

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret, Björnens sammanträdesrum kl. 08.30 –13:20	
<b>Beslutande</b>	Magnus Eriksson, ordförande (S) Anders Björk, vice ordförande (S) Lena Brännström (KD)	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Eva Bergström, verksamhetschef omsorg Eleonore Hedman, kommunchef	
<b>Utses att justera</b>	Lena Brännström	<b>Paragrafer:</b> 48-68
<b>Justeringens tid</b>	onsdag den 25 maj	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare  ..... Magnus Eriksson, ordförande  ..... Lena Brännström , justerande	

---

### BEVIS

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2022-05-24

Anslaget uppsatt 2022-05-25

Anslaget tas ned 2022-06-16

Protokollet förvaras på kanslienheten, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

KS-22/00640

§ 48

### Informationsärenden - omsorg

- Sjuktal
- Rekrytering
- Bäckgården
- Kvalitetsrapport 2021

### Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

-----

KS-22/00641

§ 49

### **Informationsärenden - utbildning**

- Sjukfrånvaro
- Draftit Kränkingsärenden – statistik
- Förlängning politisk satsning
- Lokalutredning nuläge
- Samverkan för bästa skola

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-22/00686

§ 50

## **Ekonomisk rapport**

### **Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner, Eva Bergström och Camilla Hedlund

Verksamhetschef Eva Bergström och verksamhetschef Camilla Hedlund redovisar den ekonomiska rapporten för omsorg respektive utbildning till och med april månad 2022.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk rapport, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 51

**Ajournering av sammanträdet**

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Sammanträdet ajourneras i 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar utbildnings- och omsorgsutskottet att återuppta överläggningarna.

-----

KS-22/00601

§ 52

## Riktlinjer för anhöriganställning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Mattsson

Norsjö kommuns riktlinjer för anhörigbidrag, dnr KS-20/00604, avser anhöriganställning men benämns som anhörigbidrag. Detta är två skilda anställningsformer vilket medför att riktlinjerna blir svåra att tolka då det uppstått en begreppsförvirring. Därför har omsorgen arbetat fram nya riktlinjer för anhöriganställning. I det nya förslaget är det tydligt att det avser anhöriganställning, kriterier för detta samt att det innebär en PAN-anställning. Ersättningsnivåerna är oförändrade från de gamla riktlinjerna. Förslaget är att de gamla riktlinjerna för anhörigbidrag upphör att gälla och att de nya riktlinjerna för anhöriganställning antas.

### Bilagor

Riktlinjer för anhöriganställning, bilaga

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslutsdatum och tills vidare, revideras vid behov.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Riktlinjer för anhörigbidrag (beslutat av utskottet 2020-05-18) upphör att gälla från beslutsdatum.
- Riktlinjer för anhöriganställning antas och gäller från och med beslutsdatum.

-----

### Protokollet skickas till

Jens Lidberg  
Erik Forsberg  
Anneli Johansson

KS-22/00602

§ 53

## Anmälan IVO Korttidsvistelse

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Lex Maria-anmälan gjord gällande allvarligt fall där patienten avled i efterförloppet, dnr KS-22/00328.

Patient tog sig ut genom ett toalettöfönster, där handtaget satt kvar, på andra våningen, suterrängvåning. För att ta sig ut forcerades ett myggöfönster som satt på utsidan av öfnstret och patienten ramlade ner på marken och slog sig svårt. Läkare var tidigt på platsen, patienten var vaken när de kom till platsen men var allvarligt skadad och det blev ambulans till Skellefteå lasarett med inläggning på intensivvårdsavdelningen där patienten avled dagen efter fallet.

MAS bedömning är att patienten ville ut och därför letade en möjlighet att ta sig ut men inte kunde bedöma konsekvenserna av att ta sig ut genom öfnstret på andra våningen. Patienten har inte förstätt hur högt upp patienten var.

Utredningen har visat att det som kunde ha förhindrat det allvarliga fallet var att öfnstret inte skulle gå att öppna.

Utredningen visar även på brister i HSL gällande informationsinhämtning och dokumentation i samband med att patienten kom till växelvård.

### Åtgärder:

- Verksamheterna gör översyn av miljön på kommunens särskilda boenden gällande öfnster och balkonger för att sätta in åtgärder för att minska risker för fall från hög höjd. Översyn är påbörjad tillsammans med räddningstjänst.
- Rutinen "Lokal riktlinje för informationsöverföring vid korttidsvård gällande hälso-och sjukvård" behöver revideras och ta med växelvårdspatienter och nyinflyttade på särskilt boende. Detta för att tydliggöra vad som ska göras när patienter skrivs in i kommunens hälso- och sjukvård samt ska vara tydligt vid inskolning av ny personal. Även rutin "Lokala rutiner vid driftsstopp, HSL" behöver lyftas i medicinska enheten för att tydliggöra vilka uppgifter som ska finnas på varje patient. Den senare rutinen är lyft med medicinska enheten.
- Utbildning i att vårda personer med demenssjukdom till vård- och omsorgspersonal behöver genomföras. Planering är påbörjad.
- Information till anhöriga, politiker, kvalitetsledningsgrupp, berörda enhetschefer, berörd vård- och omsorgspersonal på Vinkelbo avdelning 2 och korttidsboendet samt medicinska enhetens personal angående vad utredningen visat samt vilka åtgärder som är utförda samt åtgärder som kommer att utföras. Utförs av MAS och enhetschef Vinkelbo. Genomfört till samtliga när politikerna fått information.

§ 53 forts.

### **Ekonomi**

Åtgärderna bedöms gå att utföras inom verksamheterna utan extra kostnad, möjligen kan åtgärder till balkongerna bli en kostnad.

Möjligt att utbildning inom demens kan behövas från extern deltagare.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Ivo anmälan KS-22/00328 är inskickad 2022-03-17, anmälan är mottagen av IVO. Åtgärderna ska vara utförda och uppföljning klar 2022-06-30.

IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, kommunstyrelsen, när det inkommit.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

### **Protokollet skickas till**

Carin Östlund

Eva Bergström

Åsa Eriksson

Ann-Sofie Jakobsson



KS-22/00604

§ 54

## Anmälan IVO, särskilt boende

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, anmälan gjord gällande felaktig läkemedelshantering, dnr KS-22/00337.

Patient hade lågt blodtryck och läkare hade ordinerat att blodtryckssänkande läkemedel skulle sättas ut tillfälligt och meddelat ansvarig sjuksköter detta samt att blodtryckskontroller skulle göras. Läkemedlet plockades inte bort av sjuksköterskan. Två nätter senare stiger patienten upp och ramlar där konsekvensen blir allvarlig, en höftfraktur.

Sjuksköterskans svar på varför det inte var gjort var att det var riskfyllt med att plocka bort tabletter ur dospåsen. Sjuksköterskan hade inte återkopplat det till läkaren varför läkaren trodde att åtgärden var utförd.

MAS bedömer att fallet kan ha berott på ökad yrsel genom att den blodtryckssänkande medicinen inte var bortplockad.

### Åtgärder:

- Samtal med ansvarig sjuksköterska utförd.
- Se över rutin ”Ansvarsfördelning -Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i den kommunala Hälso-och sjukvården ”
- Information till berörda, utförd.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Åtgärder ska vara genomförda juni 2022.

IVO:s beslut tillkännages till utskottet och vårdgivaren, kommunstyrelsen, när det inkommit.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

-----

### Beslutet skickas till

Eva Bergström

Carin Östlund

Åsa Eriksson

KS-22/00605

§ 55

## Anmälan enligt 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Anmälan av hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten är gjord till IVO, dnr KS-22/00454.

Brister har visat sig i flera fall av hantering av läkemedel. Inte utfört läkarordination. Svårigheter att ta till sig av information. Personen är inte längre i tjänst i kommunen.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anmälan är inskickad.

Beslut från IVO delges beredningen och kommunstyrelsen när det inkommit.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

-----

### Beslutet skickas till

Eva Bergström

Carin Östlund

Åsa Eriksson

KS-22/00608

§ 56

## Riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Rebecca Eriksson

Norsjö kommuns riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik är i behov av revidering, med bland annat förtydliganden kring syfte och målgrupp, våld i nära relationer och vissa metoder och insatser. Ändringarna är markerade i gult.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslutsdatum och tills vidare, revideras vid behov.

### Bilagor

Riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Revidering av riktlinjer för missbruks- och beroendeproblematik antas, och gäller från och med beslutsdatum.

-----

### Protokollet skickas till

Jens Lidberg  
Rebecca Eriksson

KS-22/00610

§ 57

## Kvalitetsrapport 2021

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Enligt omsorgens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska uppföljning av kvalitetsarbete ske årligen genom en kvalitetsrapport som fångar upp SoL och LSS, och som motsvarar hälso- och sjukvårdens patientsäkerhetsberättelse.

Den ska beskriva hur verksamhetens systematiska kvalitetsarbete har bedrivits under året

- hur verksamheten, genom egenkontroll har följts upp och utvärderats,
- vilka resultat som uppnåtts,
- vilka risker som identifierats i samband med riskanalys och vilka åtgärder som planerats och vidtagits,
- vilka klagomål och synpunkter som inkommit, hur dessa analyserats och vilka mönster eller trender som indikerar brister som identifierats, samt vilka åtgärder som vidtagits för att de inte ska upprepas, m.m.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2021

### Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2021, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapporten godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Eva Bergström  
Hanna Mattsson

KS-22/00612

§ 58

## Patientsäkerhetsberättelse 2021

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Den ska beskriva hur verksamhetens patientsäkerhetsarbete har bedrivits under året, Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående år. Redovisa strategier som använts samt mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Även kommande års övergripande mål och strategier ska redovisas.

Det finns flera syften med patientsäkerhetsberättelsen, bland annat

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- Inspektionen för vård och omsorg, IVO, kan lättare utföra sin tillsyn av verksamheten.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänhet, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

Kommunens övergripande mål 7 och indikator 5 är ett av målen för hälso- och sjukvården under 2021.

**Mål 1:** *Antal fall bland personer som får kommunala insatser minskar.*

Det förebyggande arbetet med fallprevention har avstannat. Det beror bland annat på pandemin som fortfarande pågår där en av rekommendationerna är att hålla distans för att minska risk för smitta vilket lett till att gruppaktiviteter med träning inte har gått genomföra. Det har varit sjukdom bland personalen vilket har gjort att det varit svårt att få tillräckligt med personal vissa perioder. Detta har gjort att prioritering av arbetet har varit nödvändigt för att tillgodose de grundläggande behoven. Fokus på träning kom i andra hand.

Resultatet 2021 visar att antalet fall och frakturer 2021 har ökat totalt inom vård och omsorg. Det är inom ordinärt boende fallen har ökat.

**Mål 2:** Dokumentation i LifeCare ska bli säkrare och att vi ska kunna följa patienten över tid i journalsystemet.

Hälso- och sjukvården har inte uppnått mål 2. Legitimerad personal har blivit mer van LifeCare verksamhetssystem men det har inte kunnat avsättas tid för att någon ska kunna jobba mer aktivt med dokumentationsmallar och frastexter. Socialstyrelsens utbildning är inte genomförd. Byte av enhetschef

§ 58 forts.

medicinska enheten skedde under 2021. En period var det en tillförordnad chef i väntan på att tjänsten skulle bli tillsatt och prioritet ett har varit att få ihop tillräckligt med sjuksköterskor för dagen under 2021.

Bägge målen kommer att fortsättas jobbas med under 2022.

### **Ekonomi**

Det bör gå genomföras inom verksamheten. Det är möjligt att extern utbildning kan behövas köpas in för mer utbildning i verksamhetssystemet LifeCare HSL.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Under år 2022

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelsen 2021, aktbilaga

Statistik inlandskommunerna, jämförelse på kvalitetsindikatorer inom SÄBO och hemsjukvård, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Underlaget godkänns och de bifogade dokumenten läggs till handlingarna.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eva Bergström

Carin Östlund

Åsa Eriksson

KS-22/00617

§ 59

## **Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1 2022**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson är verksamhetschef Eva Bergström. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2022 kvartal 1, fanns det tre LSS-beslut och två SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – kontaktperson, resursbrist, en person

LSS – ledsagning, resursbrist, en person

LSS – boende, resursbrist, en person

SoL – kontaktperson, resursbrist, en person

SoL – boendestöd, resursbrist, en person

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktige beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-22/00539

§ 60

## **Beslut om ansvarsfrihet år 2021 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr**

### **Bakgrund**

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2021 fastställdes av direktionen 2022-02-24.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet, samt att kommunförbundets årsredovisning för 2021 godkänns.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2021, aktbilaga  
Revisionsberättelse för år 2021, aktbilaga

## **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.
- Kommunalförbundets årsredovisning för 2021 godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, 923 81 Storuman  
[gudrun.viklund@akademinorr.se](mailto:gudrun.viklund@akademinorr.se)



KS-22/00394

§ 61

## Inrättande av delegation för utbildning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

2022-02-27 avskaffade regionala utvecklingsnämnden beredningen för utbildning och kompetensförsörjning (BUK), till följd av Regionfullmäktiges beslut att anta en ny förtroendepersonsorganisation. Primärkommunala beredningen har sett över vilka verksamhetsdelegationer som ska finnas i samverkansorganisationen under primärkommunala beredningen. En delegation för utbildning föreslås inrättas så snart som möjligt under 2022 för att överta delar av uppdraget från beredningen för utbildning och kompetensförsörjning. En uppdragsbeskrivning som beskriver denna delegations verksamhet finns framtaget och kommer att antas av primärkommunala delegationen.

Förslaget är att BUK ersätts av en delegation för utbildning bestående av en nämndsordförande inom barn- och utbildningsfrågorna per kommun, samt ett tjänstepersonsstöd från regional utveckling. Delegationen och dess nätverk av skolchefer, samt gymnasienätverket, fångar upp de frågor som BUK och tidigare Utbildningsdelegationen har hanterat, och säkerställer en fortsatt god samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län.

Delegationen ska organisatoriskt vara placerad i Region Västerbottens samverkansorganisation inom regional utveckling, underställd primärkommunala beredningen och inrättas under 2022.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Under perioden 2022-2026

### Verksamhetens förslag

- Kommunstyrelsen beslutar att inrätta en delegation för utbildning inom överenskommelsen om samverkan för regional utveckling 2019-2022.
- XX utses som ledamot med xx som ersättare till delegationen för utbildning.

### Beslutsunderlag

Missiv inrättande av delegation för utbildning, bilaga

Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Beslutet skickas till Region Västerbotten, XX**

KS-22/00622

§ 62

## **Revidering av Riktlinjer för pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Sofi Fransson

OB-barnomsorgens schemaläggning anpassas efter andra verksamheters schemaläggningssystem för att underlätta hantering och schemaläggning för vårdnadshavare och utbildnings verksamhet.

Schemaläggningen för OB-verksamheten förändras från att ske månadsvis till att rulla med ett tidsintervall på 5 veckor, synkat med omsorgens schemaperioder.

### **Ekonomi**

Den snäva tidsramen som den föreslagna förändringen leder till kan försvåra för schemaläggare och rektor att följa Arbetsmiljölagen §12 (schemat ska vara medarbetaren tillhanda 14 dagar före kommande schemaperiod). Konsekvensen blir att timvikarier behöver tas in på arbetspass i början av schemaperioden. Detta finansieras inom befintlig budgetram.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Förändringen föreslås träda i kraft 2022-09-01.

### **Beslutsunderlag**

Förslag på revidering av Riktlinjer för pedagogisk omsorg på kvällar och helger, bilaga

Föreslagna förändringen är gulmarkerad i bifogat dokumentet.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Revideringen av Riktlinjer för pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger antas.
- Den reviderade riktlinjen träder i kraft från och med 2022-09-01.

-----

### **Beslutet skickas till**

Sofi Fransson

KS-22/00623

§ 63

## Förlängning av politisk satsning för ökad lärarbehörighet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

2018 togs beslut om att avsätta 6 miljoner kronor utanför ram till en politisk satsning mot ökad lärarbehörighet. Satsningen pågår mellan 2018-07-01—2023-12-31. Satsningen innehåller spår i olika riktningar A-D. Utfallet av satsningen har hittills varit mycket bra och ett stort antal lärare i olika kategorier har tagit del av satsningen.

Norsjö kommun har idag 19 legitimerade förskollärare/lärare som fått en tillsvidareanställning efter 2018-07-01. Av dessa 19 är 4 st legitimerade förskollärare och 14 st legitimerade lärare. För att erhålla lönebonusen ska man även vara folkbokförd i kommunen.

Flera av dessa har varit i verksamhet sedan tidigare och under perioden fått ut sin lärarlegitimation. Andra har flyttat in till kommunen och påbörjat en tjänst. Av dessa 19 är det endast en person som inte längre är i verksamhet. Totalt har 7 personer flyttat in till kommunen och erhållit flyttbonus. Sex stycken finns kvar.

Totalt har 13 personer studerat inom ramen för satsningen. Av dessa är två personer klara och har erhållit legitimation. Tre personer förväntas bli klara förskollärare efter denna termin samt en F-3 Grundlärare och en 4-6 Grundlärare. (två stycken har paus i sina studier för tillfället).

Analysen är att Norsjö kommun vänt trenden i grundskolan från bottennoteringen som var läsåret 2017 47,2 som var utgångspunkten, och det är den siffran som den politiska satsningen är sprungen från, till att från 2018 vända trenden. Resultat 2018 55,3%, resultat 2019 65,1%, 2020 ner till 63% för att till 2021 öka till 67,5%. Norsjö kommun ligger fortfarande under riksgenomsnittet i riket på 72 % (en siffra som stått stabil sedan 2017). Prognosen är god då effekten från studerandesåret inte kommit än. Den effekten kommer från våren 2022 och framåt.

Effekterna är även synliga vissa år i förskolan, där noteringen 2017 var 31 % med förskollärarlegitimation. Till 2020 har vi en ökning till 44 % för att sedan återgå till 31% för 2021. Anledningen är att hösten 2020 hade Norsjö kommun en stabil arbetsgrupp och personalstyrkan utökades med tre nya legitimerade förskollärare. Detta gav en rejäl höjning i statistiken. Fram till mättilfället 2021 har en person gått i pension, en har fått jobb i annan kommun

§ 63 forts.

och en person har nu en annan tjänst inom Norsjö kommun. Norsjö kommun har riktmärke 67 % förskollärare och 33 % barnskötare. I en liten organisation slår små förändringar hårt sett till statistiken. Prognosen är god för 2022 kommer fyra legitimerade förskollärare från studerandespåret.

Inflödet av personer på spår B ”studerandespåret”, var högt till en början, men har minskat senaste året. Påbörjas en utbildning nu kommer satsningens satta tidsram att påverka förutsättningarna att läsa klart.

Verksamheten föreslår ett beslut om förändring på spår B för att höja attraktiviteten på studerandespåret. Förändringen består i att spår B fräntas från tidsbegränsningen och omformuleras enligt:

**B** Om du idag arbetar inom Norsjö kommun, verksamhetsområdet utbildning, och påbörjar en lärarutbildning före 2023-12-31 kan du erhålla Spår B. Du har då möjlighet att avsätta tid för studier upp till 30 % av din sysselsättningsgrad, med bibehållen lön. Du garanteras spår B under hela utbildningstiden så länge du följer din studieplan.

**(B1)** Vid avslutad utbildning och uttagen lärarlegitimation erbjuds du en tillsvidareanställning som lärare inom Norsjö kommun. Om lärarlegitimationen tas ut inom 6 månader efter avslutad utbildning erbjuds du en lönebonus (B2) på 40 000 kr. Kan ej nyttjas tillsammans med spår A. Kandidater för att ingå i Spår B väljs ut genom intervjuer.

### **Ekonomi**

Den politiska satsningen för ökad behörighet inom Norsjö kommuns utbildningsverksamhet har per den sista mars 2022 ett utfall på 3 600 000 kr. Budgeten som avsattes under perioden är 6 000 000 kr. Detta innebär att 2 400 000 kr återstår

Verksamhetsområde utbildning har under projektåren haft ett positivt utfall för verksamheten i årsbokslutet, vilket innebär att den politiska satsningens utfall täckts av driftsbudgeten. Underskottet har täckts genom att andelen behöriga lärare varit låg.

Då belastningen skett inom ram så har 0 kr nyttjats från befintligt avsatta medel. Satsningens budget föreslås vara intakt.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Utvärdering och nya kostnadsberäkningar under hösten 2023

§ 63 forts.

**Beslutsunderlag**

Satsningen – utredning, bilaga  
Utfallsanalys, bilaga

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Förändring av spår B i enlighet med verksamhetens förslag godkänns.

-----

**Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist

KS-22/00643

§ 64

## **Beslut om åtgärdsplaner Samverkan för bästa skola (SBS)**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Norsjö kommuns förskole-, fritids- och grundskoleverksamhet har tillsammans med Skolverket genomfört nulägesanalyser i verksamheten i projektet SBS. Processen har inneburit en gedigen utredning kring verksamhetens behov av åtgärder för att skapa en mer likvärdig skola. Nästa steg i processen är att tillsammans med Skolverket och externa parter (universitet och konsult) arbeta vidare utifrån framtagna åtgärdsplaner. Arbetet fortsätter under två år.

Analyserna har genomförts i analysgrupper där personal, rektorer, utvecklingsledare, strateg, skolchef, kommunstyrelsens ordförande samt ordförande för utbildnings- och omsorgsutskottet ingått i olika konstellationer.

Åtgärdsplanerna behöver godkännas av huvudman för att arbetet ska kunna gå vidare. Åtgärdsplanerna är inte helt klara utan en del små justeringar kvarstår inför sista mötet i grupperna den 7 juni.

### **Ekonomi**

Ingen ekonomisk påverkar, finansieras genom riktat statsbidrag.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Processen pågår till och med läsåret 23/24

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors får delegation att ta beslut kring slutgiltiga åtgärdsplaner.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

KS-22/00090

§ 65

## Medborgarförslag - Skolskjuts

### Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där man vill att skolskjutsen Kvarnåsen och Gårdskläppen ska återgå till samma turer som före 2021-12-12.

### Verksamhetens svar:

Förändringen av skolskjutsen mot Kvarnåsen är en del i förändringen av hela skolskjutssystemet i Norsjö. Förändringen föranleddes av att Region Västerbotten ändrade tidtabellen för den regionala linjetrafiken i den nya upphandlingen. Förändringen berörde ett flertal av de linjer som Norsjö kommun använder till bland annat skolskjuts.

Verksamheten har utrett flera olika alternativ genom att göra en barnkonsekvensanalys samt en ekonomisk analys (ks-21/00965) som under hösten 2021 presenterats i utbildnings- och omsorgsutskottet samt kommunstyrelsen. Analysen för skolskjutsen mot Kvarnåsen visar att vissa barn får påverkan genom längre tid i bussen. Dock är denna tid i relation med vad andra elever redan idag har i buss. Den överstiger inte 60 minuter. Norsjö kommun har inte angett i sina skolskjutsriktlinjer vad som anses vara maximal tid för skolskjuts. Skellefteå kommun har exempelvis angett en maximal väntetid gällande ankomst- och avresa till/från skolan på 40 minuter samt en maximal restid till och från skolan som ej överstiger 80 minuter per resa.

Verksamheten konstaterar att resvägen med skolskjuts kan bli längre än den direkta resvägen mellan hemmet och skolan eftersom elever behöver samlas för att resurserna ska kunna nyttjas på bästa sätt.

Att nyttja befintliga linjer och justera dragningar innebär endast en förändring i antal kilometer som köps och betydligt lägre kostnader än att upphandla egen trafik. En upphandlingsprocess för en ny busslinje beräknas till 1,5 år.

Avtalet för den upphandlade skolskjutsen med taxi löper ut 2023-07-31 och delar av (linje 242,243,244,245 och 246) kommunens egen linjetrafik 2024-12-07. Inför dessa upphandlingar kommer hela systemet att ses över. Både sett till riktlinjer och linjedragningar.

Verksamheten har äskat medel i budgetberedningen 2022 för en utökning av befintlig trafik på en rad linjer. Totalt 150 000 kr där ingick en utökning av ovan nämnda linje med 25 800 kr. Utöver detta äskade verksamheten om 200 000 kr till indexuppräknings för taxi. Skolskjutskostnaderna har idag ett

§ 65 forts.

ökat budgetutrymme 2022 med 350 000 kr jämfört med 2021. Inför 2023 tillkommer även utökade kostnader från länstrafiken på grund av indexökningar.

### **Ekonomi**

Upphandling av ett nytt fordon beräknas till minimum 2 175 kr/tur vilket skulle ge ökade skolskjutskostnader med 310 000 - 320 000 kr/år om linjen ersattes. Förlängning av befintlig tur kostar ca 25 800 kr/år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Upphandlingsprocess för ny linje beräknas till 1,5 år.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

### **Verksamhetens förslag till beslut**

- Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Svaret godkänns.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### **Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund  
Beatrice Bergqvist  
Elin Andersson  
Emma Lindfors



KS-22/00642

§ 66

## Utfasning av K-hus Norsjöskolan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund, Elin Andersson

En lokalutredning är genomförd på Norsjöskolan (dnr KS-22/00138). Parallellt med denna lokalutredning har verksamheterna utbildning och kommunal utveckling tillsammans arbetat med en pågående arbetsmiljöproblematik i K-huset på Norsjöskolan. Utöver lokalutredningen har externa utredare utrett lokalen sett till upplevd problematik och gett förslag på åtgärder. Förslagen på åtgärder är genomförda förutom dränering och tak.

En hållbar lösning över tid är nybyggnation som inrymmer nuvarande behov, men som också tar i beaktning de behov som idag finns med dåligt anpassade lokaler, eftersatt underhåll och framtida behov. Konsekvenserna blir att verksamheterna samtidigt föreslår att K-huset inte genomgår fler dyra åtgärder utan att K-huset fasas ut och efter 2023 inte alls används.

En utfasning sett till nyttjandet av K-huset har påverkan på Norsjö kommuns verksamheter i olika grad. Ledande tjänstepersoner inom berörda verksamheter har tittat på olika möjligheter till rotation och landat i två förslag:

- Nyttja befintliga lokaler, men göra en omfattande rotation av hur lokaler idag nyttjas.
- Hyra tillfälliga lokaler som ersättning för K-huset

### Ekonomi

Se bilaga

### Beslutsunderlag

Konsekvensbeskrivning utfasning K-hus Norsjöskolan, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Hyra av moduler som ersättning för K-hus samverkas.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Beslutet skickas till

Camilla Hedlund, Elin Andersson, Maria Eriksson, Anette Liden, Pernilla Lindberg, Susanne Lidén

KS-22/00644

§ 67

## Prognos av årets resultat 2022 för Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets tre första månader samt senast fastställda befolkningsutveckling från årsskiftet.

### Prognos årets resultat

Beslutad resultatbudget för år 2022 var initialt 7 572 tkr inklusive en miljon kronor i ombudgeteringsutrymme. I mars beslutade kommunfullmäktige att hela miljonen skulle ombudgeteras till verksamheterna. Inga tilläggsanslag på driften har beviljats under årets fyra första månader. Totalt innebär detta att den justerade budgeten är densamma som den initialt beslutade budgeten, d.v.s. 7 572 tkr.

Ekonomienheten har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. Verksamhetscheferna har fått möjligheten att korrigera prognoserna. Totalt sett förväntas verksamheterna generera ett över-/underskott på xxx tkr. För kommunfullmäktige förväntas ett över-/underskott på xxx tkr medan ett över-/underskott på xxx tkr förväntas inom kommunstyrelsens verksamhetsområden. Inom de gemensamma nämnderna förväntas miljö & bygg generera ett över-/underskott på xxx tkr, där 51 % av underskottet, d.v.s. xxx tkr.

Pensionskostnaderna förväntas bli en (1) miljon kronor lägre än budgeterat, vilket beror på att kostnaderna för den gamla pensionsskulden sjunker. Aprilprognosen för preliminära skatteintäkter och statsbidrag är 10,3 mnkr högre än budgeterat med anledning av positivt utfall på skatteintäkter och slutavräkningar, men även på positiv avvikelse för de generella statsbidragen. Kommunens intäkter för borgensförbindelsen är i nivå med vad som är budgeterat. Att prognosticera årsutfallet för kommunens orealiserade kortränteplaceringar är förenat med mycket stor osäkerhet. Då kommunen avyttrat stora delar av innehavet förväntas även utdelningen sjunka, men med förhoppning om viss värdeutveckling lämnas en, mot budget, balanserad prognos för finansnettot.

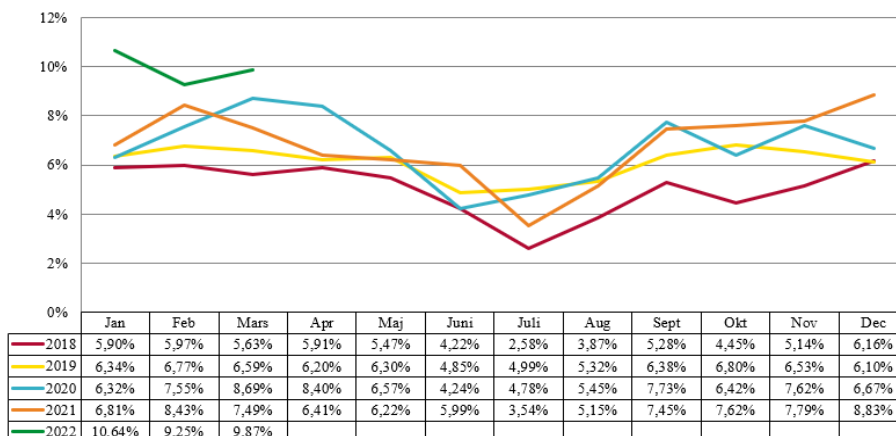
Utifrån ovanstående uppgår det prognostiserade årsresultatet till ett över-/underskott på x,x miljoner kronor, vilket motsvarar x,xx procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. De positiva differenserna för skatteintäkter, statsbidrag och pensionsavsättning äts alltså upp med rågen med anledning av verksamheternas underskott.

<b>Prognos årets resultat 2022</b>	<b>tkr</b>
Budgeterat årsresultat	7 572
Ej använt ombudgeteringsutrymme	0
Tilläggsanslag drift	0
<b>Justerad budget</b>	<b>7 572</b>
Budgetavvikelse Skatter och bidrag	10 311
Budgetavvikelse Pensionsavsättning	1 000
Budgetavvikelse Finansiella intäkter	0
<b>Prognos årsresultat exkl. verksamheternas budgetavvikelser</b>	<b>11 311</b>
Budgetavvikelse Kommunfullmäktige	xxx
Budgetavvikelse Kommunstyrelse	xxx
varav budgetavvikelse Kommunledningskontor	xxx
budgetavvikelse Kommunal utveckling	xxx
budgetavvikelse Omsorg	xxx
budgetavvikelse Utbildning	xxx
Budgetavvikelse Gemensamma nämnder	xxx
varav budgetavvikelse Miljö & Bygg (Norsjös andel 51 %)	xxx
<b>Verksamheternas budgetavvikelser</b>	<b>xxx</b>
<b>Prognos årets resultat 2022</b>	<b>xxx</b>

### Sjukfrånvarostatistik

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för årets tre första månader uppgår till 10,00 procent, vilket är 2,37 procent högre än vid samma tidpunkt förra året. De inledande månaderna har kommunen drabbats hårt av Coronapandemin, vilket är en förklaring till den kraftiga ökningen.

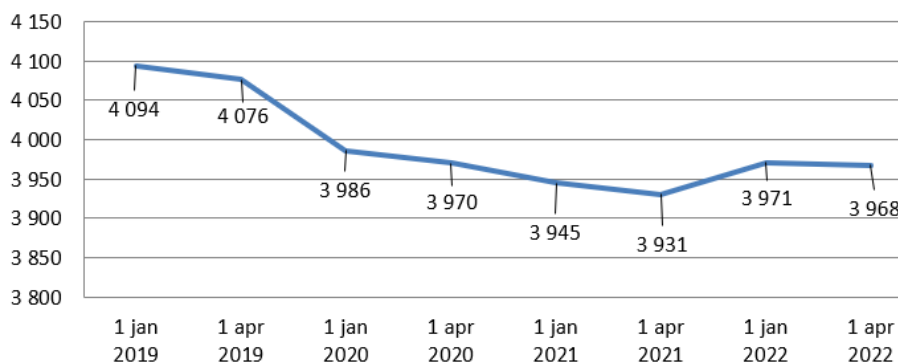
Sjukfrånvaro 2018-2022



### Befolkningsstatistik

Vid nyårsskiftet 2021/2022 var 3 971 invånare bosatta i kommunen. Per den första april 2022 var befolkningstalet 3 968 personer, vilket innebär att antalet invånare minskat med 3 personer under årets tre första månader. Sett till den senaste tolv månadsperioden har invånarantalet ökat med 37 personer.

### Befolkningsutveckling, antal invånare



### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Protokollet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-22/00645

§ 68

## Årsbudget 2023 jämte plan för 2024-2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson; Tina Lundgren, ekonomichef

Årsbudget 2023 bygger i grunden på de budgetbelopp som budget-beredningen föreslagit. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen och gemensamma nämnder har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen från kommunstyrelsens verksamhetsområden och gemensamma nämnder.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” med Norsjö, Malå och Sorsele kommun (värdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (värdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” med Norsjö, Malå, Arvidsjaur och Skellefteå kommun (värdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd” med Norsjö, Malå, Arjeplog och Skellefteå kommuner (värdkommun Skellefteå).

Trots att Coronapandemin klingat av är det fortsatt ekonomisk osäkerhet. Ukrainakriget påverkar skatteunderlagsprognosen, dock inte lika mycket som förväntat under årets första månader. Sverige har nu den högsta inflationen på över 30 år, vilket kraftigt påverkar verksamheterna. Dessutom har nytt avtal för pensioner beslutats, vilket höjer pensionsavsättningarna och tillsammans med den höga inflationen höjer kostnaderna långt mer än förväntat. I slutet av maj indikerade SKR att PO-påslaget förväntas höjas med 3,5 procent till budgetåret. Det är därmed många faktorer som behöver beaktas. Eftersom det är valår ska, det efter valet nya, fullmäktige fastställa budgeten senast november månads utgång. I juni ska därför kommunfullmäktige besluta om preliminära budgetramar. Även investeringsärenden föreslås beslutas preliminärt i juni. Med anledning av den kraftiga inflationen föreslår budgetberedningen att Taxor och avgifter inte behandlas i juni utan återsänds till verksamheterna för ytterligare genomgång.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budget 2023 är den prognos som SKR presenterade i april 2022, dock med justering av bidragsdelen kostnadsutjämning. För utjämning av LSS-kostnader har det i budget 2023 preliminärt beräknats med en intäkt på 7 079 tkr, vilket är detsamma som

§ 68 forts.

SKR:s aprilprognos. Beräkningarna grundar sig även på oförändrat antal invånare från första november 2021 till första november 2022.

Utifrån den skatteprognos som SKR presenterar i augusti och utifrån befolkningsutvecklingen kan de preliminära budgetramarna behöva justeras av budgetberedningen under hösten.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna sker under hösten.

### **Förslag till beslut**

#### **Allmänt**

- Investeringsbudget för 2023 fastställs preliminärt enligt bilaga.
- Resultatbudget 2023 jämte plan för 2024-2025 fastställs preliminärt enligt bilaga.
- Fördelning av budgetramar fastställs preliminärt för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och gemensamma nämnder enligt följande:
  - Kommunfullmäktige 1 392 tkr
  - Kommunstyrelsen 308 793 tkr
  - Gemensamma nämnder:
    - Miljö- och byggnämnd 8 070 tkr
    - Trepårtens renhållningsnämnd 0 tkr
    - Drift av personalsystem 336 tkr
    - Överförmyndarnämnd 55 tkr
- Kommunstyrelsens verksamhetsområden får utifrån tilldelad preliminär budgetram i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2023. Verksamheterna uppmärksammas på att den preliminära budgetramen kan komma att ändras under hösten vilket i så fall medför att detaljbudgeten måste justeras. Detaljbudgeten ska därefter föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

#### **Taxor, avgifter och bidrag**

- Mandatstödet till politiska partier fastställs preliminärt för år 2023 till oförändrat 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs preliminärt för år 2023 till oförändrat 25 000 kr/parti.

#### **Övrigt**

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2024-2025 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2023.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2023 fastställs av KF i samband med att definitiva ramar beslutas i oktober månad.

§ 68 forts.

**Beslutsunderlag**

Prel. budgetutrymme B2023, bilaga  
Investeringar 2023, bilaga

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Protokollet skickas till**

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren