

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 14 mars kl. 08:30-14:15	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Linda Lidén (S) Magnus Eriksson (S) Malin Lindberg (S), ersättare för Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Håkan Jansson (M) Charlotta Jansson Enquist (M) Lars-Åke Holmgren (KD) Beatrice Andersson (KD) Gunnar Broström (V), ersättare för Linda Lidén (S), §§ 69-71, 78	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Sofie From, informatör Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 30-68, 72-77 Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare Anette Lidén, rektor, § 50 Sara Eriksson, skolsköterska, § 50 Åsa Eriksson, enhetschef, § 53, 54 Hanna Mattsson, strateg, § 54 Carin Östlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 54	
Utses att justera	Lars-Åke Holmgren	Paragrafer: 30-78
Justeringens tid och plats	onsdag den 15 mars kl. 15:00	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Lars-Åke Holmgren, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla
Sammanträdesdag 2023-03-14
Anslaget uppsatt 2023-03-16 Anslaget nedtages 2023-04-07
Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

§ 30

Val av justerare samt ersättare

Kommunstyrelsens beslut

- Till justerare utses Lars-Åke Holmgren (KD) med Beatrice Andersson (KD) som ersättare.

KS-23/00335

§ 31

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – februari 2023

Anställande av personal

Andersson Elin
Bergström Eva
Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Forsberg Erik
Fransson Sofi
From Helene
Hedlund Camilla
Hedman Eleonore
Jakobsson Ann-Sofie
Laine Marita
Lindberg Pernilla
Lundgren Tina
Långström Emma
Strömstedt Amanda

Uppsägning av anställning

Eriksson Maria
Hedlund Camilla

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Andersson Elin
Bergström Eva
Fransson Sofi
Forsberg Erik
Laine Marita
Lidberg Jens
Nilsson Ingemar
Strömstedt Amanda
Warg Carola

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

§ 32

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Eleonore Hedman

KS-23/00330 Överklagande – försörjningsstöd

Eva Bergström

KS-23/00237 Fullmakt – genomföra upphandling av ramavtal inom socialtjänsten

Helene From

KS-23/00293 Avtal rehabsystem – Miljödata

Emma Lindfors

KS-23/00177 Avropsanmälan Fordon 2022 Adda inköpscentral

KS-23/00165 Avropsanmälan Adda – Tryckta läromedel 2022

KS-23/00166 Avropsanmälan Adda – Digitala läromedel 2022

KS-23/00173 Fullmakt – Samordnad upphandling för avfall och förpackning

Sofi Fransson

KS-23/00192 Avslag på ansökan till förskola

Maria Eriksson

KS-23/00193 Anvisning av plats på fritidshem 220815-221031

KS-23/00194 Avslag på ansökan till fritids

Sofi Fransson/Maria Eriksson

KS-23/00195 Anvisning av plats i förskola, pedagogisk omsorg

Cecilia Långström

KS-23/00220 januari 2023
Bifall ekonomiskt bistånd – 2 st
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 12 st
Kompetenshöjande verksamhet, 4:4 SoL – 3 st

§ 32 forts.

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Ansökan återtas – 1 st

Therese Lundmark
KS-23/00221

januari 2023
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Ek utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st
Ingen vidare åtgärd – 2 st
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 6 st
Begärda handlingar utlämnade – 2 st

Jens Lidberg
KS-23/00222

januari 2023
Polisanmälan, misstanke om brott – 3 st
Ek utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs – 1 st
Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Glenn Lundgren
KS-23/00223

januari 2023
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st
Kompetenshöjande verksamhet, 4:4 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st
Pågående insats förlängs – 1 st
Yttrande avges – 1 st
Bifall färdtjänst, FTJ – 12 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 18 st

Jenny Söderström
KS-23/00224

januari 2023
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st
Bifall växelvård, 4:1 SoL – 1 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 4 st
Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st
Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Jennifer Granberg
KS-23/00297

januari 2023
Bou pågående insats förlängs – 1 st
Vux pågående insats förlängs – 1 st

§ 32 forts.

Anna Marklund

KS-23/00298

januari 2023

Bou kostnader i samband med insats – 1 st

Pågående insats förlängs – 5 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Vux kostnader i samband med insats – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

Felicia Jonsson

KS-23/00299

januari 2023

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Allmänna utskottet 2023-02-28

§ 21 Sjukfrånvaro

§ 22 Personalförsörjning

§ 23 Utskottsrapport

§ 25 Medverkan i projekt vid T2 College

§ 27 Information om nya avtalet för strategisk energipartner och ökade elkostnader

§ 28 Ajournering av sammanträdet

§ 29 Alm-medaljen

§ 32 Information om ett nytt avloppsdirektiv

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27

§ 15 Skolpliktsanmälan

§ 16 Ajournering av sammanträdet

§ 17 Utbildning -socialnämnd (tillika kommunstyrelse)

§ 18 Antagande av anbud – Skolskjuts 2023-2026

§ 19 Ajournering av sammanträdet

§ 20 Informationsärenden – omsorg

§ 21 Informationsärenden – utbildning

§ 22 Utskottsrapport

§ 23 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Stärka kommunernas arbete med våldsutsatta att ordna stadigvarande boende” 2023

§ 24 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Hållbart arbetsliv” 2023

§ 25 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Motverka ensamhet bland äldre som ej har insatser” 2023

§ 26 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om äldre med demenssjukdom” 2023

§ 27 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Säkerställa en god vård och omsorg om äldre”

§ 32 forts.

§ 28 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Uppdrag psykiskt hälsa”

§ 29 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Äldreomsorgslyftet 2023”

§ 33 Information – budget för kst 7212, Barn och ungdom, familjehem/HVB

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

§ 33

Delgivningar

Miljö- och byggnämnden

KS-23/00324

2023-02-20 § 3 – Fördelning av underskott

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-23/00279

Protokoll 2023-02-14

Skellefteå kommun

KS-23/00212

KF 2023-01-31 § 21 – Inrättande av gemensam
Frivillig Resursgrupp i Skellefteåregionen

KS-23/00213

KF 2023-01-31 § 27 – Ändring av förbundsord-
ning för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

Region Västerbotten

Primärkommunala delegationen

KS-23/00179

Protokoll 2023-01-27

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

KS-23/00332

§ 34

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- sjukfrånvaro
- ekonomiska läget

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-23/00333

§ 35

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

- Skellefteregionen

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-23/00294

§ 36

Val av kommunala vattenpolitiker

Bakgrund

I kommunerna i Bottenvikens vattendistrikt finns så kallade *vattenpolitiker* med uppgift att främja dialogen om vattenfrågor i och mellan kommunerna på en politisk nivå. Arbetet har skett i samverkan med Norrbottens kommuner och Region Västerbotten.

Vattenmyndigheten ser vattenpolitikerna som en viktig länk i kommunernas genomförande av åtgärdsprogrammet och för att stärka samarbetet kring vattenfrågor inom och mellan kommunerna.

Beslutsunderlag

Förfrågan, aktilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Till ordinarie ledamot utses Mikael Lindfors (S) med Jan Persson (KD) som ersättare.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Norrbotten

Mikael Lindfors

Jan Persson

Ingela Lidström

KS-22/01231

§ 37

Budget 2023 Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Tina Lundgren, ekonomichef, styrelseledamot Bengt Söderberg, Norsjölägenheter AB (NLAB) samt Eleonore Hedman, kommunchef

NLAB ska årligen fastställa en budget samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Med anledning av att VD-posten varit vakant nästan hela året samt att ny VD tillträder först i januari 2023 har inte verksamhetsplan för åren 2023-2024 klarlagts. Den presenteras vid senare tillfälle.

Även budgeten kommer att fastställas i början av 2023 så snart ny VD har tillträtt och kunnat sätta sig in i ekonomin.

Många fastigheter inom bolaget lider av ett eftersatt underhåll, vilket försvårats pga. pandemin. Kommande år kan innebära högre kostnader för reparation och underhåll. För budgetåret 2023 finns dock inte utrymme för planerat underhåll. Resultatet påverkas starkt negativt av kraftigt stigande räntor och hög inflation. För att skapa utrymme för åtminstone normalt underhålls krävs rejält höjda hyresintäkter. Avtalsförhandling om hyreshöjning från och med juni 2022 är inte genomförd. Avtalsförhandling för hyreshöjning från och med juni 2023 behöver påbörjas snarast.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-11-29 § 224

Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 124

Budget 2023, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

VD Norsjölägenheter AB

Styrelseordförande Norsjölägenheter AB

KS-23/00140

§ 38

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström/Jonna Eriksson

Kommunfullmäktiges arbetsordning föreslås förtydligas när det gäller § 34 ”Interpellationer” enligt följande:

Punkt 1

Interpellationen lämnas in **10 dagar** före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ny punkt (8) skrivs in enligt följande:

Tillvägagångsätt

Omgång ett

1. Interpellanten får ordet för anförande.
2. Svaranden får ordet för anförande. Talare som inte anmäler sig på talarlistan under p 1–2 har ej rätt att delta i den fortsatta debatten.

Omgång två

3. Anmälda talare enligt talarlistan får ordet för högst två anföranden.

Omgång tre

4. Interpellant och svarande får ordet för ytterligare ett anförande.

Beslutsunderlag

Fullmäktiges fasta beredning 2023-02-27 § 1

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 revideras enligt ovanstående.

Beslutet skickas till

Ingela Lidström
Partiernas gruppleddare

KS-23/00142

§ 39

Revidering av Arvodes- och ersättningsreglementet

Bakgrund

Arvodes- och ersättningsreglementet bör ses över enligt nedan.

§8 Arvode

Arvodets procentsats ändras från 0,5% per timme av riksdagsledamotsarvodet till 0,25%.

§ 11 Rese-, traktamentes- och färdtidsersättning

Rese-, traktaments- och färdtidsersättning utgår enligt bestämmelser för anställda i Norsjö kommun. Förutsättning för att reseersättning med mera ska utgå är att avståndet från bostad till sammanträdeslokalen eller förrättningsstället är mer än 5 km enkel väg.

Beredningen bör se över om ”bostad” behöver utökas med ”arbetsplats” samt att förslagsvis tillföra:

Reseersättning utbetalas med max från kommungränsen för resor från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen i de fall arbetsplatsen inte ligger inom kommunen.

§ 17 Insynstid - beskrivning och tillämpning

Tabellen är ofullständig eftersom reglementet antogs innan valet 2022 (antalet mandat var ej fördelade).

Meningen ”insynstid ersätter tidigare funktion oppositionsråd” stryks.

Fördelningen av insynstid utifrån mandat ändras från 0,5% till 0,3% av basarvodet.

Under insynstid – tillämpning tas följande mening bort: ”Alternativt kan ett oppositionsparti i mandatperiodens start välja att arvodet utbetalas till partiets representant månadsvis mot avräkning för faktiskt använd tid. I det senare fallet kan partiets representant vara olika personer från tillfälle till tillfälle”.

	Sammanträdeslängd-tim/dag				8	
	Parti	M	KD	L	SD	Totalt
Mandat		5	5	2	1	13
Antal timmar						1 404
Timmar per parti		540	540	216	108	1 404
Dagar á 8 tim per år		68	68	27	14	176
Antal 8 tim dagar per mån (10)		7	7	3	1	18
		96 525	96 525	38 610	19 305	250 965
Per månad (12) till Gruppledare		8 044	8 044	3 218	1 609	

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen Kommunfullmäktiges beslut

- I beloppsbilagan införs timarvode för sammanträden upp till 1 timme. Från 1–4 timmar utgår halvdagsersättning.
- §8 Arvodets procentsats ändras från 0,5% per timme av riksdagsledamotsarvodet till 0,25%.
- §11 Bostad ska utökas med arbetsplats. Reseersättning betalas ut oavsett var arbetsplatsen ligger.
- §17 Ändras enligt förslag.
- Frågan om färdtidsersättning lämnas över till de politiska partierna.

Yrkande

Mikael Lindfors (S) yrkar att ärendet återremitteras i enlighet med vid sammanträdet givna direktiv.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

Beslutsunderlag

Fullmäktiges fasta beredning 2023-02-27 § 3

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras till kommunfullmäktiges fasta beredning för utredning i enlighet med vid sammanträdet givna direktiv.

Beslutet skickas till

Ingela Lidström
Löner
Partiernas gruppledare

§ 40

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-23/00336

§ 41

Revidering av Trepårtens renhållningsnämnds reglemente

Bakgrund

Förslag har inkommit om revidering av Trepårtens renhållningsnämnds sammansättning. I reglementet under punkt 2.2 ”Sammansättning” stycke två, lyder skrivningen:

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera 1 ledamot och 1 ersättare. Trepårtens renhållningsnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande”.

Förslaget är att skrivningen framgent lyder:

”Nämnden består av 6 ledamöter, 3 från majoriteten och 3 från oppositionen, samt 3 ersättare från majoriteten. De samverkande kommunerna utser vardera 2 ledamöter från respektive majoritet och 1 ersättare från respektive opposition. Trepårtens renhållningsnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande”.

Trepårtens renhållningsnämnd beslutade 2023-02-09 att godkänna föreslagen revidering av Trepårtens renhållningsnämnds sammansättning.

Beslutsunderlag

Trepårtens renhållningsnämnd 2023-02-09 § 7

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Reglementet revideras så att punkt 2.2, stycke två, får följande lydelse:
Nämnden består av 6 ledamöter, 3 från majoriteten och 3 från oppositionen, samt 3 ersättare från majoriteten. De samverkande kommunerna utser vardera 1 ordinarie ledamot från majoriteten, 1 ordinarie ledamot från oppositionen och 1 ersättare från majoriteten. Trepårtens renhållningsnämnd har ett presidium som består av ordförande samt en vice ordförande.

Beslutet skickas till

Malå kommun
Sorsele kommun
Ina Jeuthe
Ingela Lidström
Elin Andersson

KS-23/00323

§ 42

Årsredovisning gemensam miljö- och byggnämnd 2022

Bakgrund

Förslag till årsredovisning för miljö- och byggnämnden 2022 har upprättats. Verksamhetsberättelsen innehåller även ekonomisk årsredovisning samt uppföljning av nämndens mål/styrkort.

Nämnden redovisar ett totalt underskott på 677 tkr.

Miljö- och byggverksamheterna redovisar ett överskott på 831 tkr, vilket främst beror på en längre sjukfrånvaro och föräldradigheter på deltid som inte ersatts med vikarier.

Räddningstjänsten redovisar ett underskott på 1 508 tkr, vilket främst härrör från nödvändiga arbetsmiljöåtgärder, samverkan med Jämtlands räddningstjänstförbund, reparationer och underhåll av fordon samt generella kostnadsökningar.

Utfall per kommun	Malå			Norsjö		
	Budget	Utfall	Diff.	Budget	Utfall	Diff.
(tkr)						
Miljö- och bygg	2 172	1 548	624	2 230	2 023	207
Räddn.-tjänst	5 197	6 204	-1 007	5 440	5 941	-501
Totalt	7 369	7 752	-383	7 670	7 964	-294

Miljö- och byggnämnden beslutade 2023-02-20 att godkänna årsredovisningen och överlämna den till kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022, aktbilaga
Miljö- och byggnämnden 2023-02-20 § 2

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Beslutet skickas till

Elin Nilsson
Tina Lundgren

KS-23/00328

§ 43

Sotningsindex 2022

Bakgrund

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2022-12-12 § 107 att föreslå respektive kommunfullmäktige fastställa sotningstaxa samt att SKR tar fram ett korrekt index inför kommunstyrelsernas sammanträden. De nya avgifterna tillämpas från och med 2023-05-01. Miljö- och byggnämnden föreslår även att respektive fullmäktige delegerar till miljö- och byggnämnden att räkna upp taxan med sotningsindex varje år.

Eftersom uppräkningsindexen för 2022 kommer först under 2023 har SKR nu räknat fram ett nytt sotningsindex som tar hänsyn till fördröjningen. Det nya indexet är 4,86 % (mot tidigare 1,98 %). Det är nivån för 2022 som nu fastställs för sotningstaxan från 2023-05-01. Taxan ska återigen justeras enligt sotningsindex när det publiceras för 2023.

Det justerade sotningsindex 2022 har skickats till respektive kommunstyrelse i enlighet med nämndens tidigare beslut.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2023-02-20 att notera SKR:s nya korrekta index och att framföra det till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

Sotningsindex 2022, aktbilaga

Miljö- och byggnämnden 2023-02-20 § 13

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Sotningsindex 2022 fastställs.

Beslutet skickas till

Elin Nilsson

Tina Lundgren

KS-23/00239

§ 44

Information om utbyggnad på Bastuträskterminalen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Terminalen i Bastuträsk AB, helägt av Holmen Skog, avser att investera i utbyggnad av Bastuträskterminalen. Bolaget har beviljats stöd från Klimatlivet för utbyggnad för hantering av sågade trävaror. Målet är att öka omsättningen och den utökade verksamheten beräknas bidra med 1 – 2 nya arbetstillfällen. Den beräknade investeringskostnaden uppgår till 14,1 miljoner kronor och terminalytorna växer med närmare 8 hektar. Terminalen i Bastuträsk AB vill även köpa till mark i Skellefteå kommun för att skapa extra utrymme. Terminalen gränsar mot Skellefteå kommun. Ett förhandsbesked med bifall finns.

Enligt tomträttsavtalet mellan Norsjö kommun och Terminalen i Bastuträsk AB ska tomträttsinnehavaren informera fastighetsägaren Norsjö kommun innan bygglov söks.

Beslutsunderlag

Information till Norsjö kommun, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 24

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen från tomträttsinnehavaren godkänns.

KS-23/00249

§ 45

Förfrågan om medverkan i projekt Popularisera industrinära utbildningar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

T2 College har tagit kontakt med tillväxtavdelningen angående medverkan i ett projekt som för närvarande arbetas fram. För närvarande finns ingen projektansökan upprättad men målsättningen är att lämna in en ansökan om finansiering från ESF (Europeiska Socialfonden) senast 16 mars.

Projektet benämns ”Popularisera industrinära utbildningar” och riktar sig till Skellefteå, Norsjö och Malå med inriktning att öka kännedom om industri (trä och metall) och attraktionskraften hos blivande elever, öka samverkan mellan skola och bransch, öka samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och bransch samt att implementera en ny tjänst för ett sammanhållet arbete i frågan. Aktiviteterna kommer rikta sig mot elever innan gymnasievalet, allmänheten för att öka kännedomen kring utbildningar för branschen samt elever inne på industriprogrammet för att kunna erbjuda kvalitetssäkring mot bransch genom validering. Projektet kommer även arbeta för en genomsyn av vad teknikcollege skulle kunna innebära. Det kommer även att skapas en företagskarta och aktörskarta för att öka kännedomen kring branschen, utbildnings- och arbetsmöjligheter. Nya aktiviteter kommer skapas utifrån förutsättningar och behov i de olika kommunerna men arbetet kan även innebära att utveckla eller komplettera redan befintliga aktiviteter i respektive kommun.

T2 ansöker nu om medfinansiering från Norsjö kommun i form av ekonomisk finansiering eller medfinansiering i tid för arbete i projektet.

Ekonomi

Förfrågan om medverkan gäller idag ett önskemål om kontantfinansiering med 50 000 kronor som ett engångsbelopp.

Tillgängliga medel för beslut om kontant medfinansiering är

2023: 38 541 kr

2024: 213 542 kr

2025: 258 913 kr

Tillväxtavdelningen har föreslagit att medfinansiering i stället sker med den arbetstid som idag läggs ner på genomförandet av Framtidsdagarna inom handlingsplanen Skola-Näringsliv.

T2 College har accepterat förslaget om medfinansiering med arbetstid.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet föreslås pågå 2023 – 2025.

§ 45 forts.

Yttrande

Den information som hittills lämnats, huvudsakligen muntligt, beskriver aktiviteter som på många sätt liknar det arbete som redan görs idag inom handlingsplanen Skola-Näringsliv samt Företagsklimat Norsjö i form av de årliga Framtidsdagarna. Framtidsdagarna genomförs varje hösttermin och innehåller bland annat föreläsningar, mässor och företagsbesök för årskurs 8 och 9. Det finns därför synergier mellan det föreslagna projektet och befintliga aktiviteter.

Medverkan i projektet kan skapa möjligheter att förnya konceptet för att nå elever i ett tidigare skede och att kunna göra riktade satsningar. Norsjö kommun erbjuder möjlighet att ingå i den grupp som planerar projektet "Popularisera industrinära utbildningar" vilket ger möjlighet att påverka innehåll och genomförande.

Under förutsättning att medfinansiering sker med arbetstid för liknande aktiviteter föreslår tillväxtavdelningen att Norsjö kommun medverkar i projektet.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun medverkar i projekt Popularisera industrinära utbildningar.
- Medverkan sker under förutsättning att medfinansiering sker med arbetstid som rör genomförande av aktiviteter i handlingsplanen Skola-Näringsliv.

Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att en årlig uppföljning av projektet ska ske.

Kommunstyrelsens beslutar att bifalla allmänna utskottets förslag. Ordförande ställer därefter proposition på Charlotta Jansson Enquists tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 26

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun medverkar i projekt Popularisera industrinära utbildningar.
- Medverkan sker under förutsättning att medfinansiering sker med arbetstid som rör genomförande av aktiviteter i handlingsplanen Skola-Näringsliv.
- En årlig uppföljning av projektet ska ske.

Beslutet skickas till

T2 College
Fredrik Eriksson
Ingrid Ejderud Nygren
Tina Lundgren

KS-23/00258

§ 46

Ansökan om ekonomiskt stöd till fritidsgården i Bastuträsk 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Samhällsrådet i Bastuträsk har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för 2023 för lokalhyra i folketshus med 26 868 kr.

Under det två senast åren har samhällsrådet i Bastuträsk bedrivit verksamhet för barn och ungdomar i Källarén i folketshus.

Under 2023 kommer samhällsrådet att fortsätta att bedriva verksamhet under lördagar där det alltid kommer att finnas två vuxna under öppettiderna.

Ekonomi

Engångsbelopp omdisponeras från kst 1105, KS förfogande

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Ansökan om ekonomiskt stöd, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 30

Kommunstyrelsens beslut

- Samhällsrådets ansökan om ekonomiskt stöd för lokalhyra 2023 godkänns.
- Hyresbidrag för år 2023 beviljas med 26 868 kronor.
- 26 868 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Omdisponering med motsvarande belopp sker från kst 1105, KS förfogande.
- Kostnaden påföres kst 3061, Föreningsstöd.

Beslutet skickas till

Samhällsrådet i Bastuträsk
Tina Lundgren
Mats Skogh
Mari-Louise Skogh
Elin Andersson

KS-23/00261

§ 47

Kommunal insamling av förpackningar och investeringar i avfallsverksamheten 2023-2027

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Regeringen har under 2022 beslutat om nya regler som syftar till att göra det enklare för hushåll att sortera sitt förpackningsavfall. De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. Idag sköts insamlingen av producenterna. Ansvarsövergången sker redan 2024-01-01.

Senast 2027-01-01 ska fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligast förekommande förpackningsslagen (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Ekonomi och tidsperspektiv

Att ansvaret är operativt innebär att kommunen ska få ersättning för insamlingen av producenten som fortfarande bär det ekonomiska ansvaret för insamlingen. Ersättningen är bestämd i föreskrifter och beräknas utifrån schablon. Ersättningen består av både fasta delar och rörliga delar beroende på vilka volymer som samlas in. Meningen är att ersättningen ska ge full kostnadstäckning för insamlingen, men för att den i realiteten ska kunna göra det kommer det att krävas både samverkan och samordning kring den fastighetsnära avfallsinsamlingen som en helhet. Investeringar i infrastruktur är nödvändiga redan 2023. En plan och preliminär grov budget har upprättats för verksamheten.

Det nya ansvaret och framför allt den korta startsträckan innebär en hel del arbete för kommunerna och det ses nödvändigt att samverka både inom trepartens renhållningsnämnd likväl som med kommuner i Region 10 kring genomförandet, men ansvaret innebär också en del möjligheter så som:

- Samordningsvinster och minskad mängd förpackningar i restavfallet, vilket i sin tur innebär minskade kostnader för kollektivet.
- Högre andel material till återvinning – cirkulärt framför linjärt, vilket ses som ett bidragande steg i utvecklingen mot ett hållbart samhälle.
- Ökad service till kommunens medborgare och i förlängningen en möjlighet till motsvarande service som närliggande kommuner tex. Skellefteå eller Lycksele kommer att erbjuda.

§ 47 forts.

- Kontroll över den service som ges till innevånarna tex. tömningsintervaller och städning vid insamlingsplatser.

För att ge bästa förutsättningar till att kunna samordna den fastighetsnära insamlingen av förpackningsavfall 2027 med den ordinarie insamlingen av mat- och restavfall lämnar trepartens renhållningsnämnd en förfrågan om att detta ansvar ska ingå under den gemensamma nämnden på samma sätt som ansvaret för insamling av hushållens mat- och restavfall.

I avtalet för Trepertens renhållningsnämnd anges följande:

§ 2 Ändamål

Genom samarbetet ska de samverkande kommunerna sträva efter att åstadkomma en effektiv verksamhet och ett optimalt nyttjande av resurser och kompetenser. Vid eventuellt nya krav som innebär att ytterligare fraktioner som lyder under den kommunala renhållningsskyldigheten ska insamlas bostads- eller fastighetsnära ska detta skötas inom den gemensamma nämnden. Om ytterligare fraktioner ska omfattas av samverkan ska förfrågan ställas från deltagande kommuner till nämnden om att utföra sådan insamling. Där samverkan inom andra delar av avfallsområdet eller andra kommunaltekniska verksamheter kan leda till gemensamma vinster strävar också de samverkande kommunerna efter att möjliggöra att utöka samverkan till att omfatta även dessa.

Beslutsunderlag

Plan för införande av kommunal insamling av förpackningar 2024-2027, bilaga Allmänna utskottet 2023-02-28 § 31

Trepertens renhållningsnämnd 2023-02-09 § 6, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Norsjö kommun beslutar att insamling av förpackningsavfall från hushållen, fastighetsnära eller via lättillgängliga insamlingsplatser, ska skötas inom ramen för den gemensamma nämnden på lika sätt som insamlingen av mat- och restavfallet.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

KS-23/00266

§ 48

Framtagande av vattentjänstplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Fredrik Salomonsson

2023-01-01 förändrades lagen om allmänna vattentjänster. Bland annat innebär förändringen att kommunerna under 2023 bli tvungna att ta fram, samråda och besluta om en vattentjänstplan.

Vattentjänstplanen motsvarar till stora delar det som enligt vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022–2027 benämns VA-plan. Norsjö kommun har dock inte tidigare antagit en VA-plan.

Ur Åtgärdsprogram för vatten 2021–2027 (beslutat av regeringen 2022-06-09)

Kommunerna, åtgärd 5: VA-plan inklusive dagvatten

Kommunerna ska upprätta eller revidera plan för dricksvatten, spillvatten och dagvatten (VA-plan) och genomföra åtgärder i enlighet med planen så att miljö kvalitetsnormerna för yt- och grundvatten kan följas. Denna ska bland annat innehålla:

- a. en beskrivning hur vattenförekomsternas status kan komma att påverkas av vatten- och avloppshantering i kommunen
- b. en riskanalys för de vattenförekomster som riskerar att inte följa miljö kvalitetsnormerna Samverkan ska ske med berörd länsstyrelse. Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

Skillnaden är i huvudsak att Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och vara föremål för samråd och granskning. Planen är inte bindande. Planens aktualitet ska prövas varje mandatperiod och innehålla kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden. Varje kommun ska bedöma över vilken tidsperiod en vattentjänstplan ska sträcka sig, men då planen ska innehålla en långsiktig planering skulle en lämplig tidsperiod kunna vara omkring tolv år enligt propositionen.

En vattentjänstplan ska dessutom även innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Det framhålls i propositionen att allmänna VA-anläggningar är ett bredare begrepp än allmänna dagvattenanläggningar samt att skyfall direkt eller indirekt även kan ha påverkan på dricksvatten och spillvatten. Ambitionen är att kommunerna ska styra mot en helhet i sin planering. Vidare konstateras att det finns bestämmelser som relaterar till skyfall i exempelvis 3 kap. 5 § PBL samt att en ökad mängd nederbörd och ökad förekomst av skyfall kan leda till problem som hanteras i olika lagstiftningar och kräver olika åtgärder. Kravet på en bedömning av hur VA-anläggningarna påverkas av skyfall innebär inte att VA-huvudmannen får ett

§ 48 forts.

ökat ansvar att öka kapaciteten på dagvattenanläggningarna. Det innebär snarare att kommunerna behöver se över vad som sker med VA-anläggningen vid kraftig nederbörd. I de områden som riskerar översvämningsskador vid kraftig nederbörd behöver kommunen genomföra åtgärder för att leda bort vattnet ytledes till översvämningsszoner i stället för att leda allt till rörledningar. Detta behöver hanteras i samhällsplaneringen.

Förenklat kan man säga att en kommunal vattentjänstplan är ett styrdokument som beskriver hur VA-försörjningen ska ordnas i hela kommunen, det vill säga både inom och utanför det kommunala verksamhetsområdet. Med VA-försörjning menas dricksvattenförsörjning samt omhändertagande av avloppsvatten. VA-planering fyller många syften i kommunen, utöver vad som är VA-huvudmannens ansvar. Den bidrar till att kommunen fullgör sin skyldighet enligt Åtgärdsprogrammet inom svensk vattenförvaltning. Andra positiva effekter av VA-planeringen är att:

- strategiska frågor för VA-verksamheten tydliggörs så att kommunens politiska ledning kan fatta långsiktiga beslut och hålla fast vid dem
- den gör det lättare för VA-verksamheten att både påverka och påverkas av kommunens översiktsplanering
- den underlättar för miljökontoret att planera tillsyn av bl.a. enskilda avlopp
- den gör det lättare för VA-verksamheten att samla sina planeringsverktyg och planeringsdokument i ett sammanhang.

Det är viktigt att VA-planeringen inte blir VA-huvudmannens eget ansvar utan ett gemensamt projekt för kommunen som helhet. Det är en fördel om det finns ett tydligt politiskt mandat för VA-planeringen och om plansidan i kommunen har en ledande roll. En arbetsgrupp bör tillsättas omgående.

Samråd med Malå kommun har genomförts.

Ekonomi

Att ta fram en vattentjänstplan kommer att kräva stora arbetsinsatser under 2023. Utöver eget arbete från såväl VA-verksamheten som Miljötillsynsverksamheten och andra kommunala verksamheter, kommer extern konsult hjälp att krävas för att hinna med arbetet. Arbetet med VA-planering ska inte belasta VA-taxan utan finansieras med skattemedel. Beräknad externkostnad 150 tkr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Ska vara antagen under 2023.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 33

§ 48 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Miljö- och byggavdelningen får i uppdrag att samordna arbetet med framtagande av planen.
- VA-verksamheten får i uppdrag att utse två representanter till att delta i arbetsgruppen.
- Tilläggsbudget beviljas med 150 000 kronor.
- 150 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Kostanden påföres kst 3300 Gemensam VA-verksamhet.

Beslutet skickas till
Fredrik Salomonsson
Tina Lundgren

KS-23/00232

§ 49

Antagande av kollektivtrafikplan för 2023–2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Kollektivtrafikmyndigheten önskar under mars månad att erhålla en plan över all trafik i kommunen och regionen som är allmän kollektivtrafik och beställs via Kollektivtrafikmyndigheten.

Kollektivtrafikplanen är inte enbart en beställning för ett visst trafikår utan planen kan liknas med en strategisk plan för en viss tidsrymd. Planen behandlar kort- och långsiktiga mål och åtgärder för 4 år framåt, men kan också ta upp beställningar för exempelvis tidtabellsskifte. Den kan även omfatta övergripande strategiska målsättningar för kollektivtrafiken som inte är knutna till specifika avtal.

Kollektivtrafikplanen 2023 - 2026 för Norsjö kommun är en revidering av planen 2022 - 2025.

Beslutsunderlag

Kollektivtrafikplan 2023-2026, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 34

Kommunstyrelsens beslut

- Kollektivtrafikplan 2023-2026 fastställs enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Elin Andersson
Emma Lindfors
Kollektivtrafikmyndigheten

KS-23/00245

§ 50

Patientsäkerhetsberättelse för EMI (Elevhälsans Medicinska Insats)

Bakgrund

Enligt Patientsäkerhetslagen samt Hälso- och Sjukvårdslagen ska verksamheter som omfattas av lagarna göra en patientsäkerhetsberättelse innan den 1 mars efterföljande år

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller år 2022

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse EMI 2022, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 35

Kommunstyrelsens beslut

- Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

Beslutet skickas till

Anette Lidén
Sara Eriksson
Camilla Hedlund

KS-23/00010

§ 51

Informationssäkerhetspolicy, riktlinjer och handlingsplan Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Ina Jeuthe, beredskapssamordnare och Joel Söderberg, IT-chef.

2018-08-01 trädde EU:s NIS-direktiv (The Directive on security of network and information systems), EU-direktiv om informationssäkerhet, i kraft som ställer krav på säkerhet i nätverk och informationssystem. Reglerna omfattar leverantörer av samhällsviktiga tjänster och vissa digitala tjänster. Direktivet införlivas i den svenska rättsordningen genom lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (SFS 2018:1174).

Sedan tidigare finns krav på att statliga myndigheter ska se till att informationshanteringen uppfyller krav på säkerhet som finns i förordning (2015:1052) om krisberedskap och höjd beredskap.

Sveriges kommuner måste ha ett systematiskt och implementerat informationssäkerhetsarbete för att hantera och skydda informationen i verksamheterna. Detta måste ske på ett sådant sätt att rättsliga och verksamhetsmässiga krav, samt invånarintressen, kan tillgodoses.

Norsjö kommun har tidigare saknat en renodlad policy för informationssäkerhet och i och med detta även saknat ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetspolicy, aktbilaga
Informationssäkerhetsriktlinje, aktbilaga
Handlingsplan informationssäkerhet, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-01-24 § 13
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 35

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad informationssäkerhetspolicy, riktlinjer och handlingsplan godkänns.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe
Joel Söderberg

KS-23/00244

§ 52

Ny grafisk profil

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Sofie From

Norsjö kommun har haft sin grafiska profil sedan 2016. För att kommunen ska följa de tillgänglighetsdirektiv som finns gällande bland annat färgsättning måste färgerna uppdateras. Den nya grafiska profilen matchar också den webbplats som Norsjö kommun införde 2020.

I samband med uppdatering av färgerna kommer också typsnitt och grafiskt element att uppdateras. Det grafiska elementet ska spegla hela Norsjöbygden och är dessutom mer lättplacerad.

Typsnitten är mer moderna, men samtidigt klassiska.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslut börjar Norsjö kommun att följa den nya grafiska profilen.

Beslutsunderlag

Grafisk manual, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 36

Kommunstyrelsens beslut

- Den grafiska profilen antas.

Beslutet skickas till

Sofie From

KS-23/00256

§ 53

Redovisning Personligt ombud verksamhetsåret 2022

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Åsa Eriksson, enhetschef medicinska enheten.

Kommunen erhåller varje år medel för personligt ombud från Länsstyrelsen. Statsbidrag för år 2022 utgick med 405 882 kronor för en heltidstjänst.

Länsstyrelsen kräver årligen en rapport som ska godkännas av kommunstyrelsen tillika socialnämnden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapporten gäller för år 2022

Beslutsunderlag

Redovisning av verksamhet med personligt ombud, verksamhetsåret 2022, bilaga

Verksamhetsberättelse 2022, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 31

Kommunstyrelsens beslut

- Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Västerbotten

Eva Bergström,

Åsa Eriksson

Christel Eriksson

KS-23/00069

§ 54

Minska antalet boendeplatser särskilt boende

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström

Verksamhetsområde omsorg har konstaterat att det år efter år är för många lediga platser på särskilt boende vilket kostar verksamheten mycket pengar. Därför har en utredning om behovet av platser på särskilt boende genomförs. Resultatet av utredningen visar att det är möjligt att minska antalet boendeplatser med 5–6 platser samt att det kan innebära flera positiva följd effekter utöver den ekonomiska. Utredningen visar på vinster i utförandet av insatser, bemanning och kvalitet.

Förslaget är att helt och hållet stänga Bäckgården som särskilt boende, att åter öppna upp 4 platser på Vinkelbo samt att hemtjänsten Norsjö tar över hemtjänsten Bastuträsk. Förslaget innebär en minskning om totalt 6 platser. Åtgärden behöver ske innan sommaren. Bäckgården har de senaste åren haft stora utmaningar vad gäller brandsäkerhet, patientsäkerhet och bemanning. Det är utmaningar som påverkar hela verksamhetsområdet och kvaliteten i vården och omsorgen om de äldre. Samtidigt är Bastuträsk ett viktigt område i kommunen med potentiell stor inflyttning. Att i stället satsa på ett trygghetsboende i Bastuträsk skulle innebära att de äldre kan bo på Bäckgården länge med stöd av hemtjänst, i stället för en kort tid på särskilt boende. Det skulle även kunna friställa bostäder i Bastuträsk där det nu är få fastigheter till salu. Förslaget innebär en ekonomisk vinst, högre kvalitet i vården och omsorgen samt ökad säkerhet för brukare.

Ekonomi

Bäckgården: Att stänga Bäckgården skulle innebära en budgetbesparing på helår med 6 739 tkr (2023 års budget). Den faktiska besparingen kan bli högre då verksamheten haft svårighet att hålla budget. För ett säkert brandskydd skulle en utökning på natt dessutom vara nödvändig till en kostnad av ca 1 000 tkr. För 2022 redovisas ett underskott på Bäckgården med 1,7 miljoner kronor. Stängs Bäckgården 2023-05-31 innebär det en budgetbesparing för sju månader med 3 850 tkr, inklusive hyreskostnader som kommer att kvarstå året ut.

Vinkelbo: Att öppna upp de fyra platserna igen på Vinkelbo skulle innebära en utökad personalkostnad med 2 500 tkr på helårsbasis och med ca 1 460 tkr år ett under förutsättning att verksamheten utökas per 1 juni 2023.

Hemtjänst: Bedömningen är att kunna utföra uppdragen i Bastuträsk om antalet tjänster i hemtjänst Norsjö utökas med 1,0 tjänst. Detta medför en kostnadsökning med ca 500 tkr på helårsbasis och med ca 300 tkr år 1 förutsatt att förändringen träder i kraft 1 juni 2023.

§ 54 forts.

Totalt: Budgetbesparing för år 1 (juni-december 2023) motsvarar 2,1 miljoner kronor medan besparingen för år 2 motsvarar 3,8 mnkr. Då det varit svårt för Bäckgården att hålla budget kan den faktiska besparingen vara högre, men eftersom uppdraget är att hålla budget kan verksamheten inte räkna på andra be-
lopp än de som finns i budget.

År 1 (juni-december 2023)

Bäckgården	3 850
Vinkelbo	-1 460
Hemtjänst	-300
Summa:	2 090 tkr besparing år 1

År 2 (år 2024)

Bäckgården	6 840 uppräknat 2023 års budget
Vinkelbo	-2 500
Hemtjänst	-500
Summa:	3 840 tkr besparing år 2

Tilläggas bör att det kan tillkomma engångskostnader i form av återställningskostnader av Bäckgårdens lokaler. I nuläget saknas kunskap om sådana.

Tilläggas bör även att kommande års besparing kan reduceras ifall Bäckgården uppfyller kriterierna för att erhålla bidrag för trygghetsboende. Detta är i så fall ett politiskt beslut med tillhörande budgettillskott.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Bäckgården stängs från och med 2023-06-01

Verksamhetens förslag till beslut

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Bäckgården särskilt boende stängs från och med 2023-06-01.
- Vinkelbo avdelning 2 öppnar upp 4 ytterligare platser från och med 2023-06-01.
- Hemtjänst Norsjö tar över och verkställer insatser som tidigare tillhört Hemtjänst Bastuträsk från och med 2023-06-01.
- 2023-06-01 omdisponeras 1 460 tkr kr inkl. PO från kst 7133 Bäckgården till kst 7134 Vinkelbo, varav 830 tkr till konto 5021, 76 tkr till konto 5022 och 104 tkr till konto 5024 plus tillhörande PO med 450 tkr.
- 2023-06-01 omdisponeras 300 tkr inkl. PO från kst 7133 Bäckgården till kst 7121 hemtjänst Norsjö, varav 173 tkr till konto 5021, 14 tkr till konto 5022 och 21 tkr till konto 5024 plus tillhörande PO med 92 tkr.

§ 54 forts.

- Kvarvarande budgetbesparing, 2 090 tkr, återställs inte år 2023 utan ligger kvar på kst 7133 i händelse av tillkommande kostnader så som eventuella återställningskostnader.
- Verksamhetschef omsorg och kommunchef får i uppdrag att inleda dialog med Norsjölägenheter AB kring att omvandla Bäckgården till trygghetsboende.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut 2023-02-27

- Verksamheten får i uppdrag att genomföra medborgardialog i Bastuträsk.
- Verksamheten får i uppdrag att påbörja risk- och konsekvensanalys.
- I övrigt överlämnas ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-01-23 § 8
Utredning av behov av platser på särskilt boende, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 32
Skrivelse från samhällsrådet m. fl. aktbilaga
Namnunderskrifter, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Utredningen kompletteras i enlighet med vid sammanträdet givna direktiv.

Beslutet skickas till

Eva Bergström
Amanda Strömstedt
Tina Lundgren
Eleonore Hedman

§ 55

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig 50 minuter för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-23/00269

§ 56

Ombudgetering av medel ur 2022 års budget till 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

I budget 2023 har tidigare års avsatta medel (1 mnkr) för ombudgeteringar på driften överflyttats till KS förfogande. Därmed ska inga driftmedel ombudgeteras.

När det gäller äskanden om ombudgetering av investeringsanslag från ett år till ett annat ska kommunfullmäktige enligt politiskt beslutad ”Hantering av investeringsbudget” vara restriktiv i bedömningen och endast bif-
alla ytterst angelägna ombudgeteringar.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Förslag till ombudgeteringar, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 39

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Förslag till ombudgeteringar godkänns.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-23/00271

§ 57

Ekonomiskt läge och investeringssatsningar 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef

Det senaste året har kriget i Ukraina medfört kraftig ökning av inflationen. Detta medför i sin tur att nästan alla inköp av varor och tjänster har prishöjts kraftigt. Därtill har kommunen kraftiga kostnadsökningar för pensionsavsättningar, främst med anledning av inflationen men även med anledning av nytt avtal som innebär högre avsättningar till framtida pension för samtliga anställda. Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger att kommunerna kommer att ha stora ekonomiska utmaningar åtminstone år 2023 och 2024. Därefter förväntas inflation och räntor ha gått ner vilket kommer att innebära kostnadslättnader för kommunerna.

Lagd budget 2023 innebär ett resultat på 2,1 miljoner kronor förutsatt att samtliga verksamheter håller sin budget. I december 2022 kom uppgift om att avsättningarna till pension i PO-påslaget blir 1,78 % högre än tidigare prognoser, vilket innebär ytterligare 4,3 mnkr i kostnader. Om verksamheterna inte lyckas parera för det högre PO-påslaget förväntas därför ett underskott på -2,1 mnkr för år 2023 – förutsatt att alla verksamheter håller sin budget. Möjligheterna för att samtliga verksamheter ska hålla sin budget anses för närvarande som små.

De senaste årens höga inlösen av den gamla pensionsskulden och höga investeringstakt har tårt på kommunens likvida medel. Eftersom det för närvarande befaras att verksamheterna kommer att generera driftunderskott under 2023 finns risken att de likvida medlen kommer att sjunka ytterligare under året. Investeringsutgifter påverkar direkt de likvida medlen negativt. Befarat driftunderskott och beslutat mycket höga investeringssatsningar medför höga risker gällande betalningsförmågan. Verksamheterna föreslår därför att vissa beslutade investeringar för 2023 skjuts fram och/eller reduceras i omfattning.

Med anledning av ovanstående föreslår verksamheten att styrgruppen för investeringar får utökat mandat under 2023. Styrgruppen föreslås ges mandat och befogenhet att beakta betalningsförmågan innan styrgruppen tar beslut om uppstart och genomförande av beslutade investeringsprojekt för 2023 samt ombudgerade investeringsprojekt från 2022. Styrgruppen föreslås också att ges mandat och befogenhet att besluta om prioriteringsordning mellan investeringsprojekten samt avgöra ifall projekten kan genomföras under 2023 eller behöver hänskjutas till kommande år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

§ 57 forts.

Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2023, ändringar i tidigare beslut, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 40

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Föreslagna ändringar enligt bifogad lista avsnitt ”Beslutad investeringsbudget 2023” noteras.
- Investeringar enligt bifogad lista avsnitt ”Budget 2023 – på G, ännu ej beslutade” tas beslut om i särskilt ärende.
- Investeringar enligt bifogad lista avsnitt ”Ombudgeterade från föregående år” tas beslut om i särskilt ärende.
- Styrgruppen för investeringar får utökat mandat under 2023. Styrgruppen ges mandat och befogenhet att beakta betalningsförmågan innan styrgruppen tar beslut om uppstart och genomförande av beslutade investeringsprojekt för 2023 samt ombudgeterade investeringsprojekt från 2022. Styrgruppen ges även mandat och befogenhet att besluta om prioriteringsordning mellan investeringsprojekten samt avgöra ifall projekten kan genomföras under 2023 eller behöver hänskjutas till kommande år.

Protokollet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman

KS-23/00270

§ 58

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv, RUR

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

Efter Ryssland startade kriget i Ukraina har det skett snabba och stora förändringar i den svenska ekonomin. Bland annat har inflationen och därmed kostnadsutvecklingen varit extremt hög för de flesta varor och tjänster. Indextalen har inte varit så hög på många årtionden, vilket påverkar uppräknings i olika avtal. T.ex. har avsatta pensionsmedel nuvärdesberäknats enligt mycket höga indextal i juni 2022. Därtill har avtal för avsättning till löntagarnas pensioner förhandlats om vilket medför betydligt högre månatlig pensionsavsättning fr.o.m. 2023. Det har varit ytterst svårt att beräkna kostnadsökningen för dessa kostnader. Avtalat pensionsbolag har med anledning av den snabbt stigande inflationen inte med säkerhet kunnat fastställa kostnaden avsättning till pension för de närmaste åren.

Med anledning av den snabba och stora rörligheten i ekonomin behöver Riktlinjerna för resultatutjämningsreserv, RUR, uppgraderas. Förutom fastställda lågkonjunkturer behöver riktlinjerna även infatta ”särskild händelse” för möjligheten till att kunna disponera medel ur RUR vid händelser som inte kunnat förutspås och/eller varit alltför stora att kunna pareras under året.

Detta beslut om riktlinjer för RUR ersätter tidigare beslutade riktlinjer för RUR.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2023

Beslutsunderlag

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv, RUR, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 41

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv, RUR, godkänns.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-23/00272

§ 59

Riktlinjer för upptagande av lånekredit i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

Norsjö kommun har genom åren haft en mycket god ekonomi och klarat av betydande satsningar och investeringsutgifter ur tidigare års kvarvarande likvida medel.

Under 2021 och 2022 satsade kommunen 80 mnkr på att försäkra bort delar av den gamla pensionsskulden som arbetats upp före år 1998. Försäkringens medför att driftkostnader reduceras årligen i uppskattningsvis 60-80 år framöver. Satsningen är gynnsam för kostnadsutvecklingen och har redan reducerat framtida kostnader med många miljoner i annars ökad skuldberäkning med anledning av den höga inflationstakten som nu råder. Fler-talet kringliggande kommuner genomför liknande avsättningar för att gynna kostnadsutvecklingen.

Då stora delar av kommunens likvida medel använts till inlösen av den gamla pensionsskulden samtidigt som kommunen står inför flera mycket stora investeringssatsningar behöver kommunen öppna upp för att teckna lånekrediter.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2023

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 42

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-25.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-23/00216

§ 60

Revisionsrapport - Granskning av kommunstyrelsens attestrutin

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norsjö kommun har PwC genomfört en granskning av kommunstyrelsens attestrutin. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig attestrutin med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån granskningen konstaterar PwC att det finns ett av kommunfullmäktige upprättat attestreglemente där roller och ansvar framgår. Denna är dock av behov av en mindre revidering utifrån att hänvisning görs till gammal lagstiftning. PwC noterar även att kommunstyrelsen beslutar om attestlistan en gång per mandatperiod och att det däremellan endast beslutas om ändringar vid till exempel nya kostnadsställen och omorganisation. PwC menar att kommunstyrelsen bör uppdatera och besluta om attestlistan årligen alternativt delegera beslut om ändringar i attestlistan till ekonomichef. PwC noterar även att kommunen har systemmässigt inbyggda kontroller som säkerställer rätt beslutsattest samt att tvåhandsprincipen tillämpas.

PwC:s stickprovskontroll visar att samtliga kontrollerade fakturor har attesterats av rätt beslutsattestant enligt attestlistan samt att tvåhandsprincipen tillämpats. PwC noterar även att kommunen fortfarande får en betydande andel pappersfakturor. PwC ser positivt på ambitionen att skapa en effektivare inköpsprocess, både i syfte att minska administrationen, stärka den interna kontrollen och minska risken att inköp görs i strid mot lagen om offentlig upphandling samt kommunens riktlinjer.

Utifrån granskningen lämnar PwC två rekommendationer.

- Tillse att kommunstyrelsen årligen uppdaterar och fastställer attestlistan.
- Att revidera attestreglementet med hänvisning till rätt lagstiftning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av kommunstyrelsens attestrutin, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 43

Kommunstyrelsens beslut

- Ekonomichef Tina Lundgren får i uppdrag att se till att revisorernas rekommendationer efterlevs.

Beslutet skickas till Tina Lundgren, Eleonore Hedman

KS-23/00273

§ 61

Kommunens attestreglemente inklusive tillämpningsanvisningar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

PwC har genomfört en granskning av kommunstyrelsens attestrutin. Utifrån granskningen konstaterar PwC att det finns ett av kommunfullmäktige upprättat attestreglemente där roller och ansvar framgår. Denna är dock av behov av en mindre revidering utifrån att hänvisning görs till gammal lagstiftning.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2023

Beslutsunderlag

Attestreglemente inkl. tillämpningsanvisningar, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 44

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunens attestreglemente inklusive tillämpningsanvisningar godkänns.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-23/00274

§ 62

Attest och utanordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

PwC har genomfört en granskning av kommunstyrelsens attestrutin. PwC noterar att kommunstyrelsen beslutar om attestlistan en gång per mandatperiod och att det däremellan endast beslutas om ändringar vid till exempel nya kostnadsställen och omorganisation. PwC rekommenderar att kommunstyrelsen uppdaterar och fastställer attestlistan årligen.

Ekonomichef föreslår att PwC:s rekommendation efterlevs. Kommunstyrelsen ska därmed årligen fastställa attestlistan i sin helhet från och med 2023. Övriga bestämmelser kring attest och utanordning finns i ”Kommunens attestreglemente inkl. tillämpningsanvisningar”.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2023

Beslutsunderlag

Attest- och utanordning 2023, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 45

Kommunstyrelsens beslut

- Attest- och utanordningslista i sin helhet fastställs årligen.
- Beslutsattestanter jämte ersättare för styrelsens budgeterade kostnadsställen utses i enlighet med bilagda förteckning.
- Beslutsattestanter för styrelsens budgeterade kostnadsställen har att fungera som anslagsförvaltare och inköpsberättigade för respektive kostnadsställe.
- Beslutsattestanter bemyndigas att sinsemellan träffa överenskommelse om att fördelning av kostnader från kommunens kostnadsställen får ske utan formellt attestförfarande.
- Ekonomiassistent Malin Lundström, med ekonomiassistent Astrid Forslund som ställföreträdare, svarar för utbetalningskontroll (utanordning) beträffande kommunens utbetalningar.
- Den dagrapport som utgör sammandrag av transaktioner för kommunens kontantkassa ska undertecknas av kommunens kassaansvarige alternativt dess ställföreträdare. Ekonomiassistent Malin Lundström är kommunens kassaansvarige och ekonomiassistent Astrid Forslund är ställföreträdare.
- Ekonomichef Tina Lundgren och ekonom Sara Andersson ges rätt att, förutom respektive kontoansvar, verkställa transaktioner mellan

§ 62 forts.

tillgångs- och skuldkonton samt budgetkonton eller konton i kostnadsställebudgeten.

- Ekonomichef Tina Lundgren och ekonom Sara Andersson ges ett generellt bemyndigande att vidta rättelser och boksluts-transaktioner mellan kommunens såväl konton som konton i kostnadsställebudgeten under förutsättning att i sistnämnda fall samråd sker med den person som är att betrakta som anslagsförvaltare.
- Vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller befattningshavaren alternativt vikarien som attestant/ersättare.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Camilla Hedlund
Eva Bergström
Elin Andersson

KS-22/01156

§ 63

Tillägg till översiktsplanens tillägg - Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS-plan)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson, Miljö- och byggchef

Sedan Norsjö kommuns LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen) antogs 2016 har önskemål om nya LIS-områden kommit in. Kommunen har även pekat ut nya bostadsområden inom strandskyddsområden i fördjupningen över Norsjö samhälle i nya översiktsplanen. Det föreligger därför ett behov av en översyn av gällande LIS-plan.

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram ett förslag till tillägg till LIS-planen. Föreslagna områden har varit ute på tidigt samråd med berörda sambyar och ett tidigt informellt samråd har hållits med Länsstyrelsen.

Ett tillägg till LIS-planen innebär att gällande LIS-plan inte omarbetas i sin helhet, utan endast tillkommande LIS-områden och deras konsekvenser behandlas i tillägget. Efter antagande införs de tillkommande områdena i gällande plan. Vid samråd och granskning biläggs därför gällande LIS-plan till planförslaget. Planprocessen i övrigt är för LIS-planen densamma som för översiktsplanen, dvs att planförslaget ska ställas ut för samråd och sedan efter eventuella ändringar, ställas ut igen för granskning innan antagande. Enda skillnaden är att samråds- och granskningstiderna kan kortas till 6 veckor för detta tillägg.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Planförslaget föreslås ställas ut för samråd under perioden 2023-03-22 – 2023-05-03

Beslutsunderlag

Planförslaget: Tillägg till Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (2016), aktbilaga

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 46

Kommunstyrelsens beslut

- Tillägg till LIS-planen ställs ut för samråd under perioden 2023-03-22—2023-05-03.

Beslutet skickas till

Elin Nilsson

KS-23/00300

§ 64

Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Inför 2018 revideras ägardirektiv för det av Norsjö kommun helägda bostadsbolaget Norsjölägenheter AB. Tidsperspektiv: gäller från och med 2018-01-01.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med 2023-01-01.

Yrkanden

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att punkt fem (vara marknadsledande ägare och förvaltare av flerbostadshus i Norsjö kommun) under rubriken Bolagets inriktning tas bort.

Magnus Eriksson (S) yrkar att ägardirektiven antas.

Ordförande ställer proposition på Charlotta Jansson Enquists förslag och Magnus Erikssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Magnus Erikssons förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 47
Ägardirektiv, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ägardirektiven antas.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren
Lars Grundberg – NLAB

KS-23/00291

§ 65

Bolagsordning Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Den tidigare fastställda bolagsordningen för Norsjölägenheter AB fastställdes 2018 och behöver uppdateras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den nya bolagsordningen ska gälla så snart den blivit fastställt av extra bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Förslag till bolagsordning, bilaga (ändringar gulmarkerade)
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 48

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Bolagsordning för Norsjölägenheter AB godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Lars Grundberg, NLAB

KS-23/00215

§ 66

Revisionsrapport - Ägarstyrning samt bolagets följsamhet till ägarens direktiv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av ägarens styrning och kontroll över det kommunala bolaget samt bolagets följsamhet av ägarens direktiv.

Utifrån granskningen framgår att kommunstyrelsen inte helt säkerställt att granskningsområdet hanterats på ett ändamålsenligt sätt och heller inte helt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll inom området.

Samtidigt pågår arbete med uppdatering av såväl ägardirektiv som bolagsordning. Revisionens synpunkter kommer att tas i beaktan i denna uppdatering. Separata ärenden behandlar den nya bolagsordningen samt nya ägardirektiv.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ägarstyrning, aktbilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 49

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- Brister som konstaterats i revisionsrapporten ska åtgärdas i nya ägardirektiv.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundström
Lars Grundberg, NLAB

KS-23/00302

§ 67

Resursfördelning baserad på prislappar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Kommunsektorn står inför stora utmaningar. En ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med en budget i balans.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har därför tagit fram en resursfördelningsmodell baserad på verksamheters prislappar som skapar en tydlighet i fördelning av medel både för verksamheterna själva som för styrande politiker.

I Västerbotten har redan de flesta kommuner infört denna modell, med undantag t.ex. för Umeå, Skellefteå och Lycksele.

Ekonomi

Införandet av prislappsmodellen hanteras som ett projekt genom SKR. För 2022 var kostnaden för att delta i projektet 115 tkr.

Uppskattningsvis kan kostnad för införande från år 2023 beräknas till 150 tkr, inklusive de resor som projektet innebär.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

SKR:s införandeprojekt varar uppskattningsvis från augusti 2023 till april 2024. Införande av prislappsmodellen kan därmed tidigast påbörjas i januari 2025.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun ska införa resursfördelning baserad på prislappar snarast möjligt, dock tidigast 2025.
- Kommunchef uppdras att kontakta SKR för att anmäla deltagande i genomförandeprojekt.
- Finansiering av deltagande i genomförandeprojekt upp till 150 tkr omdisponeras från KS förfogande kst 1105 år 2024.
- Kostnaden påföres kst 1150.

Yrkande

Magnus Eriksson (S) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 50

§ 67

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun ska införa resursfördelning baserad på prislappar snarast möjligt, dock tidigast 2025.
- Kommunchef uppdras att kontakta SKR för att anmäla deltagande i genomförandeprojekt.
- Finansiering av deltagande i genomförandeprojekt upp till 150 tkr omdisponeras från KS förfogande kst 1105 år 2024.
- Kostnaden påföres kst 1150.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-23/00063

§ 68

Motion - Prislappsmodellen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Moderaterna i Norsjö om införande av prislappsmodellen – som är en resursfördelningsmodell som skapar flera fördelar då ekonomisk styrning av den kommunala ekonomin blir mer tydlig och ger en bättre överblick och förståelse.

Yttrande från beredande tjänsteperson

Motionen stämmer väldigt bra överens med kommunchefs och kommunstyrelsens ordförandes inställning och sammanfaller med det uppdrag som redan givits av kommunstyrelsens ordförande att föreslå införande av Resursfördelning baserad på prislappar.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Därmed anses motionen besvarad.

Yrkanden

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar bifall till motionen.

Magnus Eriksson (S) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enqvists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Votering begärs.

Propositionsordning

Ja-röst för allmänna utskottets förslag

Nej-röst för Charlotta Jansson Enquists förslag

§ 68 forts.

Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Charlotta Jansson Enquist (M)		X	
Håkan Jansson (M)		X	
Beatrice Andersson (KD)	X		
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Magnus Eriksson (S)	X		
Linda Lidén (S)	X		
Malin Lindberg (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	7	2	

Med sju ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 51

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Därmed anses motionen besvarad.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Håkan Jansson

KS-23/00252

§ 69

Ombyggnad av luftledning mellan Svansele och Svanfors

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Skellefteå Kraft kommer rasera luftledningen från Svansele ut till Svanfors. Ledningen kommer ersättas med markkabel längs vägen i stället. Norsjö kommuns ortssammanbindande fibernät hänger i den nuvarande luftledningen och påverkas således av detta.

Vid ett övertagande av en stolplinje medföljer krav på drift och underhåll och blir på lång sikt väldigt kostsamt. Den befintliga hängfibern har dessutom snart förbrukat sin livslängd och kan behöva bytas ut inom de närmsta åren. En samförläggning är möjlig vid nedgrävning av markkabel och blir därför mer ekonomiskt fördelaktigt.

Samtidigt kan en kapacitetsökning ske på denna sträcka vilket är strategiskt viktigt för framtida intäkter. Intresse har även visats för nyanslutning till bredbandsnätet bland de boende längs berörd sträcka.

Ekonomi

Föreslagen investering är kostnadsberäknad till 640 000 kr vilket innebär årliga kapitalkostnader om 29 000 kr. Årlig besparing för hyra längs stolplinje 6 000 kr och samtidigt ges möjlighet att teckna fler framtida svartfiberavtal vilket är svårt idag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Vattenfall ansvarar för utförandet och ambitionen är att schaktarbetet ska utföras under 2023.

Beslutsunderlag

Investeringsärende, bilaga
Allmänna utskottet 2023-02-28 § 52

§ 69 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Norsjö kommun genomför ovan beskrivna investering.
- Norsjö kommun finansierar investeringen med totalt 640 000 kr.
- 640 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt, I2314, Ombyggnad luftledning Svansele-Svanfors.
- Till attestant på projekt I2314, Ombyggnad luftledning Svansele-Svanfors, utses Joel Söderberg med Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 210, Kommunledningskontor.

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén i ärendets beslut.

Beslutet skickas till

Linda Lidén
Joel Söderberg
Tina Lundgren

KS-23/00254

§ 70

Investering Post- och Telestyrelsen (PTS) bredbandsutbyggnad – Projekt 1

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Linda Lidén och Joel Söderberg

Norsjö kommun har i 2022 års utlysning av bredbandsstöd beviljats medel för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur i delutlysningsområde Norrland. Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad i områden utanför tätort där det saknas nät som på ett tillförlitligt sätt kan tillhandahålla nedladdningshastigheter på minst 100 Mbit/s och där det saknas trovärdiga planer på att bygga ut sådant nät inom de närmaste tre åren.

Beviljat stöd får användas till direkta investeringskostnader för utbyggnad av passivt nät fram till avlämningspunkter för de 84 byggnader, varav 22 är prioriterade, som ingår i projekt 1. Passivt nät är bredbandsnät utan några aktiva komponenter.

Ekonomi

8 210 000 kr är utbetalt i förskott i december 2022. Beviljat stöd gäller ej för aktiva komponenter varför en egen finansiering krävs och beräknas till 60 tkr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Startdatum för utbyggnadsprojektet är 2022-12-01 och slutdatum är 2025-12-01. Senast på slutdatum ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd.

Områden som ingår i Projekt 1

- Bjurfors/Örträsk
- Östra Högekulla/Finnliden
- Nyland/Mensträsk
- Norsjövallen/Storselet

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 53

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Investeringsbudget beviljas med upp till 60 000 kronor i tilläggsanslag.
- 60 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2312, PTS projekt 1.

§ 70 forts.

- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med Kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunnät IT.

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén i ärendets beslut.

Beslutet skickas till

Joel Söderberg

Linda Lidén

Tina Lundgren

KS-23/00255

§ 71

Investering Post- och Telestyrelsen (PTS) bredbandsutbyggnad – Projekt 2

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Linda Lidén och Joel Söderberg

Norsjö kommun har i 2022 års utlysning av bredbandsstöd beviljats medel för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur i delutlysningsområde Norrland. Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad i områden utanför tätort där det saknas nät som på ett tillförlitligt sätt kan tillhandahålla nedladdningshastigheter på minst 100 Mbit/s och där det saknas trovärdiga planer på att bygga ut sådant nät inom de närmaste tre åren.

Beviljat stöd får användas till direkta investeringskostnader för utbyggnad av passivt nät fram till avlämningspunkter för de 81 byggnader, varav 22 är prioriterade, som ingår i projekt 2. Passivt nät är bredbandsnät utan några aktiva komponenter.

Ekonomi

8 730 000 kr är utbetalt i förskott i december 2022. Beviljat stöd gäller ej för aktiva komponenter varför en egen finansiering krävs och beräknas till 60 tkr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Startdatum för utbyggnadsprojektet är 2022-12-01 och slutdatum är 2025-12-01. Senast på slutdatum ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd.

Områden som ingår i Projekt 2

- Avaliden-Kattisberg
- Kvammarnäs
- Lillraggsjö/Brinken
- Hemmingen

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 54

§ 71 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Investeringsbudget beviljas med upp till 60 000 kronor i tilläggsanslag.
- 60 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2313, PTS projekt 2.
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunät IT.

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén i ärendets beslut.

Beslutet skickas till

Joel Söderberg
Linda Lidén
Tina Lundgren

KS-23/00267

§ 72

Årsredovisning för 2022 års räkenskaper och förvaltning för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

1. Årsredovisning 2022

Redogörelse för 2022 års räkenskaper och förvaltning redovisas enligt särskild bilaga.

2. Maximal avsättning till resultatutjämningsreserven (RUR)

Kommunfullmäktige ska besluta om avsättning till resultatutjämningsreserven (RUR). Tidigare år har maximal avsättning beslutats.

3. Utlåtande avseende årsredovisning 2022

Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorerna ska även bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål för den ekonomiska förvaltningen som fullmäktige beslutat om i årsbudget.

4. Granskning av 2022 års verksamhet

Revisorerna ska till lämnad revisionsberättelse för 2021 lämna en redogörelse för årets revisionsgranskning där en ingående redovisning över genomförda revisionsinsatser presenteras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2022

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 37

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 37

Årsredovisning, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Årsredovisning för 2022 godkänns.
- Maximal avsättning till resultatutjämningsreserven godkänns för verksamhetsåret 2022.
- Kommunstyrelsen, fullmäktigeberedningen, de gemensamma nämnderna och de enskilda ledamöterna i dessa organ beviljas ansvarsfrihet.
- Revisorernas rekommendationer för utveckling av verksamheten antas.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-23/00268

§ 73

Direktiv för budget 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren, ekonomichef

Budgetberedningen ska vid några sammanträden under perioden mars till maj utarbeta förslag till budgetramar för 2024 och plan för 2025 och 2026. Inför framtagandet av budgetramar har detaljerade direktiv för det fortsatta arbetet tagits fram.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 38

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 38

Direktiv för budget, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Direktiv för budget 2024 antas.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Camilla Hedlund
Eva Bergström
Elin Andersson

KS-23/00160

§ 74

Höjning av habiliteringsersättning inom funktionsnedsättningsomsorg/LSS 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Långström

Inom funktionsnedsättningsomsorgen LSS betalas idag en habiliteringsersättning ut till de individer som deltar i daglig verksamhet.

Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Ersättningsnivån förändrades sedan 2020 från 25 kronor för hel dag, 10 kronor för halv dag till 60 kronor per dag för att åtminstone täcka avgiften för lunch. Detta finansieras med stöd av statsbidrag. Statsbidrag för att bibehålla eller höja habiliteringsersättning finns fortfarande kvar. Det finns utrymme för ytterligare höjning inom statsbidraget. Då avgiften för lunch höjts till 65 kronor per måltid 2023, föreslås en höjning av habiliteringsersättningen till 70 kronor per dag (35 kronor för halvdag) så blir det en liten slant över också.

Vid fortsatt tilldelning av statsbidrag är det även möjligt att använda tilldelat belopp för att bibehålla en tidigare höjning av habiliteringsersättning.

Ekonomi

Kostnaden för habiliteringsersättning skulle uppgå till 161 945 kronor vid en höjning till 70 kronor, beräknat på samma antal timmar som 2022.

Statsbidraget förväntas landa på 162 000 kronor eller mer och verksamheten har utöver det budgeterat med ytterligare 50 000 kronor, vilket innebär att det finns gott om utrymme för höjningen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2023-01-01 med retroaktiv ändring.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 30

Kommunstyrelsens beslut

- Habiliteringsersättningen höjs till 70 kronor per heldag, och 35 kronor per halvdag.
- Höjningen ska gälla från 2023-01-01 och betalas ut retroaktivt.

Beslutet skickas till

Eva Bergström, Emma Långström

KS-23/00257

§ 75

Systematiskt kvalitetsarbete - delårsrapport

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Susanne Lidén

Det övergripande syftet med systematiska kvalitetsarbetet är att aktivt arbeta med att utvärdera de metoder kommunen använder för att nå måluppfyllelse utifrån de styrdokument, varje verksamhetsområdes gällande läroplan och de övergripande målsättningar som finns. Barnens och elevernas ryggsäckar ska fyllas med de normer, värden och kunskaper som de bör ha utvecklat när de lämnar grundskolan. Denna delårsrapport avser att utvärdera och analysera arbetet med att nå målen i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

SKA delårsrapport, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 34

Kommunstyrelsens beslut

- Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Susanne Lidén

Camilla Hedlund

KS-23/00277

§ 76

Revidering Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Sofi Fransson och Maria Eriksson

Förslag på ändringar i ”Riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet Barn 1–5 år inom Norsjö kommun” och ”Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet Barn 6–13 år inom Norsjö kommun”.

Idag har kommunen en gemensam riktlinje för sjukskrivna vårdnadshavare och de som beviljats graviditetspenning. Verksamheten vill separera dessa två på grund av olikheterna till varför man blir beviljad graviditetspenning eller blir sjukskriven.

Den gravida kan beviljas graviditetspenning om man har ett fysiskt ansträngande arbete eller om det finns risker i arbetsmiljön och den gravidas arbetsgivare inte kan omplacera till andra arbetsuppgifter.

Det innebär att gravida kan bli avstängda från sina arbetsplatser och beviljas rätt till graviditetspenning tidigt under graviditeten, redan vid graviditetsvecka 15–16 av 40.

Graviditetspenning har inget med den gravidas mående att göra utan härrör till arbetsmiljön där denne arbetar. Om den gravidas mående ändras så att denne blir sjukskriven så är det riktlinjerna för sjukskrivna vårdnadshavare som gäller för barnens vistelsetid i barnomsorgen som gäller.

Mot bakgrund av detta föreslås att ändra riktlinjerna så att de barn som har vårdnadshavare med beviljad graviditetspenning har rätt till 15 tim/vecka. Om graviditetspenningen infaller under skolans läsårstider och barnet omfattas av allmän förskola så är 15 tim/vecka avgiftsfri.

Vid vårdnadshavarens sjukskriving gäller de antagna riktlinjerna för detta.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjer antas gälla från 2023-03-01

Beslutsunderlag

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg, aktbilaga
Riktlinjer för fritidshem och pedagogisk omsorg, aktbilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 36

Kommunstyrelsens beslut

- Reviderade riktlinjer antas.

Beslutet skickas till Sofi Fransson, Maria Eriksson

KS-22/00959

§ 77

Beslut om bemanningstal inom äldreomsorgen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Eva Bergström

Ärendet beslut om bemanningstal skulle enligt beslut återupptas i kommunstyrelsen 2022-11-29. Nu har samverkan och risk och konsekvensanalys kunnat genomföras och ärendet kan återupptas. Verksamheten står fast vid förslaget om kvot och effektivitetsmått.

Omsorgen behöver bemanna på ett mer effektivt sätt och ändå ha en god kvalitet i omsorgen om de äldre då det blir allt svårare att rekrytera kompetent personal.

Omsorgen arbetar med denna fråga på flera olika sätt, bland annat genom heltidsresan och införande av personalplaneringssystem som ska leda till att fler jobbar mer och att personalen kan tas till vara på ett bättre sätt, vilket på sikt även ska ge en bättre arbetsmiljö och en bättre omvårdnad då färre timvikarier kan användas. Detta innebär dock att de personalbilagor som används idag i budgetarbetet inte kommer att fungera som tidigare, nya vägar behövs för att prognosticera behovet av personal och kostnaden för den.

För att hitta ett komplement till p-bilagan samt för att kunna bemanna på ett effektivare sätt med bibehållen kvalitet har en nulägesanalys gjorts tillsammans med Jotib AB. Analysen har mynnat ut i ett antal åtgärdsförslag och ett bemanningstal som kan användas som stöd för beslut om bemanning i äldreomsorgen.

Analysen som är gjord bland annat genom en vårdtyngdsmätning och en analys av scheman visar att omsorgen har en ineffektiv bemanning i stora delar av äldreomsorgen, som kostar mycket pengar. Med ett antal åtgärder kan bemanningen bli effektivare utan att kvalitén försämras, snarare tvärtom.

Åtgärdsförslag:

- Besluta om lämplig kvot 0,62–0,68
- Besluta om lämplig effektivitetsnivå 0,65–0,70
- Lägg schema enligt avtal och lagar
- Andel timvikarier – bestäm
- Korta nattens arbetstid till 8–9 h per natt
- Samarbetsgrupper för grundschema – alla resurspass ses som en gemensam resurs över hela kommunen
 - o Solbacka och Vinkelbo (prioritering helger)
 - o Hemtjänst
 - o Bäckgården

I nuläget behövs beslut om de två första åtgärderna. Övriga åtgärder följer med arbetet med heltidsresan och multiaccess. Verksamheten föreslår att

§ 77 forts.

bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,64 och effektivitetsnivå inom hemtjänst beslutas till 0,70. En risk- och konsekvensanalys är genomförd och ärendet har samverkats.

Ekonomi

Medför inga kostnader, endast besparingar på sikt.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller från och med beslutsdatum

Yrkanden

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar följande:

- Verksamheten får i uppdrag att fastställa bemanningstal för äldreomsorgen.

Magnus Eriksson (S) yrkar följande:

- Bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,64.
- Effektivitetsnivå för bemanning inom hemtjänst beslutas till 0,70.

Håkan Jansson (M) yrkar följande:

- Bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,75.
- Effektivitetsnivå för bemanning inom hemtjänst beslutas till 0,70.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträde för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

Ordförande ställer proposition på de tre förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Magnus Erikssons förslag.

Beslutsunderlag

Den effektiva bemanningsprocessen, aktbilaga

Risk- och konsekvensanalys, bilaga

Samverkansprotokoll, bilaga

Kommunstyrelsen 2022-10-11 § 194

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 § 39

Kommunstyrelsens beslut

- Bemanningskvot inom särskilt boende beslutas till 0,64.
- Effektivitetsnivå för bemanning inom hemtjänst beslutas till 0,70.

Mot beslutet reserverar sig Lars-Åke Holmgren (KD) skriftligt.

Beslutet skickas till Eva Bergström, Amanda Strömstedt, Ann-Sofie Jakobsson, Marita Laine, Erik Forsberg,

KS-23/00371

§ 78

Ny taxa för anslutningsavgift stadsnät 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Linda Lidén

Efter summering av genomförda anslutningar 2022 visar det sig att snittkostnaden för anslutning till stadsnätet blev något lägre än prognosen som sattes i början av året. Därför behöver beloppet för anslutningsavgift inom utbyggda områden justeras enligt tidigare fastställda taxor och avgifter.

Enligt PTS (Post- och Telestyrelsen) villkor för bredbandsstöd 2023-2025 krävs att Norsjö kommun har ett erbjudande där samtliga aktiviteter ingår, det vill säga även grävning på egen tomt. Mot en extra avgift ska kund kunna erbjudas tomtgrävning, förläggning av optorör och markeringsband samt grov återställning av schakt. Denna möjlighet bör därför även ges till efteranslutningar i redan utbyggda områden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Förslag till ny taxa – anslutning till stadsnätet, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Justering av taxor och avgifter 2023 för stadsnätet antas.

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén i ärendets beslut.

Beslutet skickas till

Linda Lidén

Joel Söderberg