som kommer att behövas framgent, däribland undersköterskor.

Omsorgen är positiv till förslaget, men det behöver ses i ett helhetsperspektiv kopplat bl.a. till det pågående projektet heltidsresan, behov av verksamhetsstöd för att kunna planera bemanning m.m. Detta arbete är under process.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-06-19 att återremittera ärendet för besvarande av följande frågor:

- Hur många av de utbildade har fått tillsvidareanställning?
- Hur ligger det till med projekt Heltidsresan?
- Jämför kostnad med vikariekostnad kontra tillsvidareanställning?

### **Beslutsunderlag**

Motion (bilaga)

Svar (bilaga)

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2018-04-09 § 34

Kommunstyrelsen 2018-04-24 § 102

Kommunfullmäktige 2018-06-19 § 40

### **Yrkande**

Magnus Eriksson (S) yrkar följande:

Motionen anses som besvarad enligt bilaga.

Håkan Jansson (KD) yrkar följande:

Motionen bifalls.



Votering begärs.

**Propositionsordning**

Ja-röst för Magnus Erikssons förslag

Nej-röst för Håkan Janssons förslag

**Omröstningsresultat**

Med två ja-röster mot en nej-röst antar utbildnings- och omsorgsutskottet Magnus Erikssons förslag.

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen ”Tillsvidareanställning av utbildade undersköterskor” anses därmed som besvarad enligt bilaga.

-----

KS-19/00058

§ 8

### **Länsgemensam analys och handlingsplan för riktade insatser rörande psykisk hälsa 2018**

Beredande tjänsteperson: Verksamhetschef Ulf Marklund.

#### **Bakgrund**

I enlighet med 2018 års överenskommelse mellan staten och SKL rörande stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa har länets kommuner, landstinget och länsföreningen Hjärnkoll samt Region Västerbotten formulerat en länsplan för barn och unga och vuxna äldre. Det är den tredje länsplanen som skrivs i Västerbotten rörande psykisk hälsa inom det specifika projektet "Uppdrag psykisk hälsa" (UPH). Övergripande syfte med UPH är att "skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete på området psykisk hälsa" samt att "stimulera till en förbättring och förstärkning i verksamheterna och bidra till ökad tillgänglighet och jämlikhet".

Årets länsplan 2018 innehåller en uppföljning av 2017 års målområden. För att få en uppfattning om vad som pågår i länets kommuner inom området har även intervjuer genomförts med kommunens kontaktpersoner och andra som på olika sätt är involverade i kommunernas arbete. I länsplanen återfinns även en aktivitetsplan för 2019 med fyra länsövergripande aktiviteter.

AC konsensus rekommenderar Landstinget (Region Västerbotten from 2019-01-01) och de 15 kommunerna i Västerbotten att anta hela eller delar av: **Länsgemensam analys och handlingsplan rörande Psykisk Hälsa 2018 Västerbottens län** i Regionfullmäktige respektive kommunfullmäktige under våren 2019.

På uppdrag av AC-konsensus, Region Västerbotten, har en **länsgemensam analys och handlingsplan rörande psykisk Hälsa 2018 Västerbottens län** tagits fram i samverkan mellan landstinget, kommunerna, länsföreningen Hjärnkoll och region Västerbotten. Utifrån ett befolkningsperspektiv med stöd av Länsplanen arbeta för att skapa jämlik och jämställd hälsa inom området.

#### **Beslutsunderlag**

Länsplan Psykisk hälsa Västerbotten 2018 (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Den upprättade länsgemensamma analys och handlingsplan rörande psykisk Hälsa 2018 Västerbottens län antas.

-----

**Protokollet skickas till**

Therese Berg  
Kristina Holmström  
Hanna Lundström  
Anette Johansson  
Marie-Louise Skoog  
Katarzyna Wikström

KS-19/00086

§ 9

## Kompetenstrappa

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Lundström.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Norsjö kommun har över tid haft svårighet att rekrytera och behålla kompetent personal, vilket medför svårigheter att klara lagstiftarnas kvalitetskrav, försämrad arbetsmiljö samt höga rekryteringskostnader och höga kostnader i verksamheten. Mycket tid går åt till inskolning av nya medarbetare, det blir svårt att hinna med mer än det som är akut, att hålla handläggningstider i ärenden och det första som prioriteras bort är det så viktiga förebyggande arbetet – vilket på sikt medför stora kostnader i form av utredningar, placeringar och ekonomiskt bistånd.

En arbetsgrupp har tillsatts för att jobba med arbetsmiljön på IFO. Arbetet har utmynnat i två förslag till åtgärder som tar utgångspunkt i den regionala utvecklings- och handlingsplanen för socialtjänstens individ- och familjeomsorg i Västerbottens län; införandet av ett projekt – Bemanning i Balans – med förkortad arbetstid och en kompetenstrappa

### Ekonomi

Kompetenstrappan ska på sikt innebära en total besparing i form av lägre rekryteringskostnader, undvikande av inköp av konsulter, lägre sjukskrivningstal och ett bättre förebyggande arbete.

Kostnad kompetenstrappa (lönetillägg) 18-30 tkr/år och anställd eller 200-250 tkr/år med nuvarande bemanning - beroende på nivå i kompetenstrappan på de anställda.

*Besparing, exempel:*

1 stafettanställd socionom kostar **1 500 000 kr per år** eller 132 000 kr/månad.

1 rekrytering kostar från 60 000-200 000 (Idag 2-3 st/år). **120 000-400 000 kr/år**. *Kostnaden innefattar rekryteringsarbete, inskolningstid, kompetensutveckling/utbildningar, lägre produktivitet 6-12 månader. Idag utbildar och kompetenshöjer vi generellt personer som sedan går över till andra arbetsgivare och vi får börja om. Siffran är inhämtad från olika fackförbund som räknat på rekryteringskostnader.*

Högre kostnader i verksamheten på grund av avsaknad av kompetens, bristande förebyggande arbete, etc. Svårt att beräkna, kan man undvika bara en enda placering sparar man hundratusentals kronor.

*Kostnadsexempel: Placering HVB, 3800:-/dygn, 114 000:-/mån*

*Familjehemsplacering, via konsult 1790:-/dygn plus inkomstbortfall – ca 90000:- månad*

*SIS-boende 6500:-/dygn, 195000:-/mån*

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2019-03-01–2021-12-31 Kompetenstrappa, utvärdering och eventuellt beslut om att införa permanent.

**Beslutsunderlag**

Projektbeskrivning (bilaga)  
Kompetenstrappa (bilaga)  
Risk- och konsekvensanalys (bilaga)

**Verksamhetens förslag till beslut**

- Kompetenstrappa införs inom IFO-enheten enligt projektbeskrivningen, med en tidsram om tre år från och med 2019-03-01.
- Uppföljning och utvärdering av projektmål samt mätbara indikatorer genomförs hösten 2021, med en deluppföljning i juni 2020.
- Ett personalstrategiskt övervägande om införandet av kompetenstrappa permanent görs innan tidpunkten för projektets upphörande 2021-12-31.
- Tilläggsbudget beviljas med 250 tkr/år.
- Medlen anvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres P1941”Kompetenstrappa”

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Protokollet skickas till**

Katarzyna Wikström  
Hanna Lundström  
Glenn Lundgren  
Malin Berglund

KS-19/00087

§ 10

## Bemanning i balans – 32 timmars arbetsvecka

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Lundström.  
Individ- och familjeomsorgen (IFO) i Norsjö kommun har över tid haft svårighet att rekrytera och behålla kompetent personal, vilket medför svårigheter att klara lagstiftarnas kvalitetskrav, försämrad arbetsmiljö samt höga rekryteringskostnader och höga kostnader i verksamheten. Mycket tid går åt till inskolning av nya medarbetare, det blir svårt att hinna med mer än det som är akut, att hålla handläggningstider i ärenden och det första som prioriteras bort är det så viktiga förebyggande arbetet – vilket på sikt medför stora kostnader i form av utredningar, placeringar och ekonomiskt bistånd. En arbetsgrupp har tillsatts för att jobba med arbetsmiljön på IFO. Arbetet har utmynnat i två förslag till åtgärder som tar utgångspunkt i den regionala utvecklings- och handlingsplanen för socialtjänstens individ- och familjeomsorg i Västerbottens län; införandet av ett projekt – Bemanning i Balans – med förkortad arbetstid och en kompetenstrappa.

### Ekonomi

Projekt Bemanning i Balans ska på sikt innebära en total besparing i form av lägre rekryteringskostnader, undvikande av inköp av konsulter, lägre sjukskrivningstal och ett bättre förebyggande arbete.

32 timmars arbetsvecka ska inte innebära en ökad kostnad utom i de fall insatser av boendestöd och socialpedagog beslutade timmar överstiger bemannad tid.

#### *Besparing, exempel:*

1 stafettanställd socionom kostar **1 500 000 kr per år** eller 132 000 kr/månad.

1 rekrytering kostar från 60 000-200 000 (Idag 2-3 st./år). **120 000-400 000 kr/år. Kostnaden innefattar rekryteringsarbete, inskolningstid, kompetensutveckling/utbildningar, lägre produktivitet 6-12 månader. Idag utbildar och kompetenshöjer vi generellt personer som sedan går över till andra arbetsgivare och vi får börja om.**

Högre kostnader i verksamheten på grund av avsaknad av kompetens, bristande förebyggande arbete, etc. Svårt att beräkna, kan man undvika bara en enda placering sparar man hundratusentals kronor.

Sjukskrivning: En sjukskriven anställd beräknas kosta 10% av sin månadslön per dag. Genomsnittet generellt är 7 sjukskrivningsdagar/år och anställd. En genomsnittlig månadslön på 29000 ger en kostnad på 2900kr/sjukdag. 77

sjukdagar/år (11 anställda) ger en kostnad på 223300 kr/år. Kan det sänkas till 55 sjukdagar/år (5 vardera) ger det direkt en besparing på 63800 kr.

Eftersom sjuktalen är högre än genomsnittet så väntas sänkningen bli ännu större och blir besparingen **85 000 kr/år**, baserat på erfarenhet från till exempel Vilhelmina som sett en direkt och stor minskning av sjukskrivningstalen.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2019-03-01–2020-03-01 för 32-timmars arbetsvecka.

Utvärdering senast januari 2020 – beslut om fortsättning/permanent.

#### **Beslutsunderlag**

Projektbeskrivning (bilaga)

Risk- och konsekvensanalys (bilaga)

#### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Projekt Bemanning i Balans med 32 timmars arbetsvecka införs inom individ- och familjeomsorgsenheten enligt projektbeskrivningen, med en tidsram om tretton månader från och med 2019-03-01.
- Uppföljning och utvärdering av projekt mål samt mätbara indikatorer genomförs senast januari 2019.
- Ett personalstrategiskt övervägande om införandet av förkortad arbetstid som arbetstidsmodell för individ- och familjeomsorgsenheten i Norsjö görs innan tidpunkten för projektets upphörande 2020-02-01.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Katarzyna Wikström

Hanna Lundström

Glenn Lundgren

Malin Berglund





KS-19/00147

§ 11

### **Begäran om tilläggsanslag – Flykting**

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundin tf enhetschef EKB

#### **Bakgrund**

Verksamheten ensamkommande barn och unga, EKB, i Norsjö kommun har under det senaste året stått inför en ekonomisk utmaning då det 2017 tilldelats färre ungdomar samt att ersättningsnivåerna för dessa förändrats.

Detta har även gett en negativ ekonomisk påverkan på andra verksamheter i kommunen som varit beroende av den ersättning kommunen erhållit för att bedriva EKB-verksamheten. Verksamheten har haft bra siffor och interfordelning har skett till andra verksamheter dels inom omsorg (allmänna flykting, IFO) och skola

10 december 2018 tog Norsjö kommuns kommunfullmäktige beslutet att inte längre ta emot nya ensamkommande asylsökande barn och ungdomar och därmed avveckla verksamheten HVB-Athena (Hem för vård och boende) och behålla Stödboendet till dess att samtliga ungdomar flyttat ut. Vilket inneburit att kommunen minskat vissa delar av sina kostnader.

#### **Ekonomi**

Utifrån lagd och föreslagen detaljbudget framkommer det att hela verksamhetsområdet flykting kommer att gå mot ett prognostiserat underskott på närmare 3 miljoner kronor.

I utredningen ”Anpassning av flyktingverksamheten ensamkommande barn och ungdomar” framkommer det i förslaget som kommunfullmäktig beslutade efter ”Avveckling av HVB” att ytterligare medel på 672 000 kr måste tillskjutas för att utfall mot budget skall hamna på noll.

Anledningen till att siffran skiljer sig så markant är att utredningen endast beräknar den del som avser EKB och att beslutet skulle träda ikraft 2019-01-01. Ärendet var först uppe i kommunfullmäktige 29 oktober 2018 för beslut, men ärendet återremitterades för vidare beredning. Inriktningsbeslutet för EKB-verksamheten fastställdes först 1,5 månader senare den 10 december 2018. Detta har inneburit att verkställandet av beslutet inte kunnat fastställas till årsskiftet och således förskjutits, vilket innebär extra utgifter.

Det har även framkommit att den föreslagna bemanningen på stödboendet med två personer inte kan ses som hållbart utifrån

arbetsmiljösynpunkt och att kvalitet på verksamheten skall uppnås utifrån riktlinjer från Socialstyrelsen. Stödboendet ska enligt riktlinjerna verka som en trygg plats där de unga kan få hjälp och stöttning både känsloläget och praktiskt för att förberedas för ett självständigt boende och vuxenliv.

För detta krävs det att personalen får god tid för planering av verksamheten och stöttning till ungdomarna, vilket blir svårt att utföra med 14st inskrivna ungdomar med endast två personal.

Siffran skiljer sig även då utredningen, som nämnts tidigare, endast avser EKB-verksamheten, därför har inte kostnader för flyktingstab samt de 3 socialsekreterare tjänster (vilket har minskat från fyra till tre inför budget 2019) på IFO räknats in i förslaget som framkommer ”Anpassningen av flyktingverksamheten ensamkommande barn och ungdomar”.

#### Enligt detaljbudget

Kst/kst (t)

1205-Intäkter + akt mottagande EKB/allmänna	-13 000 tkr
1200-Flyktingstab	781 tkr
1210-Athena	1 277 tkr
1218-EKB övriga till 21år (stödet)	11 509 tkr
1221-Socialsekreterare flykting	1 713 tkr
1230-Allmänna flyktingar	674 tkr
<b>450 Flyktingmottagning</b>	<b>3 053 tkr</b>

#### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2019

#### Beslutsunderlag

Kommentarer (bilaga)

Konsekvenser (bilaga)

#### Verksamhetens förslag till beslut

- Tilläggsanslag beviljas med 3 miljoner kr år 2019.
- Medlen anvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 1205 ”Intäkter + akt mottagande EKB/allmänna.

#### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

#### Protokollet skickas till

Katarzyna Wikström

Hanna Lundin

KS-19/00059

§ 12

### **Detaljbudget ensamkommande barn (EKB) kst 1210 samt 1218**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundin tf enhetschef EKB

Norsjö kommun har sedan 2008 tagit emot ensamkommande asylsökande barn och ungdomar. Verksamheten Ensamkommande barn och unga, EKB, har sedan 2017 tilldelats färre ungdomar samt att ersättningsnivåerna för dessa förändrats. Vilket lett till att de ekonomiska förutsättningarna för Norsjö kommun att bedriva denna verksamhet förändrats. Utredning för av verksamheten har skett under hösten 2018.

10 december 2018 tog Norsjö kommuns kommunfullmäktige beslutet att inte längre ta emot nya ensamkommande asylsökande barn och ungdomar och därmed avveckla verksamheten HVB-Athena (Hem för vård och boende) och behålla Stödboendet till dess att samtliga ungdomar flyttat ut.

Detta har inneburit att en detaljbudget för verksamheterna ej kunnat fastslås innan beslut, därav måste en ny detaljbudget anpassad efter de nya förutsättningarna upprättas och godkännas.

#### **Ekonomi**

Se bilaga

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från 2019-01-01

#### **Beslutsunderlag**

Detaljbudget (bilaga)

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Föreslagen detaljbudget godkänns i sin helhet.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Katarzyna Wikström

Ulf Marklund

Hanna Lundin



KS-19/00034

§ 13

### **Redovisning av personligt ombud verksamhetsåret 2018**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteman är Anette Johansson, enhetschef medicinska enheten.

Kommunen erhåller varje år medel för personligt ombud från Länsstyrelsen. Norsjö kommun har 0,75 tjänst. Länsstyrelsen kräver årligen in en rapport som ska godkännas av kommunstyrelsen tillika socialnämnden.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Rapporten gäller för 2018.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Rapporten godkänns för 2018 års PO-verksamhet.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Länsstyrelsen Västerbotten, Storgatan 71 B, 901 86 Umeå  
Anette Johansson  
Christel Eriksson  
Ulf Marklund  
Kristina Holmström

KS-19/00045

§ 14

### **Läsårstider 19/20 Norsjö kommun**

#### **Bakgrund**

Förslag för läsårstider 19/20 har arbetats fram och processats.

#### **Beslutsunderlag**

Läsårstider (bilaga)

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottet beslut**

- Läsårstiderna antas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Therese Berg  
Anette Lidén  
Carola Hultin  
Pernilla Hansson  
Maria Eriksson  
Sofi Fransson  
Beatrice Bergqvist  
Löner

KS-19/00047

§ 15

### Årsrapport antal kränkingsärenden 2018

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och/ eller annan kränkande behandling.

#### Förskoleklass och grundskola

Datum	Händelse	Avslutat
180214	Elever i konflikt	Ja
180227	Elever känner sig kränkt av annan elev	Ja
180516	Diskriminering elev till elev, hot, nyp	Ja
180524	Rasistiska kommentarer	Ja
180828	Elever i konflikt	Ja
181113	Elever i konflikt,	Ja
181113	Elever kränkt av lärares ordbruk	Ja
181207	Elev känner sig kränkt av annan elev	Pågående
181217	Kränkningar på sociala medier	Pågående

#### Förskola och Fritidshem

Datum	Händelse	Avslutat
-------	----------	----------

#### Utbildnings- och omsorgsutskottet beslut

- Årsrapporten godkänns.

----

KS-19/00048

§ 16

## **Riktlinjer för särskilt stöd**

### **Bakgrund**

Verksamhetsområdet utbildning har arbetat fram riktlinjer för när särskilt stöd ska ges. Riktlinjerna har sin grund i Skollagen 2010:800 som slår fast att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Det stöd eller särskilda stöd som elever har rätt till skall tillvaratas inom grundverksamheten. När alla särskilda stödåtgärder är uttömda kan extraordinära stödåtgärder sättas in. Dessa behov täcks inte av grundverksamheten.

Riktlinjerna innefattar en matris för när extraordinära stödåtgärder sätts in.

### **Ekonomi**

För de extraordinära stödåtgärderna anges två nivåer av tilläggsbelopp om 100 tkr respektive 200 tkr.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Nivåerna för tilläggsbeloppen ses över årligen, i samband med att riktlinjerna revideras.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer (bilaga)

### **Utbildnings- och omsorgsutskottet beslut**

- Riktlinjerna antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Therese Berg, Beatrice Bergqvist, Anette Lidén, Carola Hultin, Pernilla Hansson, Maria Eriksson, Sofi Fransson



KS-19/00050

§ 17

### **Riktlinjer och kommentarer för lärarsatsningen 2018-2023**

#### **Bakgrund**

Riktlinjer har arbetats fram för lärarsatsningen och nu med tillagda kommentarer. Vartefter satsningen fortgår behövs tydliggöranden om tillämpningen kring de olika spåren. Förslaget är att riktlinjerna revideras inför varje läsår så länge som satsningen pågår.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Upprättade riktlinjer gäller till och med 2019-08-31.

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer och kommentarer (bilaga).

#### **Utbildnings – och omsorgsutskottet förslag till kommunstyrelsen**

- Riktlinjerna antas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Therese Berg, Beatrice Bergqvist, Anette Lidén, Carola Hultin, Maria Eriksson, Pernilla Hansson, Sofi Fransson.

KS-19/00051

§ 18

### **Inackorderingstillägg för 2019**

#### **Bakgrund**

Hemkommunen ska enligt skollagen 15 kap § 32 lämna ekonomiskt stöd till elever med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av sin skolgång. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ges kontant ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet.

#### **Ekonomi**

Prisbasbeloppet för 2019 är beräknat till 46 500 kr vilket är 1 000 kr högre än 2018.

Inackorderingstillägget för 2019 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 - 174 km	1550 kr
Zon 2	175 – 899 km	1735 kr
Zon 3	900 km och längre	2300 kr

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Nivåerna för inackorderingstillägg föreslås gälla under kalenderåret 2019.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottet förslag till kommunstyrelsen**

- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2019 antas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Therese Berg, Beatrice Bergqvist, Carola Hultin, Linnea Pedersen  
Christina Björk, Hjördis Holmström

KS-19/00054

§ 19

**Beslutsattestant och ersättare för projekt P1855  
”Hälsofrämjande skolutveckling 18/19” samt fastställande  
av ansvarsområde**

**Bakgrund**

Norsjö kommun har beviljats medel, från Skolverket för statsbidraget  
”Hälsofrämjande skolutveckling”.

**Ekonomi**

Totalt erhålls 440 000 kr från Skolverket 2018/2019. Beloppet skall  
förbrukas mellan 1 december 2018 och den 30 juni 2019.

**Utbildnings – och omsorgsutskottet beslut**

- Till beslutsattestant för P1855 ”Hälsofrämjande skolutveckling 18/19”  
utses rektor Anette Lidén med verksamhetschef utbildning Therese Berg  
som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 520 ”Gemensamt för skola”.

-----

**Protokollet skickas till**

Therese Berg, Tina Lundgren, Anette Lidén, Beatrice Bergqvist

KS-19/00055

§ 20

**Beslutsattestant och ersättare för projekt P1854 ”Entreprenörskap i skolan” samt fastställande av ansvarsområde**

**Bakgrund**

Norsjö kommun har beviljats medel, från Skolverket för statsbidraget ”Entreprenörskap i Skolan”

**Ekonomi**

Totalt erhålls 50 000 kr från Skolverket 2018/2019. Beloppet ska vara förbrukat per den sista juni 2019.

**Utbildnings – och omsorgsutskottet beslut**

- Till beslutsattestant för P1854 ”Entreprenörskap i skolan” utses rektor Anette Lidén med verksamhetschef utbildning Therese Berg som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 520 ”Gemensamt för skola”.

-----

**Protokollet skickas till**

Therese Berg, Tina Lundgren, Anette Lidén, Beatrice Bergqvist

KS-19/00060

§ 21

### **Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg**

#### **Bakgrund**

För att minimera frågor från vårdnadshavare har nya riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet tagits fram. Tidigare har alla verksamheter återfunnits i samma dokument, men nu särskiljs verksamheterna i två dokument. Detta ärende behandlar ”Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet”.

Då Norsjö kommun sedan 2018 tillämpar rak maxtaxa, så bör en del justeringar göras i riktlinjerna. Detta för att systemet Tempus inte kan hantera vissa inställningar, vilket skapar problem i administrationen. Även andra ändringar föreslås av verksamhetsmässig karaktär.

Dokumentet har utformats med ett beroende så ändringar kan påverka alla tre dokument.

- Regler och taxor för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Norsjö kommun ärende nummer KS-16/00127: ersätts med separata riktlinjer för förskola och pedagogisk verksamhet 1-5 år, fritidshem och pedagogisk verksamhet 6-13 år samt riktlinjer för taxor och avgifter.
- Avgiftsfri introduktion i förskolan tas bort. Tillämpning av rak maxtaxa möjliggör inte för reducering av avgift. Nuddar ett barn in 1 timme på ordinarie tid så kostar det full maxtaxa. På grund av detta kan inte avgiftsfri introduktion tillämpas. Alla barn måste nudda in även vid introduktion på grund av säkerhetsskäl såsom brandskydd.
- Vårdnadshavare som angett maxtaxans tak kommer automatiskt att skrivas upp vid årliga förändringar i riktlinjerna från skolverket. De följer taket om inget annat anges.
- Räkneexempel för att skapa ökad förståelse om hur maxtaxan fungerar.
- Nytt maxtaxetak från 2019 från Skolverket se nivåer i dokumentet.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Revideras årligen

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet (bilaga)

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Riktlinjer för taxor och avgifter inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet godkänns.
- Maxtaxans avgifter revideras årligen i enlighet med Skolverkets rekommendationer

-----

**Protokollet skickas till**  
Therese Berg, Tina Lundgren

KS-19/00061

§ 22

## **Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet gällande barn 1- 5 år**

### **Bakgrund**

För att minimera frågor från vårdnadshavare har nya riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet tagits fram. Tidigare har alla verksamheter återfunnits i samma dokument, men nu särskiljs verksamheterna. Detta ärende behandlar förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år.

Då Norsjö kommun sedan 2018 tillämpar rak maxtaxa, så bör en del justeringar göras i riktlinjerna. Detta för att systemet Tempus inte kan hantera vissa inställningar, vilket skapar problem i administrationen. Även andra ändringar föreslås av verksamhetsmässig karaktär. Dokumenten har utformats med ett beroende så ändringar kan påverka alla tre dokument.

- Ändring 1: Beskrivningen av verksamhetsformerna är uppdaterade enligt Skolverkets beskrivningar.
- Ändring 2: Regler och taxor för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Norsjö kommun ärende nummer KS-16/00127: ersätts med separata riktlinjer för förskola och pedagogisk verksamhet 1-5 år, fritidshem och pedagogisk verksamhet 6-13 år samt riktlinjer för taxor och avgifter.
- Ändring 3: Avgiftsfri introduktion tas bort. Tillämpning av rak maxtaxa möjliggör inte för reducering av avgift. Nuddar ett barn in 1 timme på ordinarie tid så kostar det full maxtaxa. På grund av detta kan inte avgiftsfri introduktion tillämpas. Alla barn måste nudda in även vid introduktion på grund av säkerhetsskäl såsom brandskydd. (Ändring beroende på beslut om riktlinjer och taxor)
- Ändring 4: Datum för allmän förskola föreslås följa skolans läsårstider och ej erbjudas under lov. Detta kan leda till lättnad gällande personal då vikarieanskaffning under lov är problematisk.
- Tillägg 1: Dygnsvila
- Tillägg 2: informationsblad utskriftsvänliga som interna verktyg.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Revideras årligen.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer (bilaga).

### **Utbildnings och omsorgsutskottet förslag till kommunstyrelsen**

- De föreslagna riktlinjerna antas.

-----

**Protokollet skickas till**

Therese Berg, Beatrice Bergqvist, Maria Eriksson, Sofi Fransson



KS-19/00062

§ 23

### **Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gällande barn 6-13 år**

#### **Bakgrund**

För att minimera frågor från vårdnadshavare har nya Riktlinjer för Förskola, Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet tagits fram. Tidigare har alla verksamheter återfunnits i samma dokument, men nu särskiljs verksamheterna. Detta ärende behandlar fritidshem och annan pedagogisk verksamhet barn 6-13 år.

Då Norsjö kommun sedan 2018 tillämpar rak maxtaxa, så bör en del justeringar göras i riktlinjerna. Detta för att systemet Tempus inte kan hantera vissa inställningar, vilket skapar problem i administrationen. Även andra ändringar föreslås av verksamhetsmässig karaktär.

Dokumentet har utformats med ett beroende så ändringar kan påverka alla tre dokument.

- Ändring 1: Beskrivningen av verksamhetsformerna är uppdaterade enligt Skolverkets beskrivningar.
- Ändring 2: Regler och taxor för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Norsjö kommun ärende nummer KS-16/00127: ersätts med separata riktlinjer för förskola och pedagogisk verksamhet 1-5 år, fritidshem och pedagogisk verksamhet 6-13 år samt riktlinjer för taxor och avgifter.
- Ändring 3: Tidsfristen för att erbjuda plats i fritidshemmet ändras från 4 månader till snarast.
- Tillägg 1: Dygnsvila
- Tillägg 2: Tillägges informationsblad utskriftsvänliga som interna verktyg.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Revideras årligen

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet gällande barn 6-13 år godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Therese Berg, Beatrice Bergqvist, Maria Eriksson