

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: tisdag den 28 november kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: måndag den 27 november kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Information – Bygdens bästa
9. Demokrativeckan
10. Vänortsbesök i Sodankylä
11. Avsägelse av förtroendeuppdrag – folkhälsorådet
12. Val av ny representant till folkhälsorådet
13. Återrapport – vidtagna åtgärder utifrån befarat underskott
14. Budget och verksamhetsplan 2024 Norsjölägenheter AB
15. Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr
16. Antagande av reviderade avfallsföreskrifter

Allmänna utskottet

17. Fastställande av regler och riktlinjer för konsthantering
 18. Antagande av biblioteks- och kulturplan 2024-2026
 19. Förseningsavgifter för lån av böcker från biblioteket
 20. Avslutning projekt Fiberanslutning till terminalen I2102
 21. Fastställande av ferielön 2024
 22. Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2024
 23. Förändringar av ansvar, attest och ersättare
 24. Finansiering av pågående projekt Samverka lokalt för bättre service
 25. Handlingsplan bygdemedel 2024
 26. Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2023 – föreningsdelen
 27. Nytt reglemente för gemensam nämnd för drift av personalsystem
 28. Nytt avtal för gemensam nämnd för drift av personalsystem
 29. Reglemente för krisledningsnämnden
 30. Plan för agerande vid larm om kärnteknisk olycka
 31. Styrdokument för krisberedskap
 32. Digitaliseringsstrategi 2024-2026
 33. Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete
 34. Årlig återrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)
 35. Ställningstagande – anmälningsplikt för kommunalt anställda
 36. Resultatstyrning – processdokument gällande kommunfullmäktiges övergripande mål
 37. Internkontroll – uppföljning av politiska ärenden
 38. Reservkraft till huvudnoden i stadsnätet
 39. Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt
 40. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt
 41. Förtydligande av övergripande mål
-

Ärenden som behandlats av båda utskotten

42. Årsbudget 2024 jämte plan för 2025-2026
43. Detaljbudget 2024

Utbildnings- och omsorgsutskottet

44. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2023
45. Samordnad planering – interimslösning efter Prators upphörande
46. Lokal äldreplan
47. Information om inlämnad IVO-anmälan
48. Riktlinjer för trygghetsboende
49. Inackorderingstillägg 2024

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – oktober 2023*Anställande av personal*

Andersson Elin
Bergqvist Beatrice
Eriksson Åsa
From Helene
Hedman Eleonore
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lindberg Pernilla
Långström Emma
Mattsson Hanna
Skoog Marie-Louise
Strömstedt Amanda

Uppsägning av anställning

Jakobsson Ann-Sofie
Långström Emma
Strömstedt Amanda

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergqvist Beatrice
From Helene
Hedman Eleonore
Jakobsson AnnSofie
Lidén Susanne
Lindberg Pernilla
Långström Emma
Strömstedt Amanda

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-23/01164 Ordförandebeslut – köp av plats på behandlingshem

Hanna Mattsson

KS-23/01061 Hyresavtal

KS-23/00952 Avrop via Adda inköpscentral, 2 bilar till hemtjänsten

Robert Åman

KS-20/00959 Bostadsanpassningsbidrag

KS-20/01111 ”

KS-21/00539 ”

KS-21/01055 ”

KS-21/01101 ”

KS-21/01102 ”

KS-21/01180 ”

KS-21/01181 ”

KS-21/01366 ”

KS-22/00308 ”

KS-22/00387 ”

KS-22/00388 ”

KS-22/00942 ”

KS-22/00989 ”

KS-23/00278 ”

KS-23/00327 ”

KS-23/00398 ”

KS-23/00898 ”

KS-23/01026 ”

KS-23/01086 ”

KS-23/01087 ”

KS-23/00943 Avtal för pellets till Bastuträsk skola

Camilla Hedlund

KS-23/01250 Beviljade skolskjutsar ht 2023

KS-23/01010 Avtal – licenser Microsoft

Sofi Fransson

KS-23/01257 Avslag på ansökan om Förskola/ob-barnomsorg

Maria Eriksson

KS-23/01258 Anvisning av plats på fritidshem

Maria Eriksson/Sofi Fransson

KS-23/01256 Anvisning av plats på förskola, pedagogisk omsorg

Emma Viklund

KS-23/01272 september 2023
Godkännande av kontaktfamilj – 1 st

Jens Lidberg

KS-23/01273 augusti 2023
Bifall kontaktperson, 4:1 SoL – 1 st
Utredning inleds ej bou, 11:1 SoL – 1 st
Avslag vård utanför hemmet, 4:1 SoL – 1 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Kostnader i samband med insats – 1 st
Utredning inleds ej vux, 11:1 SoL – 1 st

KS-23/01274

september 2023
Utredning inleds ej bou, 11:1 SoL – 4 st
Utredningstiden förlängs, 11:2 SoL – 1 st
Bifall vård utanför hemmet, 4:1 SoL – 1 st
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st
Placering i stödboende, 6:1 SoL – 1 st
Avslag vård utanför hemmet, 4:1 SoL – 1 st
Bifall vård utanför hemmet, 4:1 SoL – 1 st

KS-23/01275

oktober 2023
Polisanmälan, misstanke om brott – 1 st
Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Ek. utredning inleds ej, 11:1 SoL – 2 st
Kostnader i samband med insats – 3 st
Bifall kostnader under utredn.tid – 1 st
Kostnader under utredn.tid, grundbeslut – 1 st
Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Therese Lundmark

KS-23/01276 augusti 2023
Kostnader i samband med insats bou – 1 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 5 st
Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 2 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-23/01277

september 2023
Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 9 st
Godkännande av avtal om vårdnad, 6:17a FB – 2 st
Utredning avslutas utan ändring av beslut, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Bifall öppenvård vux 4:1 SoL – 1 st
Egenavgift tas ut enligt 8:1 SoL – 1 st

KS-23/01278 oktober 2023
Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 8 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning avslutas utan ändring av beslut, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 11 st
Begärda handlingar utlämnade – 3 st
Egenavgift tas ut enligt 8:1 SoL – 3 st

Cindy Lindström

KS-23/01279 augusti 2023
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs – 1 st

KS-23/01280 september 2023
Kostnader i samband med insats – 1 st
Pågående insats förlängs vux – 3 st
Begärda handlingar utlämnade – 10 st

KS-23/01281 oktober 2023
Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st
Pågående insats förlängs – 1 st

Mia Hultdin

KS-23/01282 augusti 2023
Bifall öppenvård bou, 4:1 SoL – 1 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

KS-23/01283 september 2023
Kostnader i samband med insats – 1 st
Utredning avslutas, 11:1 SoL – 1 st

KS-23/01284 oktober 2023
Kostnader i samband med insats – 2 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Cecilia Långström

KS-23/01285 Bifall ekonomiskt bistånd – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-23/01286 september 2023
Bifall ekonomiskt bistånd – 1 st
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 14 st
Kompetenshöjande verksamhet, 4:4 SoL – 1 st

KS-23/01287 oktober 2023
Bifall ekonomiskt bistånd – 1 st
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 9 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Maria Wallin

KS-23/01288

augusti 2023

- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st
- Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 6 st
- Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st
- Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st
- Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 2 st

KS-23/01289

september 2023

- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st
- Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st
- Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st
- Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 3 st
- Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

KS-23/01290

oktober 2023

- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st
- Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st
- Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
- Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Jenny Söderström

KS-23/01291

augusti 2023

- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 9 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st
- Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 2 st
- Bifall förhandsbesked 16 § LSS – 3 st
- Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 4 st
- Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

KS-23/01292

september 2023

- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 7 st
- Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall personligt utformat stöd, 4:1 SoL – 1 st
- Bifall konstakperson 9:4 LSS – 3 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

KS-23/01293

oktober 2023

- Bifall bostad särskild service, 9:9 LSS – 1 st
- Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 1 st
- Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st
- Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st
- Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st

Glenn Lundgren

KS-23/01294

augusti 2023

- Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 1 st
- Ekonomiskt bistånd kommunens ansvar – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st
Bifall färdtjänst, FTL – 7 st
Bifall riksfärdtjänst RFTL – 19 st

KS-23/01295 september 2023
Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st
Bifall färdtjänst, FTL – 5 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 14 st

KS-23/01296 oktober 2023
Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 1 st
Ek. bistånd kommunens ansvar – 1 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs – 1 st
Uppdrag till verkställare – 1 st

Maria Lundberg
KS-23/01300 augusti 2023
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 2 st

KS-23/01301 september 2023
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st
Bifall trygghetsolar, 4:1 SoL – 2 st
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

KS-23/01302 oktober 2023
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 12 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st
Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st
Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Jennifer Granberg
KS-23/01303 augusti 2023
Uppdrag till verkställare bou – 2 st
Bifall öppenvård vux, 4:1 SoL – 1 st
Ansökan återtas – 2 st

KS-23/01304 september 2023
Pågående insats förlängs bou – 1 st
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs vux – 1 st
Uppdrag till verkställare vux – 1 st

KS-23/01305 oktober 2023
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st
Pågående insats förlängs vux – 1 st

Allmänna utskottet 2023-11-14

- § 163 Dagordning
- § 164 Utskottsrapport
- § 168 Personalinformation
- § 171 Information avslag projekt KUB – Kompetensförsörjning unga bidrar
- § 174 Ajournering av sammanträdet
- § 175 Information från FR-SISU

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13

- § 105 Informationsärenden – omsorg
- § 106 Informationsärenden – utbildning
- § 107 Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt
- § 108 Skolpliktsanmälan
- § 109 Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt
- § 110 Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt
- § 111 Utskottsrapport
- § 113 Lisa Lundmarkfonden 2024

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

05

Delgivningar

Miljö- och byggnämnden

KS-23/01084 Protokoll 2023-09-19

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-23/01140 Protokoll 2023-10-05

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-23/01117 Protokoll 2023-10-10

KS-23/01298 Protokoll 2023-11-08

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-23/01093 Protokoll 2023-09-29

Region Västerbotten

KS-23/01116 Protokoll 2023-09-28 – regionala utvecklingsnämnden

KS-23/01079 Protokoll 2023-09-19 – Regionfullmäktige

KS-23/01336 Protokoll 2023-11-09 – Primärkommunala delegationen

Regional samverkan

KS-23/01207 Protokoll 2023-10-19 – Länsamverkansgruppen

KS-23/01204 Protokoll 2023-10-13 – Samråd vård och omsorg

Förvaltningsrätten Umeå

KS-23/00069 Dom – avvisar överklagan ang. laglighetsprövning av ärendet om särskilda boendet Bäckgården

Kommunfullmäktiges ordförande

KS-23/01215 100 årsjubileum Böle snickeri

Kanslienheten

KS-23/01182 Uppdatering av dokumentet Ärendehantering – ett ärendes gång

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

06

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

07

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Information – Bygdens bästa

Representanter från arbetsgruppen deltar och berättar om Bygdens Bästa –
nåta festligt. Arbetsgruppen har bland annat gjort en utvärdering som kommer
att presenteras. De kommer också att berätta lite om tankarna inför nästa år.

Demokrativeckan

Bakgrund

En demokrativecka har genomförts i Norsjö kommun. Representanter från den fasta beredningen samt berörda tjänstepersoner åkte ut i ett antal byar i kommunen för att träffa medborgarna och diskutera aktuella frågor för respektive område.

Följande byar besöktes

Pärlbandbyarna

Risliden med omnejd

Bastuträsk med omnejd

Kvarnåsen med omnejd

Bjurträsk med omnejd

Fasta beredningens synpunkter:

- Bra och tydlig sammanfattning av frågor och svar.
- Marknadsföringen har varit bra.
- Det var bra att tjänstepersonerna deltog på mötena.
- Lokaldemokrati – Det kan vara bra att i början av mötena informera medborgarna om hur de kan vara med och påverka.
- Synpunkt att en medborgardialog/informationsträff bör ha hållits inför beslut av placering av de nya återvinningsstationerna samt gällande avgift för avfall.

Beslutsunderlag

Fasta beredningen 2023-05-05 § 13

Kommunstyrelsen 2023-05-30 § 109

Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 48

Fasta beredningen 2023-09-15 § 16

Fasta beredningen 2023-11-10 § 20

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Nästa höst genomförs ytterligare en demokrativecka.
- Strategi 2050 blir ett övergripande tema vid nästa års demokrativecka.
- Under senhösten 2024 bjuder Norsjö kommun in till öppet hus i kommunhuset för allmänheten.

Vänortsbesök i Sodankylä

Bakgrund

Lars Israelsson (S) har varit på besök i Sodankylä i Finland som är vänort till Norsjö kommun. Vid sammanträdet lämnar han en redovisning av besöket.

Beslutsunderlag

Fasta beredningen 2023-11-10 § 23

Fasta beredningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Sodankylä bjuds in till ett vänortsbesök under nästa år.

Avsägelse av förtroendeuppdrag – folkhälsorådet

Bakgrund

Mattias Andersson har avsagt sig uppdraget som ledamot i folkhälsorådet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Avsägelsen godkänns.

Val av ny representant till folkhälsorådet

Bakgrund

Enligt Folkhälsorådets fastställda organisation består den politiska representationen av bland annat kommunstyrelsens ordförande, utbildnings- och omsorgsutskottets ordförande, miljö- och byggnämndens ordförande samt en representant från oppositionen. Kommunstyrelsen har att utse ny representant från oppositionen.

Återrapport – vidtagna åtgärder utifrån befarat underskott

Bakgrund

Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med befarat underskott som prognostiserades vid tertial-1 och 2. Dessa redovisades vid KS den 10 oktober 2023 (se nedan per verksamhetsområde).

Vidtagna åtgärder fortsätter att vara aktuella. Verksamheterna är även fortsättningsvis allmänt restriktiva med resande, el-användande, konferenser och utbildningar samt vid inköp av diverse slag - som ska värderas av chef.

Prognoser vid T1 och T2:

Kommunal utveckling

Prognos vid T1: -437 tkr

Prognos vid T2: -388 tkr.

Utbildning

Prognos vid T1: -3,5 mnkr

Prognos vid T2: -4,3 mnkr

Omsorgen

Prognos vid T1: -15 mnkr

Prognos vid T2: -12,2 mnkr

Kommunledningskontoret

Prognos vid T1: 1,8 mnkr

Prognos vid T2: 2,5 mnkr

Utfall per sista oktober är:

Kommunal utveckling: -2,1 mnkr inkl. resultatenheter och driftsprojekt /
-126 tkr exklusive resultatenheter och driftsprojekt

Utbildning: -712 tkr inkl. projekt

Omsorgen: -8,9 inkl. projekt och flykting

Kommunledningskontoret: 2,4 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse inom kommunal utveckling (KU):

Inom KU har tyvärr flertalet akuta fel (vattenläckor, brand i vattentorn, trasig värmepump m.m.) orsakat ännu större avvikelser. VA överväger en ytterligare höjning av taxan än vad som redan beslutats för 2024.

För att undvika vite har slamtippen tömms och komposterad anläggningsjord har flyttats till utfyllningsområdet på Noret.

Renhållningen väntar in stora kostnader på bland annat utsläppsrätter osv.

Brandskyddstillsyn har orsakat en hel del mer kostnader som varit nödvändiga men som inte funnits utrymme för i budget. Även liknande på ventilation osv. Även en hel del oplanerat underhåll och åtgärder kopplade till arbetsmiljöproblem har genomförts på fastighet tex. på simhallen.

Prognoserna från T1 och T2 är därmed osäkra.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2023-10-10 § 230

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Återrapporten godkänns.

Budget och verksamhetsplan 2024 Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell och Lars Grundberg, VD
Norsjölägenheter AB

Norsjölägenheter AB (NLAB) ska årligen fastställa en budget för nästkommande år samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Budget 2024 visar ett överskott på 2 tkr, vilket är lägre än ägardirektivets målsättning. Bolaget har eftersatt underhåll, vilket medför att kommande år kan innebära högre kostnader för reparation och underhåll och därmed ett lägre resultat.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Beslutsunderlag

NLAB budget 2024, aktbilaga

NLAB Verksamhetsplan 2024-2026, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr

Bakgrund

Direktionen för kommunalförbundet har fastställt delårsrapporten januari-augusti 2023.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, aktbilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Antagande av reviderade avfallsföreskrifter

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

I samband med övertagandet av förpackningsinsamlingen från producenterna, som sker vid årsskiftet har kommunen i uppgift att revidera gällande avfallsföreskrifter.

Avfallsföreskrifterna är en del av kommunens renhållningsordning tillsammans med den kommunala avfallsplanen. Avfallsplanen fungerar som kommunernas strategiska styrdokument för avfallshantering. Den innehåller bland annat mål och åtgärder för arbete med minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering.

Avfallsföreskrifterna beskriver bland annat ansvarsfördelning, hur avfall ska sorteras och hanteras samt vilka dispenser som är möjliga att få från gällande föreskrifter.

Ett förslag har ställts ut, under utställningstiden har kommuninvånare, företag, föreningar, organisationer samt kommunala nämnder och bolag kunnat lämna synpunkter på förslaget. Ett yttrande har inkommit från miljö- och byggnämnden. Yttrandet handlar i huvudsak om att förtydliga hur fritidshusen ska överlämna sitt avfall till renhållaren. Utkastet har omarbetats något med hänsyn till yttrandet och det har tydliggjorts att fritidshusen likväl som villor ska ha egna kärl men att fritidshusägaren kan komma överens med renhållaren om att överlämna sitt avfall vid en gemensam samlingsplats.

Utkastet har omarbetats med vissa justeringar efter inkomna synpunkter.

Verksamhetens yttrande

I utkastet fanns ett förslag om att kommunens fastboende i villa skulle ges möjlighet att dela kärl med sig själv i det fall att villaägaren äger flera fastigheter som inte är direkt belägna bredvid varandra. Frågan om huruvida föreskriften kan anses strida mot kommunallagens likställighetsprincip då Fritidshusägare som bor i hyreslägenhet eller utanför kommunen kan inte nyttja samma möjlighet är troligen inte rättsligt prövad. Stycket kan strykas innan antagande.

Beslutsunderlag

Avfallsföreskrifter, aktbilaga
Sorteringsbilaga, aktbilaga

Verksamhetens förslag till beslut

Reviderade avfallsföreskrifter antas.

Fastställande av regler och riktlinjer för konsthantering

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Revidering av kommunens riktlinjer för konsthantering i Norsjö kommun bör ske varje mandatperiod. Verksamheten har sett över riktlinjerna och föreslår att de fastställs enligt bilagan.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024 - 2026

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-09-27 § 144

Regler och riktlinjer för konsthantering, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 165

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Upprättat förslag till "Regler och riktlinjer för konsthantering i Norsjö kommun 2024–2026" antas.

Antagande av biblioteks- och kulturplan 2024–2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

2014-01-01 trädde en ny bibliotekslag i kraft. Lagen innebär flera betydande förändringar i förhållande till den gamla lagen från 1996.

Bland annat betonas bibliotekens betydelse för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Ansvaret för vissa prioriterade grupper utökas och förtydligas. Tidigare omfattades endast folk- och skolbiblioteken av uppdraget att främja det som nu kallas prioriterade grupper. Nu innebär det att alla bibliotek i det allmänna biblioteksväsendet har ett ansvar för att ägna särskild uppmärksamhet åt prioriterade grupper. Ansvarsfördelningen mellan olika biblioteks huvudmän tydliggörs.

Kravet på biblioteksplaner stärks genom paragraf 17 som fastslår att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner.

17 § - Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Den nya lagen omfattar biblioteksverksamheten i hela kommunen och påverkar även andra verksamhetsområden. Skolbiblioteken regleras dessutom av en ny paragraf i skollagen som antogs 2012. Norsjö kommun antog en biblioteksplan 2019 och den nya planen ska ersätta den gamla. Planen ska utgå från nationella riktlinjer och från Norsjö kommuns specifika biblioteksstruktur och verksamhet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024–2026

Beslutsunderlag

Biblioteks- och kulturplan med tillhörande dokument, aktbilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 166

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Biblioteks- och kulturplan för åren 2024–2026 antas.

Förseningsavgifter för lån av böcker från biblioteket

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari-Louise Skogh

Det finns ett gemensamt regelverk som gäller för bibliotek ingående i V8-samarbetet (Norsjö, Malå, Lycksele, Sorsele, Vilhelmina, Storuman, Dorotea och Åsele) och som är anslutna till det gemensamma biblioteksdatasystemet, BOOK-IT. Regelverket fokuserar på regler och rutiner som måste vara gemensamma för att låntagarna ska få en effektiv och enhetlig service.

Styrgruppen för V8 har uppmärksammat att kommunerna har olika beslut gällande förseningsavgifter. Flertalet bibliotek tar inte ut någon förseningsavgift, men påminnelser skickas alltid ut. Upplevelsen är att låntagarna lämnar igen sina böcker efter en andra påminnelse samt att administrationen kring förseningsavgiften är större än de pengar som kommer in.

Styrgruppen för V8 är alla överens om att låna ska vara gratis, avgifter ska inte vara ett hinder för att låna böcker.

Biblioteket i Norsjö har hitintills under 2022 och 2023 krävt in förseningsavgifter för ca 88 kr per år. Intäkter är budgeterad med 3 000 kr.

Ekonomi

Intäkt för förseningsavgift tas bort

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

From 2024-01-01 Tills vidare

Yrkanden i allmänna utskottet

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar att ärendet återremitteras för förtydligande när det gäller andra lösningar vid ej återlämnande av lånat.

Hans Klingstedt (V) yrkar enligt följande:

Förseningsavgifter för lån av böcker tas bort från bibliotek i Norsjö kommun från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 167

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Förseningsavgifter för lån av böcker tas bort från bibliotek i Norsjö kommun från och med 2024-01-01.

Avslutning projekt Fiberanslutning till terminalen I2102

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Under skedet uppbyggningskedet av terminalen, vid tidpunkten då kameramätning skyndsamt skulle införas, kunde Norsjö kommun lösa fiberanslutningen genom en överenskommelse med Skellefteå Kraft om att få hyra ett fiberpar av dem. De hyrde i sin tur anslutningen av Trafikverket. Kameramätningen på terminalen kräver en fast förbindelse då mobilt bredband inte är tillräckligt stabilt. För några år sedan kom information om att Trafikverket skulle sluta hyra ut fiberkapacitet vilket skulle innebära att terminalens hyrda förbindelse skulle upphöra. Därför gjordes ett äskande om investeringsmedel i budgetberedning inför budget 2021 på 500 000 kr för att bygga fiber för att förbinda terminalen med stadsnätet. Investeringsmedlen beviljades. En sådan utbyggnad fanns inte med i de då pågående eller planerade fiberprojekten utan projekterades separat. Säsongen för grävning 2021 gick åt till att invänta tillstånd från Trafikverket. Sommaren 2022 kunde förbindelsen byggas och sträckan från Bastuträsk och ut till anslutningspunkt vid terminalen ingår nu i stadsnätet.

Projektet fördyrades genom att det visade sig nödvändigt att spränga en sträcka för att förlägga kanalisationen, vilket också ökade kostnaderna för återställning.

Ekonomi

Kostnaden för fiberanslutningen uppgår nu till 626 400 kr. Vilket är 126 400 kr över budgeterade 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 169

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 127 000 kr till projekt I2102, Fiberanslutning terminalen.
- 127 000 kr beviljas ut tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med 127 000 kr.

Fastställande av ferielön 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en värdefull sysselsättning under några sommarveckor. Det är värdefullt för ungdomarna att få tillfälle att få en första erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Ungdomarna ges möjlighet att arbeta inom kommunal verksamhet eller i föreningar. Utöver dessa möjligheter erbjuder även kommunen möjlighet att driva sommarföretag genom Young Drive.

Att ha en feriepraktikant i verksamheten är ett ypperligt tillfälle att väcka intresse och ökad kännedom om vad ett arbete inom en kommunal verksamhet kan innebära. Ferielönen ligger långt under vad näringslivet erbjuder vid sommarjobb i deras verksamhet.

2023 års, även 2022 års feriepraktiklönerna var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser. Kommunen erbjöd 33 platser och föreningarna 24 platser. Det var totalt 26 ungdomar som tackade ja till sin plats av totalt 34 ansökningar. Ingen nekades plats.

Ekonomi

- Förslag till en ökning av ferielön för 2023.
- 70 kr/timme lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 170

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ferielön för 2024 fastställs enligt lagt förslag.

Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2023 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

Ekonomi

Detaljbudget för hemsändningsbidrag 2024 tas av kommunfullmäktige.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2024.

Beslutsunderlag

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2024, bilaga
Allmänna utskottet 2023-11-14 § 172

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Regler för hemsändningsstöd 2024 fastställs enligt bilaga.

Förändringar av ansvar, attest och ersättare

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Kommunal utveckling har genomgått en omorganisation som fastställts. Detta innebär att organisationsträdet har förändrats för kommunal utveckling vilket skapar behov av förändringar av ansvar, attest och ersättare.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Förändring från 2024-01-01

Beslutsunderlag

Förändringar ansvar, attest och ersättare, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 173

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förändringarna i ansvar, attest och ersättare enligt bilaga godkänns.

Finansiering av pågående projekt Samverka lokalt för bättre service

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun driver projektet Samverka lokalt för bättre service under perioden september 2022 – augusti 2024. Projektet arbetar främst med den kommersiella service som finns i de utpekade servicenoderna Bastuträsk och Kusfors. Projektet finansieras av Tillväxtverket med 75 % motsvarande 500 000 kronor och Norsjö kommun med 25 % motsvarande 125 000 kronor. När beslut fattades i allmänna utskottet om att genomföra projektet togs beslut att Norsjö kommuns medfinansiering skulle ske med en klumpsumma om 125 000 kronor för hela projekttiden och att finansiering skulle ske med budget 2022. Projektets beslutade stöd från Tillväxtverket är även det i form av en klumpsumma för hela projekttiden utan årlig fördelning.

I projektets redovisning till Tillväxtverket över upparbetade kostnader 2022 redovisades Norsjö kommuns andel av finansieringen enligt stödbeslutet, det vill säga 25 % motsvarande ett belopp på 14 400 konor. I samband med bokslut för 2022 återfördes sedan återstoden av beslutat belopp för medfinansiering.

Ekonomi

I projektbeslutet, vilket också är en överenskommelse med Tillväxtverket, har Norsjö kommun åtagit sig att finansiera med totalt 125 000 kronor. För närvarande saknas 110 600 kronor av finansieringen i och med att del av beslutat belopp 2022 har återförts.

För att svara upp mot överenskommelsen med Tillväxtverket föreslås att finansiering av återstående belopp sker med 110 600 kronor ur bygdemedlens näringslivsfrämjande del.

Tillgängligt för beslut ur ram bygdemedel 2023 är 159 925 kronor.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 176

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medfinansiering av återstående finansieringsandel för Norsjö kommun sker med bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2023.

Handlingsplan bygdemedel 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Som framgår av bilagda handlingsplan ska insatsområdena fördelas enligt följande:

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder
och medfinansiering av projekt 38 % av tilldelade medel

Främjande av kommunens
föreningsliv 62 % av tilldelade medel

Enligt Länsstyrelsen ska det i handlingsplanen framgå vilka investeringar som kommunen avser att prioritera.

Allmänna näringslivsfrämjande åtgärder om medfinansiering av projekt med bygdemedel ska omfatta åtgärder som långsiktigt bidrar till utveckling och stimulering av näringslivet inom de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna för 2022 – 2026.

För bygdemedelns föreningsdel föreslås följande prioriteringar: Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan.

Även förslagen för föreningsdelen följer de av kommunstyrelsen 2021-06-08 fastslagna prioriteringarna.

Beslutsunderlag

Handlingsplan 2023-10-25, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 177

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Handlingsplanen för 2024 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande

Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2023 - föreningsdelen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Årets fördelning av bygdemedel för Norsjö kommun uppgår till totalt 1 423 721 kronor. I handlingsplanen har kommunstyrelsen fastställt att 38 % ska tilldelas näringslivsfrämjande åtgärder och 62 % främjande av kommunens föreningsliv vilket innebär att 882 707 kronor ska fördelas till föreningar.

Inkomna ansökningar från föreningar och organisationer uppgår till sammanlagt 1 485 289 kronor.

För bygdemedlens föreningsdel gäller enligt handlingsplanen följande prioriteringar:

Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

En politiskt tillsatt arbetsgrupp bestående av två av allmänna utskottets ordinarie ledamöter har arbetat fram förslag till fördelning.

Beslutsunderlag

Fördelning, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 178

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Fördelning av bygdemedel överlämnas till Länsstyrelsen för beslut enligt kommunstyrelsens yttrande.

Nytt reglemente för gemensam nämnd för drift av personalsystem

Bakgrund

Då Arvidsjaur kommun har aviserat att samarbetet i den gemensamma nämnden kommer, för Arvidsjaur del, att avslutas i och med att nuvarande avtal löper ut vid årsskiftet 2023/2024 har ett förslag till nytt reglemente upprättats. Förutom att antalet ledamöter och ersättare har ändrats från fyra till tre, har även bestämmelserna om vice ordförande förtydligats.

Gemensam nämnd för drift av personalsystems beslut:

- Förslaget till nytt reglemente godkänns.
- Deltagande kommuners kommunfullmäktige föreslår fastställa reglementet, att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutsunderlag

Gemensam nämnd för drift av personalsystem 2023-10-05 § 9

Förslag till reglemente, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 181

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Reglementet fastställs, att gälla från och med 2024-01-01.

Nytt avtal för gemensam nämnd för drift av personalsystem

Bakgrund

Då Arvidsjaur kommun har aviserat att samarbetet i den gemensamma nämnden kommer, för Arvidsjaur del, att avslutas i och med att nuvarande avtal löper ut vid årsskiftet 2023/2024 har ett förslag till nytt avtal upprättats. Tjänstebeskrivningen har modifierats och då det pågår förhandlingar kring dennas innehåll kan även ytterligare modifieringar bli aktuella.

Avtalet löper från och med årsskiftet 2023/2024 till och med 2026-12-31, det vill säga fram till nuvarande mandatperiod avslutas.

Gemensam nämnd för drift av personalsystems beslut:

- Förslaget till nytt avtal godkänns.
- Deltagande kommuners kommunfullmäktige föreslås godkänna avtalet.

Beslutsunderlag

Gemensam nämnd för drift av personalsystem 2023-10-05 § 10

Förslag till avtal, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 182

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Avtalet godkänns.

Reglemente för krisledningsnämnden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe, säkerhetssamordnare

I varje kommun ska det enligt lag finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifterna under extraordinära händelser i fredstid (2 kap. 2 § lagen [2006:554] om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)).

Krisledningsnämndens reglemente utgör grunden för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

Norsjö kommun har inte uppdaterat sitt reglemente för krisledningsnämnden under flera år.

Beslutsunderlag

Reglemente för krisledningsnämnden 2023-2026, bilaga
Allmänna utskottet 2023-11-14 § 183

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Krisledningsnämndens reglemente godkänns.

Plan för agerande vid larm om kärnteknisk olycka

Bakgrund

Av Lag (2003:778) om skydd mot olyckor 4 kap. 6S och Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 4 kap. 15S framgår att Länsstyrelsen ansvarar för räddningstjänst vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar om det sker i sådan omfattning att särskilda åtgärder krävs för att skydda allmänheten, eller vid överhängande fara för sådant utsläpp.

Kommunens uppgift vid kärnteknisk olycka är att säkerställa att verksamheten kan pågå som vanligt och att invånarna delges information. Kommunen har även en viktig roll vid mätning. Malå och Norsjö kommun har en gemensam miljö- och byggnämnd, vilket innebär att de är kommunernas gemensamma handläggare som utför mätningarna. Beredskapssamordnare i Malå och Norsjö kommuner har därför valt att upprätta en gemensam plan. Detta för att samma rutiner ska gälla oavsett kommun. Tidigare planer utgick från respektive kommun och rutinerna var ej överensstämmande.

Beslutsunderlag

Plan, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 184

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Plan för agerande vid larm om kärnteknisk olycka godkänns.

Styrdokument för krisberedskap

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe, säkerhetssamordnare

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (förlängd till och med 2023-12-31) mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska kommunen varje mandatperiod ta fram ett styrdokument för sitt arbete med krisberedskap.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om styrdokumentet, i enlighet med kommunallagen som anger att fullmäktige ska besluta om mål och riktlinjer för verksamheten. Fokus i styrdokumentet är övergripande inriktning och styrning av arbetet med krisberedskap.

Beslutsunderlag

Styrdokument för krisberedskap 2023-2026, bilaga
Allmänna utskottet 2023-11-14 § 185

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Norsjö kommuns Styrdokument för krisberedskap godkänns.

Digitaliseringsstrategi 2024 - 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Norsjö kommun beslutade 2017 att anta Sveriges Kommuner och Landstings ”Handlingsplan 2017-2025 - Förutsättningar för digital utveckling”. Handlingsplanen har fram tills idag varit det ledande dokumentet i kommunens digitaliseringsarbete.

Under 2023 genomförde Norsjö kommun i samarbete med Skellefteå kommun, inom ramen för Skellefteåregionen, en mätning i DiMiOS (Digital Mognad i Offentlig Sektor). Mätningen genomfördes med administrativ personal. Resultatet visade att det saknades ett tydligt mål i kommunens digitaliseringsarbete, för att på ett konkretiserande och systematiskt vis kunna säkerställa en digital verksamhetsutveckling.

Digitaliseringsstrategin för Norsjö kommun 2024-2026 är upprättad för att kunna skapa en hållbar digital utveckling. Den ska vara vägledande och skapa förutsättningar för digitaliseringen och den digitala utvecklingen.

I grunden handlar digitalisering om att utveckla verksamheten, det är därför strategin tar sikte på att skapa förutsättningar för kommunens organisation att dra nytta av digitaliseringen. Strategin ska därför ses som något stödjande till verksamheternas mål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2017-11-14 § 267

Digitaliseringsstrategi 2024-2026, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 186

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Norsjö kommuns Digitaliseringsstrategi 2024-2026 godkänns.

Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till kommunstyrelsen.

Arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet har under slutet av 2022 och 2023 gått framåt. En stor del av personalen har gått brandskyddsutbildningar och Räddningstjänsten har tillsynat ett flertal verksamheter. Checklistor och kontroller har lagts till i årshjulet. Dock kvarstår ett flertal brister såsom utrymningsövningar, uppdaterade brandskyddspärmar osv.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning nov 2023, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 187

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att hela brandskyddspolicyn efterlevs.

Årlig återrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas.

På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i VSG.

Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna. Resultatet samverkas i CSG.

Kommunchef återrapporterar till kommunstyrelsen.

Allmänna utskottet beslutade 2023-11-14 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 188

Ställningstagande – anmälningsplikt för kommunalt anställda

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I Tidöavtalet mellan regeringspartierna Moderaterna, Kristdemokraterna, Liberalerna och samarbetspartiet Sverigedemokraterna anges att ”Kommuner och myndigheter ska vara skyldiga att informera Migrationsverket och Polismyndigheten när de kommer i kontakt med personer som vistas i Sverige utan tillstånd”.

Att personal på skolor, förskolor och fritidsgårdar, inom socialtjänst och bibliotek ska anmäla barn och vuxna bryter mot demokratiska principer och yrkesetiken inom berörda professioner. Därtill är risken uppenbar att anmälningsplikten kan komma att strida mot befintlig lagstiftning inom flera områden.

Ledningsgruppen har därför formulerat en skrivelse för att tydligt ta avstånd från den föreslagna anmälningsplikten och klargöra att anmälningsplikten skulle innebära ett hinder för kommunen att fullgöra sitt uppdrag. Denna skrivelse har också stöd genom samverkan i centrala samverkansgruppen.

Beslutsunderlag

Skrivelse om anmälningsplikt, bilaga
Allmänna utskottet 2023-11-14 § 189

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun ställer sig bakom skrivelsen.

Resultatstyrning – processdokument gällande kommunfullmäktiges övergripande mål

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun har fastställt vilka mål som kommunen ska arbeta mot, men det saknas en gällande definition för när god ekonomisk hushållning ska anses råda och hur måluppfyllelsen ska bedömas.

Processdokumentet gällande kommunfullmäktiges övergripande mål fastställer hur styrmodellen för Norsjö kommun ser ut, samt definition för måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning.

Allmänna utskottet beslutade 2023-11-14 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 190

Styrmodell, bilaga

Internkontroll – uppföljning av politiska ärenden

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Norsjö kommun har antagit en plan för intern kontroll – där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (T1, T2 och årsredovisningen).

Utöver dessa ska även öppna aktuella politiska ärenden följas upp enligt mall som finns i reglementet för internkontroll.

Beslutsunderlag

Internkontroll – Uppföljning av beslut, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 191

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Reservkraft till huvudnoden i stadsnätet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

För att säkerställa en pålitlig och effektiv drift av stadsnätets huvudnod har ett dieselverk förvärvat för att fungera som reservkraft. Den är kritisk för att garantera en stabil och kontinuerlig service i stadsnätets alla delar, och därmed upprätthålla en fullgod driftsäkerhetsnivå.

Detta förvärv skedde inom ramen för ett övergripande initiativ för att stärka säkerhetsskyddsarbetet i kommunen och acceptabel redundans.

Handläggningen av detta skedde skyndsamt på grund av de aktuella globala omständigheterna och långa leveranstider.

Ekonomi

Sammanlagda kostnader för projektet uppgår till 259 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2023

Beslutsunderlag

Investeringsäskande - Reservkraft till huvudnod, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 192

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 259 000 kr till projekt I2319, Reservkraft till huvudnod.
- 259 000 kr beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2319, Reservkraft till huvudnod
- Till beslutsattestant utses IT-chef, Joel Söderberg med kommunchef, Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunät IT.

Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Följande medborgarförslag har inkommit:

KS-23/00690

Kommunalt vatten till stugor vid Avaliden och Storholmen
Remiss skickad till kommunal utveckling 2023-05-23

KS-23/01152

Ändring av postnummer
Remiss skickad till kommunledningskontoret 2023-10-20

KS-23/01155

Återinför timtaxa på förskolan
Remiss skickad till utbildning 2023-10-24

KS-23/01216

Handikappanpassad lekpark
Remiss skickad till kommunal utveckling 2023-11-02

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 193

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motion har inkommit:

KS-23/00711

Tillgängliga hjärtstartare

Remiss skickad till kommunal utveckling 2023-06-01

KS-23/01170

Tillsatt extern granskning av arbetsmiljön

Remiss skickad till kommunledningskontoret 2023-10-30

KS-23/00322

Vårdserviceteam inom äldreomsorgen

Återremitterat av fullmäktige 2023-10-23

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 194

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Informationen noteras.

Förtydligande av övergripande mål

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elisabeth Karlsson

I processen med att sätta övergripande mål och KF-indikatorer har önskemål inkommit om förtydligande av de övergripande målen. En förtydligande text om vad de övergripande målen innebär har därför tagits fram.

Beslutsunderlag

Förtydligande, bilaga

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 195

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslaget godkänns.

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Under september månad presenterade regeringen budgetpropositionen 2024. För att stötta kommuner och regioner föreslår regeringen att de generella statsbidragen förstärks med 10 miljarder kronor. För Norsjö kommun medför detta 2,6 miljoner kronor extra i tilläggsanslag.

Kommunens budgeterade resultat 2024 uppgår till endast 167 tkr, eller 0,05 procent av de skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning enligt den prognos som Sveriges kommuner och regioner (SKR) presenterade i april 2023 (KS-23/00597). Budgeterat resultat är därmed långt ifrån effektivitetsmålet på tre procent som är målinriktningen.

Efter budgetbeslutet i juni fastställdes inflationsindex per juni månad. Indexet landade på betydligt högre nivåer än vad både SKR och KPA beräknat. Detta har direkt effekt på pensionskostnaderna för år 2024. Under 2023 beräknas pensionskostnaderna på redan avsatta medel i KPA och för ansvarsförbindelsen för den gamla pensionsskulden överstiga budget med 2,7 miljoner kronor. Att inflationsindex blev högre än beräknat medför att dessa pensionskostnader kommer att stiga ännu mer till år 2024. I 2024 års budget har det inte tillskjutits mer medel till pensionskostnader. Detta medför att budgeten för ovanstående pensionskostnader är än mer underbudgeterade i budget 2024.

Nästa del i pensionskostnader återfinns i dagens löpande PO-påslag för utbetalade löner. PO-påslaget består av tre delar, arbetsgivaravgifter, försäkring och pensionsavsättning. Till budget 2024 är det tillskjutit medel med anledning av att budget 2023 hade för lågt PO-påslag jämfört med det som senare blev beslutat för samtliga kommuner i december 2022. Den delen i PO-påslaget som höjdes var delen till pensionsavsättning. Till 2024 är det nu föreslaget att PO-påslaget ska höjas med ytterligare 1,22 procent, till 45,75 procent. Den delen i PO-påslaget som föreslås höjas är återigen delen till pensionsavsättning. I budgetbeslutet för 2024 ingår det ingen ytterligare höjning av PO-påslaget, varvid kommunens budget kommer att vara underbudgeterad även för dessa pensionskostnader ifall förslaget beslutas i december 2023.

Eftersom kommunens budgeterade resultat för 2024 är nära en nollbudget föreslås att regeringens höjning av de generella statsbidragen på 2,6 mnkr inbudgeteras i den beslutade budgeten som en intäkt inom finansieringen med motsvarande budgetkostnadsökning för de pensionskostnader som avser redan avsatta medel i KPA och för ansvarsförbindelsen för den gamla pensionsskulden. Detta medför ingen justering av budgeterat resultat och ingen justering av verksamheternas budgetanslag eftersom nämnda pensionskostnader, i likhet med de generella statsbidragen, återfinns inom finansieringen.

I övrigt föreslås att samtliga övriga delar lämnas oförändrade och fastslås i enlighet med budgetbeslutet i juni.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 78

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 119

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 179

Detaljbudget 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Kommunfullmäktige fastställde 2023-06-19 årsbudget 2024 jämte plan 2025-2026. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 319 835 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2024.

För budgetåret 2024 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

Kommunstyrelse	319 835 tkr
varav KS politisk verksamhet	4 677 tkr
Kommunförvaltning	315 158 tkr

Kommunstyrelse	319 835 tkr
varav Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	25 805 tkr
Kommunal utveckling	40 510 tkr
Omsorg	127 407 tkr
Utbildning	126 113 tkr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Detaljbudget 2024, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 120

Allmänna utskottet 2023-11-14 § 180

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: verksamhetschef Hanna Mattsson.

Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2023 kvartal 3, fanns det ett LSS-beslut och sex SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – kontaktperson, resursbrist, en person
SoL – kontaktperson, resursbrist, två personer
SoL – särskilt boende, platsbrist, fem personer

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 112

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut

- Rapporten godkänns.

Samordnad planering - interimslösning efter Prators upphörande

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Nuvarande system för samordnad vårdplanering, Prator, kommer att upphöra 2024-12-31 och måste ersättas. Behov av systemet finns på alla enheter där samverkan finns mellan primärvård, slutenvård, specialiserad öppen vård, psykiatrisk öppenvård och verksamheter inom länets 15 kommuner i Västerbotten. Övergång från Prator till annat system är ett omfattande införandeprojekt som berör såväl länets kommuner som Region Västerbotten, där samsyn och samverkan behövs. En förstudie har inletts och en partssammansatt styrgrupp och arbetsgrupp har tillsatts. Arbetet sker genom två fokusområden: verksamhetsdialog, med fokus på samverkan och övergången, med fokus på teknik. En omvärldsspaning har genomförts för att undersöka lösningar i andra län. En genomgång av två system har gjorts, och tidsplan för förstudie och införandeprojekt, liksom en kostnadsberäkning. Sussa (strategisk utveckling av sjukvårdsstödjande applikationer) har gjort en risk- och konsekvensanalys. (Bilaga 1.) En ny upphandling av ersättningsystem kommer att göras inom Region Västerbotten.

Arbetsgruppens och styrgruppens konklusion av arbetet är att Cosmic LINK som enskild modul inte kommer att kunna ersätta Prator i funktionalitet med nuvarande avtal. Därför föreslås en interimslösning i åtminstone 5 år, tills en fullgod lösning finns att tillgå. Ett införande tar mellan 6–12 månader, vilket gör att det är angeläget att komma igång med projektstarten tidigt under 2024. Länsamverkansgruppen har tagit ett inriktningsbeslut, vilket behöver förankras skyndsamt hos varje huvudman, då processen med upphandling behöver starta omgående. Beslut behöver även fattas om fördelning av kostnader.

Ekonomi

Redovisade kostnader som respektive system innebär som är relevant för att kunna ta ett inriktningsbeslut. Information kommer från leverantören TietoEvry samt information från andra regioner och internt från Region Västerbotten.

Cosmic LINK ingår som modul i (FVIS) Framtidens Vårdinformationsstöd. I avtalet finns option till att låta kommunanvändare fritt använda tjänsten. Då regionerna inom SUSSA anser att behovet för att utföra SIP/SPU inte uppfylls med enbart LINK ser man nyttjanderätt av Cosmic Messenger för kommunanvändare som ett krav. Leverantören Cambio menar på att denna modul inte ingår utan att extra licenskostnader kommer tillkomma. Detta är idag inte löst och det finns därför inget estimat att redovisa. Då Cosmic LINK är en server och klient-lösning och inte en webbaserad lösning tillkommer kostnad för virtualiseringslicenser. Region Västerbotten använder idag VMware och licenser av typ Horizon Enterprise. Utifrån inventering ifrån användandet det senaste året var det ca 1000st kommunanvändare i Prator.

Kostnadsestimatet för licenser som avser externa användare ligger i spannet 1 900 till 3 900 kr per användare och år, utifrån uppgifter från Region Sörmland och Region Örebro. Spannet beror på om möjligheterna finns till att använda en billigare licensmodell. Förfrågan är ställd till VMware. Då FVIS är

en tjänstebaserad lösning är vi inte enig med leverantör om kravet på virtualiseringsplattform och de kostnader som detta medför. Detta drivs mot leverantör men med stor sannolikhet kommer det inte vara löst till när Prator blir EOL.

Lifecare Samordnad planering

TietoEvry har estimerat kostnaden för införandeprojektet till 925 tkr per anslutande region. Leverantör ser detta som ett gemensamt införandeprojekt och priset förutsätter att alla fyra prator-regioner inom SUSSA samverkan inför Lifecare Samordnad planering. Det är idag ännu oklart hur många av dessa fyra regioner som kommer välja detta system. Licenskostnaden för Lifecare Samordnad planering är 1 973 348 SEK per år. Det vill säga samma kostnad som för Prator i nuvarande avtal.

Kostnadsfördelning

Kostnadsfördelning för införandeprojektet av Prator (2009)

Införandet av Prator finansierades av Region Västerbotten (då Västerbottens Läns Landsting), Skellefteå kommun och Umeå kommun. Kostnaderna bars till hälften av region och till hälften av respektive kommun.

Fördelningen mellan parterna var:

Skellefteå kommun 22,5 % (149 000 SEK)

Umeå kommun 27,5 % (182 000 SEK)

Region Västerbotten 50 % (331 000 SEK)

Summa gemensamma kostnader 662 000 SEK

Kostnadsfördelning driftskostnader Prator:

Nuvarande fördelningsnyckel (reviderad 2019) som används baseras på befolkningsantal och är:

Nordmaling	2,6 %
Bjurholm	0,9 %
Vindeln	2,0 %
Robertsfors	2,5 %
Norsjö	1,5 %
Malå	1,2 %
Storuman	2,2 %
Sorsele	0,9 %
Dorotea	0,9 %
Vännäs	3,3 %
Vilhelmina	2,5 %
Åsele	1,0 %
Umeå	47,0 %
Lycksele	4,5 %
Skellefteå	27,0 %

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

- Oktober: Inriktningsbeslut i Länsamverkansgruppen gällande val av systemstöd
- November: Införandeplan arbetas fram i arbetsgruppen där bland annat beskrivning av hur samarbetet ska se ut.
- December: Slutförande förstudie

- Januari 2024: Projektstart under förutsättning att erforderliga beslut fattats i samtliga huvudmäns beslutande organ.
- December 2024: Driftsättning av nytt systemstöd

Utbildnings- och omsorgsutskottet beslutade 2023-11-13 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 114
Beslutsunderlag till inriktningsbeslut, aktbilaga

Lokal äldreplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Mattsson

2014 antogs en lokal äldreplan som skulle gälla fram till 2020. Den byggde på den regionala äldreplan som antogs i Västerbotten 2013 och som också gällde fram till 2020. Det har därefter inte antagits någon regional äldreplan.

2014 hade äldreomsorgen precis genomgått en reform och inriktningen var då att minska antalet särskilt boendeplatser, för att i stället ge mer omfattande insatser i hemmet. Norsjö kommun hade då varit den kommun som hade flest särskilt boendeplatser per capita och en hög andel äldre boende i särskilt boende.

I år, 2023, har en Färdplan Nära vård 2030 antagits i regionen och den har antagits även i Norsjö kommun. Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Idag är det stora utmaningarna kopplade till samverkan med regionen och omställningen till nära vård, digitalisering, kvalitet och höga kostnader samt kompetensförsörjning. Äldreplanen ska koppla an till Färdplan Nära vård 2030 och till kommunens egen strategi 2050 och vara en grund för planering och styrning för att förbättra kommunens äldreomsorg.

Äldreplanen har upprättats av omsorgens ledningsgrupp och medicinska ansvariga sjuksköterska, och har varit på remiss i äldre- och funktionsnedsättningsrådet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Äldreplanen ska gälla från 2024 till och med 2030

Beslutsunderlag

Lokal äldreplan 2024-2030 *Nära vård*, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 115

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Äldreplanen skickas på remiss till de politiska partierna.

Information om inlämnad IVO-anmälan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund.

Information om IVO-anmälan (Inspektionen för Vård och Omsorg) efter ett fall från säng på korttidsboendet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har utrett händelsen. Utredningen visar på att verksamheten saknar rutin för riskbedömningar samt åtgärdsplan när det finns risker som ska vara dokumenterad i journalen.

Åtgärd kommer att bli att det utarbetas rutin för att riskbedömningar ska utföras på korttidsboendet och att man tittar på orsaker för eventuell risk samt sätter in åtgärder.

Ekonomi

Ingen kostnad för verksamheten. Projektmedel kommer att användas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet påbörjas i mitten av november och ska vara implementerat 2024-04-30 på korttidsboendet.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 116

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen notera.

Riktlinjer för trygghetsboende

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Norsjö kommuns riktlinjer för trygghetsboende är i behov av revidering, då angivet driftsbidrag som fastighetsägare kan ansöka om upphör gälla 31 december 2023. Nivåer för driftsbidrag beslutas för en treårsperiod. Nivåerna för gemensamhetslokal föreslås höjas och då enligt förändring i konsumentprisindex (KPI) sedan 2021. Beslutad nivå för 2021–2023 var 3 320 kronor per lägenhet. Till och med september 2023 har KPI höjts med 18,91 %. Nivån skulle då bli 3 947,71 kronor – i förslaget avrundat till 3 950 kronor per lägenhet.

I dialog med fastighetsägare föreslås ett namnbyte från trygghetsboende till seniorboende samt att målgruppen utökas, så att det är möjligt att bo i seniorboende från och med 55 år. Syftet med namnbytet är att boendeformen ska bli mer attraktiv och inte förväxlas med biståndsbedömda särskilda boenden.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024-2026

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Seniorbostad med gemensamhetslokal, bilaga
Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 117

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Revidering av riktlinjer för seniorboende antas, och beslutas gälla 2024–2026.

Inackorderingstillägg 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Christina Björk

Hemkommunen ska enligt skollagen 15 kap § 32 lämna ekonomiskt stöd till elever med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av sin skolgång. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ges kontant ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet. Enligt skollagen får beloppet avrundas till närmaste lägre hela tiotal kronor. Det innebär att inackorderingstillägget för zon 1 höjs.

Ekonomi

Prisbasbeloppet för 2024 är beräknat till 57 300 kr.

Inackorderingstillägget för 2024 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 – 174 km	1 910 kr
Zon 2	175 – 899 km	2 030 kr
Zon 3	900 km och längre	2 510 kr

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nivåerna för inackorderingstillägget föreslås gälla under kalenderåret 2024

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2023-11-13 § 118

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2024 antas.
