

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: tisdag den 26 april kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: måndag den 25 april kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet.

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Statusrapport Etapp 1

Allmänna utskottet

9. Riktlinje – Visselblåsarfunktion Norsjö kommun
10. Antagande av genomförandeplan för folkhälsoområden 2022-2024
11. Inköp av utrustning för ismålning
12. Begäran om tillfällig indexreglering
13. Information om lokalutredning – grundskola *kl. 10:30*
14. Motion – Trivselhöjande promenadstråk i Norsjö
15. Medborgarförslag – Isbana på Norsjön
16. Revisionsrapport – Granskning avseende inköp och upphandling
17. Revidering av dokumenthanteringsplan
18. Ny servermiljö

Utbildnings- och omsorgsutskottet

19. Revidering av ”Tillämpningsanvisningar för vård och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet”
20. Omdisponering av detaljbudget för verksamhetsområdet omsorg 2022
21. Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats) 2021
22. Huvudmannens plan för introduktionsprogram på gymnasienivå
23. Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – mars

Anställande av personal

Andersson Elin
Bergström Eva
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Forsberg Erik
Fransson Sofie
Hedlund Camilla
Hedman Eleonore
Jakobsson Ann-Sofie
Laine Marita
Lidén Anette
Lindberg Pernilla
Lundgren Tina
Långström Emma
Nilsson Ingemar
Skog Mats
Skogh Mari-Louise
Ström Gerd

Uppsägning av anställning

Bergström Eva
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hedlund Camilla
Hedman Eleonore
Johansson Inger
Klingstedt Ina
Laine Marita

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Andersson Elin
Lindberg Pernilla

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-22/00136 Förhandsbesked ansökan om bidrag – Bastuträsk
Folkets Hus

Eleonore Hedman

KS-22/00466 Avtal NetAdmin

Beatriz Axelsson

KS-22/00277 Avtal betalterminal Knut'n

KS-22/00278 Avtal leasing kassaapparat Knut'n

Emma Lindfors

KS-22/00424 Avropsanmälan Adda – Stationstankning 2021

KS-22/00339 Avtal Monsido – tillgänglig webb

Robert Åman

KS-22/00324 Bostadsanpassningsbidrag

Emma Viklund

KS-22/00411 oktober 2021
Jourplacering – 1 st

KS-22/00410 november 2021
Medgivande familjehem, 6:6 SoL – 1 st

KS-22/00409 februari 2022
Godkänna som kontaktfamilj – 1 st

Rebecca Eriksson

KS-22/00361 februari 2022
Utredn avslutas med insats, 11:11 SoL – 1 st
Utredn avslutas utan insats, 11:11 SoL – 4 st
Utredning inleds, 11:11 SoL – 5 st
Pågående insats förlängs, vux – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st
Egenavgift tas ut, 8:1 SoL – 1 st

Jenny Söderström

KS-22/00362 februari 2022
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 7 st
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Anna Marklund

KS-22/00363

februari 2022

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Pågående insats förlängs, vux – 1 st

Therese Lundmark

KS-22/00364

februari 2022

Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs, BoU – 1 st

Bifall öppenvård/pers stöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Kostnader i samband med insats, vux – 2 st

Uppdrag till verkställare, vux – 1 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 2 st

Begärda handlingar utlämnade – 1 st

Ann-Christin Nilsson

KS-22/00365

februari 2022

Godkännande av faderskap – 2 st

Lovisa Jonsson

KS-22/00366

februari 2022

Utredn avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Glenn Lundgren

KS-22/00367

februari 2022

Bifall färdtjänst, FTJ – 9 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 5 st

Öppenvårdsprogram, BoU, 4:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 2 st

Utredning inleds ej, BoU, 11:1 SoL – 1 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd – 1 st

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 1 st

Förskott på förmån, 4:1 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Pågående insats förlängs – 1 st

Yttrande avges – 2 st

Cecilia Långström

KS-22/00368

februari 2022

Avslag ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 7 st

Felicia Jonsson

KS-22/00369

februari 2022

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 8 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st

Jens Lidberg

KS-22/00370

februari 2022

Bifall bostad särskild service, 9:8 LSS – 1 st

Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds ej, BoU, 11:1 SoL – 2 st

Utredning inleds ej, vux, 11:1 SoL – 3 st

Joel Söderberg

KS-22/00472

Avtal ny servermiljö

Allmänna utskottet 2022-04-12

§ 43 Dagordning

§ 44 Sjukfrånvaro

§ 45 Personalförsörjning

§ 47 Upphandling av lönesystem

§ 48 Ekonomisk rapport

§ 49 Medfinansiering av projekt Samverka lokalt för bättre service i landsbygd – Norsjö

§ 50 Ansökan om anslutning till kommunalt vatten

§ 54 Ändring i avtal för sprinkleranslutning – Spiken 1

§ 58 Ändrade attesträtter inom avdelningen teknik

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11

§ 36 Informationsärenden omsorg

§ 37 Informationsärenden – utbildning

§ 38 Ekonomisk rapport

§ 41 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten för provsmakning av vin enligt 8:2 Alkohollagen

§ 42 Rutiner vid elevers frånvaro

§ 46 Beslutsattestant och ersättare för P2253 LINN

§ 47 Avtal med vårdgivare

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Äldre- och funktionsnedsättningsrådet**

KS-22/00311

Protokoll 2022-03-08

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-22/00353

Protokoll 2022-03-16

KS-22/00479

Protokoll 2022-04-13

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-22/00431

Protokoll 2022-03-18

Malå kommun

KS-22/00380

KF 2022-03-14 § 5 – Antagande av nytt reglemente för trepartens renhållningsnämnd

Region Västerbotten

KS-22/00390

Primärkommunala beredningen protokoll 2022-02-23

Länsstyrelsen Västerbotten

KS-22/00484

Beslut om tillstånd att sätt upp valaffischer

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- corona

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Statusrapport Etapp 1

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Alla områden i etapp 1 är nu utbyggda. Samtliga utom fem fastigheter i Bomarsund är driftsatta. Markförläggning är färdigställd och endast en kort sträcka med hängfiber återstår att montera upp. Detta arbete utförs under vintern.

Under 2017-2021 har totalt 37 byar fått tillgång till bredband. Totalt har 358 fastigheter anslutits varav 241 är bofasta hushåll. Även företag och fritidshus i områdena har i stor utsträckning anslutit sin fastighet. Minimikravet på 175 permanent boende är därmed uppfyllt.

Beräknad kostnad per anslutning uppgår till 55 692 kr exklusive anslutningsavgift. Projektet håller sig inom ramen för total budget.

Region Västerbotten har blivit uppmärksammade att det fanns vissa brister i länets gemensamma upphandling för åren 2014-2018 vilket medför ett större administrativt arbete kring redovisning av gjorda materialinköp.

Kvar att slutföra under 2022:

- Dokumentation av fibernätet
- Ekonomisk slutredovisning.
- Redovisa förteckning av samtliga mark- och anslutningsavtal.
- Redovisa genomförda upphandlingar, leverantörsavtal och tillstånd.
- För dokumentation och slutrapportering är stoppdatum 2022-05-31.

Beslutsunderlag

Anslutningar för etapp 1, bilaga

Riktlinje - Visselblåsarfunktion Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson HR chef.

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kommer nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden träder i kraft i Sverige 17 december 2021. Samtliga arbetsgivare med mer än 50 anställda inklusive kommuner och regioner måste inrätta en visselblåsarfunktion. I lagens 5 kap. ”Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning” framställs de krav som visselblåsarfunktionen ska uppfylla.

Funktionen innebär bland annat att kommunen ska ge möjlighet till rapportering av misstänkta oegentligheter och överträdelser av lagar och regelverk i särskilt utformade rapporteringskanaler. En anställd eller medborgare kan göra en anmälan om de misstänker att någon med ledande ställning inom kommunen ägnar sig åt oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden. Det är viktigt att tidigt fånga upp och agera på signaler från medborgare och medarbetare.

Norsjö kommun upprättar således en riktlinje för att möta de rättsliga skyldigheterna i enlighet med Lag 2021:890 samt den rapporteringsfunktion som krävs.

Riktlinjen inkluderar inköp av stödssystem för att på ett effektivt och strukturerat sätt administrera rapportering, inklusive möjligheten att hantera inkomna rapporter anonymt.

Ekonomi

Den beräknade årskostnaden är ca 20 000kr, och med avtalsmässigt löpande kostnad ett år i taget.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Implementeras innan 17 juli 2022.

Verksamhetens förslag till beslut

- Riktlinje och inköp av systemstöd för Visselblåsarfunktion Norsjö kommun godkänns.
- Kostnaden tillförs kst 1150, central administration, aktivitet 2106.

Allmänna utskottet beslutade 2022-04-12 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 46

Antagande av genomförandeplan för folkhälsoområden 2022 - 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Arbetet med revidering av genomförandeplanen för folkhälsoområdena har gjorts i samverkan med förebyggargruppen samt med övriga aktörer som berörs.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022-01-01 – 2024-12-31

Beslutsunderlag

Genomförandeplan för folkhälsoområdet 2022–2024, bilaga
Allmänna utskottet 2022-04-12 § 51

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Genomförandeplanen för folkhälsoområdena för tiden 2022–2024 godkänns.

Inköp av utrustning för ismålning

Bakgrund

Ytan på betongplattan i ishallen är för slät för att färgen ska kunna fästa tillräckligt bra för att motstå belastning med vatten och is. Detta har inneburit att plattan har fått skrapas och målas inför varje säsong.

Detta medför kostnader och egna resurser för målning och även en förhöjd miljöpåverkan ned färg som endast håller en säsong. Det sätter också begränsningar på vad hallen kan användas till under lågsäsongen för att inte ytterligare skada ytan. Underhållet och arbete med plattan har beräknats till ca 40 000 kr/år.

2021 genomfördes is-målning med papperslinjer på prov. Resultatet blev positivt både från personal och nyttjare, personalen fick tid över till annat underhåll och nyttjarna får snabbare tillgång till is då inte arbetet med underhåll av plattan behöver inväntas.

Ekonomi

Kostnaden för beställd is-målning blev 40 000 kr förra året, priserna förväntats stiga till detta år. Förslaget är att köpa in egen utrustning och utföra målningen med egen personal. Utrustningen som krävs kostar totalt 70.000kr i inköp. Detta kommer på sikt spara driftkostnader och resurser, det kan också möjliggöra uthyrning till annan typ av verksamhet under den isfria säsongen.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 52

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

- Inköp av utrustning för is-målning godkänns.
- Investeringsbudget beviljas med 70 000 kronor i tilläggsanslag
- 70 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med samma belopp
- Kostnaden påföres projektet I2214
- Ansvarsområde för projektet I2214 fastställs till 350
- Till attestant för projekt I2214 utses Mats Skogh med Elin Andersson som ersättare.

Begäran om tillfällig indexreglering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjöfrakt har inkommit med en begäran om höjning av avtalspriser utöver villkoren i ingångna avtal, detta med anledning av kraftigt ökade drivmedelskostnader. Avtalet som berörs i detta ärende är maskintjänster, men frågan är av principiell betydelse för hantering av kommande förfrågningar av liknande slag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 53

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetschef kommunal utveckling får i uppdrag att hantera eventuell begäran om förhöjda priser på drivmedel från avtal till avtal.
- Leverantörerna ombeds att lämna skriftlig dokumentation som styrker sin begäran.
- Justeringar får göras från och med 2022-03-01 månadsvis fram till kommande indexjustering.
- Om statliga stöd betalas ut ska kommunens del återbetalas.

Information om lokalutredning - grundskola

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Robert Åman

Kommunal utveckling har uppdraget att genomföra underhållsplan för grundskolan och en fördjupad utredning kring byggnadstekniska riskkonstruktioner och upplevda problem med inomhusmiljön i K-huset (Duvan/Tranan).

Dessa utredningar är menade att utgöra underlag för vägvalsbeslut i lokalutredningen för hela grundskolan, i beslut om renovering eller nybyggnation av lokaler för lågstadiet.

Vid mötet informeras om det pågående arbetet med underhållsplan och utredning.

Allmänna utskottet beslutade 2022-04-12 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-03-15 § 46

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 55

Motion – Trivselhöjande promenadstråk i Norsjö**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Lars-Åke Holmgren Kristdemokraterna har inkommit med ett förslag på trivselhöjande promenadstråk i Norsjö samhälle.

Förslaget är i mångt en utökning av ett tidigare förslag och även delvis genomförande av något som den fördjupade översiktsplanen möjliggör. Kommunal utveckling driver just nu ett stort antal utredningar med mycket begränsade resurser och verksamheten hoppas därför att projektera promenadstråk kan skjutas något år på framtiden.

Allmänna utskottets beslutade 2022-04-12 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 56

Medborgarförslag – Isbana på Norsjön

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag om att ploga upp en isbana på Norsjön för motortrafik har inkommit. Förslagsställaren framhåller att det skulle vara en trygghetshöjande åtgärd att kunna erbjuda ungdomar en plats att köra och sladda utan att vara en fara för annan trafik eller fotgängare.

En isbana på frusen sjö kräver resurser för kontroll av isar, spolning, plogning och regelbundna kontroller. Kvalitén på naturliga isar är något som varierar väldigt mycket från år till år och att arbeta med maskiner på isen ställer mycket höga krav på personalens säkerhet och arbetsmiljö. Detta är något som i dagsläget inte inryms i verksamhetens budget.

Det finns idag en motorbana inom Norsjö kommun som drivs av föreningen Norsjö Motorsällskap. Avdelningen Fritid och service uppmuntrar förslagsställarna till ett möte med föreningen för att prata om vilka möjligheter som finns att engagera sig i föreningen och vad som krävs för att kunna nyttja den befintliga anläggningen eller hitta andra lösningar tillsammans med dem för vintersäsongen. Verksamheten hjälper gärna till att arrangera sådant möte om förslagsställarna vill. Kommunal utveckling tackar för förslagsställarens engagemang och anser förslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 57

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget avslås.

Revisionsrapport - Granskning avseende inköp och upphandling

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning uppkommer följande sammanfattande bedömning:

- Inköp och upphandling har inte helt hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med en inte helt tillräcklig intern kontroll.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Utifrån ett internkontrollperspektiv är kontrollmiljön väsentlig inom området, inte minst vad gäller frågor kring inköp och avtalstrohet. Därför rekommenderas kommunstyrelsen att även framgent systematiskt erbjuda information och utbildning kopplat till regler/riktlinjer inom upphandlings- och inköpsområdet, så att en tillfredsställande kontrollmiljö säkerställs.

- Att säkerställa att delegeringsordningen reglerar delegation kopplat till direktupphandling.

- Att säkerställa att området följs upp i tillräcklig grad, samt att styrelsen utifrån den rapportering som erhålls även analyserar/utvärderar området samt vid behov vidtar åtgärder.

Beslutsunderlag

Skrivelse, bilaga

Revisionsrapport, bilaga

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 59

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef Eleonore Hedman får i uppdrag att se till att revisorernas rekommendationer följs.
- Återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-11.

Revidering av dokumenthanteringsplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens handlingar och för hur dessa hanteras innan de förs över till kommunens centralarkiv för slutförvaring.

För att på ett enkelt sätt redogöra för vilka dokument som finns inom verksamheterna och att säkerställa att offentlighetsprincipen samt gällande lagstiftning följs, ska kommunstyrelsen upprätta och fastställa en dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen beskrivs vilka handlingar och dokument som alltid ska vara kvar, var de finns förvarade och när de får gallras.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-11 § 190 att fastställa planen. En revidering är nu gjord.

Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan, aktbilaga
Allmänna utskottet 2022-04-12 § 60

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Dokumenthanteringsplanen fastställs.

Ny servermiljö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman.

Norsjö kommun har haft en leasad servermiljö via en partner till företaget Dell. Avtalet skulle ha löpt ut 2022-06-30, men på grund av partners konkurs har utrustningen lämnats tillbaka tidigare än planerat för att undvika förhöjda kostnader.

Det är därför nödvändigt att snabbt ersätta den servermiljö som fanns och där kommunen nu har en tillfällig lösning som ej kan garantera långsiktig kvalitet och säkerhet.

IT äskar därför om att kunna finansiera detta via tillgängliga extra medel i budget 2022.

Ekonomi

Kostnaden för ny servermiljö uppgår till 390 000 kr, där stadsnätet kommer att ta 10 % (39 000 kr).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp behöver göras under april månad.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-04-12 § 61

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tilläggsbudget beviljas med 351 000 kronor.
- 351 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel i extra medel 2022.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 1159, intern IT.

Revidering av ”Tillämpningsanvisningar för vård och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet”

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter inom vård och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet (motsvarar riktlinjer) behöver revideras.

Revideringen avser framför allt ett förtydligande avseende tillämpningen av taxan för trygghetslarm. Förtydligandet gäller att taxan avser alla typer av trygghetslarm inklusive GPS-larm. I revideringen har dessutom alla taxor tagits bort. Dokumentet hänvisar i stället till beslutade taxor och avgifter i kommunfullmäktige, eftersom dessa revideras årligen.

Ekonomi

Ingen ekonomisk påverkan

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från beslutsdatum och tills vidare. Revideras vid behov.

Beslutsunderlag

Tillämpningsanvisningar, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11 § 39

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tillämpningsanvisningar antas och gäller från och med beslutsdatum.

Omdisponering av detaljbudget för verksamhetsområdet omsorg 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

I omsorgens detaljbudget för 2022 har det uppdagats att fyra kostnadsställen inte har fått någon budgetfördelning 2022. Detta beror sannolikt på den mänskliga faktorn, att man helt enkelt glömt spara i planeringsverktyget. Omsorgen behöver därför omdisponera budgeten så att dessa kostnadsställen får sin budget.

Budget kan omdisponeras från *utskrivningsklara* då en ny rutin tillsammans med regionen gör att omsorgen ser möjlighet att minska kostnader för utskrivningsklara. Från *Solbacka* där man lagt en högre budget för OB än vad som bedöms behövas, från *Snäcka* där man lagt in 500 tkr i stället för 5 tkr för inköp av tekniska hjälpmedel samt från *personlig assistans* där intäktsökningen inte följer med den i övrigt ökade budgeten.

Ekonomi

Budgeten omdisponeras utifrån bifogat förslag och medför ingen ökad kostnad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2022-01-01 – 2022-12-31

Beslutsunderlag

Omdisponering av omsorgens detaljbudget 2022, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11 § 40

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Budget 2022 för omsorgen omdisponeras enligt bifogat förslag.

Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats) 2021

Bakgrund

Enligt Patientsäkerhetslagen samt Hälso- och Sjukvårdslagen ska verksamheter som omfattas av lagarna göra en patientsäkerhetsberättelse innan den 1 mars efterföljande år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller år 2021.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse EMI 2021, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11 § 43

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen godtas.

Huvudmannens plan för introduktionsprogram på gymnasienivå

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén

Hemkommunen ansvarar för alla ungdomar mellan 16 och 20 år, som är skrivna i kommunen och som inte antagits till ett gymnasium eller valt att avbryta sina studier.

Introduktionsprogrammen har ingen nationellt fastställd struktur och längd. Informationen i gymnasieförordningen om vad utbildningen ska och får innehålla är kortfattad och översiktlig. Det är i stället huvudmannen som både har ansvaret för och stora möjligheter att utforma utbildningarna utifrån lokala förutsättningar och efter analys av elevernas behov. Det är huvudmannen som ansvarar för att besluta om en plan för utbildning på introduktionsprogrammen. I planen beskriver huvudmannen de introduktionsutbildningar som erbjuds. För Norsjö kommuns del erbjuds ungdomarna ett introduktionsprogram på gymnasienivå i form av Individuellt alternativ (IA) eller språkintröduktion (SI).

Ekonomi

Under läsåret 21/22 har ingen SI bedrivits då elevunderlaget varit lågt. Asylsökande från Ukraina kan komma att förändra den prognos som var lagd till budget 2023 med en engångsbesparing på SI.

Beslutsunderlag

Huvudmannens plan för introduktionsprogram på gymnasienivå, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11 § 44

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Planen godkänns.

Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén

Målgruppen för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) är ungdomar mellan 16 och 20 år som har avslutat grundskolan men saknar behörighet till nationella gymnasieprogram, som av någon anledning inte studerar vid någon gymnasieskola, som inte har en gymnasieexamen eller studiebevis eller som inte har slutförd utbildning som motsvarar gymnasieskolan med godkänt resultat.

Det kommunala aktivitetsansvaret ligger på hela kommunens organisation, från medarbetare till politiker. En förutsättning för att kunna uppfylla kommunalt aktivitetsansvar är en god samverkan mellan olika verksamheter inom kommunen. Hemkommunen ska identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella för samverkan. Arbetet med samverkan bör vara ett av de områden som beskrivs i en handlingsplan. I den kan även anges mätbara mål, som till exempel vilka aktörer som identifierats för samverkan, när eller hur ofta samverkan ska ske, samt förväntade resultat som är mät- och utvärderingsbara.

Hemkommunen ska också erbjuda de ungdomarna lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Här fyller möjlighet till studier på hemorten en viktig funktion.

För att kunna möta ungdomars behov behövs en trepartssamverkan och ett gott samarbete mellan KAA-handläggare (ca 20 %), arbetsmarknadshandläggare och IFO. Rektor på gymnasiet är chef för KAA. Gemensamma träffar med samverkansgruppen sker vid höstterminens respektive vårterminens start, för en gemensam genomgång av vilka ungdomar som omfattas.

I de fall där studier inte är aktuellt lotsas ungdomen vidare till introduktionsprogram (IA/SI). I de fall där studier inte är ett alternativ slussas ungdomen vidare till arbetsmarknadshandläggare för kontakter mot arbetslivet alternativt socialtjänsten (IFO) beroende på vilken instans som har de bästa förutsättningarna att kunna stötta ungdomen där den befinner sig.

Ekonomi

Verksamheten i dess nuvarande form ryms inom befintlig ram.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kommunernas aktivitetsansvar (KAA) finns reglerat i skollagen, 29 kap §9. Behov av åtgärder för ungdomar som uppfyller kriterierna för KAA kommer inte att minska över tid.

Beslutsunderlag

Huvudmannens plan för kommunalt aktivitetsansvar, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2022-04-11 §

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar godkänns.
