

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret tisdag den 10 oktober kl. 08:30-14:30	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Linda Lidén (S) §§ 196-202, 204-239 Ivan Harnesk (S), ersättare för Magnus Eriksson (S) §§ 196-216, 218-239 Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Håkan Jansson (M) Charlotta Jansson Enquist (M) Lars-Åke Holmgren (KD) Beatrice Andersson (KD) Anders Björk (S), ersättare för Linda Lidén § 203 Malin Lindberg (S), ersättare för Ivan Harnesk (S) § 217	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Sofie From, informatör Per Rud-Petersen (M), ej tjänstgörande ersättare Gunnar Broström (V), ej tjänstgörande ersättare Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 196-216, 218-239 Anders Björk (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 196-202, 204-239 Lars Grundberg, VD Norsjölägenheter AB, § 201 Lennart Holmström (S), ordförande Norsjölägenheter AB § 201 Helene From, HR-chef, § 202 Elin Andersson, verksamhetschef § 203, 207 Lars Israelsson, kommunfullmäktiges ordförande, § 204 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg § 219	
<b>Utses att justera</b>	Charlotta Jansson Enquist	<b>Paragrafer:</b> 196-239
<b>Justeringens tid och plats</b>	kommunkontoret torsdag den 12 oktober kl. 8:00	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare  ..... Mikael Lindfors, ordförande  ..... Charlotta Jansson Enquist, justerare	

---

#### BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla  
Sammanträdesdag 2023-10-10  
Anslaget uppsatt 2023-10-12 Anslaget nedtages 2023-11-03  
Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

§ 196

**Val av justerare samt ersättare**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Till justerare utses Charlotta Jansson Enquist (M) med Håkan Jansson (M) som ersättare.

-----

KS-23/01071

§ 197

## **Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### **Utbetalningsmånad – augusti och september 2023**

#### *Anställande av personal*

Andersson Elin  
Bergqvist Beatrice  
Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Fransson Sofi  
From Helene  
Hedman Eleonor  
Hedlund Camilla  
Jakobsson Ann-Sofie  
Lidberg Jens  
Lidén Anette  
Lidén Susanne  
Lindberg Pernilla  
Långström Emma  
Mattson Hanna  
Signarsson Bobby  
Skog Mari-Louise  
Strömstedt Amanda  
Warg Carola  
Åman Robert

#### *Uppsägning av anställning*

Brenden Magnus  
Eriksson Maria  
From Helen  
Hedlund Camilla  
Jakobsson Ann-Sofie  
Laine Marita  
Liden Anette  
Lindberg Pernilla  
Mattsson Hanna  
Signarsson Bobby  
Strömstedt Amanda  
Warg Carola

§ 197 forts.

*Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Laine Marita

Lidberg Jens

Långström Emma

Strömstedt Amanda

**Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

-----

§ 198

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Eleonore Hedman**

KS-23/00879 Avtal – nationell geodataplattform

**Emma Lindfors**

KS-23/00939 Avropsanmälan – vaccin enligt nationella barnvaccinprogrammet

**Camilla Hedlund**

KS-23/01045 Inackorderingstillägg läsåret 23/24

**Joel Söderberg**

KS-23/00921 Anmälan IT-drift Kammarkollegiet

KS-23/00984 Tilläggsavtal – gemensam NOC AC-Net  
Externservice AB

**Cecilia Långström**

KS-23/00931 juni 2023  
Ek. bistånd under nuvarande förhållande – 3 st  
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 8 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 18 st

**Helen From**

KS-23/01022 Avtal – Sysarb

KS-23/00916 Tillägg till avtal Personec P teknisk uppgr,  
verifiering och tabelltjänst

**Allmänna utskottet 2023-09-27**

- § 133 Utskottsrapport
- § 134 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 135 Ajournering av sammanträdet
- § 136 Personalinformation
- § 144 Revidering av regler och riktlinjer för konsthantering
- § 145 Information – Norsjö Folkets Hus
- § 146 Landsbyggsdagen – återföring och avslut
- § 151 Beslut om nya konton och attester

§ 198 forts.

§ 160 Avtal svartfiber i Petiknäs – Skellefteå Kraft

§ 161 Prissättning inplacering i nodutrymmen

**Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25**

§ 92 Informationsärenden – omsorg

§ 93 Informationsärenden – utbildning

§ 94 Utskottsrapport

§ 100 Återrapport Systematiskt kvalitetsarbete

§ 101 Rutiner vid elevers frånvaro

§ 103 Ajournering av sammanträdet

§ 104 Utbildning – skolans styrning

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

§ 199

### **Delgivningar**

#### **Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-23/00992

Protokoll 2023-09-12

#### **Region Västerbotten**

KS-23/00941

Primärkommunala delegationens protokoll  
2023-09-01

#### **Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö**

KS-23/01056

Protokoll 2023-09-12

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

§ 200

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig 11 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----



KS-23/01074

§ 201

### **Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)**

#### **Bakgrund**

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01075

§ 202

### **Information – dialogmöten med Kommunal**

Vid sammanträdet deltar HR-chef Helene From och informerar om dialogmöten med Kommunal.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01070

§ 203

## **Antagande av anbud – Snöröjning område Norsjö och Norsjövallen**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Upphandling av snöröjning för område Norsjö tätort och Norsjövallen har utförts. Upphandlingen har inte varit samordnad med någon annan myndighet utan Norsjö kommun har genomfört den i egen regi.

Avtalsperiod är 2023-10-15- 2025-10-14 med option på 1+1 år.

Ett (1) anbud har inkommit.

Utvärdering av inkomna anbud har gjorts av tekniska avdelningen i samråd med Norsjölägenheter. Utvärderingsunderlaget visar vilka anbud som uppfyller ställda krav till bästa pris.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

Kommunstyrelsen beslutar återigen att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

### **Yrkanden**

Mikael Lindfors (S) yrkar följande:

- För område Norsjö tätort tecknas avtal med Norsjö Frakt.
- För område Norsjövallen tecknas avtal med Norsjö Frakt.
- Avtalsperiod för 2023-10-15-2025-10-14 med möjlighet till förlängning 1 + 1 år.

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande:

- Avstå att delta i beslut på grund av att handlingarna lämnats ut för sent.

Ordförande ställer proposition på Mikael Lindfors förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

Votering begärs.

§ 203 forts.

### Propositionsordning

Ja-röst för Mikael Lindfors förslag

Nej-röst för Charlotta Jansson Enquists förslag

### Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Håkan Jansson (M)		X	
Charlotta Jansson Enquist (M)		X	
Beatrice Andersson (KD)	X		
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Ivan Harnesk (S)	X		
Astrid Nerdal (S)	X		
Anders Björk (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	<b>7</b>	<b>2</b>	

Med sju ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt Mikael Lindfors förslag.

### Beslutsunderlag

Upphandlingsprotokoll, bilaga

Anbudssammanställning, bilaga

### Kommunstyrelsens beslut

- För område Norsjö tätort tecknas avtal med Norsjö Frakt.
- För område Norsjövallen tecknas avtal med Norsjö Frakt.
- Avtalsperiod för 2023-10-15-2025-10-14 med möjlighet till förlängning 1 + 1 år.

-----

På grund av jäv deltar inte Linda Lidén (S) i ärendets handläggning och beslut.

### Beslutet skickas till

Emma Lindfors

Elin Andersson

Lars Grundberg

Fredrik Salomonsson

KS-23/01076

§ 204

### **Information – vänortsbesök**

Vid sammanträdet lämnar kommunfullmäktiges ordförande Lars Israelsson information om vänortsbesöket till Sodankylä.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01072

§ 205

### **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- ekonomi

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01073

§ 206

### **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

#### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01053

§ 207

## Revidering av avfallsföreskrifter

### Bakgrund

I samband med övertagandet av förpackningsinsamlingen från producenterna, som sker vid årsskiftet, kommer kommunerna i treparten att behöva revidera avfallsföreskrifter för att hantera de nya förutsättningarna.

Trepartens renhållningsnämnd beslutade 2023-09-26 rekommendera respektive kommun att skyndsamt påbörja och handlägga revidering av aktuella avfallsföreskrifter

### Beslutsunderlag

Trepartens renhållningsnämnd 2023-09-26 § 25  
Utkast förändrade avfallsföreskrifter, aktbilaga

### Kommunstyrelsens beslut

- Framtaget förslag på föreskrifter godkänns.
- Verksamheten får i uppdrag att ställa ut föreskrifterna för granskning.

-----

### Beslutet skickas till

Elin Andersson  
Amanda Rask



KS-23/00598

§ 208

## **Återrapport – vidtagna åtgärder utifrån befarat underskott**

### **Bakgrund**

När ärendet behandlades i kommunfullmäktige 2023-06-19 beslutades att en återrapport skulle ske vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **Inledning**

Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott som prognostiserades vid tertial-1. Dessa redovisas nedan per verksamhetsområde. Verksamheterna har även varit allmänt restriktiva med resande, fört dialoger kring el-användande hållit igen på konferensluncher vid utbildningar samt varit restriktiva med inköp av diverse slag - som ska värderas av chef.

### **Kommunal utveckling**

Prognos vid T1: -437 tkr

#### **Vidtagna åtgärder:**

För kommunal utveckling är det ett onormalt stort budgetunderskott kopplat till prisökningar. Bara på konton energi, bränsle och vatten på totalt -1,4mjkr för perioden för verksamhetsområdet. Vakanta tjänster som ej tillsatts har genererat 980 i överskott på budgeterade personalkostnader i verksamhetsområdet. Tjänster har dock börjat tillsättas från och med augusti månad och kommer inte fortsätta generera lika stort överskott under resterande år.

En stor osäkerhet finns kring taxefinansierad verksamhets eventuella påverkan på resultatet vid årets slut. VA-verksamheten avviker kraftigt med -1,4 mkr för perioden. Det beror till stor del på krav på utredning och investeringar i Norsjö avloppsreningsverk. De åtgärder som satts in här är att upprätta ett investeringsprojekt för de åtgärder som bör skrivas av över tid i stället för att belasta driften vid årets slut.

Övriga kommentarer: Ny prognos till T2 är -388 tkr.

### **Utbildning**

Prognos vid T1: -3,5 mnkr

#### **Vidtagna åtgärder:**

Ej rekryterat tjänst till ny rektor som finns avsatt i budget för 2023 vilket ger ett överskott på 700 tkr. Ej rekryterat pedagog till Bastuträsk från HT-23 ger överskott på ca 300 tkr vilket är en effektivisering som även är medräknad för budget 2024. Utökat inkomster på vux via samverkan med andra kommuner som använder kommunens pedagoger/lektioner. Sökt ytterligare nya statsbidrag som ej var

§ 208 forts.

medräknade i budget för 2023 +280 tkr. Nytt avtal för skolskjuts kommer att ge beräknat överskott på ca 500 tkr för 2023.

Övriga kommentarer: Ny prognos till T2 är -4 313 tkr. På helår är det beräknat med följande negativa avvikelser som ej var beräknade i T1: -864 tkr i löneökningar som ej finns i budget för 2023. -4 053 tkr är Interkommunal ersättning för gymnasiet som ej finns i budget. -950 tkr är lärarsatsningen som är politiskt beslutad men som ej heller ligger i budget. Resultatenheterna ger -1 055 tkr.

### **Omsorgen**

Prognos vid T1: -15 mnkr

Vidtagna åtgärder:

Översyn av bemanning hemtjänsten, med stöd av HR. Vakans strateg april-året ut (ca 500 tkr). Vakanser inom funktionsnedsättningsomsorg ej tillsatta (250 tkr). Åtgärder för att minska övertid. Sökt statsbidrag ej i budget för heltidsresan (2 800 tkr) och för god sjuksköterskebemanning (knappt 700 tkr) samt sökt ytterligare statsbidrag för subventionering av barn och unga-placeringar (220 tkr). Sökt statsbidrag (1 000 tkr) för bemanning på Vinkelbo. Minskat antalet boendeplatser på Bäckgården och därmed minskat bemanning. Minskat antalet nattarbetare på Solbacka för att komma ned till budget. Gjort en extern översyn av samtliga beslut av placeringar barn och unga samt översyn av alla avtal. Ändrat delegeringsordning så att beslut om placeringar och köp av extern placering ligger på utskottet.

Övriga kommentarer: Ny prognos till T2 är -12 mkr. Sommaren har kostat mycket i övertid m.m. på grund av dålig kompetensförsörjning, för få sommarvikarier. Stort antal placerade barn och unga efter behovsprövning, där kostnaderna inte går att påverka i nuläget – kan fortsatt påverka prognosen. Kostnader för löneökning utöver budget med ca 250 tkr, kostnader utöver budget med ökat PO-påslag med ca 1 400 tkr

### **Kommunledningskontoret**

Prognos vid T1: 1,8 mnkr (överskott)

Vidtagna åtgärder:

KLK har fortsatt haft vakans på tjänsten som kanslichef (omvandlad till kommunstrateg). Detta tillsammans med att e-arkiv förmodligen inte kommer att införas enligt plan detta år pga. försenad upphandlingsprocess gör att den positiva prognosen för helår förbättrats till T2.

HR och ekonomi har stöttat framför allt omsorgens verksamheter för att få ordning på personalkostnader – detta arbete pågår hela året ut.

Övriga kommentarer: Ny prognos vid T2 är 2,5 mnkr

§ 208 forts.

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-05-15 § 71

Allmänna utskottet 2023-05-16 § 101

Kommunstyrelsen 2023-05-30 § 155

Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 79

**Kommunstyrelsens beslut**

- Återrapporten godkänns.

-----

§ 209

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-23/01055

§ 210

### **Nytt kostnadsställe, trepartens kranbil**

#### **Bakgrund**

Med anledning av övertagandet av förpackningsinsamlingen, där insamlingen kommer ske inom trepartens renhållningsnämnd, behövs ett nytt kostnadsställe för att kunna separera kostnader från trepartens övriga verksamhet.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Fr.o.m. 2023 och så länge behovet finns.

#### **Beslutsunderlag**

Trepartens renhållningsnämnd 2023-09-26 § 29

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Till kst 1015, Treparten kranbil, utses verksamhetsansvarig treparten som attestant med verksamhetschef kommunal utveckling som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 600 Trepartens renhållningsnämnd.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson  
Amanda Rask  
Tina Lundgren

KS-23/00855

§ 211

## Medborgarförslag - Fritidsbank i Norsjöbygden

### Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit angående möjligheterna att skapa en fritidsbank i Norsjö. Fritidsbanken kan enligt förslagslämnaren skapas i anslutning till Knut'n och i anslutning till Järnvägsstationen i Bastuträsk. Fritidsbanken ska låna ut utrustning helt gratis till de som vill låna.

### Yttrande

Vid en föreningsträff i maj, där de flesta större föreningarna deltog tillsammans med NIDS och representanter från Norsjö kommun lyftes frågan om en fritidsbank med sportutrustning och dyligt.

Föreningarna diskuterade frågan och konstaterade att viss efterfrågan kan finnas på individnivå samtidigt finns viss låneutrustning/hyrutrustning hos föreningarna exempelvis längdskidor, slalom och hockey. Efterfrågan bedöms finnas men den är relativt låg.

Knut'n tar idag emot begagnad utrustning och kvalitetssäkrar dem, sedan säljs den begagnade utrustningen vidare. Idag finns det inte resurser i verksamheten eller i andra verksamheter på Norsjö kommun för uppbyggnaden och driften av en utlåningsverksamhet. Föremål återbrukas flera gånger via Knut'n vilket skapar ett prisvärt alternativ för många.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2023-06-29, bilaga  
Allmänna utskottet 2023-09-27 § 137

### Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget avslås.

-----

### Beslutet skickas till

Mari-Louise Skogh  
Beatrice Bergqvist  
Felicia Morén

KS-22/01106

§ 212

## **Motion - Etablera fritidsbank i Norsjö**

### **Bakgrund**

Moderaterna i Norsjö kommun föreslår att tillsammans med andra aktörer inrätta en fritidsbank med sport- och friluftsutrustning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-04-25 att återremittera ärendet till verksamheten för grundligare utredning och för att ta kontakt med NiDS för att se hur efterfrågan ser ut.

### **Yttrande**

Vid en föreningsträff i maj, där de flesta större föreningarna deltog tillsammans med NIDS och representanter från Norsjö kommun lyftes frågan om en fritidsbank med sportutrustning och dylikt.

Föreningarna diskuterade frågan och konstaterade att viss efterfrågan kan finnas på individnivå samtidigt finns viss låneutrustning/hyrutrustning hos föreningarna ex längdskidor, slalom och hockey.

Efterfrågan bedöms finnas, men den är relativt låg.

## **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses därmed att vara besvarad.

### **Yrkande**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-04-12 § 58

Kommunstyrelsen 2023-04-25 § 91

Motion fritidsbank i Norsjö 2022-10-21, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 138

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Motionen anses därmed att vara besvarad.

-----

### **Beslutet skickas till**

Charlotta Jansson Enqvist, Mari-Louise Skogh, Elin Andersson

KS 23/00562

§ 213

## **Medborgarförslag – Bygga garage för uthyrning till privatpersoner**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Robert Åman

Ett medborgarförslag gällande byggnation av fler garage för uthyrning till privatpersoner har inkommit. Förslagslämnaren anger ett behov av ett 10-tal garage med föreslagen lokalisering till gamla syltfabriken.

### **Yttrande**

Norsjö kommun måste väga olika intressen mot varandra. Gällande kommunens fastighetsbestånd prioriteras underhåll och planerade investeringar. Gällande investeringar i fastighetsbeståndet prioriteras kommunens egna verksamheter samt investeringar riktade mot näringsliv före investeringar som för privatpersoners behov. Idag finns flera aktörer såsom Streetbears och Norsjö motorsällskap där privatpersoner kan organisera sig

Norsjö kommun har förhållandevis många kommunala lokaler som idag hyrs ut både till företag och privata aktörer i Industrihuset

### **Ekonomi**

Nybyggnation av garageplatser kräver stora investeringar. Idag ligger inga sådana investeringar i planen för Norsjö kommun.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga  
Allmänna utskottet 2023-09-27 § 139

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Medborgarförslaget avslås.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson  
Robert Åman  
Ludvig Norberg



KS-23/00564

§ 214

## **Medborgarförslag - Bygga garage för uthyrning till privatpersoner och företagare**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Robert Åman

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att kommunen ska bygga garage där allmänheten och företagare kan hyra.

Förslagsställaren tycker att det i dagsläget finns för få garage i Norsjö samhälle att hyra. Det finns många platser att bygga på men ser helst att det byggs ett garage på Algotsvägen med 10 – 15 platser med några högre portar.

### **Yttrande**

Norsjö kommun måste väga olika intressen mot varandra. Gällande kommunens fastighetsbestånd prioriteras underhåll och planerade investeringar. Gällande investeringar i fastighetsbeståndet prioriteras kommunens egna verksamheter samt investeringar riktade mot näringsliv före investeringar som också är för privatpersoners behov. Idag finns flera aktörer såsom Streetbears och Norsjö motorsällskap där privatpersoner kan organisera sig

Norsjö kommun har idag förhållandevis många kommunala lokaler som idag hyrs ut både till företag och privata aktörer i Industrihuset.

### **Ekonomi**

Nybyggnation av garageplatser kräver stora investeringar. Idag ligger inga sådana investeringar i planen för Norsjö kommun.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 140

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Medborgarförslaget avslås.

-----

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson

Robert Åman

Linus Eriksson

KS 23/00533

§ 215

## **Medborgarförslag – Bygga garage för motorintresserad ungdom**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skoogh

Ett medborgarförslag gällande byggnation av ett garage där motorintresserade personer – ungdomar, skal kunna vara för att skruva tillsammans. Uppgiftslämnaren anger att detta kan bidra till att fler ungdomar stannar på platsen.

### **Yttrande**

Ett garage där ungdomar träffas för att skruva i fordon ställer en hel del krav på den organisation som upplåter lokalen. Det krävs vuxennärvaro och stort ansvarstagande så inte lokalen används på fel sätt.

Nybyggnation skulle kräva stora investeringar och även andra resurser från kommunen. Under vintern och våren 22/23 har Norsjö kommun fört en dialog med ungdomar. Ungdomarna har lämnat förslag på garageplatser och en plats som lyfts är Lantmannahusets garage, vilket möjliggör för närvaro från Fritidsgårdens personal. Enheten kultur och fritid har tillsammans med enheten Fastighet och service träffat ungdomar och dialog har förts kring ett eventuellt genomförande. Flera vägar kan vara möjliga för genomförande. Förslagsvis kan ett genomförande även ske via en förening.

### **Ekonomi**

Ett genomförande kan kräva investeringar samt mindre anpassningar i lokalen samt i resurserna kring Fritidsgården.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 141

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Frågan drivs vidare av verksamheten för eventuellt genomförande.
- Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist

Mari-Louise Skoogh

Philip Lidén

KS-23/00970

§ 216

## **Ny organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsrådet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

I och med den nya lagen om kommunernas ansvar för samordning av det brottsförebyggande arbetet föreslår Norsjö folkhälsoråd att kommunstyrelsen antar den nya organisationen och reglementet för folkhälso- och trygghetsrådet.

### **Beslutsunderlag**

Organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsråd, bilaga  
Allmänna utskottet 2023-09-27 § 142

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Organisation och reglemente för folkhälso- och trygghetsrådet godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Folkhälsorådets representanter  
Mari-Louise Skogh

KS-23/00925

§ 217

## Medfinansiering av NIDS – Norsjödrotten i samverkan 2024-2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Föreningen Norsjödrotten i samverkan NIDS, inkom med en skrivelse under våren 2022 där föreningen erbjöd sig att fortsätta ta ett övergripande ansvar för arbetet, att på föreningarnas villkor, stärka föreningarnas möjligheter att bibehålla och utveckla sina verksamheter.

Vid det tillfället önskade NIDS att Norsjö kommun skulle tillskjuta resurser under 2023–2025 med 900 000 kr, då inga medel beviljats till aktiviteten i den ordinarie budgetprocessen. Kommunstyrelsen beslutade att tillskjuta resurser under 2023 med 300 000 kr.

NIDS har inkommit med en ny frågeställning till kommunen om fortsatt finansiering för åren 2024–2025 med totalt 600 000 kr.

### Yttrande

Innan beslut tas bör återrapportering från NIDS inkomma och redovisas, därefter kan beslut om eventuellt ny finansiering beslutas.

I Norsjö kommuns antagna strategi för 2050 finns Rik fritid som ett antaget område att arbeta med mot visionen och målet om befolkningstillväxt. Föreningslivet är en viktig bidragare till kommunens attraktivitet och till invånarnas välbefinnande och hälsa. Norsjö kommun är behjälpt av att det finns en paraplyorganisation som representerar delar av föreningslivet när det kommer till utvecklingsfrågor och stöd till föreningslivet.

Finansiering av NIDS beviljades ej i den ordinarie budgetprocessen 2024 och därefter har NIDS inkommit med en skrivelse varför ärendet lyfts separat. Ansökan omfattar finansiering i två år. Detta riskerar att ha en inverkan på budgetprioriteringarna för 2025 och därför anser verksamheten att det är svårt att bevilja annat än årliga anslag utanför den ordinarie budgetprocessen.

NIDS är en medlemsförening som företräder sina medlemsföreningar och de skapar ett mervärde och en medlemsnytta för dem. Utöver detta är det önskvärt från Enheten kultur och fritid att NIDS har specifika åtaganden samt att det sker en årlig återrapportering av NIDS verksamhet samt dessa åtaganden.

Åtaganden:

- Representant från NIDS deltar på samt hjälper till att sprida inbjudan till de föreningsträffar som kommunen kallar till. NIDS bidrar även till dagordningen på dessa föreningsträffar.

§ 217 forts.

- NIDS ansvarar för att utifrån ett övergripande perspektiv föra sina medlemsföreningar tankar och behov vidare till kommunen samt belysa och initiera insatser utifrån behoven.
- NIDS är delaktig och fungerar som bollplank samt representant för föreningar generellt när det kommer till utvecklingsarbete som kommunen initierar.

### **Ekonomi**

300 000 kr år 2024 samt 300 000 kr 2025

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Kommunal utveckling får i uppdrag att föra dialog om framtida uppdrag för NIDS.
- Bidrag beviljas med 150 000 kr under perioden 2024-01-01—2024-06-30.

### **Yrkande**

Mikael Lindfors (S) yrkar följande tillägg:

- 150 000 kronor omdisponeras från kst 1105, Ks förfogande.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 3061, Föreningsstöd med konto 4539, Övriga bidrag och motpart 50, Föreningar och stiftelser.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla allmänna utskottet förslag. Ordförande ställer därefter proposition på bifall till respektive avslag på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse november 2022, bilaga

Skrivelse augusti 2023, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 143

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Kommunal utveckling får i uppdrag att föra dialog om framtida uppdrag för NIDS.
- Bidrag beviljas med 150 000 kr under perioden 2024-01-01—2024-06-30.
- 150 000 kronor omdisponeras från kst 1105, Ks förfogande.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 3061, Föreningsstöd med konto 4539, Övriga bidrag och motpart 50, Föreningar och stiftelser.

-----

På grund av jäv deltar inte Ivan Harnesk (S) i ärendets handläggning och beslut.

### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson, Beatrice Bergqvist, Mari-Louise Skoogh

KS-23/00249

§ 218

## **Återrapport – medverkan i projekt Popularisera industrinära utbildningar**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

I början av året kom T2 College med en förfrågan om Norsjö kommun ville medverka i ett projekt för att öka intresset för industrinära utbildningar. Projektet "Popularisera industrinära utbildningar" skulle rikta sig till Skellefteå, Norsjö och Malå med inriktning att öka kännedom om industri (trä och metall) och attraktionskraften hos blivande elever, öka samverkan mellan skola och bransch, öka samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och bransch samt att implementera en ny tjänst för ett sammanhållet arbete i frågan.

T2 College ansökte om medfinansiering från Norsjö kommun i form av ekonomisk finansiering eller medfinansiering i tid för arbete i projektet och projektet skulle pågå 2023 – 2025.

Kommunstyrelsen beslutade att Norsjö kommun skulle medverka och att finansiering skulle ske med arbetstid rörande genomförande av aktiviteter i handlingsplanen Skola-Näringsliv.

Projektet beviljades inte övrig sökt finansiering och kunde därför inte genomföras.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 147

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/00978

§ 219

## Riktlinjer för bostadsförsörjning i Norsjö kommun

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Varje kommun ska anta riktlinjer för att planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Detta beskrivs i Lagen (SFS 2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska minst innehålla:

- kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål
- hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen

Norsjö kommuns riktlinjer utgår från strategin 2050 för visionen Världens bästa vardag. Där beskrivs att en ökad befolkning är en nyckel för hållbar tillväxt i näringslivet och en förutsättning för en kommunal kärnverksamhet med god kvalitet.

I den genomförda scenarioanalysen beskrivs kompetensförsörjningen som en av de mest betydelsefulla framtidsfrågorna. Där beskrivs också att kompetensförsörjningen försvåras av en bostadsmarknad som inte svarar mot behoven. Denna situation befaras att ställas på sin spets när konjunkturen vänder och fler ska rekryteras och det finns stora utmaningar redan idag.

Riktlinjerna föreslås ha ett (1) målområde och att detta är detsamma som strategins område *Bostäder för fler* med fokus på utveckling av bostadsmarknaden så att kompetensförsörjning underlättas. Därutöver ska Norsjö kommun tillgodosäkra behov av särskilda boendeformer, exempelvis särskilt boende och gruppboendestäder. Här följer Norsjö kommun gällande lagstiftning och direktiv för dessa typer av boenden.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

#### Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för bostadsförsörjning i Norsjö kommun fastställs.

### Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande:

Ärendet återremitteras till verksamheten för kompletteringar med fler perspektiv enligt synpunkter från länsstyrelsen.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Charlotta Jansson Enquists förslag.

§ 219 forts.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för bostadsförsörjning, bilaga (utkast)

Bilaga till riktlinjer för bostadsförsörjning, bilaga (utkast)

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 148

**Kommunstyrelsens beslut**

- Ärendet återremitteras till verksamheten för kompletteringar med fler perspektiv enligt synpunkter från länsstyrelsen.

-----

**Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Elin Andersson

Elin Nilsson

Tina Lundgren

Ingrid Ejderud Nygren



KS-23/00962

§ 220

## **Förfrågan om medverkan i projektet Popularisera industrinära utbildningar (PINU)**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

I början av 2023 tog T2 College kontakt med enheten Samhälle och näringsliv (tidigare Tillväxtavdelningen) angående medverkan i ett projekt i syfte att öka intresset för industrinära utbildningar. Den projektansökan som då gjordes gick inte igenom. T2 College har nyligen tagit ny kontakt de då planerar att göra ett nytt försök med projektet. En ansökan kommer att lämnas in inom de närmaste dagarna.

Projektet ser i stort ut som den tidigare projektansökan och riktar sig till Skellefteå, Norsjö och Malå med inriktning att öka kännedom om industri (trä och metall) och attraktionskraften hos blivande elever, öka samverkan mellan skola och bransch, öka samverkan mellan studie- och yrkesvägledare och bransch samt att implementera en ny tjänst för ett sammanhållet arbete i frågan.

Aktiviteter kommer skapas utifrån förutsättningar och behov i de olika kommunerna men arbetet kan även innebära att utveckla eller komplettera redan befintliga aktiviteter i respektive kommun. T2 ansöker nu om medfinansiering från Norsjö kommun i form av arbetstid i projektet.

### **Yttrande**

Projektbeskrivningen visar på aktiviteter som på många sätt liknar det arbete som redan görs idag inom handlingsplanen Skola-Näringsliv samt Företagsklimat Norsjö i form av de årliga Framtidsdagarna för åk 8 och 9. Det finns därför synergier mellan det föreslagna projektet och befintliga aktiviteter.

Arbetet med ansökan har inte omfattat någon förankring med Norsjöskolan och förfrågan om medverkan har inkommit med kort varsel till enheten Samhälle och näringsliv. Norsjöskolan är tveksamma till medverkan och att hur projektet ska inrymmas vid sidan av redan planerade aktiviteter. Därför föreslås att Norsjö kommun inte medverkar i projektet.

### **Ekonomi**

Ansökan gäller arbetstid till ett värde av 50 000 kronor under projektperioden.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Projektet föreslås pågå 2024-03-01 – 2026-10-31.

§ 220 forts.

**Beslutsunderlag**

Ansökan, aktbilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 149

**Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun medverkar inte i projektet.

-----

**Beslutet skickas till**

T2 College

Fredrik Eriksson

Ingrid Ejderud Nygren

KS-22/01370

§ 221

## Motion – Återvinning dygnet runt

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Fredrik Salomonsson

En motion har inkommit med förslag om att ge kommunförvaltningen i uppdrag att införa ett system för återvinning dygnet runt på Norsjö ÅVC.

Svensk avfallshantering bidrar till ett hållbart samhälle, ekonomiskt, socialt och miljömässigt och kommunernas roll bidrar till att genomföra Sveriges och EU:s miljöpolitik liksom Agenda 2030 och FN:s globala hållbarhetsmål. Det är staten som har ansvaret, men kommunerna genomför miljöpolitiken i allmänhet och avfallspolitiken i synnerhet.

Återvinningscentralen som är en varierad arbetsplats med flera olika lagstiftningar, fraktioner och moment – allt från farligt avfall, hot, våld och containrar till kundbemötande, nya fraktioner och nya lagkrav är en del i Kommunernas viktiga roll i omställningen till ett fossilfritt, cirkulärt och resurseffektivt samhälle. Norsjö och Bastuträsk ÅVC är båda ej uppdaterade till de förändringar som skett och de utmaningar som omställningen skapar i verksamheten.

En annan viktig fråga på återvinningscentralerna är hur tillgängligheten kan öka på ett kostnadseffektivt sätt. Besök på återvinningscentralen utanför ordinarie öppettider då centralen är obemannad är ett koncept som började testas i Sverige kring år 2014. Konceptet har ibland getts namn som ”grönt-kort”, ”ÅVC-plus”, ”Självservice-ÅVC eller ”ÅVC-anytime”. Det finns många goda erfarenheter och lärdomar från de aktörer som redan infört konceptet.

Grunden i konceptet är att kunder får tillgång till återvinningscentralen på obemannade tider genom att inpassering sker med någon form av identifiering ex. via körkort eller app. Vissa aktörer kräver att kunderna genomför en obligatorisk utbildning innan de får tillgång till tjänsterna. Grind och bom vid inpassering gör att obehöriga inte kan ta sig in. Flera aktörer erbjuder insamling av samma fraktioner som på bemannade öppettiderna medan andra har undantagit till exempel farligt avfall, el-avfall eller återbruk på grund av säkerhets- eller stöldrisker. Kameraövervakning används i vissa fall för att hålla koll på fyllnadsgrad av containerns.

### Verksamhetens svar

De största anledningarna till att införa obemannade besökstider är för att höja servicenivån genom att öka tillgängligheten och får ett jämnare kund- och avfallsflöde på centralerna genom att besöken sprids ut.

§ 221 forts.

Vid uppstart krävs en investering i form av bommar, grindar kortterminaler och kameraövervakning. Omfattande planering vid införande krävs och driftpersonals arbetssätt förändras. En sådan investering finns redan planerad i budgeten för 2024.

Från investeringsblanketten:

*ÅVC Norsjö är trång och det är dålig logistik för flödet vid besök vilket orsakar bland annat risker och dålig arbetsmiljö samt bidrar till en lägre utsortering. Nya krav på utsortering i ytterligare fraktioner bla. rent och målat trä, textilier och invasiva arter. För Norsjö planeras en ny fordonsramp för avlastning. Verksamheten vill också öka tillgängligheten med möjlighet till öppet dygnet runt både för Norsjö och Bastuträsk och för detta behövs bland annat inpasseringssystem kopplat till kunddatabasen. Det saknas också fordonsvåg för möjlighet att debitera vikt på avfall. Från 1 januari 2024 har kommunen operativansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och vissa verksamheter. Kommunens Återvinningscentral i Norsjö och Bastuträsk behöver också anpassas med anledning av insamlingsansvaret där planen är att ta mot skrymmande sällanförpackningar vid ÅVC dygnet runt.*

Verksamheten är positiv till att utveckla anläggningarna till obemannad ÅVC men vill framföra att första prioritet ligger på att se över materialflöden så att våra ÅVC klarar utsortering av fler material för återvinning för att minska mängden avfall som går till förbränning eller deponi.

Innan investeringsprojektet påbörjas kommer det att utredas att nödvändiga förbättringar kring utsortering och materialhantering också kan inrymmas i projektet, där även Bastuträsk ÅVC behöver beaktas. En detaljerad plan för projektet kommer att redovisas för styrgruppen för investeringar innan investeringen påbörjas.

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses vara besvarad.

#### **Yrkande**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar bifall till motionen.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

§ 221 forts.

**Beslutsunderlag**

Motion 2022-12-02, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 150

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Motionen anses vara besvarad.

-----

**Beslutet skickas till**  
Fredrik Salomonsson  
Moderaterna

KS-23/01002

§ 222

**Generella statsbidrag av riktad art****Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I juni 2023 beslutade kommunfullmäktige att ekonomichef får mandat att genomföra budgetjustering vid erhållande av generella statsbidrag av riktad art samt att genomförda budgetjusteringar löpande ska rapporteras till kommunstyrelsen (KS-23/00600).

Under 2022 erhöll Norsjö kommun ett bidrag av Socialstyrelsen för ”Utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden”. Enligt Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) definieras bidraget som ett generellt statsbidrag eftersom det saknar krav på återrapportering och återbetalning. Bidraget ska därför bokföras bland övriga generella statsbidrag inom finansieringen. Av erhållet bidrag skulle 343 407 kronor bokföras under hela 2023. För år 2023 har därför en budgetintäkt på 343 407 kronor tillförts det generella bidragskontot 8290, Övriga generella statsbidrag, och motsvarande kostnadsbudget har tillförts kst 7030, Medicinsk enhet.

Konto		Kst		Motpart		Budget
8290	Övriga gen. statsbidrag	8999	Finansiering	05	Gen.bidrag av riktad art	-343 407
5000/5600	Budget lön och PO	7030	Medicinsk enhet	05	Gen.bidrag av riktad art	343 407

Norsjö kommun har även 2023 erhållit bidrag från Socialstyrelsen för ”Utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden”. Även dessa definieras av RKR som ett generellt statsbidrag och ska därför bokföras bland övriga generella statsbidrag inom finansieringen. För år 2023 har därför en budgetintäkt på 692 429 kronor tillförts det generella bidragskontot 8290, Övriga generella statsbidrag, och motsvarande kostnadsbudget har tillförts kst 7030, Medicinsk enhet.

Konto		Kst		Motpart		Budget
8290	Övriga generella statsbidrag	8999	Finansiering	42	Socialstyrelsen	-692 429
3510	Driftbidrag	7030	Medicinsk enhet	42	Socialstyrelsen	692 429

Norsjö kommun har under 2023 även erhållit bidrag från Socialstyrelsen för ”Minskat antal timanställda på särskilt boende”. Även dessa definieras av RKR som ett generellt statsbidrag och ska därför bokföras bland övriga generella statsbidrag inom finansieringen. Bidraget har fördelats med 30 % till Hemtjänsten, 43 % till Solbacka, 11 % till Bäckgården samt 16 % till Vinkelbo. För år 2023 har därför en budgetintäkt på 2 824 235 kronor tillförts det generella bidragskontot 8290, Övriga generella statsbidrag. Kostnadsbudget har tillförts

§ 222 forts.

med 841 103 kronor till kst 7121, Hemtjänst Norsjö, med 1 228 809 kronor till kst 7130, Solbacka, med 307 949 kronor till kst 7133, Bäckgården samt med 446 374 kronor till kst 7134, Vinkelbo.

Konto		Kst		Motpart	Budget
8290	Övriga gen. statsbidrag	8999	Finansiering	05 Gen.bidrag av riktad art	-2 824 235
5000/5600	Budget lön och PO	7121	Hemtjänst Norsjö	05 Gen.bidrag av riktad art	841 103
5000/5600	Budget lön och PO	7130	Solbacka	05 Gen.bidrag av riktad art	1 228 809
5000/5600	Budget lön och PO	7133	Bäckgården	05 Gen.bidrag av riktad art	307 949
5000/5600	Budget lön och PO	7134	Vinkelbo	05 Gen.bidrag av riktad art	446 374

För 2023 har kommunen enligt ovanstående erhållit 3 860 071 kronor i generella statsbidrag av riktad art. Samma belopp som erhållits i bidrag har tillförts finansieringen som intäktsbudget och Omsorgen som kostnadsbudget. Budgeten har fördelats/periodiserats från januari till december 2023.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**  
År 2023

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 152

**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Tina Lundgren  
Hanna Mattsson

KS-23/01005

§ 223

## Resursfördelning baserat på prislappar

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I mars 2023 beslutade kommunstyrelsen att införa resursfördelning baserat på prislappar samt att finansiera införandet genom att omdisponera 150 tkr från KS förfogande år 2024 (KS-23/00302).

Norsjö kommun är av Sveriges kommuner och regioner (SKR) antagen att delta i projektet från augusti 2023 till och med april 2024.

Själva projektet kommer att kosta 125 tkr plus moms. Fakturan skickas från SKR. Av beslutade 150 tkr återstår då endast 25 tkr.

Inför projektstarten erhöles en projektplan från SKR. Den visar att det är inplanerat 8 fysiska träffar i Stockholm, två digitala heldagarsträffar samt flertalet kortare veckomöten. Ekonomichef och en (1) ekonom kommer att delta på samtliga träffar. Kvarvarande 25 tkr räcker inte på långa vägar till bland annat resor, boende och traktamenten. Därför föreslås att ytterligare 100 tkr omdisponeras från kst 1105, KS förfogande, till kst 1150, Central administration, för genomförandet av beslutat deltagande i resursfördelningens projekt.

Eftersom det redan är beslutat att omdisponera 150 tkr för projektgenomförandet under 2024 föreslås att de ytterligare 100 tkr omdisponeras under 2023.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023-2024

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 153

### Kommunstyrelsens beslut

- För finansiering av deltagande i resursfördelningens projekt år 2023 omdisponeras 100 tkr från kst 1105, KS förfogande, år 2023.
- Kostnaden påföres kst 1150, Central administration.

-----

### Beslutet skickas till

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren



KS-23/01006

§ 224

## **Återrapportering – Uppföljning handkassa**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgre

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa (KS-20/01369). Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

Under året har två handkassekort (bankkort) avslutats. Inga nya handkassekort har utfärdats. Därmed är det totalt åtta handkassekort som nu är gällande.

Ekonomichef och handläggande ekonomiassistent har kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gällande riktlinjer och rutiner.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2023

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 154

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Återrapporteringen godkänns.

-----

**Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

KS-23/01007

§ 225

## **Beslut om borgensavgift till Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften för år 2024 bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2023.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Fr.o.m. år 2024

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 155

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Villkor för borgensavgift år 2024 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren  
Norsjölägenheter AB

KS-23/00940

§ 226

## Nämndinitiativ – Extern granskning av arbetsmiljön

### Bakgrund

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-09-05 inkom Håkan Jansson (M), Charlotta Jansson Enquist (M) och Per Rud-Petersen (M) med ett nämndinitiativ, "Tillsätt en extern granskning av arbetsmiljön inom Norsjö kommun".

### Tjänsteutlåtande

Ledningen ställer sig bakom initiativtagarnas inställning till arbetsmiljön: "En förutsättning för en god arbetsmiljö är att bli sedd och hörd, att ledningen har tid att lyssna, processa, återkoppla och stötta. Att ha utrymme och förutsättningar att följa upp kvalitativa idéer och resultat gagnar alla som ska få ta del av den offentliga servicen."

I bilagan vill ledningen belysa att det finns ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete i Norsjö kommun och att man inte bara konstaterar brister eller sjukfrånvaro utan även vidtar åtgärder löpande. Ledningen har själv i den kommunövergripande verksamhetsplanen pekat ut arbetsmiljöarbetet som ett av tre prioriterade områden för hela kommunen under 2021, 2022 och 2023. Det är lagt ner mycket tid och resurser i att utbilda chefer, skyddsombud och medarbetare, implementera bättre strukturstöd och i att fortsätta stötta och prioritera arbetet.

Norsjö kommuns sjukfrånvaro har varierat mycket från år till år kopplat till pandemi och influensor m.m. men ligger stadigt under snittet för alla kommuner.

Nämndinitiativet föreslår att en extern granskning av arbetsmiljön på Norsjö kommuns arbetsplatser tillsätts. Högsta tillsynsmyndigheten, Arbetsmiljöverket, har redan granskat kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Att genomföra en granskning av samtliga arbetsplatser är genomförbart men skulle medföra en kostnad som inte inryms i den nuvarande budgeten. Enligt riktlinjerna får ett nämndinitiativ inte föreslå beslut som får direkt budgetpåverkande effekt. Verksamheten föreslår därför avslag på initiativet.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Initiativet avslås.

### Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar bifall till initiativet.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Votering begärs

§ 226 forts.

### Propositionsordning

Ja-röst för allmänna utskottets förslag

Nej-röst för Charlotta Jansson Enquists förslag

### Omröstningsresultat

Tjänstgörande ledamot	Omröstning		
	Ja	Nej	Avstår
Håkan Jansson (M)		X	
Charlotta Jansson Enquist (M)		X	
Beatrice Andersson (KD)	X		
Lars-Åke Holmgren (KD)	X		
Hans Klingstedt (V)	X		
Ivan Harnesk (S)	X		
Astrid Nerdal (S)	X		
Linda Lidén (S)	X		
Mikael Lindfors (S)	X		
	<b>7</b>	<b>2</b>	

Med sju ja-röster mot två nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt allmänna utskottets förslag.

### Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsen 2023-09-05 § 195

Yttrande, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 156

### Kommunstyrelsens beslut

- Initiativet avslås.

-----

### Beslutet skickas till

Moderaterna

Eleonore Hedman

Helene From

KS-23/00942

§ 227

## **Avtalssamverkan**

### **Bakgrund**

Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunstyrelsen årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan. En inventering av samverkan inom Region 10 har gjorts, se bilaga.

Kommunen ingår i följande gemensamma nämnder:

Trepartens renhållningsnämnd (Sorsele, Malå, Norsjö)

– Norsjö är värdkommun

Miljö- och byggnämnd (Malå och Norsjö)

– Malå är värdkommun

Nämnd för drift av personalsystem (Skellefteå, Norsjö, Malå, Arvidsjaur)

– Skellefteå är värdkommun

Överförmyndarnämnd (Skellefteå, Norsjö, Arjeplog, Malå, Arvidsjaur)

– Skellefteå är värdkommun

### **Beslutsunderlag**

Inventering av samverkan, bilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 157

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/00966

§ 228

## **Fastställande av mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter inlämnandet av en motion från Moderaterna har verksamheterna arbetat med att ta fram ett förslag till mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet – i enlighet med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har i hela landet.

Arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp bestående av representanter från samtliga verksamhetsområden samt av kommunledningskontoret. Inhämtande av synpunkter har skett genom en öppen enkät under sommaren och genom ett dialogmöte som hölls på biblioteket i augusti.

Förslaget har därefter skickats på remiss både internt och externt.

### **Beslutsunderlag**

Mål och riktlinjer för Norsjö kommuns minoritetspolitiska arbete, bilaga Allmänna utskottet 2023-09-27 § 158

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättat förslag till mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Norsjö kommun antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Elin Andersson  
Hanna Mattsson  
Camilla Hedlund  
Berit Enqvist  
Moderaterna

KS-22/01156

§ 229

## **Tillägg till översiktsplanens tillägg - Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS-plan) - granskning**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson, Miljö- och byggchef

Sedan Norsjö kommuns LIS-plan (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen) antogs 2016 har önskemål om nya LIS-områden kommit in. Kommunen har även pekat ut nya bostadsområden inom strandskyddsområden i fördjupningen över Norsjö samhälle i nya översiktsplanen. Det föreligger därför ett behov av en översyn av gällande LIS-plan.

Miljö- och byggavdelningen har tagit fram ett förslag till tillägg till LIS-planen. Föreslagna områden har varit ute på tidigt samråd med berörda samebyar och ett tidigt informellt samråd har hållits med Länsstyrelsen.

Ett tillägg till LIS-planen innebär att gällande LIS-plan inte omarbetas i sin helhet, utan endast tillkommande LIS-områden och deras konsekvenser behandlas i tillägget. Efter antagande införs de tillkommande områdena i gällande plan. Vid samråd och granskning biläggs därför gällande LIS-plan till planförslaget. Planprocessen i övrigt är för LIS-planen densamma som för översiktsplanen, dvs att planförslaget ska ställas ut för samråd och sedan efter eventuella ändringar, ställas ut igen för granskning innan antagande. Enda skillnaden är att samråds- och granskningstiderna kan kortas till 6 veckor för detta tillägg.

Tillägget till LIS-planen har varit ute på granskning under perioden 2023-06-07 – 2023-08-09 och tre yttranden har inkommit. Utifrån inkomna synpunkter har ett förtydligande gällande att den utritade fria passagen i kartorna är schablonmässig och kommer att anpassas till terräng, LIS-områdets avstånd till tätort och övriga relevanta förutsättningar.

Tillägg till LIS-planen är nu redo för antagande.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2023-05-30 § 149

Planförslaget: Tillägg till Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (2016), aktbilaga

Samrådsredogörelse, aktbilaga

Granskningsredogörelse, aktbilaga

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 159

§ 229 forts.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Tillägg till LIS-planen (2016) antas.

-----

**Beslutet skickas till**  
Elin Nilsson



KS-23/01008

§ 230

## **Delårsrapport Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2023-10-10.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 162

Delårsrapport, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2023.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

KS-22/01400

§ 231

## **Tillsyn enligt alkohollagen (SFS 2010:1622) i Norsjö kommun**

### **Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Jens Lidberg och Glenn Lundgren

Länsstyrelsen har riktat allvarlig kritik mot kommunen för att det saknats aktuella riktlinjer för serveringstillstånd, samt riktat kritik mot bland annat brister i handläggningen enligt Alkohollagen.

På begäran av utskottet lämnas därför information om vilka åtgärder som vidtagits till följd av kritiken samt vilka åtgärder som kommer att vidtas.

För att åtgärda brister i handläggningen har en handläggarrutin upprättats, vilken ska följas. Vidare har alkoholhandläggaren upprättat aktuella riktlinjer gällande serveringstillstånd i Norsjö kommun. Tillsynsplanen har även uppdaterats. Uppdatering av blankettbanken pågår.

Då riktlinjerna innehåller taxor ska dessa beslutas av fullmäktige.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Samtliga brister ska vara åtgärdade senast första kvartalet 2024.

### **Beslutsunderlag**

Tillsynsplan, aktbilaga

Riktlinjer för serveringstillstånd, aktbilaga

Handläggarrutin vid ansökan om serveringstillstånd, aktbilaga

Tillsynsrutiner, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 95

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Tillsynsplan, handläggarrutiner och tillsynsrutiner antas.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Riktlinjer för serveringstillstånd antas.

-----

### **Beslutet skickas till**

Jens Lidberg

Glenn Lundgren

Hanna Mattsson

KS-23/00973

§ 232

## Reviderad kontinuitetsplan Dos

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen och Patientsäkerhetslagen har vårdgivaren ett ansvar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den egna verksamheten, t ex i form av kontinuitetsplaner.

Syftet med denna reviderade kontinuitetsplan beskriver hur hälso- och sjukvården i Norsjö kommun ska säkerställa läkemedelsförsörjningen och att patientsäkerheten upprätthålls vid ett längre totalstopp för leveranser av dosdispenserade läkemedel.

Planen gäller för alla patienter som har dosdispenserade läkemedel där Norsjö kommun har hälso- och sjukvårdsansvaret för läkemedelshanteringen. Berörd personal är legitimerade sjuksköterskor och utsedda undersköterskor anställda i Norsjö kommun samt deras chefer.

### Ekonomi

Kostnad kan behöva fördelas om när personal från andra verksamheter blir involverade.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Kontinuitetsplan gäller tillsvidare

### Beslutsunderlag

Kontinuitetsplan – Dos, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 96

### Kommunstyrelsens beslut

- Kontinuitetsplan - DOS antas.
- Kontinuitetsplan - DOS läggs till kommunens kris- och beredskapsplaner.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

Hanna Mattsson

Carin Östlund

Åsa Eriksson

Camilla Hedlund

KS-23/00976

§ 233

## Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

Sverige har en nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet som gäller under åren 2020–2024. Mottagare för handlingsplanen är huvudmännens beslutsfattare. Den nationella handlingsplanen ska stärka kommuner och regioner i det systematiska patientsäkerhetsarbetet och bidra till att förebygga vårdskador. Den ska också stödja och samordna arbetet med patientsäkerhet i Sverige.

Den nationella handlingsplanen är utformad för att kunna användas av kommuner och regioner. Genom att ta fram egna handlingsplaner kan de etablera principer, prioriteringar och mål för sitt patientsäkerhetsarbete. Patientsäkerhetsarbetet ser olika ut i landets kommuner och regioner. Handlingsplanen behöver därför brytas ner och anpassas hos respektive huvudman.

För att arbeta mot visionen och det övergripande målet lyfts fyra grundläggande förutsättningar fram:

- Engagerad ledning och tydlig styrning
- En god säkerhetskultur
- Adekvat kunskap och kompetens
- Patienten som medskapare

Fem prioriterade fokusområden i Nationella handlingsplanen:

- Öka kunskap om inträffade vårdskador
- Tillförlitliga och säkra system och processer
- Säker vård här och nu
- Stärka analys, lärande och utveckling
- Öka riskmedvetenhet och beredskap

### Ekonomi

Ingen extra kostnad, men kommer krävas tid och engagemang av flera medarbetare inom omsorgen för att göra en nuläges analys och utifrån det utarbeta en handlingsplan.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nulägesanalys med prioritering av förbättringsområden ska vara klar 2023-10-31. Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet utifrån prioriterade områden ska vara utarbetad 2024-05-31 och gälla till och med 2025.

§ 233 forts.

**Beslutsunderlag**

Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020 –  
2024, aktbilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 97

**Kommunstyrelsens beslut**

- Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet inom omsorg utarbetas.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Carin Östlund

Åsa Eriksson

KS-23/00974

§ 234

## Förslag till samarbete med Ung omsorg

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Efter uppdrag (KS-22/01369) har verksamheten sett över möjligheten att samarbeta med *Ung omsorg* för att inspirera ungdomar till framtida vårdyrken och samtidigt ge äldre guldkant i vardagen.

*Ung omsorg* organiserar ungdomar i grupp som besöker äldreboenden några timmar på helgen för att genomföra sociala aktiviteter med äldre. Ungdomarna arrangerar olika typer av aktiviteter med syfte att bryta isen och kärnan i verksamheten är mötet mellan de unga och gamla. I detta fall är det *Ung omsorg* som går in som arbetsgivare och anställer ungdomarna samt teamledare på varje boende. Man har även en kontaktperson på varje boende som är ambassadör och tillhör ordinarie personal och hela upplägget beskrivs i bilagan.

Förslaget från *Ung omsorg* är att verksamheten tecknar avtal för en pilotverksamhet under ett år på prov med option på förlängning. Kommunen har tre äldreboenden, men i nuläget är det endast aktuellt att genomföra på Winkelbo och Solbacka, då *Ung omsorg* har som krav att det finns högstadieskola eller goda bussförbindelser under helgen på aktuell ort, vilket saknas i Bastuträsk. Finns intresse bland elever **boende** i Bastuträsk kan det ändå vara möjligt att starta upp även på Bäckgården. Nuvarande förslag innefattar dock endast Solbacka och Winkelbo.

Ett samarbete med *Ung omsorg* innebär en mycket liten arbetsinsats för verksamheten, men däremot innebär det en ekonomisk insats. *Ung omsorg* kan bidra till att väcka intresset för omsorgsyrken hos en målgrupp som kommunen har svårt att nå i dagsläget. Det finns flera goda exempel från andra kommuner då verksamheten finns på drygt 300 äldreboenden idag och efter utvärdering uppger 93 % av de inom *Ung omsorg* anställda ungdomarna att de kan tänka sig att arbeta som timvikarier.

### Ekonomi

Uppstartkostnad (endast år 1)	87 300 kr
Solbacka	127 000 kr
Winkelbo	76 200 kr
<b>Totalt (år 1)</b>	<b>290 500 kr</b>

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

1 år från och med 2024-02-01 till och med 2025-01-31, (med möjlighet till ytterligare förlängning i tre (3) år efter utvärdering och nytt beslut om fortsättning senast 2024-10-31)

§ 234 forts.

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

- 290 500 kronor beviljas till Ung omsorg.
- 290 500 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Omdisponering med motsvarande belopp sker från kst 1105, KS förfogande.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 7015, Gemensamt för Omsorg.

**Yrkande**

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar avslag.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för enskilda partiöverläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

Ordförande ställer proposition på utbildnings- och omsorgsutskottets förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt utbildnings- och omsorgsutskottets förslag.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsförslag Ung omsorg, aktbilaga  
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 98

**Kommunstyrelsens beslut**

- 290 500 kronor beviljas till Ung omsorg.
- 290 500 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Omdisponering med motsvarande belopp sker från kst 1105, KS förfogande.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 7015, Gemensamt för Omsorg.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson  
Tina Lundgren

KS-23/00322

§ 235

## Motion – vårdserviceteam inom äldreomsorgen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

En motion har inkommit från Kristdemokraterna där de föreslår att verksamheten utreder formerna för att införa vårdserviceteam inom äldreomsorgen och även i övrigt beakta skrivningen, se bilaga.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-30 att återremittera ärendet till verksamheten för en bättre genomlysning av svaret på motionen.

### Yttrande

Ett trygghetsboende är ett ordinärt boende, det vill säga hyresrätter där enda skillnaden är att den som bor där behöver vara minst 65 år gammal och att det ska finnas en trygghetsvärd som ordnar aktiviteter samt lokaler för social samvaro. Trygghetsboendet är inte biståndsbedömt och den som bor där behöver inte ha blivit beviljad vare sig serviceinsatser eller någon biståndsbedömd insats. Den som bor på ett trygghetsboende kan inte själv välja att flytta in på ett särskilt boende, utan det beviljas när behoven är tillräckligt omfattande enligt riktlinjer för biståndsbedömning.

Verksamheten ser därför ingen möjlighet att införa vårdserviceteam i den form som föreslås i motionen då det skulle innebära att verksamheten utför insatser utanför ramen för vad som är biståndsbedömt. Aktiviteter på ett trygghetsboende utöver vad som är biståndsbedömt anordnas av trygghetsvärdinna. Verksamheten jobbar aktivt med arbetsmiljön genom till exempel förändringar i schemalaggningsen och med att höja kompetensen hos befintlig och ny personal för en bättre arbetsmiljö och för en bättre kvalitet. Redan idag ser verksamheten över möjligheten att beviljade serviceinsatser kan utföras av servicepersonal, medan beviljade omvårdnadsinsatser kan utföras av undersköterskor. Detta är ett omställningsarbete som tar tid och som endast kan genomföras om det är möjligt genom schemalaggningsen som inte innebär avkall på arbetsmiljön genom risk för till exempel delade turer, ökad helgtjänstgöring eller avkall i kvalitet genom till exempel i hög grad minskad personalkontinuitet.

### Yrkanden

Mikael Lindfors (S) yrkar att motionen avslås.

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar att motionen bifalls.

Ordförande ställer proposition på Mikael Lindfors förslag och Lars-Åke Holmgrens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.



§ 235 forts.

**Beslutsunderlag**

Motion 2023-02-27, bilaga

Kommunstyrelsen 2023-05-30 § 141

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 99

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Motionen avslås.

-----

**Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Lars-Åke Holmgren

KS-23/00979

§ 236

## Revidering av Krisplan

### Bakgrund

Revidering av planen ska göras en gång per år. Ändringar typsnitt och grafiskt element.

Det är borttaget skrivning om att tillkalla präst eftersom det inte är alla som vill ha kyrkan inblandad och har skrivning om att tala med vårdnadshavare om hur minnesstund ska utformas kvar.

Tillägg har skett med de interna rutinerna kring hot och våld.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Börjar gälla från och med 2023-10-01

### Beslutsunderlag

Krisplan, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-09-25 § 102

### Kommunstyrelsens beslut

- Reviderad krisplan antas.

-----

### Beslutet skickas till

Susanne Lidén

Pernilla Lindberg

Anette Lidén

Maria Eriksson

Sofi Fransson

KS-23/01077

§ 237

### **Delårsrapport Norsjölägenheter AB (NLAB)**

#### **Bakgrund**

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

#### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport, aktbilaga

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2023.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Lars Grundberg NLAB  
Ebba Bjursell

KS-23/01094

§ 238

## **Erbjudande försöksverksamhet riktade statsbidrag**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Försöksverksamhetskommittén (Fi 2021:09) är en statlig utredning som har till uppgift att främja försöksverksamheter i kommuner och regioner. Syftet med utredningen är att öka kommunernas och regionernas kapacitet att hantera de samhällsutmaningar de står inför.

Utredningen överväger att föreslå en försöksverksamhet gällande riktade statsbidrag. Försöket skulle innebära minskad administration, minskad statlig styrning gällande bidragens användning och borttagna krav på återrapportering för deltagande kommuner.

Norsjö kommun är en av ca 10 kommuner som är utvalda som potentiella deltagare i försöket.

### **Ekonomi**

Deltagande innebär ingen kostnad – men kan innebära minskad administration.

### **Beslutsunderlag**

Information om försöksverksamhet med riktade statsbidrag, bilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun tackar ja till att delta i försöket om regeringen går vidare med förslaget.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman

lotta.persson@regeringskansliet.se

KS-23/01096

§ 239

## **Borgensbeslut Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Låneinstitutet Kommuninvest har krav på att borgensbeslut för kommunal borgen inte är äldre än 10 år.

Då det senaste beslutet för Norsjölägenheter AB är från kommunfullmäktige 2013-02-18 är det dags att förnya detta. I det senaste beslutet höjdes även det högsta lånebeloppet för borgen mot Norsjölägenheter AB till 100 miljoner kronor.

Kommunens reglemente för medelsförvaltning tillåter borgen mot företag inom kommunkoncernen och det förnyade borgensbeslutet behövs för att Norsjölägenheter AB ska kunna fortsätta ha upplåning hos Kommuninvest AB.

Bolagets låneskuld uppgår för närvarande till 57,1 miljoner kronor.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Norsjölägenheter AB:s låneförpliktelser upp till det totalt högsta lånebelopp om 100 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens ursprungliga lånebelopp.
- Beslutet omfattar även tidigare ingångna borgensåtaganden för Norsjölägenheter AB.
- Borgensförpliktelsen undertecknas av den eller de som kommunstyrelsen fattar beslut om.

-----

### **Beslutet skickas till**

Lars Grundberg NLAB  
Ebba Bjursell