

<b>BiPlats och tid</b>	Kommunkontoret, möte på distans kl. 08.30 – 10.40	
<b>Beslutande</b>	Magnus Eriksson, ordförande (S) Anders Björk, vice ordförande (S) Håkan Jansson (KD)	
<b>Övriga deltagande</b>	Aina Sjölin Ekman, sekreterare Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Eva Bergström, verksamhetschef omsorg Christopher Wangson, ifo-chef § 92 Glenn, Lundgren, socialsekreterare, § 101 Astrid Nerdal (S), ej tjänstgörande ersättare Bo-Martin Alm (C), ej tjänstgörande ersättare Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare	
<b>Utses att justera</b>	Håkan Jansson	<b>Paragrafer:</b> 91 - 116
<b>Justeringens tid och plats</b>	Onsdagen 26 augusti kl. 14.00	

**Underskrift** .....

Aina Sjölin Ekman, sekreterare

.....

Magnus Eriksson, ordförande

.....

Håkan Jansson, justerande

---

### BEVIS

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2020-08-24

Anslaget uppsatt 2020-08-26 Anslaget tas ned 2020-09-17

Protokollet förvaras på kanslienheten, Norsjö

**Underskrift** .....

Aina Sjölin Ekman

**Utdragsbestyrkande**

§ 91

**Dagordning**

Dagordningen godkänns med följande ändringar:

**Utgår**

- Ajournering
- Personärenden

-----

KS-20/00972

§ 92

### **Informationsärenden - omsorg**

- Sjuktal omsorgen
- Covid -19, läge omsorg och statsbidrag
- Stödet
- Jotib
- Presentation ny enhetschef

-----

KS-20/00940

§ 93

**Informationsärenden – utbildning**

- Sjukfrånvaro
- Återrapport SKA
- Verksamhetsplan
- Skolinspektionen Gy/Sär
- Kränkingsärenden

-----

KS-20/00969

§ 94

### **Ekonomisk rapport**

#### **Bakgrund**

Verksamhetschef Eva Bergström och verksamhetschef Camilla Hedlund redovisar den ekonomiska rapporten för omsorg respektive utbildning till och med juli månad 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomiska rapporter (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-20/00934

§ 95

## Inrättande av tjänster inom verksamhetsområdet omsorg

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Eva Bergström

Verksamhetsområdet omsorg avser inrätta 1,0 chefsstöd inom omsorg och 1,0 chef särskilt boende (Solbacka).

Omsättningen av chefer inom omsorgen är hög och fördelningen av antalet medarbetare hos dessa chefer är ojämn. På Solbacka har enhetschefen över 50 medarbetare och situationen för en enhetschef på Solbacka är ohållbar, vilket i sin tur spiller över på personalen med ständiga chefsbyten.

Nyckeltalsinstitutet kan dessutom i Årsrapport 2017 visa att långtidssjukfrånvaron ökar i snitt med 0,2 procentenheter per person i en arbetsgrupp under en chef, vilket skulle innebära 5 procentenheters skillnad i en arbetsgrupp med 25 respektive 50 personer. Därför behövs ytterligare 1,0 enhetschef till särskilt boende - Solbacka.

Resterande chefer har varierande, men inte lika stort, antal medarbetare. Däremot har några av enhetscheferna flera olika typer av verksamheter att hantera och olika lagrum att förhålla sig till. Det kan till exempel innebära att chefen får lägga ner mycket tid för att anpassa och bemanna upp verksamheter utifrån nya uppdrag som kan vara både komplicerade och svåra och innebär att långsiktig planering, medarbetarnas arbete och kvalitetsuppföljning behöver prioriteras ned. För att underlätta sätts därför ett gemensamt chefsstöd in.

Syftet är att stärka chefens roll och möjliggöra ett kvalitetssäkrat arbete med god ekonomisk uppföljning, kvalitetsuppföljning i vården och omsorgen om de äldre och funktionsnedsatta samt framåtsyftande planering. Det ska i sin tur bidra till en god och nära vård, där medarbetarnas arbetsmiljö förbättras genom närvarande chefer som kan ta en mer aktiv och närvarande roll i arbetet med medarbetarna. Detta kan kopplas till Norsjö kommuns personalförsörjningsplan (KS-20/00378) och särskilt strategin *Hållbara medarbetare* - chefers förutsättningar och ett realistiskt antal medarbetare. Chefen kan planera framåtsyftande istället för att enbart hantera de akuta situationer som uppstår dagligen och med en god planering ha en bättre ekonomisk hushållning, arbeta med analys och förståelse för personalomsättning och sjukfrånvaro, och i nära dialog med medarbetare – Psykisk hälsa arbetsliv 2.0.

Chefsstödet uppdrag blir att stötta chefer inom omsorg i det dagliga arbetet med administration, personaladministration, schema/bemanning, frånvarorapportering, samordning av möten, kontakter med anhöriga etcetera.

Forts. § 95

Verksamhetsområdet omsorg ser möjlighet att genom resursfördelning-/organisationsförändring skapa utrymme för tjänsterna inom eget budgetutrymme.

Risk och konsekvensanalyser genomförs och samverkan sker om de förändringar som avses, enligt samverkansavtal.

### **Ekonomi**

Utökningen sker inom egen budgetram för omsorgen.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2020-10-01 och tillsvidare

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- 1,0 enhetschef Solbacka inrättas.
- Kostnaden förs på kst 7017 ”Enhetschefer omsorg”.
- 1,0 chefsstöd omsorg inrättas.
- Kostnaden förs på kst 7015 ”Gemensamt omsorg”.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström  
Tina Lundgren  
Inger Johansson

KS-20/00935

§ 96

## Patientsäkerhetsberättelse 2019

### Bakgrund

Årliga patientsäkerhetsberättelsen har initierats och redovisas av medicinskt ansvarig sjuksköterska Carin Östlund.

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivare planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) respektive tandvårdslagen (1985:125) upprätthålls. Åtgärder ska vidtas för att förebygga att patienter ska drabbas av vårdskador och om åtgärder inte går vidtas omedelbart ska tidsplan upprättas.

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

1 januari- 31 december 2019

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare År 2019 (bilaga 1)  
Redovisning av resultat inom äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen samt hemsjukvård gällande indikatorer som jämförs med 7 inlandskommuner (bilaga 2)

### Förslag till beslut

Utbildning och omsorgsutskottet föreslår till vårdgivaren (kommunstyrelsen) att *Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare år 2019* antas.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ska närvara när ärendet lyfts i kommunstyrelsen.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare år 2019 antas.

-----

### Protokollet skickas till

Eva Bergström  
Anette Johansson  
Carin Östlund



KS-20/00936

§ 97

### **Kontinuitetsplan vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel**

#### **Bakgrund**

Denna kontinuitetsplan beskriver hur hälso- och sjukvården i Norsjö kommun ska säkerställa att patientsäkerheten upprätthålls vid ett längre totalstopp för leveranser av dosdispenserade läkemedel.

Det är ungefär 80 personer som har dosdispenserade läkemedelspåsar inom kommunens ansvarsområde.

#### **Ekonomi**

Läkemedelskostnader för de hela förpackningarna och dosetter som beställs/rekvireras under den tid kontinuitetsplan är i drift faktureras Region Västerbotten.

Personalresurser kan behövas organiseras om inom kommunen för att dela dosetter om det blir långvarigt.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Kontinuitetsplanen gäller tillsvidare. När det kommer nya direktiv nationellt eller regionalt uppdateras planen.

#### **Beslutsunderlag**

Kontinuitetsplan (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Kontinuitetsplan, kommunikationsplan och handlingsplan vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel antas.
- Kontinuitetsplan ska ingå i kommunens krisberedskapsplaneringen.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström  
Anette Johansson  
Siv Bäckström  
Camilla Hedlund

KS-20/00939

§ 98

## **Verksamhetsplan 2020 för medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Västerbottens inland**

### **Bakgrund**

Ärendet initieras av medicinskt ansvarig sjuksköterska Carin Östlund. Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) verkar inom kommunal hälso- och sjukvård för en god och säker vård. Verksamhetsplan för 2020 omfattar medicinskt ansvariga sjuksköterskor inom Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Dorotea, Åsele, Lycksele, Malå samt Norsjö kommun.

### **Mål 2020**

- Kvalitetssäkring av kommunal hälso- och sjukvård med egenvårdskontroller.
- Fortsatt arbete med klassificering av vårdåtgärder i syfte att rapportera rätt åtgärder till Socialstyrelsen.

### **Mål 2019**

- Arbeta med att kvalitetssäkra kommunal hälso- och sjukvård med egenvårdskontroller.
- Fortsatt arbete med klassificering av vårdåtgärder i syfte att rapportera rätt åtgärder till Socialstyrelsen.

### **Resultat 2019**

Egenvårdskontroller har genomförts och redovisas i patientsäkerhetsberättelsen för 2019. In rapporteringen av klassificering av vårdåtgärder, KVÅ, inom hälso- och sjukvård genomförs regelbundet till Socialstyrelsen. Det verksamhetssystem som kommunen har i nuläget är inte riktigt anpassad så att vi kan säkerställa att det blir korrekt statistik som skickas till Socialstyrelsen. Det nya verksamhetssystemet som ska implementeras under hösten är bättre anpassat för att så det ska underlätta att skicka in statistiken för KVÅ till Socialstyrelsen.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2020.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan MAS 2020 (bilaga).

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Verksamhetsplan för medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Västerbottens inland 2020 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström, Carin Östlund

KS-20/00937

§ 99

### **Utökning av 0,65 tjänst inom kostnadsställe 7126 "Personligt utformat stöd"**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson Emma Långström.  
Biståndsbeslut inom personligt utformat stöd har under året utökats. De flesta besluten täcks upp med timvikariat och kommer därför inte med i personalbilagan, vilket blir missvisande och dessutom en bidragande faktor till att budget inte efterlevs. I personalbilagan för kostnadsställe 7126 finns det i skrivande stund 2,08 tjänster då ett ärende flyttades från personalbilaga 7150 (aktivitet 0691), eftersom beslutet ändrades från personlig assistans till personligt utformat stöd. Det saknas då fortfarande 0,65 tjänst i personalbilagan för att möta befintliga beslut.

#### **Ekonomi**

Totalt behövs 2,73 tjänster. Utökning avses med 0,65 tjänst.  
Kostnaden beräknas bli 275 000:- (inkl. PO).

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Så länge det finns biståndsbeslut.

#### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Personalbilagan för kostnadsställe 7126 "Personligt utformat stöd" utökas med 0,65 tjänst
- Tilläggsbudget beviljas med 275 000 kronor

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Begäran med utökning av tjänst med 0,65 avslås.
- Ärendet hänskjuts till budgetberedningen nästa år.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Emma Långström  
Tina Lundgren  
Eva Bergström

KS-20/00383

§ 100

## **Tillämpningsanvisningar taxor och avgifter omsorgen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson Hanna Lundström

Norsjö kommun saknar tillämpningsanvisningar (motsvarar riktlinjer) för taxor och avgifter inom vård och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet. Förslag till tillämpningsanvisningar är framtagna i samband med införande av nytt verksamhetssystem.

Tillämpningsanvisningarna kan till största delen tas i bruk omgående, i annat fall anges det i text från och med vilket datum stycket gäller.

*Tillämpningsanvisningarna återremitterades i kommunstyrelsen 2020-04-21 i samband med ett annat ärende KS-20/00383 §90 gällande avgift för korttidsboende och växelvård KS-20/00385 §91, med avsikt att baka ihop dessa två ärenden vilket inte har skett. Därför är avgiftdelen avseende korttidsboende och växelvård antagen (KS-20/00606, kommunfullmäktige 2020-06-15), men inte tillämpningsanvisningarna för taxor och avgifter inom omsorgen. Tillämpningsanvisningarna är förtydligade i delen avseende växelvård och korttidsboende med en formulering om att båda ingår i maxtaxa.*

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från beslutsdatum och tills vidare med revidering årligen avseende fastställda taxor och avgifter.

### **Beslutsunderlag**

Tillämpningsanvisningar - taxor och avgifter inom vård- och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet (bilaga).  
Kommunstyrelsen 2020-04-21 § 90.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Tillämpningsanvisningar – taxor och avgifter inom vård- och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet ska gälla från och med beslutsdatum och tills vidare med årlig revidering.

-----

### **Protokollet skickas till**

Malin Berglund  
Eva Bergström  
Lena Lindahl

KS-20/00924

§ 101

### **Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd enligt 8:2 Alkohollagen**

#### **Bakgrund**

Gamla News Kök och Bar, 556816-8859, har 2020-07-29 inkommit med en ansökan om tillstånd att med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen få servera öl, vin, sprit samt andra jästa alkoholdrycker till allmänheten med en serveringstid 11.00 – 01.00.

Gamla News Kök och Bar, 556816-8859, är med sitt nuvarande namn registrerat hos Bolagsverket 2010-09-28, som aktiebolag. Ledamot i styrelsen är Cemal Mutlu. Suppleant är Yusuf Mutlu. Kommunen har prövat styrelsen, och funnit att de uppfyller kraven på lämplighet.

Gällande alkohollag uppställer krav för den som ansöker om tillstånd för servering att genomgå kunskapsprov. Cemal Mutlu har 2019-07-01 uppnått godkänt resultat på kunskapsprovet.

Sökande avser att bedriva pub- och restaurangrörelse samt därmed förenlig verksamhet

Remiss har tillsänts Polismyndigheten gällande sökande. Polismyndigheten har 2020-08-11 inkommit med yttrande och har inget att erinra i ärendet.

Upplysningar gällande företaget har även inhämtats via Soliditet kredit- och företagsinformation. Det framkommer inget som tyder på att bolaget eller dess företrädare varit ekonomiskt misskötsamma och därmed inte lämpliga att inneha serveringstillstånd.

Cemal Mutlu hyr lokalerna av Norsjöbo. Lokalerna är väl anpassade för den verksamhet som söks. Cemal har lämnat in planritning där serveringsområdet är tydligt utmärkt.

Kravet på kunskap är också uppfyllt i och med att sökanden klarat kunskapsprovet. Företaget avser att driva restaurang och bar samt därmed förenlig verksamhet.

#### **Bedömning**

Tillståndsenhetens uppfattning är att sökande uppfyller alkohollagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 8 kap. 12 §.

Serveringsstället kommer att tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna erbjuds ett varierat utbud av maträtter. Därmed uppfyller serveringsstället kraven i 8 kap. 15 § alkohollagen.

Lokalerna som används för servering är lämpliga ur brandsäkerhetssynpunkt i enlighet med 8 kap. 16 § alkohollagen.

Verksamheten befaras inte medföra särskild risk för människors hälsa enligt 8 kap. 17 § alkohollagen.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Tills vidare från och med 2020-08-24

#### **Utbildnings och omsorgsutskottet beslut**

- Gamla News Kök och Bar, 556816-8859, beviljas tillstånd att mellan 11.00 – 01.00 servera starköl, vin, spritdrycker och annan jäst alkoholdryck till allmänheten på Stay Grill och Vinbar, Norsjö, enligt 8 kap. 2 § alkohollagen.
- Tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och annan jäst alkoholdryck på befintlig uteservering i anslutning till restaurangen.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Glenn Lundgren  
Christopher Wangson  
Gamla News kök o Bar AB  
Polisen i Norsjö  
Systembolaget i Norsjö

KS-20/00973

§ 102

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 2 2020**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Eva Bergström. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2020 kvartal 2 fanns det sex LSS-beslut som inte verkställts inom tre månader.

LSS - Kontaktperson resursbrist, fyra personer.

LSS-Daglig verksamhet, två personer

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-20/00751

§ 103

### **Årsredovisning 2019 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr**

#### **Bakgrund**

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2019 fastställdes av direktionen 2020-02-28.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet, samt att kommunförbundets årsredovisning för 2019 godkänns.

#### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning, aktbilaga.  
Revisionsberättelse, aktbilaga.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2019 års verksamhet.
- Kommunalförbundets årsredovisning för 2019 godkänns.

-----



KS-20/00946

§ 104

## **Budget och verksamhetsplan 2021 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Direktionens budgetförslag för kommunalförbundet 2021 finns redovisat i bifogad bilaga.

Under 2021 bör kommunalförbundet fortsätta sin nysatsning på att arbeta mot bättre samordning med högskolor, universitet samt YH-anordnare samt att arbeta vidare med varumärket Akademi Norr mot universitets- och YH-studenter. För att klara dessa uppgifter på ett bra sätt behövs en större budget Kommunalförbundets beräknade intäkter för 2021 räcker inte riktigt till för allt detta. Med hänvisning till beslut 2017-11-23 att eget kapital inte får understiga 2 500 000 kronor och att det vid utgången av 2020 beräknas finnas 3 400 000 kronor i eget kapital föreslår verksamhetschef att budgeten antas och att medel tas av det egna kapitalet för att täcka underskottet.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

### **Beslutsunderlag**

Budget och verksamhetsplan för 2021 (aktbilaga).

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättad budget och verksamhetsplan för 2020 antas.

-----

Protokollet skickas till  
[gudrun.viklund@akademinorr.se](mailto:gudrun.viklund@akademinorr.se)

KS-20/00941

§ 105

### **Verksamhetsplan 2020/2021 för verksamhetsområdet utbildning**

#### **Bakgrund**

Utifrån de i kommunfullmäktige beslutade målen för Norsjö kommun har varje verksamhetsområde ett arbete att göra. Inom verksamhetsområdet utbildning kopplas detta samman med systematiskt kvalitetsarbete. Här följer en verksamhetsplan som beskriver det tänkta arbetet som ska ske för att nå så hög måluppfyllelse som möjligt.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Planen gäller för läsåret 2020/2021

#### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Verksamhetsplanen antas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergkvist  
Carola Hultin

KS-20/00943

§ 106

### **Rapport av inkomna ärenden gällande kränkande behandling vid Norsjöskolan**

#### **Bakgrund**

Huvudmannen för en förskola, skola eller annan verksamhet som regleras i skollagen är skyldig att se till att det finns ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det gäller i varje verksamhet, till exempel i varje förskola eller skola. Huvudmannen är också skyldig att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Under maj/juni har 3 utredningar av kränkande behandling inkommit på Norsjöskolan. Personal utreder ärendet och vidtar åtgärder.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottet beslut**

- Informationen och vidtagna åtgärder godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Pernilla Lindberg

KS-20/00919

§ 107

### **Återrapport systematiskt kvalitetsarbete**

#### **Bakgrund**

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2019/2020.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Redovisningen avser läsåret 2019/2020

#### **Beslutsunderlag**

Systematiskt kvalitetsarbete 2019/2020 (bilaga).  
Statistik (bilaga).

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin

KS-20/00911

§ 108

### **Plan - Misstanke om att barn riskerar att fara illa**

#### **Bakgrund**

Revidering av planen ska göras en gång per år. Inga justeringar är gjorda.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Börjar gälla från och med 2020-09-01.

#### **Beslutsunderlag**

Plan för misstanke om att barn riskerar att fara illa (bilaga).

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Planen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Pernilla Hansson  
Anette Lidén  
Elisabet Forsberg  
Maria Eriksson  
Sofi Fransson  
Carola Hultin

KS-20/00215

§ 109

**Återrapport på Norsjö kommuns svar angående föreläggande från skolinspektionen - gymnasieskola (språkintröduktion)**

**Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå för Norsjö kommuns språkintröduktionsprogram. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpit de påtalade bristerna.

**Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning GyI Prio Oh Norsjö gymnasium (bilaga).

**Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

**Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin  
Pernilla Lindberg

KS-20/00257

§ 110

### **Återrapport gällande föreläggande - gymnasieskola**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå för Norsjö kommuns gymnasieskola. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpit de påtalade bristerna.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning Gy HM Oh Norsjö kommun (bilaga)

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin  
Pernilla Lindberg

KS-20/00213

§ 111

### **Återrapport gällande föreläggande - Fritidshem**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå för Norsjö kommuns fritidshem. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpt de påtalade bristerna.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning Fh HM Oh Norsjö kommun (bilaga)

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Sofi Fransson  
Maria Eriksson



KS-20/00212

§ 112

### **Uppföljning av tillsyn för verksamheten i gymnasiesärskola**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå för Norsjö kommuns gymnasiesärskola. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen inte avhjälpt påtalade brister. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen skyndsamt vidtar åtgärder för att avhjälpa dessa brister.

Verksamheten arbetar med ett svar som presenteras vid nästa sammanträde.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Svar skall vara Skolinspektionen tillhanda senast 26 oktober 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning GyS HM Oh Norsjö kommun (bilaga).

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin  
Anette Lidén

KS-20/00211

§ 113

### **Uppföljning efter tillsyn av verksamheten för förskola i Norsjö kommun**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå för Norsjö kommuns förskolor. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpt de påtalade bristerna.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning Fs HM Oh Norsjö kommun (bilaga)

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Sofi Fransson  
Maria Eriksson

KS-20/00208

§ 114

### **Uppföljning efter tillsyn av verksamheten för förskoleklass och grundskola i Norsjö**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på huvudmannanivå i Norsjö kommuns förskoleklass och grundskola. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpt de påtalade bristerna.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning Gr HM Oh Norsjö kommun (bilaga)

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin  
Anette Lidén  
Pernilla Lindberg

KS-20/00207

§ 115

### **Uppföljning av tillsyn i Bastuträsk skola**

#### **Bakgrund**

Under hösten 2019 genomfördes en inspektion på enhetsnivå för Bastuträsk skola. Skolinspektionen fattade ett beslut gällande föreläggande, Norsjö kommun har besvarat och Skolinspektionen har tagit nytt beslut.

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen avhjälpt de påtalade bristerna.

#### **Beslutsunderlag**

Beslut uppföljning Gr Prio Oh Bastuträsk skola (bilaga)

#### **Utbildning- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Carola Hultin  
Pernilla Lindberg

KS-20/00974

§ 116

**Ändring av beslutsattestant för kostnadsställe 6217  
”Förberedelseklass 1-5, Sv2, modersmålsundervisning  
Bastuträsk**

**Bakgrund**

Ny beslutsattestant för kostnadsställe 6217 ”Förberedelseklass 1-5, Sv2, modersmålsundervisning Bastuträsk bör utses.

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Till beslutsattestant för kostnadsställe 6217 ”Förberedelseklass 1-5, Sv2, modersmålsundervisning Bastuträsk utse Carola Hultin.

-----

**Protokollet skickas till**

Carola Hultin  
Tina Lundgren  
Aina Sjölin Ekman