

Plats och tid Kommunkontoret måndag den 25 september kl. 10:00-16:00

Beslutande Magnus Eriksson (S)
Anders Björk (S) §§ 92-102
Linda Lidén (S)
Beatrice Andersson (KD)
Håkan Jansson (M)

Övriga deltagande Ingela Lidström, sekreterare
Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 92-102
Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare
Eleonore Hedman, kommunchef
Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning
Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg
Helene From, HR-chef, § 92
Pernilla Lindberg, biträdande rektor, § 93
Malin Hallin, speciallärare, § 93
Therese Isaksson, specialpedagog, § 93

Utses att justera Beatrice Andersson **Paragrafer:** 92-104

Justeringens tid och plats Kommunkontoret måndag den 25 september

Underskrift
Ingela Lidström, sekreterare

.....
Magnus Eriksson, ordförande

.....
Beatrice Andersson, justerare

BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2023-09-25

Anslaget uppsatt 2023-09-26 Anslaget nedtages 2023-10-18

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

KS-23/00994

§ 92

Informationsärenden – omsorg

- Sjuktal
- Väntetider till särskilda boenden
- Informationsmöte med Kommunal

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-23/00995

§ 93

Informationsärenden – utbildning

- Sjukfrånvaro
- Kvalitetsrapport 22/23
- Problematisk skolfrånvaro
- Revidering Krisplan

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

KS-23/00996

§ 94

Utskottsrapport

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med juli 2023 för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

Beslutsunderlag

Utskottsrapporter, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Rapporten godkänns.

KS-22/01400

§ 95

Tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622) i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Jens Lidberg och Glenn Lundgren

Länsstyrelsen har riktat allvarlig kritik mot kommunen för att det saknats aktuella riktlinjer för serveringstillstånd, samt riktat kritik mot bland annat brister i handläggningen enligt Alkohollagen.

På begäran av utskottet lämnas därför information om vilka åtgärder som vidtagits till följd av kritiken samt vilka åtgärder som kommer att vidtas.

För att åtgärda brister i handläggningen har en handläggarrutin upprättats, vilken ska följas. Vidare har alkoholhandläggaren upprättat aktuella riktlinjer gällande serveringstillstånd i Norsjö kommun. Tillsynsplanen har även uppdaterats. Uppdatering av blankettbanken pågår.

Då riktlinjerna innehåller taxor ska dessa beslutas av fullmäktige.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Samtliga brister ska vara åtgärdade senast första kvartalet 2024.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan, aktbilaga

Riktlinjer för serveringstillstånd, aktbilaga

Handläggarrutin vid ansökan om serveringstillstånd, aktbilaga

Tillsynsrutiner, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Tillsynsplan, handläggarrutiner och tillsynsrutiner antas.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för serveringstillstånd antas.

Beslutet skickas till

Jens Lidberg

Glenn Lundgren

Hanna Mattsson

KS-23/00973

§ 96

Reviderad kontinuitetsplan Dos

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen och Patientsäkerhetslagen har vårdgivaren ett ansvar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den egna verksamheten, t ex i form av kontinuitetsplaner.

Syftet med denna reviderade kontinuitetsplan beskriver hur hälso- och sjukvården i Norsjö kommun ska säkerställa läkemedelsförsörjningen och att patientsäkerheten upprätthålls vid ett längre totalstopp för leveranser av dosdispenserade läkemedel.

Planen gäller för alla patienter som har dosdispenserade läkemedel där Norsjö kommun har hälso- och sjukvårdsansvaret för läkemedelshanteringen. Berörd personal är legitimerade sjuksköterskor och utsedda undersköterskor anställda i Norsjö kommun samt deras chefer.

Ekonomi

Kostnad kan behöva fördelas om när personal från andra verksamheter blir involverade.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kontinuitetsplan gäller tillsvidare

Beslutsunderlag

Kontinuitetsplan – Dos, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kontinuitetsplan - DOS antas.
- Kontinuitetsplan - DOS läggs till kommunens kris- och beredskapsplaner.

Beslutet skickas till

Ina Jeuthe
Hanna Mattsson
Carin Östlund
Åsa Eriksson
Camilla Hedlund

KS-23/00976

§ 97

Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Sverige har en nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet som gäller under åren 2020–2024. Mottagare för handlingsplanen är huvudmännens beslutsfattare. Den nationella handlingsplanen ska stärka kommuner och regioner i det systematiska patientsäkerhetsarbetet och bidra till att förebygga vårdskador. Den ska också stödja och samordna arbetet med patientsäkerhet i Sverige.

Den nationella handlingsplanen är utformad för att kunna användas av kommuner och regioner. Genom att ta fram egna handlingsplaner kan de etablera principer, prioriteringar och mål för sitt patientsäkerhetsarbete. Patientsäkerhetsarbetet ser olika ut i landets kommuner och regioner. Handlingsplanen behöver därför brytas ner och anpassas hos respektive huvudman.

För att arbeta mot visionen och det övergripande målet lyfts fyra grundläggande förutsättningar fram:

- Engagerad ledning och tydlig styrning
- En god säkerhetskultur
- Adekvat kunskap och kompetens
- Patienten som medskapare

Fem prioriterade fokusområden i Nationella handlingsplanen:

- Öka kunskap om inträffade vårdskador
- Tillförlitliga och säkra system och processer
- Säker vård här och nu • Stärka analys, lärande och utveckling
- Öka riskmedvetenhet och beredskap

Ekonomi

Ingen extra kostnad, men kommer krävas tid och engagemang av flera medarbetare inom omsorgen för att göra en nuläges analys och utifrån det utarbeta en handlingsplan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nulägesanalys med prioritering av förbättringsområden ska vara klar 2023-10-31. Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet utifrån prioriterade områden ska vara utarbetad 2024-05-31 och gälla till och med 2025.

Beslutsunderlag

Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020 – 2024, aktililaga

§ 97 forts.

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet inom omsorg utarbetas.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Carin Östlund

Åsa Eriksson

KS-23/00974

§ 98

Förslag till samarbete med Ung omsorg

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Efter uppdrag (KS-22/01369) har verksamheten sett över möjligheten att samarbeta med *Ung omsorg* för att inspirera ungdomar till framtida vårdyrken och samtidigt ge äldre guldkant i vardagen.

Ung omsorg organiserar ungdomar i grupp som besöker äldreboenden några timmar på helgen för att genomföra sociala aktiviteter med äldre. Ungdomarna arrangerar olika typer av aktiviteter med syfte att bryta isen och kärnan i verksamheten är mötet mellan de unga och gamla. I detta fall är det *Ung omsorg* som går in som arbetsgivare och anställer ungdomarna samt teamledare på varje boende. Man har även en kontaktperson på varje boende som är ambassadör och tillhör ordinarie personal och hela upplägget beskrivs i bilagan.

Förslaget från *Ung omsorg* är att verksamheten tecknar avtal för en pilotverksamhet under ett år på prov med option på förlängning. Kommunen har tre äldreboenden, men i nuläget är det endast aktuellt att genomföra på Vinkelbo och Solbacka, då *Ung omsorg* har som krav att det finns högstadieskola eller goda bussförbindelser under helgen på aktuell ort, vilket saknas i Bastuträsk. Finns intresse bland elever **boende** i Bastuträsk kan det ändå vara möjligt att starta upp även på Bäckgården. Nuvarande förslag innefattar dock endast Solbacka och Vinkelbo.

Ett samarbete med *Ung omsorg* innebär en mycket liten arbetsinsats för verksamheten, men däremot innebär det en ekonomisk insats. *Ung omsorg* kan bidra till att väcka intresset för omsorgsyrken hos en målgrupp som kommunen har svårt att nå i dagsläget. Det finns flera goda exempel från andra kommuner då verksamheten finns på drygt 300 äldreboenden idag och efter utvärdering uppger 93 % av de inom *Ung omsorg* anställda ungdomarna att de kan tänka sig att arbeta som timvikarier.

Ekonomi

Uppstartkostnad (endast år 1)	87 300 kr
Solbacka	127 000 kr
Vinkelbo	76 200 kr
Totalt (år 1)	290 500 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

1 år från och med 2024-02-01 till och med 2025-01-31, (med möjlighet till ytterligare förlängning i tre (3) år efter utvärdering och nytt beslut om fortsättning senast 2024-10-31)

§ 98 forts.

Yrkande

Håkan Jansson (M) yrkar bifall till verksamhetens förslag.

Beslutsunderlag

Verksamhetsförslag Ung omsorg, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- 290 500 kronor beviljas till Ung omsorg.
 - 290 500 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
 - Omdisponering med motsvarande belopp sker från kst 1105, KS förfogande.
 - Kostnaden påföres kostnadsställe 7015, Gemensamt för Omsorg.
-

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson
Tina Lundgren

KS-23/00322

§ 99

Motion – vårdserviceteam inom äldreomsorgen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

En motion har inkommit från Kristdemokraterna där de föreslår att verksamheten utreder formerna för att införa vårdserviceteam inom äldreomsorgen och även i övrigt beakta skrivningen, se bilaga.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-30 att återremittera ärendet till verksamheten för en bättre genomlysning av svaret på motionen.

Yttrande

Ett trygghetsboende är ett ordinärt boende, det vill säga hyresrätter där enda skillnaden är att den som bor där behöver vara minst 65 år gammal och att det ska finnas en trygghetsvärd som ordnar aktiviteter samt lokaler för social samvaro. Trygghetsboendet är inte biståndsbedömt och den som bor där behöver inte ha blivit beviljad vare sig serviceinsatser eller någon biståndsbedömd insats. Den som bor på ett trygghetsboende kan inte själv välja att flytta in på ett särskilt boende, utan det beviljas när behoven är tillräckligt omfattande enligt riktlinjer för biståndsbedömning.

Verksamheten ser därför ingen möjlighet att införa vårdserviceteam i den form som föreslås i motionen då det skulle innebära att verksamheten utför insatser utanför ramen för vad som är biståndsbedömt. Aktiviteter på ett trygghetsboende utöver vad som är biståndsbedömt anordnas av trygghetsvärdinna. Verksamheten jobbar aktivt med arbetsmiljön genom till exempel förändringar i schemaläggningen och med att höja kompetensen hos befintlig och ny personal för en bättre arbetsmiljö och för en bättre kvalitet. Redan idag ser verksamheten över möjligheten att beviljade serviceinsatser kan utföras av servicepersonal, medan beviljade omvårdnadsinsatser kan utföras av undersköterskor. Detta är ett omställningsarbete som tar tid och som endast kan genomföras om det är möjligt genom schemaläggning som inte innebär avkall på arbetsmiljön genom risk för till exempel delade turer, ökad helgtjänstgöring eller avkall i kvalitet genom till exempel i hög grad minskad personalkontinuitet.

Beslutsunderlag

Motion 2023-02-27, bilaga

Kommunstyrelsen 2023-05-30 § 141

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutet skickas till Hanna Mattsson, Lars-Åke Holmgren

KS-23/00798

§ 100

Återrapport Systematiskt kvalitetsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2022/2023.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Redovisningen avser läsåret 2022/2023

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete 2022/2023, aktbilaga
Statistik, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen godkänns.

Beslutet skickas till

Camilla Hedlund
Anette Lindholm
Susanne Lidén

KS-23/00967

§ 101

Rutiner vid elevers frånvaro

Bakgrund

Det är gjort en total revidering av planen. Innehållet i sig är likt den förra, men utseende och tydlighet har förändrats förbättrats. Anledningen till revideringen är att skolan ska bli ännu bättre på att främja för ökad skolnärvaro.

I de ”nya” rutinerna finns syfte och bakgrund inskrivna.

Det finns även en övergripande översikt på metodstöd och kriterier för problematisk skolfrånvaro. Sedan kommer en mer ingående beskrivning kring varje steg där det blir tydlig över vem som gör vad, när och hur. I förra rutinerna fanns inget tydligt underlag för att undersöka helhetsbilden för eleven dvs hemmet/fritid/skola vilket finns med tydligt i ett av stegen.

Steg 1 och 2 har undervisande personal/klasslärare/mentor ansvar för. Klasslärare/mentorer har avsatt tid en gång/månad att sammanställa frånvaron för sina elever för att sedan analysera orsaken till frånvaron för de elever som har 20 % frånvaro eller mer. De lägger in frånvaron i ett dokument så även elevhälsan får koll över hela läsåret. Metodstödet följs vidare beroende på orsak till frånvaron. Ex är det sjukdom så ska närvaron öka kommande period och inget görs vid första frånvarotillfället. Om frånvaron inte minskar eller minskar för lite så görs en analys med dokumentet ”hitta mönster”.

Från steg 3 går elevhälsan in och huvudman blir informerad. I steg 4 görs mer fördjupade kartläggningar och kontakt tas med externa aktörer vilket fortsätter i steg 5 där slutlig åtgärd kan vara vite.

I arbetet med dessa rutiner har elevhälsan involverat 1:e lärare, IFO, skolpsykolog samt övrig personal vid Norsjöskolan

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med beslut tagits av utskottet

Beslutsunderlag

Rutiner vid problematisk frånvaro, aktbilaga

Hitta mönster, aktbilaga 1

Enkel utredning, aktbilaga 2

Idébank, aktbilaga 3

Pedagogisk Kartläggning, aktbilaga 4

SRAS-R barn vårdnadshavare, aktbilaga 5

Fördjupad kartlägningsmall, aktbilaga 6

§ 101 forts.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Förslaget antas.

Beslutet skickas till

Susanne Lidén
Pernilla Lindberg
Anette Lidén
Camilla Hedlund

KS-23/00979

§ 102

Revidering av Krisplan

Bakgrund

Revidering av planen ska göras en gång per år. Ändringar typsnitt och grafiskt element.

Det är borttaget skrivning om att tillkalla präst eftersom det inte är alla som vill ha kyrkan inblandad och har skrivning om att tala med vårdnadshavare om hur minnesstund ska utformas kvar.

Tillägg har skett med de interna rutinerna kring hot och våld.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2023-10-01

Beslutsunderlag

Krisplan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Reviderad krisplan antas.

Beslutet skickas till

Susanne Lidén
Pernilla Lindberg
Anette Lidén
Maria Eriksson
Sofi Fransson

§ 103

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig 45 minuter för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-23/01038

§ 104

Utbildning - Skolans styrning

Vid sammanträdet sker en utbildning där syftet är att genomföra insatser som på sikt leder till att huvudmannen utvecklar förmågor och kunskaper för att systematiskt bedriva förändrings- och utvecklingsarbete utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet.

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.
