

**Plats och tid** Kommunkontoret tisdag den 25 april kl. 09:00-14:40

**Beslutande** Mikael Lindfors (S) ordförande  
Carina Lidén (S), ersättare för Linda Lidén (S)  
Magnus Eriksson (S)  
Malin Lindberg (S), ersättare för Astrid Nerdal (S)  
Hans Klingstedt (V)  
Håkan Jansson (M)  
Charlotta Jansson Enquist (M)  
Lars-Åke Holmgren (KD)  
Beatrice Andersson (KD)

**Övriga deltagande** Ingela Lidström, sekreterare  
Eleonore Hedman, kommunchef  
Sofie From, kommunikatör  
Anders Björk (S), ej tjänstgörande ersättare  
Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare  
Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare  
Per Rud-Petersen (M), ej tjänstgörande ersättare  
Lars Grundberg, VD NLAB, § 80  
Lennart Holmström, ordförande NLAB, § 80  
Mari-Louise Skoogh, avdelningschef kultur, § 85  
Linn Enheim, Suicide Zero, § 85  
Emma Lindfors, upphandlare, § 86  
Carin Östlund, MAS, §§ 87, 88  
Hanna Mattsson, tf verksamhetschef, § 88  
Åsa Eriksson, enhetschef medicinska enheten, § 88  
Carola Warg, tf. enhetschef Bäckgården, § 88

**Utses att justera** Lars-Åke Holmgren **Paragrafer:** 79-97

**Justeringens tid och plats** Kommunkontoret fredag den 28 april kl. 08:00

**Underskrift** .....

Ingela Lidström, sekreterare

.....

Mikael Lindfors, ordförande

.....

Lars-Åke Holmgren, justerare

---

**BEVIS OM ANSLAG**

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag                   2023-04-25

Anslaget uppsatt                   2023-04-28

Anslaget nedtages   2023-05-22

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

§ 79

**Val av justerare samt ersättare**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Till justerare utses Lars-Åke Holmgren (KD) med Beatrice Andersson (KD) som ersättare.

-----

KS-23/00520

§ 80

### **Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)**

#### **Bakgrund**

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 81

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig 10 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-23/00512

§ 82

## **Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### **Utbetalningsmånad – mars 2021**

#### *Anställande av personal*

Andersson Elin  
Bergström Eva  
Eriksson Maria  
Forsberg Erik  
Hedlund Camilla  
Laine Marita  
Lidén Anette  
Lundgren Tina  
Nilsson Ingemar

#### *Uppsägning av anställning*

Lidberg Jens

#### *Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Forsberg Erik  
Laine Marita

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

-----

§ 83

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Eleonore Hedman**

KS-23/00401 Avtal för txtplay.ai, transkription och undertexter för dina medier

KS-23/00419 Avtal Playlpp visningsskärm entré

KS-23/00090 Avtal Nationellt kompetensforum för digital mognad

**Emma Lindfors**

KS-23/00466 Avropsanmälan avfallspåsar och sopsäckar 2022 via Adda

KS-23/00515 Anmälan park och lekplatsutrustning via Adda inköpscentral

**Robert Åman**

KS-23/00115 Avtal luftfilter

**Camilla Hedlund**

KS-23/00196 Avtal skolskjuts 2023-2026

**Eva Bergström**

KS-23/00394 Avtal Jotib bemanningsverktyg

**Emma Viklund**

KS-23/00424 februari 2023  
Godkänna som kontaktfamilj – 1 st

**Jenny Söderström**

KS-23/00379 februari 2023  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 5 st  
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

§ 83 forts.

KS-23/00498

mars 2023  
Bifall korttidsvistelse, 9:6 LSS – 1 st  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 6 st  
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st

**Felicia Jonsson**

KS-23/00380

februari 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st  
Yttrande avges – 1 st

KS-23/00503

mars 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

**Anna Marklund**

KS-23/00381

februari 2023  
Begärda handlingar utlämnade – 3 st

KS-23/00502

mars 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st  
Pågående insats förlängs – 2st  
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

**Cindy Lindström**

KS-23/00356

januari 2023  
Pågående insats förlängs – 1 st  
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 2 st  
Uppdrag till verkställare – 2 st  
Öppenvård bifalls, 4:1 SoL – 3 st

KS-23/00355

februari 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-23/00501

mars 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 6 st

**Emma Lindgren**

KS-23/00357

januari 2023  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st  
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st



§ 83 forts.

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

KS-23/00358

februari 2023

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 9 st

Bifall matabbonemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

**Glenn Lundgren**

KS-23/00359

februari 2023

Bifall färdtjänst, FTJ – 13 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 14 st

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

KS-23/00497

mars 2023

Ekonomiskt bistånd – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Bifall färdtjänst, FTJ – 6 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 11 st

**Cecilia Långström**

KS-23/00360

februari 2023

Ekonomiskt bistånd – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 5 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 16 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-23/00500

mars 2023

Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 16 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Ansökan återtas – 1 st

**Jennifer Granberg**

KS-23/00361

februari 2023

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

§ 83 forts.

KS-23/00505

mars 2023  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st  
Pågående insats förlängs – 1 st  
Bifall kontaktperson – 1 st

**Jens Lidberg**

KS-23/00362

februari 2023  
Polisanmälan, misstanke om brott – 2 st  
Utredningstiden förlängs: 11:2 SoL – 2 st  
Ek. utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st  
Vux utredning inleds ej, 11:1 SoL – 3 st

KS-23/00499

mars 2023  
Placering på institution – 1 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st  
Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st  
Bifall ekonomiskt bistånd, 4:s SoL – 2 st  
Ekonomisk bistånd – 1 st  
Ek. utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1  
Yttrande avges – 1 st

**Therese Lundmark**

KS-23/00363

februari 2023  
Kostnader i samband med insats – 2 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 12 st  
Ek. utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st  
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 5 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 5 st

KS-23/00504

mars 2023  
Stöd till familjehem – 2 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 14 st  
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 3 st  
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 4 st  
Uppdrag till verkställare – 2 st  
Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 2 st

**Allmänna utskottet 2023-04-12**

§ 55 Dagordning

§ 56 Information från studieförbundet ABF

§ 57 Utskottsrapport

§ 59 Äskande till Julla Májjas verksamhet inom V8-samverkan

§ 83 forts.

- § 60 Ansökan om utökat årligt anslag till musik- och teaterföreningen
- § 63 Sjukfrånvaro
- § 64 Personalförsörjning
- § 65 Information – Rutin för bokning av verksamhetsbesök

**Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11**

- § 40 Informationsärenden – omsorg
- § 41 Informationsärenden – utbildning
- § 42 Utskottsrapport
- § 44 Information – lokalutredning
- § 46 Beslutsattestant och ersättare för projekt ”Stärka civila försvaret inom socialtjänst och hälso- och sjukvård” 2023
- § 50 Beslutsattestant och ersättare för projekt P2258 Samverkan för bästa skola 2022.05-2024.06
- § 51 Beslutsattestant och ersättare för P2351 Lärarassistent 2023
- § 52 Information – Rutin för bokning av verksamhetsbesök

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

§ 84

**Delgivningar**

**Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**

KS-23/00471

Protokoll 2023-03-17

**Region Västerbotten**

**Primärkommunala delegationen**

KS-23/00425

Protokoll 2023-03-16

**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-23/00514

Protokoll 2023-04-11

**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

KS-23/00470

§ 85

## Information från Suicid Zero

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Suicide Zero offentliggjorde i mitten av mars 2023 en undersökning där organisationen tittar närmare på hur landets kommuner arbetar med att förebygga självmord.

Tyvär så deltog inte Norsjö kommun i undersökningen 2022, men har ett strukturerat och långsikt hållbart arbete med att främja suicidprevention i kommunen. Resultatet ger en bild av hur det ser ut i Västerbotten.

Linn Enheim från Suicid Zero vill lyfta fram ett antal åtgärder som kommunen kan genomföra för att utveckla det preventiva arbetet samt att intresse finns att få politikernas syn på vilka utmaningar som finns, och vad som skulle behöva för att komma framåt.

### Beslutsunderlag

Kommunbarometer, aktbilaga  
Sammanfattning, bilaga

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson  
Mari-Louise Skogh  
Jens Lidberg

KS-23/00536

§ 86

## **Antagande av anbud - slamtjänster**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Upphandling av slamtjänster har utförts. Upphandlingen har varit samordnad med Malå kommun, Norsjölägenheter AB, Malåbostaden och Malå Energi- och Industri AB

Avtalsperiod är 2023-05-01 till 2025-04-30 med möjlighet till förlängning med 1 + 1 år.

Ett (1) anbud har inkommit. Anbudspriserna finns i en särskild sammanställning.

Utvärdering av inkomna anbud har skett av tekniska avledningen i samråd med upphandlaren. Utvärderingsunderlaget visar vilka anbud som uppfyller ställda krav till bästa pris.

### **Ekonomi**

Summan av denna upphandling för Norsjö kommun och Norsjölägenheter AB uppgår till ca 1,35 mkr/år.

### **Beslutsunderlag**

Upphandlingsprotokoll, bilaga  
Anbudssammanställning, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Avtal tecknas med Norsjöfrakt AB.
- Avtalsperiod är 2023-05-01 till 2025-04-30 med möjlighet till förlängning med 1 + 1 år.

-----

### **Beslutet skickas till**

Emma Lindfors  
Fredrik Salomonsson  
Elin Andersson

KS-23/00445

§ 87

## Patientsäkerhetsberättelsen 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Hälso- och sjukvården hade 2 mål 2022:

### MÅL 1

*Antal fall bland personer som får kommunala insatser minskar.*

#### Resultat:

2022 var det anmält 150 fall där kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar. Om man tar med fall som är anmälda från hemtjänsten där hälsocentralen har hälso- och sjukvårdsansvar var det totalt 178 fall. Jämfört med 2021 då det var anmält totalt 163 fall (fall där hälsocentralen har ansvar är medräknat) har fallen samt konsekvensen av fall som lett till frakturer ökat 2022.

### MÅL 2

*Dokumentationen i verksamhetssystemet, LifeCare ska bli säkrare och att det ska gå lätt att följa patienten över tid i journalsystemet.*

#### Resultat:

Aktiviteterna som var planerade har inte genomförts. Det har inte varit möjligt att avsätta tid för superanvändare inom medicinska enheten för att jobba med förbättringar i användandet av verksamhetssystemet. Hälsoplaner, frastexter och dokumentationsmallar har inte utarbetats, det finns bara upprättat någon/några enstaka.

Socialstyrelsens utbildning har inte genomförts under 2022 men är påbörjad i början av 2023.

Under 2022 har brister inom vård- och omsorg uppmärksammats. Det har lett till att det inom äldreomsorgen och kommunens hälso- och sjukvård har påbörjats arbeta med att kartlägga hur förbättringar i kunskaper om basal omvårdnad, nutrition, förflyttningsteknik samt följsamhet till basala hygienrutiner ska utformas.

§ 87 forts.

Att nå mål eller närma sig mål är ett långsiktigt arbete. Det märks inom hälso- och sjukvården då de mål som satts upp inte nås. Orsakerna kan var flera. Det krävs att resurser avsätts för att jobba mer aktivt med de mål som sätts upp. MAS bedömer att de mål det jobbats med senaste åren är viktiga för att trygga patientsäkerheten, därför kvarstår målen även 2023.

### **Ekonomi**

Det blir extra kostnader för verksamheten när externa föreläsare/utbildare måste tas in för att säkra samt trygga hälso- och sjukvårdens dokumentation. Inom Medicinska enheten behöver superanvändare få tid avsatt för att jobba med LifeCare HSL. Det kan innebära att vikarier behöver tas in för att säkerställa att det finns tillräckligt med personal inom hälso- och sjukvården under den tiden.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Målarbetet är långsiktigt och kan sträcka sig över flera år. Uppföljning av måluppfyllelsen görs minst årligen.

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelsen 2022, aktbilaga  
Statistik kvalitetsmätning inlandet 2022, aktbilaga  
Kvalitetsmätning enhetsresultat 2022, aktbilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 § 45

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare år 2022 antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Åsa Eriksson  
Carin Östlund



KS-23/00069

§ 88

## Minska antalet boendeplatser särskilt boende

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström/Hanna Mattsson

Verksamheten fick i uppdrag vid utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-02-27 samt vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-14 att komplettera ärendet enligt givna direktiv vid respektive sammanträde.

Ärendet delrapporteras vid utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 och återupptas vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-25.

Verksamhetsområde omsorg har konstaterat att det år efter år är för många lediga platser på särskilt boende vilket kostar verksamheten mycket pengar. Därför har en utredning om behovet av platser på särskilt boende genomförs. Resultatet av utredningen visar att det är möjligt att minska antalet boendeplatser med 5–6 platser.

Grundförslaget är att helt och hållet stänga Bäckgården som särskilt boende, att åter öppna upp 4 platser på Vinkelbo samt att hemtjänsten Norsjö tar över hemtjänsten Bastuträsk. Förslaget innebär en minskning om totalt 6 platser. Detta ska ställas mot ett alternativt förslag att i stället stänga Vinkelbo avdelning 2 och i båda alternativen ska det förtydligas kring berörd personal, lokaler, hälso- och sjukvård och konsekvenser därav.

Verksamheten har hittills genomfört fyra risk- och konsekvensanalyser på grundförslaget med berörda enheter. En process om förändring i verksamheten enligt medbestämmandelagen är påbörjad där information enligt MBL §19 har delgivits berörda fackförbund.

Medborgardialoger är genomförda i Bastuträsk, där många synpunkter har inhämtats. Synpunkter inhämtas även via e-tjänst eller på annat sätt.

Verksamheten arbetar vidare med att utreda ekonomiska och andra konsekvenser för respektive förslag, samhällsekonomiska effekter, demografisk spridning av äldre i kommunen, dialog med Norsjölägenheter AB kring trygghetsboende, med mera.

### Ekonomi

*Enligt grundförslaget:*

Bäckgården: Att stänga Bäckgården skulle innebära en budgetbesparing på helår med 6 739 tkr (2023 års budget). Stängs Bäckgården 2023-05-31 innebär det en budgetbesparing för sju månader med 3 850 tkr, inklusive hyreskostnader som kommer att kvarstå året ut.

§ 88 forts.

Vinkelbo: Att öppna upp de fyra platserna igen på Vinkelbo skulle innebära en utökad personalkostnad med 2 500 tkr på helårsbasis och med ca 1 460 tkr år 1 under förutsättning att verksamheten utökas per 2023-06-01.

Hemtjänst: Bedömningen är att kunna utföra uppdragen i Bastuträsk om antalet tjänster i hemtjänst Norsjö utökas med 1,0 tjänst. Detta medför en kostnadsökning med ca 500 tkr på helårsbasis och med ca 300 tkr år 1 förutsatt att förändringen träder i kraft 2023-06-01.

Totalt: Budgetbesparing för år 1 (juni-december 2023) motsvarar 2,1 miljoner kronor medan besparingen för år 2 motsvarar 3,8 mnkr.

**År 1 (juni-december 2023)**

Bäckgården	3 850
Vinkelbo	-1 460
Hemtjänst	-300
<b>Summa:</b>	<b>2 090 tkr besparing år 1</b>

**År 2 (år 2024)**

Bäckgården	6 840 uppräknat 2023 års budget
Vinkelbo	-2 500
Hemtjänst	-500
<b>Summa:</b>	<b>3 840 tkr besparing år 2</b>

Tilläggas bör att det kan tillkomma engångskostnader i form av återställningskostnader av Bäckgårdens lokaler. I nuläget saknas kunskap om sådana.

Tilläggas bör även att kommande års besparing kan reduceras ifall Bäckgården uppfyller kriterierna för att erhålla bidrag för trygghetsboende. Detta är i så fall ett politiskt beslut med tillhörande budgettillskott.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Bäckgården stängs från och med 2023-06-01

**Verksamhetens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Bäckgården särskilt boende stängs från och med 2023-06-01.
- Vinkelbo avdelning 2 öppnar upp 4 ytterligare platser från och med 2023-06-01.
- Hemtjänst Norsjö tar över och verkställer insatser som tidigare tillhört Hemtjänst Bastuträsk från och med 2023-06-01.
- 2023-06-01 omdisponeras 1 460 tkr kr inkl. PO från kst 7133 Bäckgården till kst 7134 Vinkelbo, varav 830 tkr till konto 5021, 76 tkr till konto 5022 och 104 tkr till konto 5024 plus tillhörande PO med 450 tkr.

§ 88 forts.

- 2023-06-01 omdisponeras 300 tkr inkl. PO från kst 7133 Bäckgården till kst 7121 hemtjänst Norsjö, varav 173 tkr till konto 5021, 14 tkr till konto 5022 och 21 tkr till konto 5024 plus tillhörande PO med 92 tkr.
- Kvarvarande budgetbesparing, 2 090 tkr, återställs inte år 2023 utan ligger kvar på kst 7133 i händelse av tillkommande kostnader så som eventuella återställningskostnader.
- Verksamhetschef omsorg och kommunchef får i uppdrag att inleda dialog med Norsjölägenheter AB kring att omvandla Bäckgården till trygghetsboende.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för lunch i 45 minuter. Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar. Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta överläggningarna.

#### Yrkanden

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att ärendet återremitteras.

Magnus Eriksson (S) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs.

#### Propositionsordning

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras

#### Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Charlotta Jansson Enquist (M)		X	
Håkan Jansson (M)		X	
Beatrice Andersson (KD)	X		
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Malin Lindberg (S)	X		
Magnus Eriksson (S)	X		
Carina Lidén (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	<b>7</b>	<b>2</b>	

§ 88 forts.

Med sju ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

#### **Yrkanden**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande:

- Bäckgården blir kvar som särskilt boende med 10 platser.
- Platserna på avdelning 2 på Vinkelbo stängs.
- Uppdrag ges till verksamheten att utreda hur Vinkelbo avd 2:s lokaler kan nyttjas av annan verksamhet och i den utredningen se över möjligheten att hyra ut korttidsplatser till andra kommuner i Vinkelbos lokaler.
- Vidare yrkar vi på att ärendet ska vidare för beslut till kommunfullmäktige.

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar följande:

- Bäckgården blir kvar som särskilt boende tills vidare med 4 platser på nedre plan i fastigheten.
- Norsjölägenheter AB får i uppdrag att eventuellt tillskapa en femte plats på nedre plan om verksamheten ser detta behov och ombyggnadskostnader bedöms som rimliga.
- Övre plan i fastigheten återlämnas till fastighetsbolaget för normal uthyrning.
- Beslutet innebär att verksamheten snarast påbörjar omställningen och bör till stora delar vara genomförd innan halvårsskiftet 2023.
- Ägaren till Norsjölägenheter AB vill också uttala att om bolagets styrelse finner det ekonomiskt lönsamt med tanke på att bolaget har endast en fastighet i Bastuträsk samhälle, kunna avyttra fastigheten Bäckgården exempelvis till det i Bastuträsk redan etablera fastighetsbolaget.

Mikael Lindfors (S) yrkar bifall till Lars-Åke Holmgrens förslag.

Hans Klingstedt (V) yrkar bifall till Lars-Åke Holmgrens förslag.

Ordförande ställer proposition på Charlotta Jansson Enquist förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Lars-Åke Holmgrens förslag.

Votering begärs.

#### **Propositionsordning**

Ja-röst för Lars-Åke Holmgrens förslag

Nej-röst för Charlotta Jansson Enquists förslag

§ 88 forts.

### Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Charlotta Jansson Enquist (M)		X	
Håkan Jansson (M)		X	
Beatrice Andersson (KD)	X		
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Malin Lindberg (S)	X		
Magnus Eriksson (S)	X		
Carina Lidén (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	<b>7</b>	<b>2</b>	

Med sju ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt Lars-Åke Holmgrens förslag.

### Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 § 43  
Utredning med tillhörande bilagor, aktbilagor

### Protokollsanteckning

Jennie Thorgren (L) ställer sig bakom Moderaternas förslag till återremiss.

### Kommunstyrelsens beslut

- Bäckgården blir kvar som särskilt boende tills vidare med 4 platser på nedre plan i fastigheten.
- Norsjölägenheter AB får i uppdrag att eventuellt tillskapa en femte plats på nedre plan om verksamheten ser detta behov och ombyggnadskostnader bedöms som rimliga.
- Övre plan i fastigheten återlämnas till fastighetsbolaget för normal uthyrning.
- Beslutet innebär att verksamheten snarast påbörjar omställningen och bör till stora delar vara genomförd innan halvårsskiftet 2023.
- Ägaren till Norsjölägenheter AB vill också uttala att om bolagets styrelse finner det ekonomiskt lönsamt med tanke på att bolaget har endast en fastighet i Bastuträsk samhälle, kunna avyttra fastigheten Bäckgården exempelvis till det i Bastuträsk redan etablerade fastighetsbolaget.

-----

Mot beslutet reserverar sig Moderaterna skriftligt.

**Beslutet skickas till** Hanna Mattsson, Amanda Strömstedt, Tina Lundgren, Eleonore Hedman, Norsjölägenheter

KS-23/00521

§ 89

### **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- budget och likviditet 2023

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/00522

§ 90

### **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-22/01106

§ 91

## **Motion - Etablera fritidsbank i Norsjö**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Moderaterna i Norsjö har inkommit med en motion om att inrätta en fritidsbank i Norsjö.

Kultur och fritid har inte fått in något önskemål från föreningar eller medborgare om att en fritidsbank efterfrågas.

En förfrågan har gjorts till Knut'n om det skulle vara möjligt att starta upp en fritidsbank i deras regi, men tyvärr finns det ingen plats för det ändamålet. Den ideella kraften inom föreningslivet i kommunen har små resurser att vara behjälplig med att driva en fritidsbank då de redan i dag är hårt belastade.

Att inrätta en fritidsbank kräver lokal, personella och ekonomiska resurser. Norsjö kommun har i dagsläget inga resurser för att starta upp en fritidsbank. Idag finns det fler möjligheter än tidigare att låna, byta eller köpa billig utrustning på de lokala bytesdagarna och sidor på Facebook.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen avslås.

### **Yrkande**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att ärendet återremitteras till verksamheten för grundligare utredning och för att ta kontakt med NiDS för att se hur efterfrågan ser ut.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

### **Beslutsunderlag**

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2023-04-12 § 58

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Ärendet återremitteras till verksamheten för grundligare utredning och för att ta kontakt med NiDS för att se hur efterfrågan ser ut.

-----

### **Beslutet skickas till**

Charlotta Jansson Enqvist

Mari-Louise Skogh

Elin Andersson



KS-23/00453

§ 92

## Information om miljörapporter 2022

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

### Norsjö avloppsreningsverk (ARV)

Reningsverket har klarat utsläppsvillkoren i miljötillståndet och i Naturvårdsverkets föreskrifter, NFS 2016:6.

En störning var att leveransen av provflaskor från laboratoriet inte fungerade under juni-juli. Det medförde att det totalt togs fyra färre prov på inkommande och utgående avloppsvatten än kraven i gällande föreskrifter (NFS 2016:6). Enligt föreskrifterna ska det tas ett visst antal prov per kalendermånad. Det innebär att det inte går att kompensera för prov som inte tagits under en särskild månad genom att ta fler prov senare under året. Tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen Västerbotten, har underrättats om problemen och att antalet tagna prov blivit för få.

### Övrigt

- Första etappen av installationen av nya styrsystemet slutfördes i september. För 2023 är planerna att gå vidare och integrera fler delar av processen i styrsystemet.
- Arbetet med byte av värmesystem till sjövärmefärdigställdes under hösten. Reningsverkets uppvärmning är nu helt fossilfri.
- Länsstyrelsen var på tillsyn på reningsverket i november.
- I december förelade länsstyrelsen verksamheten att inrätta provtagningsschema som omfattar alternerande dygn. Grundregeln är att det ska vara lika vanligt att prov tas på till exempel en tisdag som en söndag och att alla dagar i veckan ska vara representerade. Startdatum för det nya schemat var satt till 2023-03-01, vilket har uppfyllts.

### Slambehandlingsanläggningarna i Lustigkulla och Steninge (Bastuträsk)

Volymen slam som mottagits ryms inom villkoren i anläggningarnas miljötillstånd. Den stora utmaningen, som delas av många kommuner, är att hitta en lösning för det slutliga omhändertagandet av slammet. En ljuspunkt är att Umeå Energi tillsammans med kommunala VA-aktörer i regionen (även Norsjö kommun har bidragit med statistikunderlag) har genomfört en förstudie med syfte att utreda möjlighet att uppföra en så kallad monoförbränningsanläggning på Dåva-området. Enligt denna skulle anläggningen kunna möjliggöra en ansvarfull hantering av det slam som uppstår i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Senaste nytt i frågan är att kommunfullmäktige i Umeå har beslutat tillstyrka att Umeå Energi bildar ett nytt bolag som ska arbeta med denna förbränning.

§ 92 forts.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Miljörapporter för 2022 har lämnats in till tillsynsmyndigheten.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-04-12 § 61

**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/00454

§ 93

## Projekt KUB – Kompetensförsörjning unga bidrar

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utveckling i Västerbotten sker i aldrig tidigare skådad takt, exempelvis den gröna omställningen. Parallellt finns också utmaningar i demografisk utveckling med åldrande befolkning, stora kompetensförsörjningsutmaningar, låg arbetslöshet och negativt flyttnetto. Inflyttningen begränsas i viss mån av låg tillgänglighet på nya bostäder. De som står utanför arbetsmarknaden idag tenderar att stå väldigt långt ifrån arbetsmarknaden. Dessa individer kan med rätt typ av stöd bidra till kompetensförsörjningen på lokal nivå i Västerbotten. Utmaningen för de här personerna är att de har erfarenhet av misslyckande både inom skola och arbetsliv. Därför är dessa personer i behov av extraordinära insatser gällande dagliga rutiner, förutsättningar på den lokala arbetsmarknaden och en särskilt anpassad utbildningsform att komma i egen försörjning.

Erfarenheter av tidigare insatser visar på behov av längre insatser för målgruppen samt att kvalitet sätts framför kvantitet. Detta leder till både en långsiktig hållbar lösning för både individen och samhället. Arbetet i projektet riktas mot kompetensutmaningen och det innebär indirekt mot den gröna omställningen som sker i Västerbotten och Norrland. För att klara omställningen krävs arbete med att få så många som möjligt i sysselsättning.

Målgrupp: Målgruppen är unga i utanförskap, UVAS (Ungdomar som i nuläget inte omfattas av KROM), KAA och Hemmasittare.

Huvudgruppen är de unga som står längst ifrån inkludering i samhället. Unga personer som är arbetslösa eller står långt utanför arbetsmarknaden. Merparten av deltagarna kommer inte att vara inskrivna på arbetsförmedlingen eftersom dessa oftast hänvisas till kompletterande aktörer.

Den grupp som står utanför arbetsmarknaden är idag längre ifrån än kanske någonsin och kräver därmed mycket resurser. Likväl är denna grupp mycket viktig att stötta till arbete/studier, eftersom alternativet är ökat utanförskap. För unga med många år kvar i yrkesverksam ålder är potentialen särskilt stor.

Metod/modell Arbetet bedrivs i fyra steg.

1. Rutinstärkande insatser - skapa dagliga rutiner, syftar till att bryta isolation
2. Arbetsförberedande insatser - studiebesök, kunskap om lokal arbetsmarknad, kunskap om jämställdhet etc.
3. Jobbspår - kort anpassad utbildning utifrån den lokala arbetsmarknadens behov.

§ 93 forts.

4. Arbete/studier En viktig del i projektet är att skapa rutiner och tillit genom att ha en fysisk plats att besöka varje dag samt en projektmedarbetare att etablera en relation till.

I Norsjö kommun finns i dagsläget 12 individer från målgruppen.

Projektägare: Region Västerbotten

Deltagande kommuner: Arjeplog kommun, Vilhelmina kommun, Dorotea kommun, Åsele kommun, Norsjö kommun, Lycksele kommun, Skellefteå kommun.

Samverkansparter: Samordningsförbunden Södra Lappland samt Samordningsförbundet Skellefteå/Norsjö

### **Ekonomi**

Norsjö kommun går in med offentlig medfinansiering i annat än pengar till en summa av 3 010 timmar under projekttiden. En projektledare på 100 % anställs som ersätts genom schablon med (preliminär siffra) 674,80 kr/h. 29 % avgår som medfinansiering, vilket ger 405 kr/h för kostnadstäckning för lönekostnader. Kostnadstäckning för lönekostnaden för projektledare inklusive medfinansiering beräknas komma heltäckande från projektet.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2023-09-01—2025-06-30

### **Beslutsunderlag**

Projektansökan, aktbilaga

Allmänna utskottet 2023-04-12 § 62

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun deltar i projekt KUB, Kompetensförsörjning unga bidrar.
- Norsjö kommun medfinansiera projektet genom offentlig medfinansiering i annat än pengar med 3010 timmar under projekttiden.
- Allt kopplat till projektet bokförs på P2350 KUB, Kompetensförsörjning unga bidrar.
- Till projektet P2350 KUB, Kompetensförsörjning unga bidrar, utses Tillväxtchef som attestant med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområdet till P2350 KUB, Kompetensförsörjning unga bidrar, fastställs till 311 Arbetsmarknad.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson

KS-23/00476

§ 94

## **Gemensam förvaltning av e-arkiv**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Den pågående digitaliseringen av kommunernas verksamheter medför att kommunen behöver säkerställa digital långtidsarkivering av handlingar i ett e-arkiv. Mot den bakgrunden beslutade Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele kommuner under början av 2022 att genomföra en gemensam upphandling av e-arkiv.

Projektet startade i september 2022 och kommer att slutföras i mitten av 2023 då varje kommun kommer att ha tillgång till e-arkiv. Under hösten 2023 kommer varje kommun att ha ett eget införandeprojekt som omfattar en pilotavställning till e-arkivet. I början av 2024 kommer e-arkivet att överlämnas från projekt till förvaltning och det är viktigt att det är tydligt hur e-arkivet ska förvaltas för att vara till så stor nytta som möjligt i kommunerna.

Representanter från de upphandlande kommunerna har tidigt uttryckt ett stort behov av ökad kompetens på arkivområdet, något som ingen av kommunerna idag har. När upphandlingen är genomförd kommer alla kommunerna att ha samma leverantör av e-arkivet även om varje kommun tecknar ett eget avtal med leverantören. Alla deltagare i upphandlingen anser också att det finns goda förutsättningar och att det också är önskvärt att man samverkar och delar på kostnaderna för informationsförvaltning och systemadministration av e-arkivet. Kommunerna har ett stort behov av kompetenshöjning på arkivområdet och det skulle kunna ske genom att man anställer en gemensam arkivarie som informationsförvaltare.

I tabellen nedan redovisas en beräknad kostnad på ca 800 tkr per år i tre år för en heltidstjänst som informationsförvaltare och systemadministratör för de åtta kommunerna (Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele). Kostnaderna har fördelats utifrån invånarantal och förutsätter också att alla åtta kommuner deltar i samverkan.

§ 94 forts.

Kommun	Kostnad år 20 (tkr)	Kostnad år 20 (tkr)	Kostnad år 20 (tkr)	Total kostnad 3 (tkr)
Dorotea	50	52	55	157
Lycksele	250	262	275	787
Malå	65	68	71	204
Norsjö	80	84	88	252
Sorsele	50	52	55	157
Storuman	120	126	132	378
Vilhelmina	140	147	154	441
Åsele	60	63	66	189
<b>Totalt</b>	<b>815</b>	<b>854</b>	<b>896</b>	

### Bedömning

Även om inte upphandlingen är slutförd behöver kommunerna besluta om man vill samverka om resurs för informationsförvaltning och systemadministration och i så fall avsätta resurser för åtminstone de tre kommande åren. Det är mycket viktigt att man gör ett långsiktigt åtagande för att på så sätt bygga upp kunskaper inom arkivområdet. Det finns många exempel på kommuner som har upphandlat e-arkiv men där leveranserna till e-arkivet uteblivit. Om det skulle hända är e-arkivet inte en resurs utan en kostnad som inte ger något mervärde, varken för kommunens verksamhet eller för medborgarna.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-04-12 § 66

### Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun beslutar att delta i finansiering av gemensam informationsförvaltning och systemadministration av e-arkiv och avsätter 80 tkr i driftbudget år 2024, 84 tkr år 2025 och 88 tkr år 2026.
- Medlen tas ur befintlig budget.

-----

### Beslutet skickas till

Eleonore Hedman  
Ina Jeute  
Tina Lundgren

KS-22/00040

§ 95

## **Svar från IVO gällande journalhandlingar som saknades i kommunens arkiv**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

I samband med att inspektionen för vård och omsorg, IVO, begärde in journalhandlingar från hälso- och sjukvården i samband med nationell granskning av äldreomsorgen uppdagades det att det saknades 5 journaler på sedan tidigare avlidna patienter. Ingen konsekvens ses i nuläget för patienterna.

IVO beslutar att avsluta ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

IVO bedömer att vårdgivaren, har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Ärendet avslutat.

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 § 47

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Carin Östlund

KS-22/01107

§ 96

## Länsgemensam hjälpmedelsstrategi

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eva Bergström/Hanna Mattsson

Hälsa- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god hälsa och en vård på lika villkor. I regeringsformen lyfts målsättningen att alla människor ska uppnå delaktighet och jämställdhet i samhället varför det allmänna ska motverka diskriminering av bland annat personer med funktionsnedsättning.

Regionen och kommunerna ska i enlighet med lagstiftningen erbjuda habilitering, rehabilitering och hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Sveriges nationella funktionshinderspolicitet vilar på konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning samt barnkonventionen.

Hjälpmedelsstrategin togs ursprungligen fram för att hitta ytterligare och fungerande former för samverkan med målet att nå en jämlik hjälpmedelsförskrivning i länet. Med utgångspunkt i den regionala samverkansstrukturen sågs ett behov av att uppdatera strategin utifrån nya förutsättningar. På uppdrag Länsamverkansgruppen har Hjälpmedelsrådet reviderat Hjälpmedelsstrategin utifrån bland annat den digitala utvecklingen, samverkan och omställningen Nära vård.

Den reviderade Hjälpmedelsstrategin ersätter den nuvarande Hjälpmedelsstrategin.

Samråd vård och omsorg beslutade vid sitt sammanträde den 14 oktober 2022 att rekommendera Region Västerbotten och de 15 kommunerna i Västerbotten besluta:

- att strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och dokument som mer specifikt anger arbetssätt och rutiner för regionen och kommunerna.
- att strategin gäller till 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2023-04-01 – 2025-05-31

### Beslutsunderlag

Länsgemensam hjälpmedelsstrategi, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 § 48



§ 96 forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Strategin gäller från 2023-04-01. Med denna strategi som grund finns rutiner och dokument som mer specifikt anger arbetsätt och rutiner för regionen och kommunerna.
- Strategin gäller till 2025-03-31, då uppföljning ska ske och beslut tas om eventuell revidering eller förlängning.

-----

**Beslutet skickas till**

Sofia Ögren [sofia.ogren@regionvasterbotten.se](mailto:sofia.ogren@regionvasterbotten.se)

Hanna Mattsson

KS-23/00449

§ 97

## Revidering av fördelning av kompetensutvecklingsdagar för fritidshem

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Maria Eriksson

### *Nuläge*

Personalen inom fritidshemmen har fyra kompetensutvecklingsdagar per år. Vid dessa dagar är verksamheten stängd. Information om när stängningsdagarna infaller meddelas till vårdnadshavare minst tre månader i förväg. Kompetensutvecklingsdagarna används till systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling av personalen.

För de vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på egen hand erbjuder kommunen alternativ verksamhet. Det innebär ofta att barnen träffar andra medarbetare och vistas i andra lokaler än vanligt.

### *Insikter från Samverkan för bästa skola*

I arbetet med Samverkan för bästa skola har en nulägesanalys genomförts. I den framkommer vissa utvecklingsområden som berör samverkan mellan fritidshemmen och skolan.

Det brister i delaktighet i framtagandet av regler mellan all personal i skolmiljö och elever samt personal-personal. Detta leder till att det inte finns en samsyn när det gäller värdegrundsfrågor och gemensamma regler. Det saknas tillräckligt med arenor för att skapa samråd mellan stadier och verksamheter. Det finns också brister i bemötande mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev, personal-personal. Det fanns även ett otydligt ledarskap i lärmiljö samt brister i anpassning av undervisning vilket kan kopplas till otydliga roller och ansvar under hela dagen - lärare, fritidslärare och elevassistent, fritidsgårdspersonal.

Ett bra samarbete mellan fritidshem och grundskola, i och mellan Norsjö och Bastuträsk behöver utvecklas för att önskade effekter inom detta område ska nås.

### *Förslag*

De tidigare beslutade fyra heldagarna för kompetensutveckling ändras till tre heldagar samt fyra förkortade dagar. De förkortade dagarna innebär att fritidshemmen stänger kl. 15:00.

De kortare dagarna innebär att personalen på fritidshemmen får möjlighet till samverkan med skolans personal vid fyra tillfällen under året.

§ 97 forts.

Den förväntade effekten av den föreslagna förändringen är följande:

- När det finns en samsyn/samråd i värdegrundsfrågor, gemensamma förhållningssätt och regler mellan personal-personal och personal-elever får eleverna en ökad delaktighet och ett ökat inflytande och med det en högre måluppfyllelse både i värdegrunds- och kunskapsmål samt en ökad trygghet och studiero.

### **Ekonomi**

Förslaget förväntas inte få någon påverkan på ekonomi.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Förändringen träder i kraft 2023-08-01.

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Revideringen av Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet antas.
- Den reviderade riktlinjen träder i kraft från och med 2023-08-01.

### **Yrkande**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande:

Riktlinjerna kompletteras på sidan 6 med följande text:

”För de vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på egen hand erbjuder kommunen alternativ verksamhet. Det innebär ofta att barnen träffar andra medarbetare och vistas i andra lokaler än vanligt.”

Kommunstyrelsen beslutar enligt utbildnings- och omsorgsutskottets förslag. Därefter ställer ordförande proposition på bifall till respektive avslag på Charlotta Jansson Enquists tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Förslag på revidering av Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-04-11 § 49

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Revideringen av Riktlinjer för fritidshem och annan pedagogisk verksamhet antas.
- Den reviderade riktlinjen träder i kraft från och med 2023-08-01.

-----

### **Beslutet skickas till**

Maria Eriksson