

# Riktlinjer

## Frånvaro och ledighet

### för elever i Norsjö kommun

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Dokumentägare</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Giltig till</b>
Riktlinje	Verksamhet	Utbildnings- och omsorgsutskottet	Tillsvidare
<b>Upprättad av</b>	<b>Fastställd/uppriättad</b>	<b>Reviderad av</b>	<b>Senast reviderad</b>
Anette Lidén	2019-09-17	Namn	xxxx-xx-xx
<b>Dokumentet gäller för</b> Verksamheter som berörs av dokumentet			<b>Diarienummer</b>

## Inledning

Rektorn fattar i regel beslut om ledighet. Beslutet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation och förhållanden.

*Vilken möjlighet har skolan att bevilja ledighet i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan?*

En elev i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan kan få vara ledig en kortare period för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår. Om det finns synnerliga skäl kan en elev få vara ledig längre tid, men den möjligheten ska användas restriktivt.

Rektorn beslutar om ledighet och får inte ge någon annan i uppdrag att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som det normalt bör tas hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Skolan måste göra en helhetsbedömning i varje individuellt fall. En elev som är elevrådsrepresentant, eller på annat sätt företräder andra elever i elevdemokratiskt arbete, ska få den ledighet som uppdraget kräver.

När det särskilt gäller förskoleklass, kan ett yngre barn generellt behöva vissa hänsyn som till exempel inte en elev i en högre årskurs behöver. Det finns alltså möjligheter att vara flexibel utifrån barnets bästa när rektorn ska besluta om ledighet för en elev i förskoleklass, samtidigt som alla sexåringar ska få en likvärdig och bra grund för sin fortsatta skolgång. Rektorn behöver göra en samlad bedömning av elevens förhållanden och sitt ansvar för verksamheten när hon eller han fattar sitt beslut.

Källor: 4 kapitlet 11 § och 7 kapitlet 18 § skollagen, regeringens proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet sidan 707 och regeringens proposition 2017/18:9 Skolstart vid sex års ålder sidan 33.

*Vem ska fatta beslut om ledighet?*

Det är skolans rektor som beslutar om en elev ska få ledigt eller inte. Gäller beslutet längre ledighet än tio dagar för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan får rektorn inte ge någon annan i uppdrag att fatta beslutet.

Källor: 2 kapitlet 10 § och 7 kapitlet 18 § skollagen och 12 kapitlet 2 § gymnasieförordningen.

## Ledighet inom Norsjö kommun

Inom Norsjö kommun beviljas ledighet efter att rektor har gjort en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som beaktas är hur länge frånvaron gäller, hur elevens studiesituation ser ut – kommer eleven att nå målen, kommer ledigheten att påverka målen, kan eleven ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen är ledigheten. Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen och det kan ibland vara svårt att kompensera bortfallet av undervisningstid.

En helhetsbedömning görs utifrån varje individ.

Rektor kan delegera till lärare att bevilja upp till 5 dagars ledighet per läsår. Detta är möjligt om eleven inte har någon frånvaro sedan tidigare. Har eleven frånvaro sedan tidigare övergår alltid beslutet till rektor. Ledighet beviljas i undantagsfall.

Av läsårets 280 dagar (40 veckor) återstår, sedan lördagar, sön- och helgdagar, lov- och studiedagar frånräknats, cirka 178 arbetsdagar. Om skolan ska kunna ge eleverna den kunskap och de färdigheter samhället kräver, kan undervisningstiden inte beskäras ytterligare.

Utlandsresor, fjällsemester, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven. Vi strävar efter att eleverna skall nyttja de alla de timmar som finns planerade timplanen, det är elevernas rättighet.

Om skolans beslut inte efterlevs uppstår ogiltig frånvaro, läs mer nedan.

### Hur ansöker man om ledighet

På Norsjö kommuns hemsida under blanketter ansöks om ledighet. Blanketten heter ”ansökan om ledighet”.

Blanketten ifylles och skickas in underskriven av vårdnadshavare. Finns flera vårdnadshavare skall blanketten undertecknas av båda annars kommer avslag att ges.

### Att ta igen förlorad undervisning

Förälder/vårdnadshavare till elev som beviljats extra ledighet ska vara villig att medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas. Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom.

## Ogiltig frånvaro

*Vilken information ska en vårdnadshavare få om en elevs frånvaro?*

Om en elev uteblir från skolan utan giltigt skäl ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare informeras samma dag (gäller för omyndiga elever). Men om det finns särskilda skäl behöver det inte ske samma dag. Ett sådant skäl kan vara att frånvaron avser elevens sista lektion före skoldagens slut.

Källor: 7 kapitlet 17 §, 15 kapitlet 16 § och 18 kapitlet 16 § skollagen, regeringens proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet sidan 339-340 och 413, samt Skolverkets allmänna råd för arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

*Kan man ge information till en vårdnadshavare om frånvaro via sms eller andra digitala tjänster?*

En vårdnadshavare kan få information om en elevs frånvaro på olika sätt. Det viktiga är att man från skolans sida försäkras om att vårdnadshavaren får meddelandet och förstår informationen. I de flesta fall kan det vara tillräckligt att skolan meddelar vårdnadshavaren via telefon, sms eller e-post. I mer komplexa situationer kan det krävas att hemmet och skolan avsätter tid för ett möte.

Källa: Skolverkets allmänna råd för arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan sidan 20.

*Vilket ansvar har skolan att utreda frånvaro?*

Rektorn har från och med 1 juli 2018 skyldighet att utreda upprepad och längre frånvaro, såväl giltig som ogiltig. Omfattande frånvaro är en varningssignal om att en elev riskerar att inte klara av sin utbildning. Det är viktigt att utreda orsaker till frånvaro så att eleven kan få det stöd som behövs för att uppnå utbildningsmålen. Utredningens omfattning och form bör avgöras i det enskilda fallet men det är viktigt med dokumentation och uppföljning. Om det finns behov av att göra fler utredningar, till exempel vad gäller behov av särskilt stöd eller kränkande behandling, är det bra om dessa samordnas i en utredning. Huvudmannen ansvarar för att skolenheten och rektorn får förutsättningar att uppmärksamma och utreda elevens frånvaro. En utredning behöver endast göras om den bedöms som nödvändig.

Källa: Skollagen 15 kapitlet 16 § .