



NORSJÖ
kommun

Grafisk manual Norsjö kommun

	Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
		Kommunikatör	Kommunstyrelsen	
	Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
	Kommunikatör	2023-03-14		
Dokumentet gäller för Alla verksamheter				

Tanken bakom manualen

Det ska vara lätt för att uppfatta att det är Norsjö kommun som är avsändare. Den grafiska manualen ska vara en hjälp till att stärka vår identitet och ge Norsjö kommun en tydlig profil.

I den grafiska manualen finns riktlinjerna för hur kommunen uttrycker sig visuellt. Det vill säga hur vi ska se ut i annonser, broschyrer, digitala presentationer och annat material som vi tar fram.

Alla verksamheter ska verka inom kommunens grafiska manual, så att vi kan visa att vi tillsammans är Norsjö kommun. Projektarbeten

följer den grafiska manual som är framtagen specifikt för det projektet. I de fall det inte finns någon specifik manual följer de denna manual.

Som medarbetare följer du riktlinjerna och får på så sätt hjälp med hur presentationer, annonser och skyltar ska utformas. Medarbetaren kan då istället fokusera på att skapa innehållet i det du vill förmedla.

Har du frågor som rör materialet? Kontakta kommunikatör.

Kommunvapen Logotyp

En logotyp är en grafisk bild som symboliserar ett företag, en organisation eller en offentlig verksamhet. Norsjö kommuns logotyp består av namnet i kombination med en symbol. Logotypen är den främsta bäraren av vår grafiska profil. Den ska användas i all kommunikation, oavsett vilken verksamhet det gäller.

Logotypen finns i olika färgsättningar: svart, vit och i färg.

Logotypen ska alltid användas med god kontrast mot bakgrunden, så att den framträder tydligt. En riktlinje kan vara att den alltid gör sig bäst mot ljust underlag med mycket luft runt omkring sig.



NORSJÖ
kommun

Norsjös kommunvapen beskrivs som:

Sköld kluven av en vågskåra i guld, vari en grön gran, och i grönt, vari ett gyllene kornax.

Granen och axet syftar på huvudnäringarna jordbruk och skogsbruk. Vågskuran symboliserar vattendragen i kommunen.

Logotypvarianter

Norsjö kommuns logotyp finns i stående och liggande variant. Där det är möjligt ska den liggande varianten användas. I de fall utrymmet är begränsat kan den stående varianten användas.

Minsta tillåtna storlek är 12 mm höjd för liggande logotyp och 20 mm höjd för stående logotyp.

Logotypen i olika varianter hittar du på Intranätet.

Svart logotyp mot ljus bakgrund

Används mot vita och ljusa neutrala bakgrunder. Det skapar en bra kontrast mot bakgrunden.



Vit logotyp mot mörk bakgrund

Används mot svarta och mörka bakgrunder. Detta skapar en bra kontrast mot bakgrunden och gör logotypen tydlig och synlig



Färg mot vit bakgrund

Används mot vit bakgrund och används aldrig på eller tillsammans med andra färgplattor eller färgstarka bilder som krockar med färgerna i logotypen.



Kommunvapnet med texten under används enbart då platsen för vapnet är litet.

Ja!



Tänk på kontrasterna. Mörk bakgrund = ljus logotyp. Ljus bakgrund = svart/vit logotyp.

Nej!



Logotypen får inte kontureras, skuggas, skevas eller på annat sätt förändras.

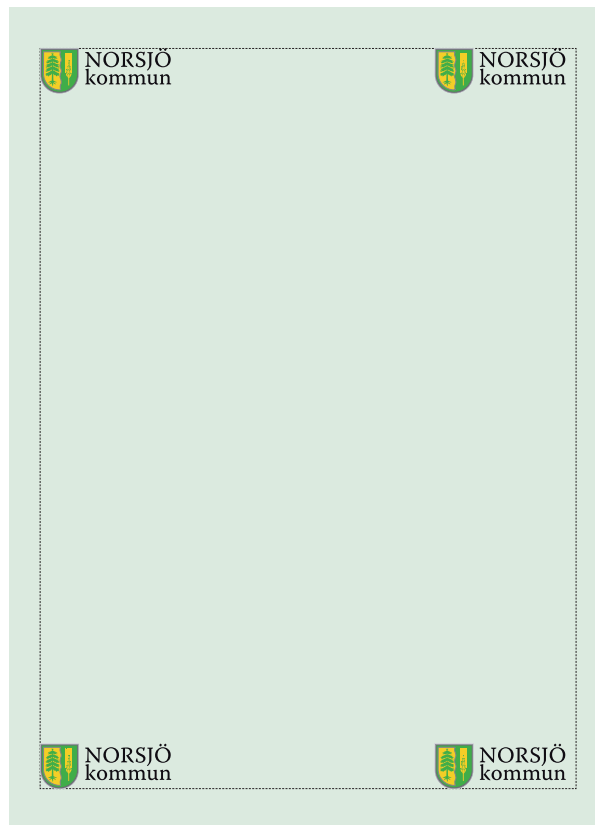
Placering

Logotypens huvudplacering är i regel i något av de fyra hörnen. Gärna i något av de övre hörnen för extra synlighet digitalt, exempelvis PDF-dokument.

Det här gäller trycksaker, annonser och digitala presentationer.

Placera alltid logotypen där den har bäst synlighet. Välj alltid den mest neutrala ytan. Naturligtvis finns det undantag. Ibland ska logotypen synas på skyltar eller mässmontrar, då kan en annan placering bli aktuell.

Ta kontakt med kommunikatör vid funderingar.



Frizon runt logotypen

Frizonen är det minsta möjliga område runt logotypen som behöver vara rent och fritt från distraktioner för att logotypen ska framträda och komma till sin rätt. Ju mer luft kring logotypen desto bättre framträder den.



Våra färger

Norrskén

CMYK:
C100 M42 Y56 K52

RGB: R0 G68 B71

PMS: 316C

Webb: #004446

Kontrastförhållande:
10:96

75%

50%

25%

Mossa

CMYK:
C87 M30 Y78 K19

RGB: R12 G114 B77

PMS: 137-16 C

Webb: #0c724d

Kontrastförhållande:
5:95

75%

50%

25%

Höstlöv

CMYK:
C33 M86 Y76 K47

RGB: R115 G42 B37

PMS: 42-16 C

Webb: #732924

Kontrastförhållande:
10:14

75%

50%

25%

Hjortron

CMYK:
C6 M71 Y100 K31

RGB: R233 G126 B3

PMS: 160CP

Webb: #ac4d07

Kontrastförhållande:
5:51

75%

50%

25%

(används på norsjo.se)

Skogstjärn

CMYK:
C81 M31 Y25 K7

RGB: R22 G131 B62

PMS: 117-14 C

Webb: #1683a2

Kontrastförhållande:

75%

50%

25%

Barrskog

CMYK:
C100 M0 Y100 K0

RGB: R0 G144 B54

PMS: 347C

Webb: #009640

Kontrastförhållande:
5:44

75%

50%

25%

(gröna färgen i vapnet)

Nornan

CMYK:
C40 M87 Y2 K0

RGB: R168 G59 B139

PMS: 88-7C

Webb: #a83b8b

Kontrastförhållande:
5:73

75%

50%

25%

Guld

CMYK:
C0 M10 Y100 K0

RGB: R255 G221 B0

PMS: 109C

Webb: #ffdd00

Kontrastförhållande:
15:59:1

75%

50%

25%

(gula färgen i vapnet)

Samtliga färger går att använda som tonplattor. Tänk på kontrasterna och använd inte vit text på tonplattorna.

Färgpaletten

Vår färgpalett består av sex färger. Den inspireras av naturen som finns i omgivningarna.

De gröna färgerna är de som främst fungerar som profilmfärg för Norsjö kommun.

Rekommendation är att vid trycksaksproduktion, annonser, rollups osv. används max fyra färger.

Enligt tillgänglighetsprinciperna ska färger ha en viss kontrast. Exempelvis när en skriver vit eller svart text på en färgruta. Kontrastförhållandet ska vara på minst 4:5:1

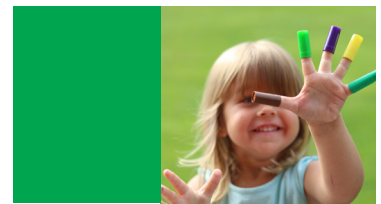
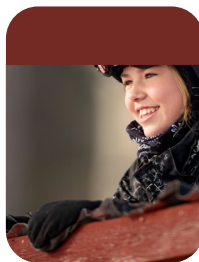
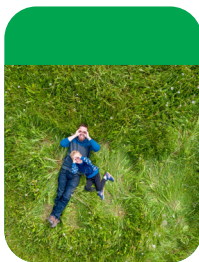
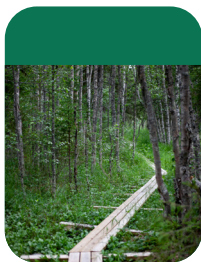
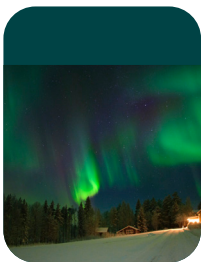
Använd färger på ett varierat sätt. En viss verksamhet i kommunen ska inte förknippas med en viss färg. Däremot kan exempelvis en återkommande aktivitet ha samma färg för att förenkla kommunikationen med mottagaren.

Färger kan användas som volymknappar. Starka färger innebär hög volym medan nedtonade färger motsvarar låg volym.

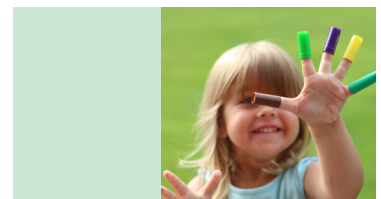
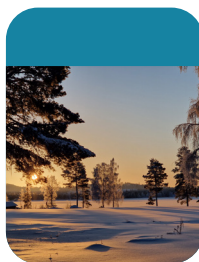
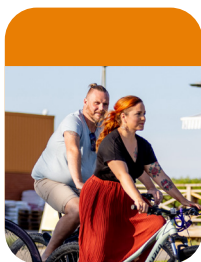
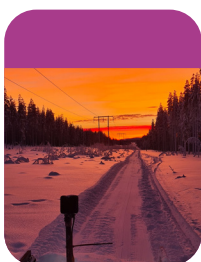
Färgsättning och bilder

Fotografier kan vi med fördel använda som en del av vår färgpalett. En möjlighet är att fånga upp färger i samband med fotograferingen. En annan är att placera färgade objekt i bilden, exempelvis kläder eller rekvisita.

Färgerna i bilderna påverkar helheten i färgsättningen. Försök att välja färger som fungerar tillsammans. Välj gärna färger som är kontraster till varandra. För att skapa mer dynamik kan du kombinera klara kulörer tillsammans med mer dämpade basfärger.



Lyft ut en intensiv färg ur bilden och låt den få stor plats, det vill säga dra upp volymen



Sänk volymen genom att lägga färgplattan i 20 procent.

Tips om färgsättning

Det är viktigt att våra texter är tillgängliga för alla. Därför väljer vi främst svart text mot vit bakgrund. Vit text används mot mörk bakgrund.

Vi använder färgade texter sparsamt. Det kan dock fungera med ett fåtal ord i en större storlek och med fetare text. Om text läggs i bilder är det viktigt att den

framträder tydligt mot bakgrunden.

Färgkombinationer med svag kontrast används endast i dekorativa sammanhang.

Ja!

Norsjö kommun bäst i Västerbotten

Poriatur? Fernatin rehenimi, ute seris esciam abor am qui to te pre que necusa verum et asperes nis eostem quam, aperum, vel millis eni blatur? Derum ut lia conecto taquae cus.

Norsjö kommun bäst i Västerbotten

Poriatur? Fernatin rehenimi, ute seris esciam abor am qui to te pre que necusa verum et asperes nis eostem quam, aperum, vel

Nej!

Norsjö kommun bäst i Västerbotten

Poriatur? Fernatin rehenimi, ute seris esciam abor am qui to te pre que necusa verum et asperes nis eostem quam, aperum, vel millis eni blatur? Derum ut lia conecto taquae cus.

Norsjö kommun bäst i Västerbotten

Poriatur? Fernatin rehenimi, ute seris esciam abor am qui to te pre que necusa verum et asperes nis eostem quam, aperum, vel

Grafiska element

Norsjö kommuns grafiska element utgår från vår omgivning och kommunvapnet.

Kommunvapnet placeras aldrig på det grafiska elementen.

Det grafiska elementet placeras alltid längst ner till vänster.

Det grafiska elementen finns i två varianter: grön och svart/vit.



Exempel på framsidor på policies, rutiner och andra interna dokument. Kommunvapnet ska alltid vara med. Det grafiska elementet är valfritt. Mallar finns på intranätet.

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Dokumentet gäller för			Diarienummer





Dokumentets namn

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Dokumentet gäller för			Diarienummer





Dokumentets namn

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Dokumentet gäller för			Diarienummer



Dokumentets namn

Dokumenttyp	Dokumentägare	Beslutsinstans	Giltig till
Upprättad av	Fastställd/uppriättad	Reviderad av	Senast reviderad
Dokumentet gäller för			Diarienummer

Typsnitt

En grund för vår gemensamma profil är de typsnitt vi valt för löpande text och rubriker.

Rubriker (mellanrubriker, huvudrubriker, etc):

Segoe UI är vårt huvudtypsnitt. Det finns i flera tjocklekar, vilket ger goda möjligheter för våra olika verksamheter att utforma kraftfulla och särskiljande budskap anpassade till olika målgrupper.

Huvudtypsnittet används för att lyfta fram verksamhetsnamn, rubriker, mellanrubriker, ingresser, kortare brödtexter, text i e-post och bildtexter.

Löpande text (brödtext):

Source Serif Pro har fördelar när det gäller läsbarhet och tillgänglighet. Detta typsnitt används i första hand till längre brödtexter som i exempelvis längre brev, rapporter och policydokument.

Observera att politiska protokoll följer den sedan tidigare fastslagna mallen.

Externa webben

På den externa webben använder Norsjö kommun typsnittet Soleil. Det är ett typsnitt som är enkelt att läsa på skärm. Vi använder också det typsnittet i bilder på våra sociala kanaler.

Soleil

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö

12345678910

Typografi

Syftet med god typografi är att se till att bokstavsformen i sig utgör ett så litet hinder som möjligt för läsaren att ta till sig den skrivna texten. Storleken på löpande text kan variera, men bör för bästa läsbarhet ligga mellan 9 och 12 punkter. Rubrikstorleken kan variera mer, man bör inte blanda allt för många olika storlekar på samma yta.

Storlek på typsnitt

Kom ihåg att det ska finnas en tydlig huvudrubrik, underrubrik och brödtext.

One vellabore et (Huvudrubrik, H1,: Segoe UI regular, 24 p)

One vellabore et aut int aliquo nos apiet re experumquia autaspe rspererum quundenis et la dolorum solupienitia dolorepedis maioratibus aped qui a sita vitas sequibeat posam. (Brödtext, Source Serif Pro, light, 12 p)

Ra nihitinum (Underrubrik, H2,: Segoe UI semibold, 18 p)

Ra nihitinum, seque nosandae volorporion con eligend icimus exped essimaio voluptis derferro officid quunduci bea quissit volloreria et voluptatum ad magnimus.

Seque nosandae (Underrubrik, H3,: Segoe UI semibold, 14 p)

Ra nihitinum, seque nosandae volorporion con eligend icimus exped essimaio voluptis derferro officid quunduci bea quissit volloreria et voluptatum ad magnimus.

Con eligend (Underrubrik, H3,: Segoe UI semibold, 12 p)

Ra nihitinum, seque nosandae volorporion con eligend icimus exped essimaio voluptis derferro officid quunduci bea quissit volloreria et voluptatum ad magnimus.

Offcid quunduci (Underrubrik, H4,: Segoe UI light, 12 p)

Ra nihitinum, seque nosandae volorporion con eligend icimus exped essimaio voluptis derferro officid quunduci bea quissit volloreria et voluptatum ad magnimus.

Tips för din text

Ge din text struktur:

- en bra rubrik,
- en välformulerad ingress,
- brödtext uppdelad i många och logiska styckeindelningar,
- välformulerade mellanrubriker,
- listor istället för långa upprädningsrader i texten.

En bra rubrik beskriver innehållet i texten som följer i en aktiv mening med minst ett nyckelord och ett verb. Rubriken ska väcka intresse och ge

information om texten.

Jämför följande två rubriker:

- Angående avgiftssänkning
- Norsjö kommun sänker din avgift

I exempel 2, som innehåller ett aktivt verb (sänker) blir det tydligt både vem som sänker avgiften och för vem avgiften sänks. Dessa två uppgifter saknas helt i exempel 1. Tänk på att rubriken inte bör innehålla svåra ord, förkortningar eller interna facktermer.

Bilder

Bilder har stor betydelse hur vi uppfattas. Därför är det viktigt att välja bilder med omsorg.

Tänk värme, glädje och rörelse. Vi undviker bilder som bygger på den redan normativa bild som finns av inlandet.

Miljön visar vi gärna upp men helst med människan i fokus. Vi visar upp platsen genom att visa fritid, arbete, leva och bo på ett glädjefyllt sätt. Bilderna ska visa världens bästa vardag.

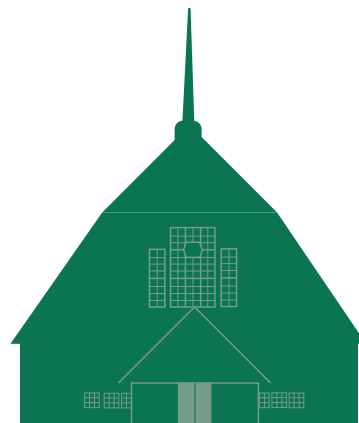
Tänk på det här vid val av bild:

- Prioritera bilder på människor.
- Lokala motiv ska användas i så stor utsträckning som möjligt.
- Kontrollera alltid rättigheter kring bilder som används. Vid funderingar, kontakta kommunikatör.
- Ange alltid fotografens namn i samband med publicering.

Alla bilder som används i den här grafiska manualen kan ses som exempel på typer av bilder vi gärna använder.

Illustrationer

I första hand använder vi bilder i kommunikationen. Ibland är det svårt att kommunicera med bilder, då är illustrationer ett alternativ. Illustrationer tas fram efter behov, kontakta kommunikatör för hjälp.



Bildkategorier

Norsjö kommun har olika kategorier för de bilder vi använder.

Visa upp världens bästa vardag

Övergripande foton som lyfter fram Norsjöbygden som plats och kommun, utan att knytas till någon speciell verksamhet. Dessa bilder ska följa den grafiska profilen som är framtagen för just Världens bästa vardag.

Kommunens verksamheter

Det kan vara nyhetsbilder, dokumentära bilder från verksamheterna eller porträttbilder.

- Gärna medarbetare framför och bakom kameran.
- Hellre äkta än perfekt

Världens bästa vardag



Kommunens verksamheter



Särprofilering

Huvudregel: kommunala verksamheter har kommunal profil.

Grundprincip: ju närmare en verksamhet är kommunens kärnuppdrag desto viktigare är det att man följer kommunens profil.

Ibland finns det starka skäl att skapa ett eget varumärke för en verksamhet, med en egen grafisk profil. Detta trots att den drivs av Norsjö kommun.

Exempel skolor i Norsjö

Egen logotyp tillsammans med kommunvapnet men i övrigt enligt kommunens grafiska profil.

Exempel Norsjö Arena och Knut'n

Egen logotyp tillsammans med kommunvapnet men i övrigt enligt kommunens grafiska profil.

Både Knut'n och Norsjö Arena har en marknad utanför Norsjö kommun, det finns också en konkurrenssituation. Norsjö Arena och Knut'n särprofileras därför för att nå målgruppen.

Norsjö Arena har en logotyp med specifika färger. De färgerna kan användas i deras kommunikation som ett komplement till färgerna som finns i den här grafiska profilen.

Kommunala bolag - Norsjölägenheter AB

Kommunala bolag har alltid egen profil. Två eller flera grafiska profiler blandas aldrig.

Samprofilering

Samprofilering innebär att en annan avsändare med egen logotyp, som inte tillhör Norsjö kommun, står som avsändare tillsammans med Norsjö kommun. För samarbeten behövs i princip aldrig någon unik grafisk identitet eller gemensam logotyp. Det räcker oftast med namnet på samarbetet i kombination med varje aktörs logotyp. Det är innehållet i samarbetet – vad det som ska uppnås som är det centrala. Kontakta alltid kommunikatören i uppstarten av ett samarbete med andra avsändare

Norsjöbygden

världens bästa vardag

Norsjö kommun jobbar med visionen och platsvarumärket "Världens bästa vardag". Detta ska genomsyra allt arbete som har med platsen att göra.

Platsvarumärket: Världens bästa vardag
Norsjöbygdens platsvarumärke ska inte förväxlas med kommunens grafiska profil.

Vad är vad?

Platsvarumärket är det visuella uttrycket för Norsjöbygden som plats och ägs av alla - företag, föreningar, organisationer etc. Det är alltså fler aktörer än bara kommunen som kan använda platsvarumärket, i syfte att stärka just platsens identitet.

Norsjö kommuns grafiska manual är däremot kommunorganisationens egna uttryck och identitet som inte används av någon annan avsändare än just Norsjö kommun.

När använder kommunen platsvarumärket?

Norsjö kommun är en del av platsen och ska därför använda platsvarumärket när man marknadsför platsen och dess erbjudande. Platsvarumärket används av kommunen när exempelvis event anordnas tillsammans med andra aktörer eller för att marknadsföra besöksnäring. Platsvarumärket kan också användas för att locka inflyttare och nya företag för att ge en bild av hur det är att leva och bo i Norsjöbygden på mässor och i kampanjer.

En enkel regel är:

- Kommunal information om verksamheten - Norsjö kommuns grafiska profil
- Marknadsföring av Norsjöbygden - Platsvarumärkets grafiska profil
- Platsvarumärket kan till exempel användas när ett nationaldagsfirande ska marknadsföras - men inte när simhallen ska annonsera sina öppettider, då det är ren kommunal verksamhet.

Det finns en speciell grafisk profil framtagen för världens bästa vardag.

Kontakta alltid kommunikatör om det råder osäkerhet

Användning och riktlinjer

I det här avsnittet hittar du riktlinjer för hur den grafiska manualen ska användas i praktiken. Här finns exempel på trycksaker, digitala mallar, profilkläder, skyltar och fordon.

Signatur för e-post

Med vänliga hälsningar,

Förnamn Efternamn

Titel

Arbetsplats

Tfn. 0918-xxx xx

E-post: fornamn.efternamn@norsjo.se

Norsjö kommun

Din besöksadress

www.norsjo.se



NORSJÖ
kommun

Varför samma signatur?

Alla som har en norsjo.se-adress ska använda sig av samma e-postsignatur. Det stärker tydligheten kring avsändaren. Typsnitt i själva e-posten ska vara enligt typsnitten i manualen, det vill säga Segoe UI Regular.

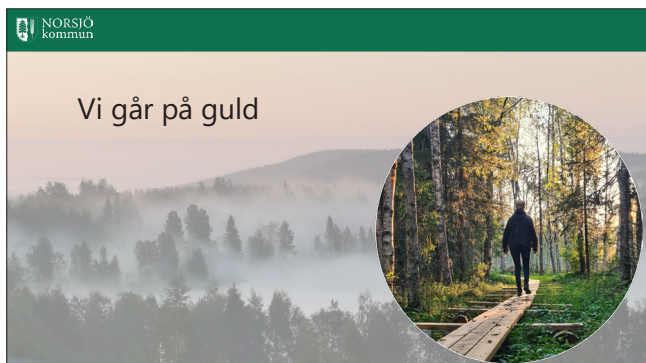
Powerpoint

Powerpoint är vanligt vid presentationer. Genom att alltid använda kommunens framtagna mallar följer presentationerna kommunens grafiska profil och får en tydlig identitet.

Kom ihåg att använda rätt typsnitt genom hela presentationen. Tänk också på dina färgval så att kontrasterna blir tillräckliga.



Förstasidan i presentationen är den enda sida där det grafiska elementet finns med. Färgerna ska **alltid** följa den grafiska profilen. Det går också bra att lägga en bakgrundsbild. Här är det viktigt att tänka på kontrasterna.



Efterföljande bilder har ett sidhuvud med kommunvapnet. Tänk på att låta bilder (foton) ta plats i presentationen. Mallar finns att ladda ner på intranätet.

Varför använder vi cirklar?

Cirklarna binder samman vår webbsida norsjo.se med presentationer, roll-ups, annonser och annat på ett fint sätt. Det gör att det blir en helhet som är enkel att känna igen.

Annonser

Här finns exempel på hur olika annonser kan se ut.

Annonserna kan utformas med eller utan bild. Om det är med en bild ska den tillföra något till budskapet eller ämnet.

Om annonsen inte har plats för bild är det bra att använda färgplattor för att fånga uppmärksamhet. Vid annonser med allvarligt budskap bör inte färgplattor eller bilder finnas med.

Kommunvapnet ska alltid vara med.

Annonser för kungörelser

Kommunfullmäktige sammanträder

Måndag den xx juni kl. 18:00 på Medan, Norsjö Folkets Hus.

Vid sammanträdet behandlas bland annat:

Motioner
Policy för xxx
Medfinansiering av xxx
Byggnad av xxx

Fullständig föredragningslista finns på kommunens webbplats.

Norsjö xxxx-xx-xx
Förnamn Efternamn
Kommunfullmäktiges ordförande

norsjo.se



Annonser för kungörelser har en enkel layoutmall för att begränsa annonsstorleken. Denna typ av annonser är enkla och informativa. Logotypen och webbadress har fasta platser som inte ska ändras.

Format

2-spalt i den höjd som annonsen kräver.
Annonsstorleken ändras på höjden utifrån textmängden.

Informationsannonser

Annonrubrik Segoe UI Light

Otatum dem ius dolesci sinulle
cusandesequi nia coresviet quodi bearum
quam sollam faccumquod quis simus
magnis arum volor adis nisinverorro imin
essit ommoluptassi totatemporum a
voluptatur aut imil

Mellanrubrik Segoe UI regular

Maximum a verum ipsa quosam, unt
aborpor uptatum se modi deritium a que
eserum aut ari idendit atiusdam autes mo
voluptium sunt ut untet faceari officium
des undis ullestio con remporerita nonsedi

Läs mer på norsjo.se



Informationsannonser utformas enligt exemplet ovan. Mindre annonser har en färgad ram i någon av kommunens färger. Helsidesannonser fungerar utan ram eftersom att informationen då inte störs av andra närliggande annonser.

Platsannonser



norsjö bygden
Världens bästa vardag

Norsjö kommun
Sponsrad

Norsjö kommun söker strateg till verksamhetsområdet xx.

Strateg

NORSJÖ
kommun

NORSJO.VARBI.COM
Strateg
Världens bästa vardag

LÄS MER

Gilla Kommentera Dela

Annons sociala medier som vänder sig till närområdet.



norsjö bygden
Världens bästa vardag

Norsjö kommun
Sponsrad

När vardagspusslet är enklare behöver du inte välja mellan familjeliv och vardagsliv. Nu söker Norsjö kommun...

Strateg

NORSJÖ
kommun

UPPTÄCK NORSJÖBYDGEN DU OCKSÅ
Strateg
Världens bästa vardag

LÄS MER

Gilla Kommentera Dela

Annons sociala medier som vänder sig till potentiella inflyttare. Större geografiskt område. Här lyfter vi visionen mer och jobbar med den typen av bilder.



Norsjö kommun söker
Undersköterska
norsjo.se/jobb

norsjö bygden
Världens bästa vardag

NORSJÖ
kommun

Print: Hänvisningsannons



Norsjö kommun söker
Förskollärare
Bygglövshandläggare
Kanslichef
Sjuksköterska
Grundskollärare
Vårdbiträde
norsjo.se/jobb

norsjö bygden
Världens bästa vardag

NORSJÖ
kommun

Print: Samlingsannons för flera lediga tjänster.



Digital strateg
verksamhetsområdet
utbildning
norsjo.se/jobb

norsjö bygden
Världens bästa vardag

NORSJÖ
kommun

Foto: rickie.se

Sociala medier: bild för lediga tjänster.

Roll-up

Roll-up kan tas fram vid behov. Det finns också några grundläggande roll-ups som kan användas i olika sammanhang där kommunen vill synas.

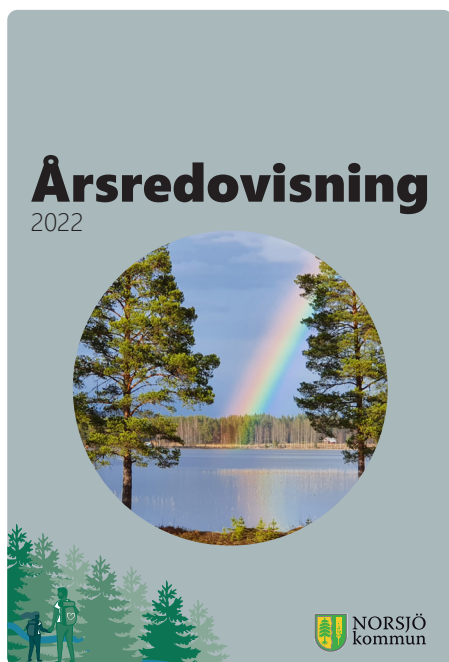


Tänk på det här

- Rubriker skrivs i Segoe UI, minst 350 pkt.
- Brödtext skrivs i Segoe UI. Bör vara minst 150 pkt.
- Logotypen placeras i höger hörn i en cirkel.
- Använd nytt stycke – inte indrag – på rolluper. Det är bättre ur tillgänglighetssynpunkt.
- Skriv ut förkortningar.
- Undvik långa rubriker och meningar.
- Undvik avstavningar.
- Webbadressen norsjo.se ska alltid finnas med, skrivs i cirka 100 pkt.

Rapporter och broschyrer

Här finns exempel på hur vi utformar trycksaker såsom affischer, broschyrer och rapporter som är externa. Här finns det mycket frihet. Kommunvapen, typsnitt och att de färger som används är de som också finns i den grafiska profilen. Kontakta kommunikatör om du behöver hjälp att utforma ditt material.



Brevmall och kuvert

För att underlätta det dagliga arbetet och för att det ska vara tydligt vem som är avsändare finns det mallar för brev. Brevmallen finns i färg och svart/vit. I mallarna finns typsnitten förinställda.

	NORSJÖ kommun	Verksamhetsområde Enhet/avdelning Namn E-post: Tfn.	Datum 20xx-xx-xx	Diariennr. KS	1(1)
Mottagarens namn Mottagarens adress Mottagarens postadress					
Rubrik Här skriver du texten.					
POSTADRESS Norsjö kommun 935 81 NORSJÖ	BESÖKSADRESS Storgatan 67	TELEFON/E-post Telefon 0918-140 00 vx. E-post: info@norsjo.se	BANKGIRO 5741-0151	ORGANISATIONSNR. 21 20 00 – 2858	

	NORSJÖ kommun	Verksamhetsområde Enhet/avdelning Namn E-post: Tfn.	Datum 20xx-xx-xx	Diariennr. KS	1(1)
Mottagarens namn Mottagarens adress Mottagarens postadress					
Rubrik Här skriver du texten.					
POSTADRESS Norsjö kommun 935 81 NORSJÖ	BESÖKSADRESS Storgatan 67	TELEFON/E-post Telefon 0918-140 00 vx. E-post: info@norsjo.se	BANKGIRO 5741-0151	ORGANISATIONSNR. 21 20 00 – 2858	

	NORSJÖ kommun 935 81 Norsjö
Mottagarens namn Mottagarens adress Mottagarens postadress	

Skyltar

Skyltar som informerar om kommunens verksamhet är viktiga för tillgängligheten. Skyltsystemet bygger på tydlighet och ska ha kommunens logotyp som avsändare.

Det ska vara enkelt för besökare att hitta till kommunens verksamheter. Dessutom måste det vara tydligt vilka verksamheter och anläggningar som tillhör Norsjö kommun.

Skylten ska vara tydlig, logisk och konsekvent. Den ska kunna tolkas av personer med nedsatt syn och kognitiva funktionsnedsättningar.

På verksamheternas skyltar ska det vara tydligt att kommunal verksamhet bedrivs. Därför ska kommunens logotyp tillsammans med verksamhetsnamnet finnas med på alla skyltar.

När vi bygger nya lokaler eller bygger om befintliga lokaler väljer kommunen lösningar för hänvisningsskyltar, trapphusskyltar och platsskyltar i form av skylthållare. Verksamheten kan justera innehållet genom att byta papper i skylthållaren. Det är ett enkelt och billigt sätt för verksamheten att själva ändra skyltningen. Innehållet fylls i enligt grafisk profil, skrivs ut och sätts in i skylthållaren. Har du frågor, kontakta kommunikatören.

Reception



Avståndet mellan text och kommunvapen är två sköldar.

Omklädning



Lärarrum



Permanent skyltar som ska tryckas ska vara svarta eller gröna. Den gröna färgen ska vara mossgrön: C87 M30 Y78 K19

**NORSJÖ
kommun**

Simhallens öppettider

Måndag

Tisdag

Onsdag

Torsdag

Fredag

Lördag

Söndag

På skyltar som skrivs ut och sätts i någon form av skylthållare kan alla färger i den grafiska profilen användas. Tänk på tillgängligheten.

Fordon

Kommunens fordon ska vara märkta med kommunvapnet, undantag finns. Kommunvapnet ska vara i färg. I de fall fordonen är mörka använder vi istället ett kommunvapen i vitt.

Skåpbilar och större fordon ska märkas med kommunvapnet på den bakre delen av bilen.
Storlek: 90 cm bred

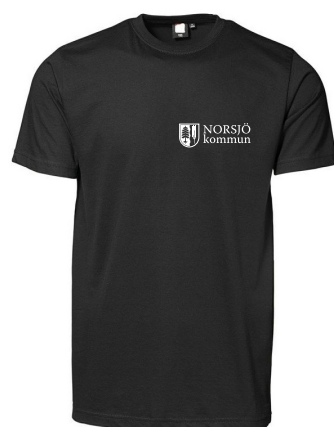
Personbilar ska märkas med logotyp på de främre dörrarna.
Storlek: 60 cm bred

Alla fordon märks med kommunvapnet bak.
Storlek: 20 cm bred



Arbetskläder

Det är i första hand Norsjö som kommun, inte en verksamhet, som står bakom service, tjänster och aktiviteter som kommunen erbjuder. Det är oftast underordnat vilken verksamhet som gör jobbet. Därför är Norsjö kommun avsändare och inte en enskild verksamhet. Trycket ska i första hand vara svart/vitt.



Profilprodukter

Profilprodukter använder i första hand den grafiska profilen för världens bästa vardag.