

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret tisdag den 12 oktober kl. 08:30-14:10	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Astrid Nerdal (S), ersättare för Anna Lidén (S) Magnus Eriksson (S) Linda Lidén (S) Gunnar Broström (V), ersättare för Hans Klingstedt (V) Lars-Åke Holmgren (KD) Håkan Jansson (KD) Patrick Ström (C) Rickard Nilsson (L), ersättare för Andreas Landin (L)	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Sofie From, informatör §§ 178-210 Lena Brännström (KD), ej tjänstgörande ersättare §§ 178-207 Elin Andersson, verksamhetschef, §§ 187, 188 Robert Åman, fastighetsförvaltare, § 187 Viktor Rönnblom, Tyréns, § 187 Camilla Hedlund, verksamhetschef, § 206 Tina Lundgren, ekonomichef, § 209, 210 Beatrice Bergqvist, strateg, § 209	
<b>Utses att justera</b>	Lars-Åke Holmgren	<b>Paragrafer:</b> 178-219
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkontoret fredag den 15 oktober kl. 10:00	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare  ..... Mikael Lindfors, ordförande  ..... Lars-Åke Holmgren, justerare	

---

### BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2021-10-12

Anslaget uppsatt 2021-10-18 Anslaget nedtages 2021-11-09

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

§ 178

**Val av justerare samt ersättare**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Till justerare väljs Lars-Åke Holmgren (KD) med Patrick Ström (C) som ersättare.

-----

KS-21/01012

§ 179

## **Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### **Utbetalningsmånad – augusti och september 2021**

#### *Anställande av personal*

Andersson Elin  
Bergström Eva  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Ernebring Tobias  
Forsberg Erik  
Fransson Sofie  
Hedlund Camilla  
Hedman Eleonore  
Hultin Carola  
Jakobsson Ann-Sofie  
Laine Marita  
Lidberg Jens  
Lidén Anette  
Lindberg Pernilla  
Långström Emma  
Skog Mats  
Skogh Mari-Louise  
Ström Gerd

#### *Uppsägning av anställning*

Andersson Elin  
Axelsson Beatriz  
Bergström Eva  
Eriksson Maria  
Ernebring Tobias  
Fransson Sofie  
Hedlund Camilla  
Laine Marita  
Lidén Anette

#### *Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Berggren Jeanette  
Eriksson Maria  
Ernebring Tobias  
Hedman Eleonore

§ 179 forts.

Lidén Anette  
Lundgren Tina  
Långström Emma

**Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

-----

§ 180

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Mikael Lindfors**

KS-21/00544

Ordförandebeslut – ny tilldelning för snöröjning -  
Bastuträsk

**Beatriz Axelsson**

KS-21/00919

Direktupphandling filmer framtidsdagarna 2021

**Åsa Eriksson**

KS-21/00752

Avtal nutrition och speciallivsmedel

KS-21/00759

Rangordnat ramavtal sjuksköterskor

**Emma Lindfors**

KS-21/00899

Anmälan HBV Elfordon 22-127

**Camilla Hedlund**

KS-21/00686

Inackorderingstillägg läsåret 2021-2022  
10 beviljade ansökningar  
1 avslag (ska till Skellefteå kommun)

**Tina Lundgren**

KS-21/00751

Avtal pensionstjänster via Adda inköpscentral

**Robert Åman**

KS-21/00901

KS-21/00902

Bostadsanpassningsbidrag

”

**Emma Lindgren**

KS-21/00938

augusti 2021

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 2 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

§ 180 forts.

**Felicia Jonsson**

KS-21/00922

augusti 2021

Bifall färdtjänst, FTL – 2 st  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 7 st  
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st  
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall serviceinsatser, 4:1 SoL – 3 st  
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 12 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL

**Cecilia Långström**

KS-21/00908

augusti 2021

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

**Glenn Lundgren**

KS-21/00909

augusti 2021

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st  
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st  
Kostnader i samband med insats – 1 st  
Pågående insats förlängs – 1 st  
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall färdtjänst, FTL – 5 st  
Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 6 st

**Jenny Söderström**

KS-21/00910

augusti 2021

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st  
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 3 st  
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

**Jennifer Granberg**

KS-21/00911

augusti 2021

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st  
Pågående insats förlängs – 1 st

**Rebecca Eriksson**

KS-21/00912

augusti 2021

Uppdrag till verkställare – 1 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

§ 180 forts.

**Ann-Christine Nilsson**

KS-21/00913

augusti 2021

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 3 st

**Jens Lidberg**

KS-21/00914

augusti 2021

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 8 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

**Maria Lundberg**

KS-21/00915

augusti 2021

Pågående insats förlängs – 1 st

**Eleonore Hedman**

KS-21/00889

Avtal – lokal samverkansstruktur avseende vård  
och omsorg

**Allmänna utskottet 2021-09-28**

§ 119 Ekonomisk redovisning

§ 121 Information om utökade öppettider för simhall och ny aktivitet i  
sporthall

§ 124 Ny produkt och avtalslösning för stadsnätet

§ 125 Ansökan om medfinansiering av projekt Next step – förstudie för in-  
ternationell växtkraft

§ 126 Ändring av attestant och ersättare för P1842, elintensiv verksamhet

§ 127 Inför länstransportplanen 2022-2033

§ 128 Sjukfrånvaro

§ 129 Personalförsörjning

§ 131 Näringslivspris 2021

§ 133 Stipendiat – Ambassadör för Norsjö kommun

§ 135 Information om ansökan till Vinnova – förarbete för tågpendel Jörn-  
Bastuträsk- Skellefteå- Skelleftehamn

§ 136 Ansökan om medfinansiering av förstudie, Region 10 näringsliv

§ 137 Ansökan om fiberhyra i Norsjö kommuns stadsnät

§ 138 Avtal om fiberhyra i Norsjö kommun via AC-net

**Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27**

§ 71 Informationsärenden – omsorg

§ 72 Informationsärenden – utbildning

§ 73 Ekonomisk redovisning

§ 83 Skolskjuts

§ 180 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----



§ 181

**Delgivningar**

**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-21/00951

Protokoll 2021-09-14

**Region Västerbotten, primärkommunala beredningen**

KS-21/00991

Protokoll 2021-09-09

**Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**

KS-21/01003

Delårsrapport januari-juni 2021

**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

KS-21/01013

§ 182

### **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- corona

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01014

§ 183

### **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Region 10  
Skellefterregionen  
Primärkommunala beredningen

#### *Region 10*

- Aktuella frågor

#### *Skellefterregionen*

- Aktuella frågor

#### *Primärkommunala beredningen*

- Aktuella frågor

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 184

### **Ajournering av sammanträdet**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Sammanträdet ajourneras i 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

-----

KS-21/01011

§ 185

## **Rutiner för rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

Enligt 16 kap 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden har också skyldighet att rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

I Norsjö kommun finns särskilda rutiner för hur rapporteringen gällande ej verkställda beslut till IVO genomförs. Dessa rutiner gäller hur arbetet med de ej verkställda besluten ska bedrivas så att den enskilde så fort som möjligt ska få sin insats verkställd.

Kommunstyrelsen har önskat ta del av dessa rutiner.

### **Bilaga**

Rutin, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström

KS-21/01006

§ 186

### **Delårsrapport januari-augusti 2021 – trepartens renhållningsnämnd**

#### **Bakgrund**

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

#### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport, bilaga

Trepartens renhållningsnämnd 2021-09-28 § 21

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2021.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Trepartens renhållningsnämnd

Tina Lundgren

KS-21/00971

§ 187

## Rapport takkonstruktion ishall- och fotbollshall

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Amanda Rask och Robert Åman med stöd av konsult Viktor Rönnblom från Tyréns.

Till följd av ett allvarligt takras på en idrottshall i Kiruna rekommenderar Statens Haverikommission (SHK) alla byggnadsnämnder att utvärdera liknande takkonstruktioner ur säkerhetssynpunkt. Byggnader med takkonstruktioner av liknande slag som Tarfalahallen har identifierats i 51 kommuner. I flera av dessa kommuner har byggnader behövt stängas för närmare undersökning och stabiliserande åtgärder.

Ishall och Fotbollshall identifierades som en sådan konstruktion som ska utvärderas. Miljö- och byggnämnden har därefter ålagt Norsjö kommun som fastighetsägare att bland annat genomföra en bedömning av takkonstruktionens bärförmåga, särskilt med avseende på instabilitet. Tyréns anlätades som konsult för att genomföra de åtgärder som ålagts kommunen. Den första rapporten visade att en fördjupad undersökning av hallarna var nödvändig. Tyréns anlätades på nytt för att genomföra även denna.

I den fördjupade utredningen har hallarnas stommar mätts upp och samtliga knutpunkter i takstolarna dokumenteras och nya beräkningar har genomförts på hallarnas bärförmåga med avseende på instabilitet

Under sommaren 2021 presenterades också Haverikommissionens slutrapport avseende takraset på ishallen i Kiruna. Haverikommissionens utredning visar att den typ av takkonstruktion som användes i Tarfalahallen i grunden var instabil och beroende av sekundära stabiliserande strukturer. Dessa beräknades och dimensionerades inte på ett ändamålsenligt sätt. Det fanns också brister i monteringen av hallen, vilket ytterligare påverkade stabiliteten negativt. Haverikommissionen riktar i rapporten tre säkerhetsrekommendationer till det företag som konstruerade stommen till Tarfalahallen vilket är samma företag som i fallet med ishall och fotbollshall i Norsjö.

Den fördjupande undersökningen har lett till slutsatsen att tekniska förstärkningsåtgärder i någon form behöver genomföras på både ishall- och fotbollshall och troligen i kombination med minskad tillåten mängd snö på hallarnas tak.

Konsulten föreslår i huvudsak följande åtgärder:

#### *Fotbollshallen:*

Anslutning av stötta mot balk behöver förstärkas.  
Nocken behöver stabiliseras.

§ 187 forts.

Beslag mellan stötta och stag behöver monteras.  
Hallen klarar ungefär halv snölast mot dagens norm.

För att klara full snölast behöver hela överramen förstärkas, det är dock ett komplicerat arbete att utföra och det måste utföras utan snö på taket. Vid förstärkning verkar dock den nya överramen bli tillräckligt stabil så att nocken inte behöver förstärkas.

*Ishallen:*

Anslutning av stötta mot balk behöver förstärkas.

Upplaget mellan stötta och balk är för hårt belastat och visar idag skador som är permanenta. Detta behöver åtgärdas.

Nocken behöver stabiliseras.

Hallen klarar cirka hälften av snölasten enligt dagens norm (värt att notera är att normen är oförändrad sedan hallen uppfördes). För att klara full snölast behöver hela överramen förstärkas, det är dock ett komplicerat arbete att utföra och det måste utföras utan snö på taket.

### **Ekonomi**

De föreslagna åtgärderna behöver projekteras och kostnadsberäknas.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Åtgärder bör vidtas snarast möjligt.

### **Beslutsunderlag**

Tillsyn av takkonstruktioner – rapport 1 Tyrens, aktbilaga

Rapport 2 Tyrens, aktbilaga

Haverikommissionens slutrapport gällande takraset i Kiruna, aktbilaga

Pressmeddelande, bilaga

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 132

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.
- Verksamheten får i uppdrag att projektera och kostnadsberäkna föreslagna åtgärder.
- Kostnad tas ur befintlig driftsbudget.

-----

### **Protokollet skickas till**

Amanda Rask

Robert Åman



KS-21/01007

§ 188

### **Nytt reglemente för trepartens renhållningsnämnd**

#### **Bakgrund**

Nytt avtal för treparten innebär också att ett nytt reglemente behöver upprättas. Reglementet ska antas eller godkännas av fullmäktige i innan avtalet träder i kraft (2022-01-01).

#### **Beslutsunderlag**

Reglemente, bilaga

Trepartens renhållningsnämnd 2021-09-28 § 26

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättat förslag till reglemente godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Trepartens renhållningsnämnd

Elin Andersson

Malå kommun

Sorsele kommun

KS-21/00963

§ 189

## **Delårsrapport januari-augusti 2021 – gemensam miljö- och byggnämnd**

### **Bakgrund**

Enligt fastställda rutiner i Malå kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden miljö och bygg, ska under året två delårsrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Räddningstjänsten har beräknat att vakanser, utryckningar, utbildningar och utrustning kommer att generera ca 1 206 tkr i underskott till 2021 års budget. Miljö- och bygg beräknar ett överskott på ca 412 tkr. Nämnden prognostiserar totalt ett underskott på ca 794 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnämnden 2021-09-15 § 78

Delårsrapport, bilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport noteras.

-----

### **Protokollet skickas till**

Gemensam miljö- och byggnämnd

Elin Nilsson

Tina Lundgren

KS-21/00987

§ 190

## **Delårsrapport januari-augusti 2021 – gemensam överförmyndarnämnd**

### **Bakgrund**

Till delårsrapporten per den sista augusti 2021 följs nämndmålen upp. Uppföljningen visar att målen förväntas klaras förutom för målet inom området tillgänglighet där bedömningen är att måluppfyllelse närmas. Vad gäller ekonomin är prognosen ett nollresultat för helåret.

Gemensam överförmyndarnämnd beslutade 2021-09-14 att godkänna delårsrapporten.

### **Beslutsunderlag**

Gemensam överförmyndarnämnd 2021-09-14 § 81  
Delårsrapport, bilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport noteras.

-----

### **Protokollet skickas till**

Gemensam överförmyndarnämnd  
Eva Bergström  
Tina Lundgren

KS-21/00943

§ 191

### Ändring i delegeringsordningen gällande personalärenden

#### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Positionen avdelningschef inom omsorgsverksamhet finns inte kvar i organisationen och verksamhetschef omsorg tillsammans med HR chef föreslår att delegation ges till närmaste chef för delegationsärenden inom 3.8 se nedan.

Verksamhetsområdet utbildning och kommunal utveckling ser likvärdig beslutsnivå som nödvändig och däri läggs förslag till förändring även inom delegation 3.9.

**Tidsperspektiv:** Ändringar verkställs i och med kommunstyrelsens beslut.

Ändrad delegeringspost enligt tabell nedan.

3. Personalärenden			
	Ärende	Delegat	Notering
3.8	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av <b>månadsavlönad</b> personal, (exkl. chefer) inom äldreomsorg och funktions-nedsättningsomsorg.	Kommunchef <b>Avdelningschef (utgår)</b> Närmaste chef	I samråd med HR / Personalenheten.  Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar
3.9	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av <b>månadsavlönad</b> personal, (exkl. chefer) inom övriga avdelningar och enheter.	Kommunchef <b>Verksamhetschef (utgår)</b> Närmaste chef	I samråd med HR / Personalenheten.  Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar

#### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ändring av delegationsbeslut gällande 3.8 och 3.9 ”Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av månadsavlönad personal (exkl. chefer)” till närmaste chef som beslutande godkänns.

§ 191 forts.

### Yrkande

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar att eftersom 3.8 och 3.9 är likartade slås de ihop till en och samma delegeringspost som benämns 3.8.

3. Personalärenden			
	Ärende	Delegat	Notering
3.8	Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av <b>månadsavlönad</b> personal, (exkl. chefer) inom äldreomsorg, funktionsnedsättningsomsorg samt övriga avdelningar och enheter.	Kommunchef <b>Avdelningschef (utgår)</b> Närmaste chef	I samråd med HR / Personalenheten.  Gäller både vid tillsvidare- och visstidsanställningar

Beslutet blir då:

- Ändring av delegationsbeslut gällande 3.8 ”Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av månadsavlönad personal (exkl. chefer)” till närmaste chef som beslutande godkänns.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars-Åke Holmgrens förslag.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 120

### Kommunstyrelsens beslut

- Ändring av delegationsbeslut gällande 3.8 ”Fastställande av lön efter givna centrala riktlinjer vid nyanställning av månadsavlönad personal (exkl. chefer)” till närmaste chef som beslutande godkänns.

-----

### Protokollet skickas till

Eva Bergström  
Ingemar Nilsson  
Inger Johansson  
Ingela Lidström

KS-21/00658

§ 192

## **Medborgarförslag - idrottsskylt**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Anna Bjuhr och Inger Bjuhr har inkommit med en synpunkt att Norsjö kommun saknar en framgångsrik idrottsprofil och anser att Hedvig Malm som utövar motorsport borde finnas representerad på en välkomstskylt till Norsjö samhälle eller vid Norsjövallen. Förslagsställaren tackas för medborgarförslaget.

Under 2017 satte Norsjö kommun upp välkomstskyltar med motiv på kända idrottsprofiler med härkomst från Norsjö bygden. Det finns totalt fyra infartsskyltar vid infarterna till Norsjö samhälle. Idag är det Jon Persson bordtennis, Kristina Andersson ishockey, Freja Moren volleyboll och Erik Burvall, fitness five.

Kommunen har för avsikt att med jämna mellanrum se över välkomstskyltarna vid infarterna till Norsjö och vid behov välja ut nya motiv till dessa. Översynen kommer att påbörjas under hösten 2021 och eventuella förnyade motiv kan förhoppningsvis komma på plats under 2022. Kommunens informatör har fått i uppdrag att påbörja översynen.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Gäller för året 2021-2022.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga  
Allmänna utskottet 2021-09-28 § 123

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Med ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

-----

### **Protokollet skickas till**

Elin Andersson  
Sofie From  
Anna Bjuhr  
Inger Bjuhr

KS-21/00955

§ 193

## **Förändrad ansökningsperiod för bygdemedlens föreningsdel**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Länsstyrelsen har genomfört en processkartläggning av handläggningen av bygdemedlen. Efter kartläggningen föreslås vissa förändringar. Syftet är att effektivisera och förkorta processen från ansökan till beslut för de sökande. En väsentlig del i dessa förändringar handlar om att övergå till två ansökningstillfällen under året. Hittills har alla berörda kommuner haft samma ansökningsperiod, 1 november – 31 januari. Nu kommer berörda kommuner att delas upp i två grupper där den ena gruppen fortsatt har samma ansökningsomgång, 1 november – 31 januari, och den andra gruppen kommer ha ansökningsomgång, 15 maj – 30 september. I den första gruppen får sökande sina beslut under våren och i den andra gruppen får man beslut på senhösten.

De kommuner som kommer få ändrad ansökningstid är Bjurholm, Lycksele, Malå, Norsjö, Umeå, Vindeln, Vännäs och Åsele.

För Norsjös del innebär detta att det sannolikt blir kommunstyrelsens sammanträde i november som beslutar vilka ansökningar 2022 som ska prioriteras. De sökande får då sina beslut några veckor därefter.

Förändringen innebär stora konsekvenser under 2022. Norsjöbygden tilldelas sin årliga ram och ansökningar kommer att kunna göras. Däremot innebär den ändrade tidplanen att inga projekt kommer kunna genomföras under 2022. Det kommer att vara tillåtet att påbörja projekt på egen risk efter att ansökan lämnats in, men få föreningar har de ekonomiska förutsättningarna att göra det valet.

En övergångslösning behövs för att mildra konsekvenserna för föreningslivet under 2022.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2021-09-28 §130

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun begär att Länsstyrelsen anpassar sin omläggning så att konsekvenserna för föreningslivet 2022 kan mildras och att övergången fullt ut sker först 2023.
- Tillväxtavdelningen får i uppdrag att föra dialog med Länsstyrelsen.

-----

**Protokollet skickas till** Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-21/00973

§ 194

## **Återrapport - Handlingsplan för underhåll av anläggningstillgångar**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Vid revisionsgranskning av underhåll av anläggningstillgångar 2019 anmärkte revisorerna i sin rapport på att det saknas mål för underhåll av kommunens anläggningstillgångar. I revisionsgranskningen rekommenderades kommunstyrelsen att bland annat pröva vilka aktiviteter och resurser som måste tillföras för att utveckla dokumentation och analys av underhållsbehovet.

En handlingsplan togs fram och medel äskades för utökade resurser till att arbeta med att utveckla dokumentation och analys av underhållsbehovet. Äskandet ströks i budgetberedningen till förmån för andra angelägna behov.

Ingen av punkterna i handlingsplanen har avklarats hittills under 2021 och verksamheten ser det inte rimligt att utföra det som planerats i dagsläget, även om vissa frågor till viss utsträckning kontinuerligt arbetas med i den ordinarie verksamheten, tex. utbildning av personal, arbetande med egenkontrollprogram etc. Handlingsplanen är därmed inte aktuell och behöver upphävas eller revideras.

Verksamheten föreslår att frågan om mål för kommunens anläggningstillgångar och underhållet av dessa på något sätt i första hand lyfts in i kommunens övergripande mål inför för kommande mandatperiod. Detta kan vara ett bra sätt att säkerställa att uppföljning sker löpande via verksamheternas systematiska kvalitetsarbete och att detta återrapporteras enligt ordinarie process för uppföljning av måluppfyllelse. Flera av punkterna i handlingsplanen skulle kunna omarbetas till indikatorer eller aktiviteter kopplat till ett eventuellt övergripande mål för kommunens anläggningstillgångar.

I andra hand föreslår verksamheten att handlingsplanen revideras och att den kompletteras med en rutin för när och hur uppföljning ska ske.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan underhåll anläggningstillgångar från 2019, bilaga  
Allmänna utskottet 2021-09-28 § 134



§ 194 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

- Handlingsplanen upphävs
- Verksamheten får i uppdrag att vid kommande översyn av mandatmålen presentera förslag på nytt övergripande mål och/eller indikatorer som berör underhåll av kommunens anläggningstillgångar.

-----

**Protokollet skickas till**

Elin Andersson  
Amanda Rask  
Tina Lundgren  
Eleonore Hedman

KS-21/00982

§ 195

## **Investering – Kapacitetsökning av stadsnät i Norsjö samhälle**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Johan Morén

Kapaciteten i stadsnätet i Norsjö har i dagsläget en begränsning vad gäller sträckan mellan Åkargatan och kommunhuset vilket innebär att nya kunder för svartfiber ej kan tecknas. Dessutom har nätet för närvarande dålig redundans och diversitet på denna sträcka. Ny fiber behöver dras samt ett nytt nodhus tillsättas. Även sträckan mellan kommunhuset och noden i Sörbyvägen behöver dras om.

Då det finns kunder som vill hyra svartfiber av Norsjö kommun är denna investering väldigt angelägen och bör påbörjas redan 2021 och slutföras senast 2022.

### **Ekonomi**

Sammanlagda kostnader för projektet uppgår till 1,65 mkr.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Investeringen kommer att genomföras 2021 och 2022.

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 139

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Kapacitetshöjning av stadsnät i Norsjö samhälle fastställs.
- Investeringsbudget beviljas med 1,65 mkr i tilläggsanslag.
- 1,65 mkr hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2117, Kapacitetsökning stadsnät Norsjö samhälle.
- Till beslutsattestant utses IT-chef med kommunchef som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 210, Kommunledningskontor.

-----

### **Protokollet skickas till**

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

Johan Morén

KS-21/00812

§ 196

## **Remiss angående ökad totalhöjd för vindkraftsetablering i Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I kommunfullmäktiges beslut från 2015-10-25 §120 beviljades wpd Onshore Tomasliden AB tillstånd enligt miljöbalken att uppföra och driva en vindkraftspark med högst 10 vindkraftverk och med en totalhöjd om 200 meter i anslutning till byarna Risberg och Storklinten i Norsjö kommun. Wpd Onshore Tomasliden AB ansöker nu hos Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Västerbotten om ändringstillstånd enligt 16 kap. 2a§ miljöbalken för att öka totalhöjden på vindkraftverken från tillståndsgivna 200 m till 250 m i vindkraftparken Tomasliden.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Länsstyrelsen har gett kommunen förlängd tid 2021-10-29 att lämna yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Remiss ärende 551-6200-2021 från Länsstyrelsen Västerbotten, bilaga  
Utlåtande miljö- och byggnämnd 2021-09-15 § 80, bilaga  
Allmänna utskottet 2021-09-28 § 140  
Synpunkter från fastighetsägare, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Totalhöjden på vindkraftverken medges med en höjning till 250 meter i vindkraftparken Tomasliden.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Elin Nilsson

KS-21/00940

§ 197

## Firmatecknare för Norsjö kommun

### Bakgrund

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 30, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

För att ytterligare förtydliga vem som har rätt att underteckna handlingar behöver tidigare beslut förtydligas med namn där namn tidigare inte framgått.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 141

### Kommunstyrelsens beslut

- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors med vice ordförande Hans Klingstedt som ersättare samt kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Siv Bäckström som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

#### Ärendetyp

Undertecknande av borgensåtaganden samt skuldförbindelse vid upptagande av lån

Bemyndigande att underteckna köpeavtal vid markförvärv

#### Fullmakt till

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Siv Bäckström som ersättare

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kanslichef Siv Bäckström som ersättare

§ 197 forts.

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare alternativt vikarie.

Uttag ur post- och bankräkningar	Ekonomichef Tina Lundgren Ekonom Sara Andersson, Ekonomiassistent Malin Lundström, Ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Undertecknande av ansökningar om lagsökningar/betalningsföreläggande	Ekonomichef Tina Lundgren Ekonom Sara Andersson, Ekonomiassistent Malin Lundström, Ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Utfärdande och undertecknande av anmälan om arbetskada, arbetsgi- varintyg, AFA-försäkringar	Lönesamordnare Anneli Johansson, Lönesamordnare Jenny Lindberg

-----

**Protokollet skickas till**  
Ingrid Ejderud Nygren

KS-21/00691

§ 198

## Uppföljning av 2019 års fördjupade granskningar

### Bakgrund

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en uppföljning av de fördjupade granskningar som genomfördes under revisionsåret 2019.

Syftet med uppföljningen har varit att pröva om kommunstyrelsens arbete med att utveckla verksamheterna i fråga och åtgärda tidigare konstaterade brister bedrivits ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen beslutat om tillräckliga åtgärder med anledning av respektive granskning?
- Har kommunstyrelsen säkerställt att beslutade åtgärder genomförs samt återrapporteras?
- Har kommunstyrelsen följt upp om genomförda åtgärder varit tillräckliga och vid behov vidtagit ytterligare åtgärder för respektive granskningsområde?

Revisionsobjekt i granskningen har varit kommunstyrelsen. Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsens arbete med att utveckla verksamheterna i fråga och åtgärda tidigare konstaterade brister delvis bedrivits på ett ändamålsenligt sätt, samt att den interna kontrollen inte varit tillräcklig. Resultat och underlag för gjorda bedömningar redovisas i bifogad revisionsrapport.

Med anledning av det som framkommit i granskningen rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen att:

- genom en dokumenterad rutin säkerställa att begärd återrapportering/uppföljning erhålls,
- i högre grad följa upp och utvärdera genomförda åtgärder, i syfte att säkerställa att åtgärder haft avsedd effekt,
- säkerställa att tillförlitliga rutiner finns för hantering av inkommande handlingar.

Revisionen emotser kommunstyrelsens skriftliga återkoppling utifrån granskningen och de rekommendationer som lämnas, senast per oktober 2021.

### Nuläge

Redogörelse för åtgärder för ovanstående revisionsfrågor återfinns i bilagan Bilaga revisionsuppföljning – 2019 års revisioner.

§ 198 forts.

Utifrån granskningens rekommendationer ges följande kommentar:  
Norsjö kommun har ett reglemente för intern kontroll som fastställdes av kommunfullmäktige 2013-12-09. Genomgång av detta reglemente har visat på delar som varit svårtolkade och inneburit mycket administrativt arbete. Därför föreslås en revidering för att på ett tydligare sätt beskriva hur, när och av vem den interna kontrollen ska bedrivas samt för att uppnå de rekommendationer som revisionerna givit.

Revideringen av reglementet utgör ett separat ärende.

#### **Beslutsunderlag**

Revisionsrapport, aktbilaga

Revisionsuppföljning – 2019 års revisioner, bilaga

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 142

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras och vidtagna åtgärder godkänns.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

Siv Bäckström

KS-21/00959

§ 199

## Revidering – Reglemente för internkontroll

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun har ett reglemente för internkontroll som fastställdes av kommunfullmäktige 2013.

Utifrån revisorernas uppföljning av 2019 års revisionsgranskningar framkom synpunkter på att:

- genom en dokumenterad rutin säkerställa att begärd återrapportering/uppföljning erhålls,
- i högre grad följa upp och utvärdera genomförda åtgärder, i syfte att säkerställa att åtgärder haft avsedd effekt,
- säkerställa att tillförlitliga rutiner finns för hantering av inkommande handlingar.

Genomgång av befintligt reglemente har visat att det funnits delar som varit komplicerade och svårtolkade, varför en uppdatering föreslås.

### Beslutsunderlag

Reglemente för internkontroll – reviderad, bilaga  
Allmänna utskottet 2021-09-28 § 143

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Det reviderade reglementet för internkontroll fastställs.

-----

### Protokollet skickas till

Eleonore Hedman  
Siv Bäckström



KS-21/00858

§ 200

## **Ersättningsreglemente för förtroendevalda mandatperioden 2023-2026**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Inför mandatperioden 2023-2026 ska en översyn ske av ersättningsreglemente samt basarvode för förtroendevalda.

Kommunstyrelsen har utsett en arbetsgrupp för detta uppdrag.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Arbetsgruppen ska bestå av demokratiberedningens presidium samt gruppledarna eller den person som partiet utser med demokratiberedningen som sammankallande.
- Fastställande av basarvode för förtroendevalda ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2022. Fastställande av ersättningsreglemente för förtroendevalda ska ske vid fullmäktiges sammanträde i juni 2022.

### **Yrkande**

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar följande:

Arbetsgruppen ska bestå av demokrati- och medborgarberedningen eller den person som partiet utser med ordförande som sammankallande.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars-Åke Holmgrens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 144

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Arbetsgruppen ska bestå av demokrati- och medborgarberedningen eller den person som partiet utser med ordförande som sammankallande.
- Fastställande av basarvode för förtroendevalda ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2022. Fastställande av ersättningsreglemente för förtroendevalda ska ske vid fullmäktiges sammanträde i juni 2022.

-----  
**Protokollet skickas till** Gruppledarna, demokrati- och medborgarberedningens ledamöter, Sam Venngren, Ingela Lidström

KS-21/00892

§ 201

## Politisk organisation 2023-2026

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Inför ny mandatperiod bör den politiska organisationen ses över när det gäller struktur, omfattning och innehåll. Kommunstyrelsen har att utse en arbetsgrupp för detta uppdrag. Färdigt förslag bör beslutas av kommunfullmäktige i mars 2022.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Arbetsgruppen ska bestå av demokratiberedningens presidium samt gruppledarna eller den person som partiet utser med demokratiberedningen som sammankallande.
- Fastställande av den politiska organisationen ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2022.

### Yrkande:

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar följande:

Arbetsgruppen ska bestå av demokrati- och medborgarberedningen eller den person som partiet utser med ordförande som sammankallande.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars-Åke Holmgrens förslag.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 145

### Kommunstyrelsens beslut

- Arbetsgruppen ska bestå av demokrati- och medborgarberedningen eller den person som partiet utser med ordförande som sammankallande.
- Fastställande av den politiska organisationen ska ske vid fullmäktiges sammanträde i mars 2022.

-----

### Protokollet skickas till

Gruppledarna

Demokrati- och medborgarberedningens ledamöter

Sam Venngren

Ingela Lidström

KS-21/00865

§ 202

**Antal ledamöter i kommunfullmäktige inför val 2022****Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om ändring av antal ledamöter i fullmäktige före utgången av februari månad valåret. Fullmäktige ska också bestämma hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige.

I Norsjö kommun är det ca 3 160 röstberättigade inför kommande valår. Kommunfullmäktige har möjlighet att reducera antalet ledamöter till minst 21. Antalet ska bestämmas till ett udda tal, varför 23, 25, 27 eller 29 ledamöter också är möjliga.

Norsjö har i dagsläget 74 invånare per förtroendevald (53 förtroendevalda/ 3 940 invånare). Länet har i snitt 198 invånare per förtroendevalda och riket 288. Med en reduktion till t.ex 31 förtroendevalda (21 ordinarie i kommunfullmäktige + 10 ersättare) skulle Norsjös relativa andel öka till 127 invånare per förtroendevald, fortsättningsvis under både läns- och riksnivå.

Exempel på mandatfördelningsresultat där 2018 års valresultat, antal 2 584 giltiga röster, används för att fördela mandat. Första mandatet baseras på divisor 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv.

KF	S	C	V	L	KD	SD	För majoritet krävs
31	14	3	2	3	8	1	16
29	13	3	2	2	8	1	15
27	12	3	2	2	7	1	14
25	12	2	2	2	7		13
23	11	2	2	2	6		12
21	10	2	2	2	5		11

Om antal ledamöter ändras ska fullmäktige besluta hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige (5 kap. 8 § KL).

**Ersättarkvot**

Kommunfullmäktige ska enligt 5 kap. 8 § kommunallagen besluta om s.k. ersättarkvot (hur stor andel ersättare som ska utses för ledamöterna). Kvoten ska vara fastställd till högst 1/2, vilket betyder att det utses hälften så många ersättare som ledamöter. Om andelen ersättare för de ledamöter som ett parti har fått blir ett brutet tal ska detta avrundas till närmast högre hela tal. Dock ska varje parti få minst två ersättare i kommunen.

§ 202 forts.

### **Ekonomi**

2021 kostar en ledamot i ett fullmäktige ca 12 695 kr. En budget inför 2022 beräknas till 393 545 kr för sammanträden m.m. som berör de förtroendevalda ledamöterna.

En reducering från 31 till 21 ledamöter kan innebära ca 126 950 kr/år i reducerade kostnader, vilket blir en besparing på ca 507 800 på fyra år.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Under mandatperioden 2023–2026 ska antalet ledamöter i kommunfullmäktige vara 27.

#### **Tilläggsyrkande**

Mikael Lindfors (S) yrkar följande tillägg:

Ersättarkvoten ska vara 1/2.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla allmänna utskottets förslag. Ordförande ställer därefter proposition på bifall till respektive avslag på Mikael Lindfors tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Mandatfördelningsmodell, bilaga

Möjliga kostnader med annat antal ledamöter, bilaga

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 146

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Under mandatperioden 2023–2026 ska antalet ledamöter i kommunfullmäktige vara 27.
- Ersättarkvoten ska vara 1/2.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Gruppledare för partier representerade i Norsjö kommunfullmäktige

Länsstyrelsen Västerbotten

Ingela Lidström

KS-21/00893

§ 203

## **Deltagande på distans vid sammanträden i utskott, nämnder och styrelser**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Deltagande på distans förutsätter att fullmäktige har beslutat i vilken utsträckning det får ske, 6 kap. 24 § Kommunallagen (KL). Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL. Vid deltagande på distans i ett sammanträde i en nämnd eller styrelse bör ordföranden och de ledamöter som deltar på distans vara särskilt observanta på att den plats där de distansdeltagande ledamöterna deltar är sådan att inga sekretesskyddade uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras bör ordföranden inte tillåta deltagandet på distans.

Någon laglig möjlighet till beslutsfattande genom att förslag till beslut godkänns per mejl eller telefon (per capsulam) i nämnderna finns inte. En nämnd eller styrelse kan inte på eget initiativ, utan stöd i fullmäktigebeslut, besluta om distansdeltagande. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-07 att godkänna sammanträden via distansuppkopplade ledamöter i utskott, nämnder och styrelser under perioden 2021-01-01--2021-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 147

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Sammanträden via distansuppkopplade ledamöter i utskott, nämnder och styrelser godkänns under perioden 2022-01-01--2022-12-31.

-----

### **Protokollet skickas till**

Aina Sjölin Ekman  
Ingela Lidström  
Elin Nilsson  
Elin Andersson  
Mikael Lindfors  
Magnus Eriksson  
Sam Venngren

KS-21/00563

§ 204

## **Kommunal skattesats 2022 för Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen bör fastställas när budgeten fastställs.

Alla år, utom då val förrättas i hela landet, brukar budget och skattesats för nästkommande år beslutas av fullmäktige under juni månad, men med anledning av beslutet att förlänga budgetprocessen under hösten 2021 medför att budget och skattesats för år 2022 fastställs under hösten.

Den primärkommunala skattesatsen för år 2022 föreslås att fastställas till oförändrat till 23,35 öre per skattekrone.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2022

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 151

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Den primärkommunala skattesatsen för 2022 fastställs till oförändrat 23,35 öre per skattekrone.

-----

### **Protokollet skickas till**

Tina Lundgren

KS-21/00983

§ 205

## **Beslut om borgensavgift 2022 till Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2021.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Fr.o.m. år 2022

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 152

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Villkor för borgensavgift år 2022 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

-----

### **Protokollet skickas till**

Kommunchef  
Ekonomichef  
Norsjölägenheter AB

KS-21/00975

§ 206

## Lokalutredning inom verksamhetsområdet utbildning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun har identifierat att det finns icke ändamålsenliga lokaler inom förskola och grundskola i Norsjö kommun. Identifierade brister handlar främst om dåligt anpassade lokaler för verksamhetens behov och eftersatt underhåll.

### Syfte

För att undvika en serie av kortsiktiga lösningar som riskerar att både bli kortsiktiga och ej helt ändamålsenliga beställer verksamhetscheferna för området utbildning och kommunal utveckling tillsammans en samlad lokalutredning med fokus på helhetsperspektiv och långsiktighet.

### Mål

Målet är att utredningen ska utgöra beslutsunderlag för beslut om framtida investeringar i förskole- och skollokaler fram till 2030.

### Arbetsätt

För att genomföra uppdraget upphandlades en samordnande och ledande konsult. MAF Arkitektkontor fick uppdraget. Uppdraget ska redovisas i två rapporter med minst två alternativ för beslut.

En intern arbetsgrupp utsågs att bistå konsulten i arbetet denna bestående av avdelningschef teknik, byggnadstekniker, verksamhetschef utbildning och verksamhetschef kommunal utveckling samt strateg inom utbildning.

Utredningen genomfördes med fokus på delaktighet och engagemang från medarbetare i verksamheten, allt från skolledare, undervisande personal till personal inom drift och underhåll av lokalerna samt måltider.

### Avgränsning

Utredningen ska omfatta följande verksamheter:

Norsjöskolan - åk F-9 grundskola  
Fritidshem – tre avdelningar  
Kottens förskola – tre avdelningar  
Solsidans förskola – tre avdelningar  
Droppens förskola – en avdelning  
Humlan pedagogisk verksamhet  
Muzzlan - OB pedagogisk omsorg

Myrstacken med två avdelningar tog arbetsgruppen beslut om att tillföra i avgränsningen i ett senare skede.



§ 206 forts.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Rapport klar från konsult 2021

### **Behov av fördjupad utredning**

Rapporten saknar djupare information om nuvarande lokalers underhållsbehov som krävs för att kunna göra ekonomiska avväganden mellan renoveringsåtgärder och nybyggnationer.

Verksamheten vill därför genomföra en underhållsutredning till en fördjupad underhållsplan.

### **Beslutsunderlag**

Lokalutredning Förskola, aktbilaga

Lokalutredning Norsjöskolan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 80

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 122

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Uppdrag till verksamhetsområdet utbildning:
  - En verksamhetsnära arbetsgrupp tillskapas för förskolan med uppdraget att ta fram ett underlag för prioritering inför beslut om projektering
  - En verksamhetsnära arbetsgrupp tillskapas för Norsjöskolan med uppdraget att ta fram ett underlag för prioritering inför beslut om projektering
- Uppdrag till verksamhetsområde kommunal utveckling:
  - Verksamheten får i uppdrag att ta fram en fördjupad underhållsplan för fastigheter berörda av lokalutredningen. Kostnad för den fördjupade underhållsplanen tas ur befintlig driftsbudget.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

-----

### **Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund

Beatrice Bergkvist

Elin Andersson

Amanda Rask

KS-21/00928

§ 207

## Sammanträdesdagar 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman och Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige samt demokrati och medborgarberedning har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna utskottet Tisdag	Demokrati & medborgar- beredning Torsdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
10 jan	17 jan	18 jan		1 feb	
21 feb	28 feb	1 mar	17 feb	15 mar	28 mar
4 apr	11 apr	12 apr		26 apr	
16 maj	23 maj	24 maj	28 apr	7 jun	20 jun
15 aug	22 aug	23 aug	25 aug	6 sep	
19 sep	26 sep	27 sept	20 okt	11 okt	24 okt
7 nov	14 nov	15 nov		29 nov	12 dec

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 84

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 148

### Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och demokrati- och medborgarberedningen överlämnas till kommunfullmäktige utan eget yttrande.

-----

### Protokollet skickas till

Aina Sjölin Ekman

Ingela Lidström

§ 208

**Ajournering av sammanträdet**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Sammanträdet ajourneras i en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

-----

KS-21/00561

§ 209

## Årsbudget 2022 jämte plan för 2023-2024

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Årsbudget 2022 bygger i grunden på de budgetbelopp som budget-beredningen föreslagit. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen och gemensamma nämnder har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen från kommunstyrelsens verksamhetsområden och gemensamma nämnder.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” med Norsjö, Malå och Sorsele kommun (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” med Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Skellefteå kommun (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd” med Norsjö, Malå, Arjeplog och Skellefteå kommuner (värdkommun Skellefteå).

På grund av den ekonomiska osäkerheten som följer av Covid-19 tillsammans med förväntade ytterligare statliga anslag med anledning av att val-perioden inför nästa hösts val beslutade kommunfullmäktige i juni-sammanträdet om preliminära budgetramar och att definitiv budget ska beslutas av kommunfullmäktige i slutet av oktober.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budget 2022 är den prognos som SKR presenterade 26 augusti 2021. Beträffande utjämning av LSS-kostnader har det till budget 2022 beräknats med en intäkt på 6 760 tkr, som är i överensstämmelse med SKR:s skatteunderlags-prognos per augusti.

Beräkningarna grundar sig även på en preliminär befolkningsminskning på -30 personer från första november 2020 till första november 2021.

Samverkan budget VSG har skett med de fackliga organisationerna 2021-09-20.

§ 209 forts.

### Förslag till beslut

#### Allmänt

- Resultatbudget för 2022 jämte plan för 2022-2023 fastställs. Övergripande mål för ekonomi och verksamhet för kommunstyrelsen ingår också i budgetförslaget.
- Ramfördelning fastställs utifrån i budgeten redovisade ramar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och gemensamma nämnder.
- Kommunstyrelsens verksamhetsområden får utifrån tilldelade budgetramar i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2022. Detaljbudgeten ska därefter föreläggas kommunstyrelsen för beslut.
- Budgetramar 2022 fastställs preliminärt enligt följande:
  - Kommunfullmäktige x xxx tkr
  - Kommunstyrelsen xxx xxx tkr
  - Gemensamma nämnder:
    - Miljö- och byggnämnd x xxx tkr
    - Trepårtens renhållningsnämnd 0 tkr
    - Drift av personalsystem xxx tkr
    - Överförmyndarnämnd xx tkr

#### Taxor, avgifter och bidrag

- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2022 till oförändrat 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs för år 2022 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter för år 2022 fastställs enligt bilaga.

#### Övrigt

- Upptagna resursbehov (ramar) för planperioden 2022-2024 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning våren 2022.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2022 fastställs enligt bilaga.

#### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 85

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 149

Taxor och avgifter, förslag (S), (V), (C) och (L), aktbilaga

Taxor och avgifter, förslag (KD), aktbilaga

Förslag till effektiviseringar och utökningar i budget, aktbilaga

#### Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige utan eget yttrande.

-----

**Protokollet skickas till** Eleonore Hedman, Tina Lundgren

KS-21/00981

§ 210

## **Delårsrapport Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 86

Allmänna utskottet 2021-09-28 § 150

Delårsrapport, aktilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Verksamheten kommunal utveckling och verksamheten omsorg uppmannas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2021.

-----

### **Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-21/00954

§ 211

## **Fortsatt finansiering äldreomsorgslyftet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundström

Norsjö kommun tillhandahåller medel under åren 2020–2022 för Äldreomsorgslyftet, som är en satsning från regeringen för att höja kompetensen inom vård och omsorg om äldre.

Satsningen riktar sig till vård- och omsorgspersonal som vill utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska, men även till chefer inom vård och omsorg för ledarskapsutbildning m.fl. Utbildningen sker på betald arbetstid och kan kombineras med arbete. De som deltar i äldreomsorgslyftet tillsvidareanställs (ev. efter provanställning).

Norsjö kommun satsar framför allt på att fler ska utbilda sig till vårdbiträde och undersköterska inom äldreomsorgslyftet. Personal inom omsorgen som arbetat en tid kan utbilda sig genom validering i samarbete med Skellefteå kommun och därmed få en kortare utbildningstid. Ny personal som saknar erfarenhet behöver gå en reguljär utbildning till vårdbiträde eller undersköterska men utbildningsplatserna är få och trycket högre eftersom samtliga kommuner kan ta del av äldreomsorgslyftet. Det innebär att det inte finns så många utbildningsplatser. Vård- och omsorgscollegie i Norsjö har dessutom bara utbildningsstart under hösten. Till studiestart hösten 2021 är endast en person antagen till vård- och omsorgscollegie inom äldreomsorgslyftet.

De som inte antagits till vård- och omsorgscollegie i höst behöver därför söka på annan ort eller vänta tills nästa höst. Det innebär att dessa personer inte kan färdigställa sin utbildning inom tidsramen för Äldreomsorgslyftet då utbildningen omfattar tre terminer, vilket innebär att de inte kan garanteras fortsatt utbildning på betald arbetstid efter 2022. Detta är ett starkt incitament för att utbilda sig. Förslaget är därför att Norsjö kommun går in med fortsatt finansiering till studier på betald arbetstid till de personer som påbörjar sin utbildning senast höstterminen 2022, oavsett utbildningsform - för fortsatt möjlighet till studier även under hela 2023.

Det är svårt att beräkna kostnaden för en sådan satsning då vi i dagsläget inte vet hur många personer som kan beröras av detta och om eventuella andra bidrag eller stöd kan nyttjas.

Verksamhetsområde omsorg föreslår:

- att ett inriktningsbeslut fattas redan nu att ställa sig positiv till fortsatt finansiering av satsningen även under 2023 om det behövs till ett maxbelopp och,

§ 211 forts.

- att beslut om att tillskjuta medel via omdisponering eller tilläggsanslag fattas hösten 2022 då exakt belopp kan anges.

### **Ekonomi**

Räkneexempel (grundlön 25 000 kr, inkl. PO, studier under läsåret= 40 veckor):

1 person, studier 50 % = 163 000

1 person studier 100%, eller 2 personer studier 50% = 326 000

3 personer, studier 50%, = 489 000

3 personer, studier 100%, eller 6 personer studier 50% = 978 000

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2023-01-01 – 2023-12-31

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 74

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun ställer sig positiv till verksamhetens förslag om fortsatt finansiering av satsningen även under 2023 vid behov, med max 978 000 kr (vilket omfattar ca 3-6 personer) till de inom äldreomsorgslyftet som påbörjar studier under 2022.
- Beslut om att tillskjuta medel via omdisponering eller tilläggsanslag fattas hösten 2022 då exakt belopp kan anges.

-----

### **Protokollet skickas till**

Hanna Lundström

Eva Bergström



KS-19/01453

§ 212

### **Uppföljning av handlingsplan efter revision av styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen (PWC)**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

Verksamhetsområde omsorg har gjort en uppföljning av den handlingsplan som upprättades efter PWC:s revision av styrning, ledning och uppföljning inom äldreomsorgen KS-19/01453.

Verksamhetsområdet omsorg bedömer att samtliga punkter på handlingsplanen är genomförda och rutiner finns på plats för fortsatt arbete.

#### **Beslutsunderlag**

Handlingsplan med uppföljning, bilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 75

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Samtliga punkter på handlingsplanen är uppfyllda och ärendet kan avslutas.

-----

#### **Protokollet skickas till**

Eva Bergström  
Eleonore Hedman

KS-21/00287

§ 213

## **Motion – Inför LOU för serviceinsatser**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundström

En motion har inkommit från Kristdemokraterna där de föreslår att en modell tas fram för hur LOU för serviceinsatser kan införas på kommunens vård – och omsorgsenhet.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

### **Yrkande**

Håkan Jansson (KS) yrkar att motionen återremitteras till verksamheten för att svaret inte uppfyller motionens intentioner när det gäller hemtjänsten.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Motion 2021-02-24, bilaga

Yttrande, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 76

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Motionen återremitteras till verksamheten för att svaret inte uppfyller motionens intentioner när det gäller hemtjänsten.

-----

### **Protokollet skickas till**

Kristdemokraterna

Hanna Lundström

KS-21/00176

§ 214

## **Motion – Motivation till vidareutbildning inom äldreomsorgen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Hanna Lundström

En motion har inkommit från Kristdemokraterna där man föreslår att vidareutbildning inom äldreomsorgen bör ske.

### **Beslutsunderlag**

Motion 2021-02-02, bilaga

Yttrande 2021-09-21, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 77

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Utifrån yttrandet anses motionen som besvarad.

-----

### **Protokollet skickas till**

Kristdemokraterna

Hanna Lundström

KS-21/00211

§ 215

## Information om beslut från IVO

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Inspektionen för vård och omsorg, IVO har kommit med beslut gällande Lex Maria-anmälan där personalen hade förlitat sig på att den andra personalen i tjänst har gett praktisk hjälp för egenvård av läkemedel som resulterade i att personen inte fick 2 av 3 läkemedel. Vilket gav konsekvenser dagen efter såsom trötthet och kramper i form av ryckningar i ben, eventuell frånvaroat-tack.

Åtgärder som planeras inom kommunen:

Lokal rutin för egenvård.

Lokal rutin för läkemedelshantering vid egenvård.

Utredningens resultat och åtgärder kommer att tas upp i berörd personalgrupp.

IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder. IVO bedömer att vårdgivaren har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Åtgärderna ska vara utförda inom år 2021.

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 78

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

-----

### Protokollet skickas till

Ingemar Nilsson

Carin Östlund

KS-21/00686

§ 216

## **Inackorderingstillägg läsåret 2021/2022**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Christina Björk och Camilla Hedlund.  
Elev vid kommunal gymnasieskola eller vuxenutbildning som är berättigad studiehjälp och på grund av avståndet måste vara inackorderad på skolorten, kan söka inackorderingstillägg. Elever vid folkhögskolor och fristående skolor ansöker om inackorderingstillägg hos CSN.

### **Regler**

- Tillägget kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20.
- Eleven kan inte få både inackorderingstillägg och busskort/resebidrag.
- Reseavståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan ska vara minst 40 km samt att elev ska vara folkbokförd i Norsjö kommun. Eleven ska vara heltidsstuderande.
- Om eleven ska byta till inackorderingslägg från busskort måste busskortet lämnas in till skolan den sista vardagen i månaden före första inackorderingsmånaden.

### **Ekonomi**

Inackorderingstillägg utgår enligt följande tabell

Zon 1	38 – 174 km	1 580 kr
Zon 2	175-899 km	1 735 kr
Zon 3	900 km eller längre	2 300 kr

### **Utbetalningar**

Tillägget betalas ut för månaderna september-december och januari-maj, sammanlagt 9 månader under läsåret. Tillägget betalas ut med helt eller halvt månadsbelopp, brytdagar är den 1:a och 16:e varje månad. Inackorderingstillägg beviljas för terminstiden, ej under jul- och sommarlov. Inackorderingstillägget betalas ut månadsvis i efterskott. Ansökan görs varje läsår. Antal ansökningar ht- 21 är 10 st.

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 79

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Inackorderingstillägg beviljas med 16 265 kronor/månad.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 6606, IKE gymnasieskola.
- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2021 antas.

-----

### **Protokollet skickas till**

Christina Björk, Camilla Hedlund

KS-21/00979

§ 217

## Årsrapport antal kränkingsärenden VT 2021

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och/eller annan kränkande behandling. Norsjöskolan har under VT 11 inkomna ärenden varav 2 bedömdes som ej kränkande behandling. Fritidshemmet Norsjö 4 stycken. Verksamheten har analyserat statistiken och ärenden då antalet anmälningar ökat jämfört med tidigare år. Det fanns en förväntan om ökat antal dokumenterade ärenden då det är inköpt ett verksamhetssystem som medfört ett ökat arbete kring kunskapen av vad ett kränkingsärende som ska dokumenteras är för något. Även snabbutredningsärenden där pedagog på plats utrett en händelse ska verksamheten nu få dokumentation på.

Se tabell nedan för fördelning under terminen. Under Avslutat står både pågående/avlutade från föregående månader och innevarande månad.

Datum	Inkomna händelser	Avslutat
Våren 2021		
Jan	3 utredningar av kränkande behandling	1 avslutat 2 pågående
Feb	7 utredningar av kränkande behandling	5 avslutade 4 pågående
Mars	0 utredningar av kränkande behandling	3 pågående
April	2 utredningar av kränkande behandling	2 ej påbörjade 2 avslutade
Maj	2 utredningar av kränkande behandling	2 ej påbörjade 1 pågående 1 avslutad
Juni	1 utredning av kränkande behandling	3 avslutade

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

VT 2021

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 81

### Kommunstyrelsens beslut

- Terminsrapport godkänns.

-----

KS-21/00980

§ 218

## Årsrapport antal kränkingsärenden 2020

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Antal utredningar som genomförts utifrån diskriminering och/ eller annan kränkande behandling.

Se tabell för sammanställning

#### Förskoleklass och grundskola (Norsjö och Bastuträsk)

Datum	Händelse	Avslutat
	<b>Norsjöskolan</b>	
Våren 2020		Ja
Jan/feb	3 utredningar av kränkande behandling	Ja
April	1 utredning av kränkande behandling	Ja
Maj/juni	3 utredningar av kränkande behandling	Ja
Hösten 2020		
Dec	1 utredning av kränkande behandling	Ja
	<b>Bastuträsk skola</b>	
Jan/feb	1 utredning av kränkande behandling	Ja
April	1 utredning av kränkande behandling	Ja

#### Förskola och pedagogisk omsorg

Datum	Händelse	Avslutat
April	1 utredning av kränkande behandling Fritids/förskola Bst	
Nov	1 utredning av kränkande behandling Fritids	Ja
Nov	1 utredning av kränkande behandling Förskola	Ja

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2020

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2021-09-27 § 82

### Kommunstyrelsens beslut

- Årsrapporten godkänns

-----

KS-21/01067

§ 219

## **Skellefteå kommun som huvudman för fjärrbaserad gymnasieutbildning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arjeplog, Malå, Norsjö, Skellefteå och Sorsele kommuner har inlett ett samarbete för att utreda möjligheterna och planera för att erbjuda gymnasieprogram genom fjärrundervisning med start höstterminen 2022.

Utbildningarna kommer att erbjudas via fjärrundervisning från Skellefteå kommun, på fyra högskoleförberedande program och på lärlingsutbildning. De elever i samarbetskommunerna som söker och antas till de fjärranpassade högskoleförberedande utbildningarna kommer att delta i undervisningen på distans från sin hemkommun i årskurs 1. Årskurs 2 och 3 kommer eleverna att läsa på plats på Anderstorpsgymnasiet eller Baldergymnasiet i Skellefteå via ordinarie skolför-lagd undervisning. Elever som söker och antas på yrkesprogram som ges via lärlingsutbildning kommer att under hela sin studietid befinna sig i sin hemkommun. Gymnasiegemensamma ämnen ges via fjärrundervisning och yrkesämnena ges på plats på ett lokalt företag.

Bedömningen är att de fjärranpassade gymnasieutbildningarna bidrar till ett mer allsidigt och attraktivt utbildningsutbud till en likvärdig kostnad, vilket gagnar både elever och samarbetskommuner.

### **Ekonomi**

På högskoleförberedande program betalar hemkommunen under elevens första år interkommunal ersättning minus 5 procent i avdrag för lokaler och måltid, under förutsättning att det totala elevantalet för fjärrutbildningen är ca 40 elever. Vid annat elevtal som påverkar de ekonomiska förutsättningarna sker samråd med samarbetskommunerna om förändrad dimensionering och ekonomisk ersättning. Under elevens andra och tredje år på högskoleförberedande program, i Skellefteå, betalar hemkommunen interkommunal ersättning.

När det gäller lärlingsutbildning gäller ordinarie interkommunal prislista för yrkesutbildningar i Skellefteå kommun under alla tre åren. Hemkommunen ansvarar för skolmåltider och lokaler för de dagar eleven studerar gymnasiegemensamma ämnen via fjärr vid lärcentra.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Start höstterminen 2022.

### **Beslutsunderlag**

Beskrivning av fjärrbaserad gymnasieutbildning, bilaga



§ 219 forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Planerat upplägg för fjärrbaserad gymnasieutbildning med Skellefteå kommun som huvudman godkänns.
- Verksamhetsområdet Utbildning ges i uppdrag att teckna de avtal som behövs för att kunna genomföra den planerade utbildningen med start höstterminen 2022.

-----

**Protokollet skickas till**

Camilla Hedlund

Eleonore Hedman

Erik Burstrand – Skellefteå kommun