

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret, Björnens sammanträdesrum kl. 08.30 – 11.30	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors, ordförande (S) Patrick Ström, Vice ordförande (C) Linda Lidén (S) Hans Klingstedt (V) ersättare för Linda Lidén (S) § 52	
<b>Övriga deltagande</b>	Aina Sjölin Ekman, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utveckling Rickard Nilsson (L), ej tjänstgörande ersättare Hans Klingstedt (V), ej tjänstgörande ersättare Inger Johansson, HR-chef §§ 43 – 46 Emma Lindfors, upphandlare § 52	
<b>Utses att justera</b>	Patrick Ström	<b>Paragrafer:</b> 43 - 61
<b>Justeringens tid</b>	Tisdagen den 12 april 2022	
<b>Underskrift</b>	..... Aina Sjölin Ekman, sekreterare  ..... Mikael Lindfors, ordförande  ..... Patrick Ström, justerande	

---

### BEVIS

Allmänna utskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2022-04-12

Anslaget uppsatt 2022-04-12

Anslaget tas ned 2022-05-04

Protokollet förvaras på kanslienheten, Norsjö

Underskrift .....

Aina Sjölin Ekman

§ 43

### Dagordning

Dagordningen godkänns med följande ändring.

**Utgår:**

Ansökan om bidrag – Bastuträsk folkets hus, miljöanpassning

-----

KS-22/00453

§ 44

### **Sjukfrånvaro**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson, Inger Johansson

HR-chef Inger Johansson redovisar sjukfrånvaron i Norsjö kommun.

#### **Beslutsunderlag**

Presentation, bilaga.

#### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-22/00455

§ 45

## **Personalförsörjning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson, Inger Johansson

HR-chef Inger Johansson redovisar om personalförsörjning för Norsjö kommun.

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-21/01224

§ 46

## Riktlinje - Visselblåsarfunktion Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson HR chef.

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kommer nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden träder i kraft i Sverige 17 december 2021. Samtliga arbetsgivare med mer än 50 anställda inklusive kommuner och regioner måste inrätta en visselblåsarfunktion. I lagens 5 kap. "Interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning" framställs de krav som visselblåsarfunktionen ska uppfylla.

Funktionen innebär bland annat att kommunen ska ge möjlighet till rapportering av misstänkta oegentligheter och överträdelser av lagar och regelverk i särskilt utformade rapporteringskanaler. En anställd eller medborgare kan göra en anmälan om de misstänker att någon med ledande ställning inom kommunen ägnar sig åt oegentligheter och/eller allvarliga missförhållanden. Det är viktigt att tidigt fånga upp och agera på signaler från medborgare och medarbetare.

Norsjö kommun upprättar således en riktlinje för att möta de rättsliga skyldigheterna i enlighet med Lag 2021:890 samt den rapporteringsfunktion som krävs.

Riktlinjen inkluderar inköp av stödsystem för att på ett effektivt och strukturerat sätt administrera rapportering, inklusive möjligheten att hantera inkomna rapporter anonymt.

### Ekonomi

Den beräknade årskostnaden är ca 20 000kr, och med avtalsmässigt löpande kostnad ett år i taget.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Implementeras innan 17 juli 2022.

### Verksamhetens förslag till beslut

- Riktlinje och inköp av systemstöd för Visselblåsarfunktion Norsjö kommun godkänns.
- Kostnaden tillförs kst 1150, central administration, aktivitet 2106.

Forts. § 46

**Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
HR-chef

KS-22/00426

§ 47

## Upphandling av lönesystem

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Ca 2006 påbörjades ett samarbete Skellefteå gällande driften av personalsystem, en gemensam nämnd för drift av personalsystem inrättades och en förutsättning för samarbetet var att kommunerna som ingår i den gemensamma nämnden använder samma personalsystem. Dock har varje kommun ett eget avtal med leverantören. Norsjö har tecknat eget operativt licensavtal med nuvarande systemleverantör.

Följande delar ingår i ett lönesystem/lönearbete:

1. Avtal med leverantör
2. IT drift av systemet med servrar, uppdateringar med mera samt att verkställa själva lönen (12 ggr/år)
3. Löneadministratörernas arbete med inmatning samt systemförvaltning

Hur ser detta ut idag gällande Norsjö kommun?

1. Avtal med leverantören Visma – kostnad ca 300 000:-/år
2. It –driften som Skellefteå kommun svarar för – kostnad ca 290 000:-/år.
3. Löneadministratörernas arbete inklusive ca 60 % systemförvaltning som görs i Norsjö - kostnad 200 % 2 tjänster, ca 1 050 000:-/år. (inklusive PO)
4. Totalt ca: 1 640 000/ inklusive arbetskostnad
5. Totalt ca: 990 000/år för enbart systemrelaterade kostnader

Nu har Skellefteå kommun aviserat att de ska göra en upphandling av lönesystem. De erbjuder Norsjö att delta i den upphandlingen som föregås av en kartläggning (förstudie) av nuvarande upplägg samt behov.

### Bedömning

Att rätt lön betalas ut i rätt tid är mycket viktigt för en organisation. Lönesystem är samtidigt ett till synes dyrt system. Samarbetet med Skellefteå kommun som genomförts sedan ca 2006 i olika former har alltid fungerat på ett utmärkt sätt. Den ”lilla” kommunen är mycket sårbar gällande resurser och kompetens skulle en frånvaro uppstå.

Nu när Skellefteå kommun går mot en upphandling då finns ett antal alternativ för Norsjö kommun:

Forts. § 47

	<b>Alternativ</b>	<b>Analys/förutsättningar</b>
1	Fortsätta med vårt lönesystem några år innan en upphandling måste göras. Frågå samarbete med Skellefteå.	Upphandla och köpa tjänst av nuvarande leverantör. Ovisst prisläge.
2	Samarbeta med någon annan kommun.	Uppstart med nytt samarbete, alternativt samarbeten med de som redan har samma leverantör som Norsjö idag. Ovisst prisläge
3	Göra en egen upphandling	Ett stort uppdrag då en sådan upphandling är omfattande. Ovisst prisläge.
4	Fortsätta samarbetet med Skellefteå och delta i deras upphandling. Medverka i fördjupad förstudie under 2022.	Skellefteå har sakkunskapen för en upphandling. Norsjö måste dock följa deras upphandlingskrav och lönehanteringsprocess.

**Slutsats** – Skulle Norsjö sköta lönehanteringen själva innebär det hög sårbarhet. Sårbarheten kan eventuellt begränsas vid ett ev. samarbete med en lika stor kommun men inte fullt ut. Ett fortsatt samarbete med Skellefteå ger förutsättningar för tillgång till god kompetens och en fortsatt möjlighet att utveckla löneprocessen. Inte klarlagt att detta är det billigaste alternativet men det kommer med all säkerhet att ge ett mervärde då Norsjö kommun får tillgång till den stora kommunens kompetens och bredd.

Ett eventuellt samarbete med Skellefteå kommun kan också ses i ett större sammanhang – vilka samarbetspartners skall Norsjö kommun rikta sig till i en framtid – när görs vägvalet?

### **Ekonomi**

Deltagande i förstudie inför upphandling sker inom befintliga resurser.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Upphandling förväntas initieras under 2023 och slutföras inför ca 2024 men möjligtvis 2025.



Forts. § 47

**Allmänna utskottets beslut**

- Norsjö kommun fortsätter samarbetet med Skellefteå enligt alternativ 4 samt genomför fördjupad förstudie med inriktning att delta i Skellefteå kommuns upphandling av lönesystem.

-----

**Beslutet skickas till**  
Eleonore Hedman  
HR-chef

KS-22/00438

§ 48

### **Ekonomisk rapport**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman och Elin Andersson

Redovisning sker av den ekonomiska rapporten till och med februari 2022 för verksamhetsområdet kommunledningskontor samt för verksamhetsområdet kommunal utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Rapporter, bilaga.

### **Allmänna utskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-22/00389

§ 49

## **Medfinansiering av projekt Samverka lokalt för bättre service i landsbygder – Norsjö**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Det är mycket som händer i Norsjö kommun och i vår närmaste omvärld, bl a i form av Northvolts etablering i Skellefteå, vilket gör att vi har unika möjligheter att utvecklas till ett hållbart samhälle som attraherar nyinflyttning och nyetablering på landsbygden.

I Norsjö kommuns serviceplan har kommunfullmäktige har pekat ut Bastuträsk, Kusfors och Norsjövallen som servicestrategiska orter utanför tätorten Norsjö. Den nyligen genomförda scenarioanalysen och arbetet med den nya översiktsplanen pekar särskilt ut servicenoderna Bastuträsk samt Kusfors med kringliggande byar längs Skellefteälven (de sistnämnda samarbetar under namnet Pärlandsbyarna)

Tillväxtverket har öppnat en ansökningsomgång som riktar sig till kommuner som önskar förbättra sitt servicearbete och en ansökan har arbetats fram av Tillväxtavdelningen i samverkan med Bastuträsk och Pärlandsbyarna. Projektet syftar till att stärka kommunens kapacitet i alla verksamheter för att möta och samarbeta med lokala aktörer för att stötta lokal serviceutveckling.

Med utgångspunkt i servicenoderna Bastuträsk och Pärlandsbyarna ska projektet arbeta med

- Skapa mötesplatser för dialog och för ökad förståelse mellan näringsidkare inom kommersiell service och kommunens verksamhet i de respektive orterna.
- Undersöka vilken kommersiell service som boende på serviceorterna och framtida medborgare har behov av det vill säga innebörden av begreppet servicenoder bör konkretiseras utifrån den betydelse som service har för dagens och morgondagens innevånare och aktörer inom och utanför kommunen
- Underlag för revidering av befintlig serviceplan under 2022/23 utifrån projektets erfarenheter och kunskaper - ny färdplan som ökar kommunens förmåga att stötta lokal serviceutveckling, som blir väl förankrad i kommunens alla verksamheter.

Forts. § 49

### **Ekonomi**

Projektet är kostnadsberäknat till 625 000 kronor. Finansiering söks från Tillväxtverket med 500 000 kronor vilket är maximal stödnivå. För återstående del ansöks om kommunal medfinansiering med 125 000 kronor.

Tillgängliga medel för medfinansiering 2022 uppgår för närvarande till 316 780 kronor varav 133 409 kronor i egen budget (kst 1901) samt 183 371 kronor inom byggedemedlens näringslivsfrämjande del.

För projektets kostnader har P2252 lagts upp. Ansvarsområde 310. Till beslutsattestant föreslås Beatriz Axelsson med Elin Andersson som ersättare.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Projektansökan ska vara inlämnad senast 21 april 2022. Projekttiden är planerad till 1 september 2022 – 30 maj 2024.

### **Yttrande**

Norsjö kommun måste öka sin förmåga att utveckla och stötta kommersiell service på landsbygden vilket är avgörande om vi ska vara attraktiva för nya och befintliga medborgare. En stark samverkan mellan kommunens verksamheter, lokalbefolkningen, föreningsliv och det lokala näringslivet är grunden för serviceutbudets existens. Servicebegreppet behöver breddas och digitaliseringen spelar en betydande roll för både dagens och morgondagens service. Telefoni och bredband räknas idag inte som service men utgör i många fall förutsättningar för tillgången till service.

Projektet kommer att bidra till ökade kunskaper och förbättrade arbetsformer i kommunorganisationen vilket kommer att gagna service både på kort och längre sikt.

Projektet ligger i linje med kommunstyrelsens prioriterade inriktning för medfinansiering avseende ekonomisk hållbar utveckling – insatser som bidrar till att ta tillvara IT-infrastrukturens värden och mervärden

### **Beslutsunderlag**

Ansökan, aktbilaga

Forts. § 49

**Allmänna utskottets beslut**

- Norsjö kommun lämnar in upprättad projektansökan
- Projektet medfinansieras med totalt 125 000 kronor
- Medfinansiering sker genom nyttjande av budget 2022 för kst 1901
- Kostnader påföres P2252
- Som attestant för P2252 utses Beatriz Axelsson med Elin Andersson som ersättare.

-----

**Beslutet skickas till**

Beatriz Axelsson  
Elin Andersson  
Tina Lundgren

KS-22/00304

§ 50

## **Ansökan om anslutning till kommunalt vatten**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Fredrik Salmonsson

Ägarna till fastigheten Bastutjärn 1:11 har ansökt om att ansluta till kommunalt vatten. VA-enheten har utrett ärendet och föreslår att anslutningen beviljas. Fastigheten har en enskild avloppsanläggning som är godkänd av miljö- och byggavdelningen.

Fastigheten ligger utanför verksamhetsområdet, vilket innebär att Vattentjänstlagen (LAV), kommunens ABVA och va-taxa inte gäller vid anslutning. Därför behöver praktiska saker kring avgifter, giltighetstid och annat regleras i avtal med fastighetsägarna. Med branschorganisationen Svenskt Vattens mall som grund, har ett avtalsförslag tagits fram.

### **Ekonomi**

Avtalet föreslår att fastighetsägarens avgifter ska vara i enlighet med taxan som gäller anslutningar inom verksamhetsområdet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Anslutningen ska genomföras under 2022 eller 2023

### **Beslutsunderlag**

Avtalsförslag, bilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Anslutningen till kommunalt vatten för fastigheten Bastutjärn 1:11 beviljas.
- Redovisat avtalsförslag godkänns.
- Fredrik Salomonsson får i uppdrag att teckna avtal.

-----

### **Beslutet skickas till**

Fredrik Salmonsson

Ekonomi

KS-22/00376

§ 51

## **Antagande av genomförandeplan för folkhälsoområden 2022 - 2024**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Arbetet med revidering av genomförandeplanen för folkhälsoområdena har gjorts i samverkan med förebyggargruppen samt med övriga aktörer som berörs.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2022-01-01 – 2024-12-31

### **Beslutsunderlag**

Genomförandeplan för folkhälsoområdet 2022–2024, bilaga

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Genomförandeplanen för folkhälsoområdena för tiden 2022–2024 godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Mari-Louise Skogh  
Folkhälsorådet  
Förebyggargruppen

KS-22/00425

§ 52

## **Inköp av utrustning för ismålning**

### **Bakgrund**

Ytan på betongplattan i ishallen är för slät för att färgen ska kunna fästa tillräckligt bra för att motstå belastning med vatten och is. Detta har inneburit att plattan har fått skrapas och målas inför varje säsong. Detta medför kostnader och egna resurser för målning och även en förhöjd miljöpåverkan ned färg som endast håller en säsong. Det sätter också begränsningar på vad hallen kan användas till under lågsäsongen för att inte ytterligare skada ytan. Underhållet och arbete med plattan har beräknats till ca 40 000 kr/ år.

2021 genomfördes is-målning med papperslinjer på prov. Resultatet blev positivt både från personal och nyttjare, personalen fick tid över till annat underhåll och nyttjarna får snabbare tillgång till is då inte arbetet med underhåll av plattan behöver inväntas.

### **Ekonomi**

Kostnaden för beställd is-målning blev 40 000 kr förra året, priserna förväntats stiga till detta år. Förslaget är att köpa in egen utrustning och utföra målningen med egen personal. Utrustningen som krävs kostar totalt 70.000kr i inköp. Detta kommer på sikt spara driftkostnader och resurser, det kan också möjliggöra uthyrning till annan typ av verksamhet under den isfria säsongen.

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktige beslut**

- Inköp av utrustning för is-målning godkänns.
- Investeringsbudget beviljas med 70 000 kronor i tilläggsanslag
- 70 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med samma belopp
- Kostnaden påföres projektet I2214
- Ansvarsområde för projektet I2214 fastställs till 350
- Till attestant för projekt I2214 utses Mats Skogh med Elin Andersson som ersättare.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson, Mats Skogh, Tina Lundgren



KS-22/00385

§ 53

## Begäran om tillfällig indexreglering

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjöfrakt har inkommit med en begäran om höjning av avtalspriser utöver villkoren i ingångna avtal, detta med anledning av kraftigt ökade drivmedelskostnader. Avtalet som berörs i detta ärende är maskintjänster, men frågan är av principiell betydelse för hantering av kommande förfrågningar av liknande slag.

Vid mötet kommer verksamhetens förslag till hantering att presenteras.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Verksamhetschef kommunal utveckling får i uppdrag att hantera eventuell begäran om förhöjda priser på drivmedel från avtal till avtal.
- Leverantörerna ombeds att lämna skriftlig dokumentation som styrker sin begäran.
- Justeringar får göras från och med 2022-03-01 månadsvis fram till kommande indexjustering.
- Om statliga stöd betalas ut ska kommunens del återbetalas.

-----

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén (S) och Rickard Nilsson (L) i handläggningen av ärendet.

### Beslutet skickas till

Emma Lindfors  
Elin Andersson  
Lars Eriksson Norsjöfrakt

KS-22/00202

§ 54

## Ändring i avtal för sprinkleranslutning - Spiken 1

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

En ansökan från Drömtrappor om ytterligare ledning till verksamhetens befintliga sprinkleranläggning har lämnats in till Norsjö kommun som VA-huvudman. En utredning har genomförts för att utreda möjligheterna till anslutning och ett avtalsförslag har upprättats utifrån Svenskt vattens standardmall för denna typ av avtal.

Efter godkännande av avtalet har Drömtrappor begärt att få justera villkoret för flödet. Flödet blir högre per minut men maximal tid minskas, detta innebär att mängden vatten de max får nyttja enligt avtalet blir lägre men flödet högre. Verksamheten ser inga hinder för denna förändring. Avtalet garanterar inte några mängder eller flöden. Det är punkten 2.2 i avtalet som ändras.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anslutning är tänkt att ske under barmarksperioden 2022.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2022-03-01 § 19

Reviderat avtalsförslag, bilaga

### Allmänna utskottets beslut

- Ändringen i avtalet godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Fredrik Salmonsson

Amanda Rask

Johan Holmberg

KS-22/00138

§ 55

## Information om lokalutredning - grundskola

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Robert Åman

Kommunal utveckling har uppdraget att genomföra underhållsplan för grundskolan och en fördjupad utredning kring byggnadstekniska riskkonstruktioner och upplevda problem med inomhusmiljön i K-huset (Duvan/Tranan).

Dessa utredningar är menade att utgöra underlag för vägvalsbeslut i lokalutredningen för hela grundskolan, i beslut om renovering eller nybyggnation av lokaler för lågstadiet.

Vid mötet informeras om det pågående arbetet med underhållsplan och utredning.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-03-15 § 46

### Allmänna utskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

KS-22/00049

§ 56

## **Motion – Trivselhöjande promenadstråk i Norsjö**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Lars-Åke Holmgren Kristdemokraterna har inkommit med ett förslag på trivselhöjande promenadstråk i Norsjö samhälle.

Förslaget är i mångt en utökning av ett tidigare förslag och även delvis genomförande av något som den fördjupade översiktsplanen möjliggör. Kommunal utveckling driver just nu ett stort antal utredningar med mycket begränsade resurser och verksamheten hoppas därför att projektera promenadstråk kan skjutas något år på framtiden.

### **Beslutsunderlag**

Motion, bilaga

### **Allmänna utskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### **Beslutet skickas till**

Lars-Åke Holmgren

KS-22/00264

§ 57

## Medborgarförslag – Isbana på Norsjön

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag om att ploga upp en isbana på Norsjön för motortrafik har inkommit. Förslagsställaren framhåller att det skulle vara en trygghetshöjande åtgärd att kunna erbjuda ungdomar en plats att köra och sladda utan att vara en fara för annan trafik eller fotgängare.

En isbana på frusen sjö kräver resurser för av kontroll av isar, spolning, plogning och regelbundna kontroller. Kvalitén på naturliga isar är något som varierar väldigt mycket från år till år och att arbeta med maskiner på isen ställer mycket höga krav på personalens säkerhet och arbetsmiljö. Detta är något som i dagsläget inte inryms i verksamhetens budget.

Det finns idag en motorbana inom Norsjö kommun som drivs av föreningen Norsjö Motorsällskap. Avdelningen Fritid och service uppmuntrar förslagsställarna till ett möte med föreningen för att prata om vilka möjligheter som finns att engagera sig i föreningen och vad som krävs för att kunna nyttja den befintliga anläggningen eller hitta andra lösningar tillsammans med dem för vintersäsongen. Verksamheten hjälper gärna till att arrangera sådant möte om förslagsställarna vill. Vi tackar för förslagsställarens engagemang och anser förslaget besvarat.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget avslås.

-----

### Beslutet skickas till

Albin Sjölin

Elin Andersson

KS-22/00433

§ 58

## Ändrade attesträtter inom avdelningen teknik

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Vakanser inom ledningsgruppen för kommunal utveckling föranleder ett behov av organisationsöversyn. Under tiden så fördelas ansvaret för teknikavdelningen på dess två samordnare, en tillförordnad (TF) fastighetschef och en tillförordnad GVA-chef. Tekniska chefens attesträtter fördelas mellan dessa.

### Beslutsunderlag

Attestlista teknik, bilaga

### Allmänna utskottets beslut

- Attestanter enligt bifogad förteckning godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-22/00405

§ 59

## Revisionsrapport - Granskning avseende inköp och upphandling

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning avseende inköp och upphandling.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp och upphandling hanteras på ett ändamålsenligt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning uppkommer följande sammanfattande bedömning:

- Inköp och upphandling inte helt hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med en inte helt tillräcklig intern kontroll.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Utifrån ett internkontrollperspektiv är kontrollmiljön väsentlig inom området, inte minst vad gäller frågor kring inköp och avtalstrohet. Därför rekommenderar vi kommunstyrelsen att även framgent systematiskt erbjuda information och utbildning kopplat till regler/riktlinjer inom upphandlings- och inköpsområdet, så att en tillfredsställande kontrollmiljö säkerställs.
- Att säkerställa att delegeringsordningen reglerar delegation kopplat till direktupphandling.
- Att säkerställa att området följs upp i tillräcklig grad, samt att styrelsen utifrån den rapportering som erhålls även analyserar/utvärderar området samt vid behov vidtar åtgärder.

### Beslutsunderlag

Skrivelse (bilaga)

Revisionsrapport (bilaga)

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunchef Eleonore Hedman får i uppdrag att se till att revisorernas rekommendationer följs.
- Återrapportering sker vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 oktober 2022.

-----

### Beslutet skickas till

Emma Lindfors, Elin Andersson, Eleonore Hedman, kommunens revisorer

KS-21/00698

§ 60

## Revidering av dokumenthanteringsplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Aina Sjölin Ekman.

Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens handlingar och för hur dessa hanteras innan de förs över till kommunens centralarkiv för slutförvaring.

För att på ett enkelt sätt redogöra för vilka dokument som finns inom verksamheterna och att säkerställa att offentlighetsprincipen samt gällande lagstiftning följs, ska kommunstyrelsen upprätta och fastställa en dokumenthanteringsplan. I dokumenthanteringsplanen beskrivs vilka handlingar och dokument som alltid ska vara kvar, var de finns förvarade och när de får gallras.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-11 § 190 att fastställa planen. En revidering är nu gjord.

### Beslutsunderlag

Dokumenthanteringsplan (aktbilaga).

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Dokumenthanteringsplanen fastställs.

-----



KS-22/00436

§ 61

## Ny servermiljö

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman.

Norsjö kommun har haft en leasad servermiljö via en partner till företaget Dell. Avtalet skulle ha löpt ut den 30 juni 2022, men pga. av partners konkurs har utrustningen lämnats tillbaka tidigare än planerat för att undvika förhöjda kostnader.

Det är därför nödvändigt att snabbt ersätta den servermiljö som fanns och där vi nu har en tillfällig lösning som ej kan garantera långsiktig kvalitet och säkerhet.

IT äskar därför om att kunna finansiera detta via tillgängliga extra medel i budget 2022.

### Ekonomi

Kostnaden för ny servermiljö uppgår till 390 000 kr, där stadsnätet kommer att ta 10% (39 000 kr).

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp behöver göras under april månad.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tilläggsbudget beviljas med 351 000 kronor.
- 351 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel i extra medel 2022.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 1159, intern IT.

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren  
Joel Söderberg  
Eleonore Hedman