

Plats och tid	Kommunkontoret måndag den 13 november kl. 08:30-16:00	
Beslutande	Magnus Eriksson (S) Anders Björk (S) Linda Lidén (S) Beatrice Andersson (KD) Håkan Jansson (M)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Camilla Hedlund, verksamhetschef utbildning Hanna Mattsson, verksamhetschef omsorg Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare Anette Lidén, rektor, § 106 Pernilla Lindberg, rektor, § 106 Anette Lindholm, utbildningsstrateg, § 106	
Utses att justera	Håkan Jansson	Paragrafer: 105-120
Justeringens tid och plats	kommunkontoret måndag den 13 november	
Underskrift	..... Ingela Lidström, sekreterare	
	..... Magnus Eriksson, ordförande	
	..... Håkan Jansson, justerare	

---

#### BEVIS OM ANSLAG

Utbildnings- och omsorgsutskottets protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2023-11-13

Anslaget uppsatt 2023-11-14 Anslaget nedtages 2023-12-06

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

KS-23/01239

§ 105

### **Informationsärenden – omsorg**

- Sjuktal
- Arbetsmiljöarbete med kommunal
- Utvärdering sommar
- Enhetsundersökning Äldre 2023 (brukarundersökning)
- Rutin ”rapport ej verkställda beslut”

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/01240

§ 106

### **Informationsärenden – utbildning**

- Skolpliktsärenden
- Sjukfrånvaro
- Månadsrapport Draftit - kränkingsärenden
- Nulägesinformation kring Samverkan för bästa skola
- Dimensionering av gy och vux för icke-gy kommun
- Samverkan AIL Fritidshem – Umeå universitet

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-23/00228

§ 107

### **Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lidén

Uppföljning av skolplikt. Redovisades först januari 2023 - KS-23/00071, samt uppföljning i maj 2023.

#### **Nuläge**

Beskrivning av nuläge sker vid sammanträdet.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Anette Lidén

KS-23/01243

§ 108

## Skolpliktsanmälan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Ett barn folkbokfört i Norsjö kommun är inte inskrivet i någon av kommunens grundskolor trots att barnet omfattas av skolplikt.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Anette Lindholm

KS-23/00276

§ 109

### **Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Pernilla Lindberg

Uppföljning av skolplikt var inlämnad februari 2023.

#### **Nuläge**

Beskrivning av nuläge sker vid sammanträdet.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Pernilla Lindberg

KS-23/01254

§ 110

### **Uppföljning tidigare ärende, uppföljning av skolplikt**

#### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Pernilla Lindberg

Uppföljning av skolplikt redovisades först gången i februari 2023.

#### **Nuläge**

Beskrivning av nuläge sker vid sammanträdet.

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Informationen noteras.

-----

**Beslutet skickas till**

Pernilla Lindberg

KS-23/01241

§ 111

### **Utskottsrapport**

Vid sammanträdet redovisas den ekonomiska rapporten till och med oktober 2023 för verksamhetsområdet omsorg samt för verksamhetsområdet utbildning.

### **Beslutsunderlag**

Utskottsrapporter, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Rapporten godkänns.

-----



KS-23/01242

§ 112

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2023**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: verksamhetschef Hanna Mattsson.

Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i oidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2023 kvartal 3, fanns det ett LSS-beslut och sex SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – kontaktperson, resursbrist, en person

SoL – kontaktperson, resursbrist, två personer

SoL – särskilt boende, platsbrist, fem personer

**Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

**Kommunfullmäktige beslut**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-23/01217

§ 113

## **Lisa Lundmarkfonden 2024**

### **Bakgrund**

Kommunen erhöll genom arv, medel som samlades i en fond. En gång per år får verksamheterna ansöka om medel till olika ändamål för att öka livskvalitén inom äldreomsorgen.

Under tidigare år har inte medel beviljats till möbler inomhus och reparationer utan till olika aktiviteter, media, utemöbler som kan medverka till en högre livskvalité.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

2023-01-01—2024-12-31

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning med fördelningsförslag Lisa Lundmarkfond, bilaga

### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Fördelning ur Lisa Lundmarksfonden 2024 godkänns.
- Medel som inte förbrukats återgår till fonden.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren  
Hanna Mattsson

KS-23/01218

§ 114

## Samordnad planering - interimslösning efter Prators upphörande

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Nuvarande system för samordnad vårdplanering, Prator, kommer att upphöra 2024-12-31 och måste ersättas. Behov av systemet finns på alla enheter där samverkan finns mellan primärvård, slutenvård, specialiserad öppen vård, psykiatrisk öppenvård och verksamheter inom länets 15 kommuner i Västerbotten. Övergång från Prator till annat system är ett omfattande införandeprojekt som berör såväl länets kommuner som Region Västerbotten, där samsyn och samverkan behövs. En förstudie har inletts och en partssammansatt styrgrupp och arbetsgrupp har tillsatts. Arbetet sker genom två fokusområden: verksamhetsdialog, med fokus på samverkan och övergången, med fokus på teknik. En omvärldsspaning har genomförts för att undersöka lösningar i andra län. En genomgång av två system har gjorts, och tidsplan för förstudie och införandeprojekt, liksom en kostnadsberäkning. Sussa (strategisk utveckling av sjukvårdsstödjande applikationer) har gjort en risk- och konsekvensanalys. (Bilaga 1.) En ny upphandling av ersättningsystem kommer att göras inom Region Västerbotten.

Arbetsgruppens och styrgruppens konklusion av arbetet är att Cosmic LINK som enskild modul inte kommer att kunna ersätta Prator i funktionalitet med nuvarande avtal. Därför föreslås en interimslösning i åtminstone 5 år, tills en fullgod lösning finns att tillgå. Ett införande tar mellan 6–12 månader, vilket gör att det är angeläget att komma igång med projektstarten tidigt under 2024. Länsamverkansgruppen har tagit ett inriktningsbeslut, vilket behöver förankras skyndsamt hos varje huvudman, då processen med upphandling behöver starta omgående. Beslut behöver även fattas om fördelning av kostnader.

### Ekonomi

Redovisade kostnader som respektive system innebär som är relevant för att kunna ta ett inriktningsbeslut. Information kommer från leverantören TietoEvry samt information från andra regioner och internt från Region Västerbotten.

Cosmic LINK ingår som modul i (FVIS) Framtidens Vårdinformationsstöd. I avtalet finns option till att låta kommunanvändare fritt använda tjänsten. Då regionerna inom SUSSA anser att behovet för att utföra SIP/SPU inte uppfylls med enbart LINK ser man nyttjanderätt av Cosmic Messenger för kommunanvändare som ett krav. Leverantören Cambio menar på att denna modul inte ingår utan att extra licenskostnader kommer tillkomma. Detta är idag inte löst och det finns därför inget estimat att redovisa. Då Cosmic LINK är en server och klient-lösning och inte en webbaserad lösning tillkommer kostnad för virtualiseringslicenser. Region Västerbotten använder idag VMware och licenser av typ Horizon

§ 114 forts.

Enterprise. Utifrån inventering ifrån användandet det senaste året var det ca 1000st kommunanvändare i Prator.

Kostnadsestimatet för licenser som avser externa användare ligger i spannet 1900 till 3900 kr per användare och år, utifrån uppgifter från Region Sörmland och Region Örebro. Spannet beror på om möjligheterna finns till att använda en billigare licensmodell. Förfrågan är ställd till Vmware. Då FVIS är en tjänstebaserad lösning är vi inte enig med leverantör om kravet på virtualiseringsplattform och de kostnader som detta medför. Detta drivs mot leverantör men med stor sannolikhet kommer det inte vara löst till när Prator blir EOL.

#### *Lifecare Samordnad planering*

TietoEvry har estimerat kostnaden för införandeprojektet till 925 tkr per anslutande region. Leverantör ser detta som ett gemensamt införandeprojekt och priset förutsätter att alla fyra prator-regioner inom SUSSA samverkan inför Lifecare Samordnad planering. Det är idag ännu oklart hur många av dessa fyra regioner som kommer välja detta system. Licenskostnaden för Lifecare Samordnad planering är 1 973 348 SEK per år. Det vill säga samma kostnad som för Prator i nuvarande avtal.

#### *Kostnadsfördelning*

Kostnadsfördelning för införandeprojektet av Prator (2009)

Införandet av Prator finansierades av Region Västerbotten (då Västerbottens Läns Landsting), Skellefteå kommun och Umeå kommun. Kostnaderna bars till hälften av region och till hälften av respektive kommun.

Fördelningen mellan parterna var:

Skellefteå kommun 22,5 % (149 000 SEK)  
Umeå kommun 27,5 % (182 000 SEK)  
Region Västerbotten 50% (331 000 SEK)  
Summa gemensamma kostnader 662 000 SEK

Kostnadsfördelning driftskostnader Prator:

Nuvarande fördelningsnyckel (reviderad 2019) som används baseras på befolkningsantal och är:

Nordmaling	2,6%
Bjurholm	0,9%
Vindeln	2,0%
Robertsfors	2,5%
Norsjö	1,5%
Malå	1,2%
Storuman	2,2%

§ 114 forts.

Sorsele	0,9%
Dorotea	0,9%
Vännäs	3,3%
Vilhelmina	2,5%
Åsele	1,0%
Umeå	47,0%
Lycksele	4,5%
Skellefteå	27,0%

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

- Oktober: Inriktningsbeslut i Länsamverkansgruppen gällande val av systemstöd
- November: Införandeplan arbetas fram i arbetsgruppen där bland annat beskrivning av hur samarbetet ska se ut.
- December: Slutförande förstudie
- Januari 2024: Projektstart under förutsättning att erforderliga beslut fattats i samtliga huvudmäns beslutande organ.
- December 2024: Driftsättning av nytt systemstöd

#### **Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Hanna Mattsson

Britta.edstrom@regionvasterbotten.se

KS-23/01219

§ 115

## Lokal äldreplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Hanna Mattsson

2014 antogs en lokal äldreplan som skulle gälla fram till 2020. Den byggde på den regionala äldreplan som antogs i Västerbotten 2013 och som också gällde fram till 2020. Det har därefter inte antagits någon regional äldreplan.

2014 hade äldreomsorgen precis genomgått en reform och inriktningen var då att minska antalet särskilt boendeplatser, för att i stället ge mer omfattande insatser i hemmet. Norsjö kommun hade då varit den kommun som hade flest särskilt boendeplatser per capita och en hög andel äldre boende i särskilt boende.

I år, 2023, har en Färdplan Nära vård 2030 antagits i regionen och den har antagits även i Norsjö kommun. Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Idag är det stora utmaningarna kopplade till samverkan med regionen och omställningen till nära vård, digitalisering, kvalitet och höga kostnader samt kompetensförsörjning. Äldreplanen ska koppla an till Färdplan Nära vård 2030 och till kommunens egen strategi 2050 och vara en grund för planering och styrning för att förbättra kommunens äldreomsorg.

Äldreplanen har upprättats av omsorgens ledningsgrupp och medicinska ansvariga sjuksköterska, och har varit på remiss i äldre- och funktionsnedsättningsrådet.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Äldreplanen ska gälla från 2024 till och med 2030

### Beslutsunderlag

Lokal äldreplan 2024-2030 *Nära vård*, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Äldreplanen skickas på remiss till de politiska partierna.

-----

**Beslutet skickas till** Hanna Mattsson, Marita Laine, Ann-Sofie Jakobsson, Åsa Eriksson, Sofie Mattsson, Amanda Strömstedt, Carin Östlund

KS-23/01220

§ 116

## Information om inlämnad IVO-anmälan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund.

Information om IVO-anmälan (Inspektionen för Vård och Omsorg) efter ett fall från säng på korttidsboendet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska har utrett händelsen. Utredningen visar på att verksamheten saknar rutin för riskbedömningar samt åtgärdsplan när det finns risker som ska vara dokumenterad i journalen.

Åtgärd kommer att bli att det utarbetas rutin för att riskbedömningar ska utföras på korttidsboendet och att man tittar på orsaker för eventuell risk samt sätter in åtgärder.

### Ekonomi

Ingen kostnad för verksamheten. Projektmedel kommer att användas.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet påbörjas i mitten av november och ska vara implementerat 2024-04-30 på korttidsboendet.

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen notera.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson  
Carin Östlund

KS-23/01221

§ 117

## Riktlinjer för trygghetsboende

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Norsjö kommuns riktlinjer för trygghetsboende är i behov av revidering, då angivet driftsbidrag som fastighetsägare kan ansöka om upphör gälla 31 december 2023. Nivåer för driftsbidrag beslutas för en treårsperiod. Nivåerna för gemensamhetslokal föreslås höjas och då enligt förändring i konsumentprisindex (KPI) sedan 2021. Beslutad nivå för 2021–2023 var 3 320 kronor per lägenhet. Till och med september 2023 har KPI höjts med 18,91 %. Nivån skulle då bli 3 947,71 kronor – i förslaget avrundat till 3 950 kronor per lägenhet.

I dialog med fastighetsägare föreslås ett namnbyte från trygghetsboende till seniorboende samt att målgruppen utökas, så att det är möjligt att bo i seniorboende från och med 55 år. Syftet med namnbytet är att boendeformen ska bli mer attraktiv och inte förväxlas med biståndsbedömda särskilda boenden.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024-2026

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för Seniorbostad med gemensamhetslokal, bilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

### Kommunfullmäktiges beslut

- Revidering av riktlinjer för seniorboende antas, och beslutas gälla 2024–2026.

-----

### Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Tina Lundgren



KS-23/01198

§ 118

## Inackorderingstillägg 2024

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Christina Björk

Hemkommunen ska enligt skollagen 15 kap § 32 lämna ekonomiskt stöd till elever med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av sin skolgång. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ges kontant ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet. Enligt skollagen får beloppet avrundas till närmaste lägre hela tiotal kronor. Det innebär att inackorderingstillägget för zon 1 höjs.

### Ekonomi

Prisbasbeloppet för 2024 är beräknat till 57 300 kr.

Inackorderingstillägget för 2024 föreslås gälla enligt nedanstående.

Zon 1	38 – 174 km	1 910 kr
Zon 2	175 – 899 km	2 030 kr
Zon 3	900 km och längre	2 510 kr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nivåerna för inackorderingstillägget föreslås gälla under kalenderåret 2024

### Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- De föreslagna summorna för inackorderingstillägg för 2024 antas.

-----

### Beslutet skickas till

Camilla Hedlund

Susanne Lidén

Linnea Pedersen

Fredrik Eriksson

Christina Björk

KS-23/00597

§ 119

## Årsbudget 2024 jämte plan för 2025-2026

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Under september månad presenterade regeringen budgetpropositionen 2024. För att stötta kommuner och regioner föreslår regeringen att de generella statsbidragen förstärks med 10 miljarder kronor. För Norsjö kommun medför detta 2,6 miljoner kronor extra i tilläggsanslag.

Kommunens budgeterade resultat 2024 uppgår till endast 167 tkr, eller 0,05 procent av de skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning enligt den prognos som Sveriges kommuner och regioner (SKR) presenterade i april 2023 (KS-23/00597). Budgeterat resultat är därmed långt ifrån effektivitetsmålet på tre procent som är målinriktningen.

Efter budgetbeslutet i juni fastställdes inflationsindex per juni månad. Indexet landade på betydligt högre nivåer än vad både SKR och KPA beräknat. Detta har direkt effekt på pensionskostnaderna för år 2024. Under 2023 beräknas pensionskostnaderna på redan avsatta medel i KPA och för ansvarsförbindelsen för den gamla pensionsskulden överstiga budget med 2,7 miljoner kronor. Att inflationsindex blev högre än beräknat medför att dessa pensionskostnader kommer att stiga ännu mer till år 2024. I 2024 års budget har det inte tillskjutits mer medel till pensionskostnader. Detta medför att budgeten för ovanstående pensionskostnader är än mer underbudgeterade i budget 2024.

Nästa del i pensionskostnader återfinns i dagens löpande PO-påslag för utbetalade löner. PO-påslaget består av tre delar, arbetsgivaravgifter, försäkring och pensionsavsättning. Till budget 2024 är det tillskjutit medel med anledning av att budget 2023 hade för lågt PO-påslag jämfört med det som senare blev beslutat för samtliga kommuner i december 2022. Den delen i PO-påslaget som höjdes var delen till pensionsavsättning. Till 2024 är det nu föreslaget att PO-påslaget ska höjas med ytterligare 1,22 procent, till 45,75 procent. Den delen i PO-påslaget som föreslås höjas är återigen delen till pensionsavsättning. I budgetbeslutet för 2024 ingår det ingen ytterligare höjning av PO-påslaget, varvid kommunens budget kommer att vara underbudgeterad även för dessa pensionskostnader ifall förslaget beslutas i december 2023.

Eftersom kommunens budgeterade resultat för 2024 är nära en nollbudget föreslås att regeringens höjning av de generella statsbidragen på 2,6 mnkr inbudgeteras i den beslutade budgeten som en intäkt inom finansieringen med motsvarande budgetkostnadsökning för de pensionskostnader som avser redan avsatta medel i KPA och för ansvarsförbindelsen för den gamla pensionsskulden. Detta medför ingen justering av budgeterat resultat och ingen justering av

§ 119 forts.

verksamheternas budgetanslag eftersom nämnda pensionskostnader, i likhet med de generella statsbidragen, återfinns inom finansieringen. I övrigt föreslås att samtliga övriga delar lämnas oförändrade och fastslås i enlighet med budgetbeslutet i juni.

**Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2024

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2023-06-19 § 78

**Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut**

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

**Beslutet skickas till**

Tina Lundgren

KS-23/01234

§ 120

## Detaljbudget 2024

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren, ekonomichef.

Kommunfullmäktige fastställde 2023-06-19 årsbudget 2024 jämte plan 2025-2026. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes till 319 835 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2024.

För budgetåret 2024 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>319 835 tkr</b>
varav KS politisk verksamhet	4 677 tkr
Kommunförvaltning	315 158 tkr

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>319 835 tkr</b>
varav Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	25 805 tkr
Kommunal utveckling	40 510 tkr
Omsorg	127 407 tkr
Utbildning	126 113 tkr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

### Beslutsunderlag

Detaljbudget 2024, aktbilaga

### Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren