

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: **måndag** den 22 april kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten:

Socialdemokraterna	torsdag den 18/4 kl. 18:00 smtr. Älgen
Vänsterpartiet	söndag den 21/4 kl. 18:00 ABF
Kristdemokraterna	torsdag den 18/4 kl. 18:00 smtr. Råven
Liberalerna	söndag den 21/4 kl. 18:00 smtr. Renen
Moderaterna	söndag den 21/4 kl. 18:00 smtr. Björnen

Ärenden: enligt bilagor

.....
Ingela Lidström

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.
Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information – regionala samarbeten
8. Upphävande av vindkraftsplan
9. Verksamhetsberättelse – miljö- och byggnämnden 2023
10. Ägardialog – Norsjölägenheter AB *kl. 10:00*
11. Årsredovisning 2023 – Norsjölägenheter AB
12. Information – Gold of Lapland och deras verksamhet *kl. 10:30*

Allmänna utskottet

13. Motion – Tillgängliga hjärtstartare
14. Arrendeavtal Kiosken
15. Arrendeavtal Solia
16. Ändring i projekt Visitor Center 2023-2026
17. Återföring av beviljad medfinansiering till projekt Move up north, Region 10
18. Internkontrollplan 2024
19. Konsultationsordning för frågor som rör det samiska folket
20. Förskjutet avvecklingsdatum för kabel-TV

Utbildnings- och omsorgsutskottet

21. Patientsäkerhetsberättelse 2023 *kl. 11:00*
22. Timplan grundskola från höstterminen 2024

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – mars 2024

Anställande av personal

Berglund Tommy
Fransson Sofi
From Helen
Jakobsson Annsofie
Karlsson Eric
Lidberg Jens
Lidén Anette
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie
Wallin Maria

Uppsägning av anställning

Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Jakobsson AnnSofie
Karlsson Eric
Lindberg Pernilla
Mattsson Hanna

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Bergqvist Beatrice
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hedlund Camilla
Jakobsson Annsofie
Karlsson Eric
Liden Susanne
Lindberg Pernilla
Mattsson Sofie

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-24/00425

Ordförandebeslut – köp av plats i annan kommun samt bistånd till vuxna i form av vård

KS-24/00450

Ordförandebeslut – placering i hem för vård, köp av plats i annan kommun

Eleonore Hedman

KS-21/00758

Avtal – körjournal RFDI

Tommy Berglund

KS-24/00324

Avtal – reparation av vitvaror

Emma Sundin

KS-24/00433

februari 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 15 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

KS-24/00473

mars 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 13 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st

Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetsboende, 4:1 SoL – 2 st

Caroline Bergmark

KS-24/00434

februari 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 16 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 11 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st

Bifall avlösning av anhörig, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 2 st

KS-24/00474

mars 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 13 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 7 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 10 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetsboende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall växelvård, 4:1 SoL – 1 st

Felicia Jonsson

KS-24/00435

februari 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Bifall öppenvård vux, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/00475

mars 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Uppdrag till verkställare – 4 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 3 st

Cecilia Långström

KS-24/00436

februari 2024

Beslut om ek. bistånd – 1 st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 11 st

Utredning enl SoL inleds – 1 st

KS-24/00477

mars 2024

Ek. bistånd under nuvarande förh. – 1st

Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 10 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Therese Lundmark

KS-24/00437

februari 2024

Kostnader i samband med insats – 1 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 9 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 7 LVM – 1 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 2 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 5 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Bifall öppenvård, 4:1 SoL – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 2 st

KS-24/00472

mars 2024

Kostnader i samband med insats – 1 st

Pågående insats förlängs – 1 st

Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs – 1 st

Jennifer Granberg

KS-24/00438

februari 2024

Pågående insats förlängs – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL -1 st

Jens Lidberg

KS-24/00439

februari 2024

Kostnader i samband med insats – 1 st

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL –1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

KS-24/00471 mars 2024
Utredning barn inleds ej, 11:1 SoL – 2 st
Kostnader i samband med insats – 1st
Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 3 st

Glenn Lundgren

KS-24/00440 februari 2024
Bifall färdtjänst, FTJ – 13 st
Bifall riksfärdtjänst RFTJ – 18 st
Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 1 st
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/00478 mars 2024
Bifall färdtjänst, FTL – 8 st
Bifall riksfärdtjänst, RFTL – 13 st
Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st

Maria Lundberg

KS-24/00411 februari 2024
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st
Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Emma Viklund

KS-24/00476 mars 2024
Godkänna som kontaktfamilj – 1 st
Ansökan återtas – 1 st

Allmänna utskottet 2024-04-09

- § 48 Dagordning
- § 49 Ajournering av sammanträdet
- § 50 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 51 Informationsärenden – kommunledningskontoret
- § 52 Personalinformation
- § 53 Utskottsrapport
- § 54 Information – Norsjödrotten i Samverkan
- § 56 Projekt ÖKA
- § 57 Projekt Ökad Kapacitet R10
- § 58 Beslutsattestant och ersättare för P2447, Barn och ungas psykiska hälsa 2024
- § 61 Making Waste streams sustainable and valuable in Region 10 (förstudie)
- § 62 Förfrågan om markförvärv – Långhultet
- § 63 Förfrågan om förvärv a kommunal industrimark, del av Bastuträsk 50:5
- § 64 Förfrågan om arrende på kommunal industrimark, del av Bastuträsk 50:5
- § 65 Ajournering av sammanträdet
- § 69 Remissvar – betänkande Förändring genom försök från Försöksverksamhetskommittén
- § 72 Förstudie – The best in man and in AI

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-08

- § 31 Informationsärenden – omsorg
- § 32 Informationsärenden – utbildning

- § 33 Utskottsrapport
- § 35 Medborgarförslag, fixarservice
- § 36 Beslutsattestant och ersättare för ”Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre 2024”
- § 37 Beslutsattestant och ersättare för ”Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024”
- § 39 Utbildnings – skolans styrning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar

Miljö- och byggnämnden

KS-24/00353

2024-02-27 § 4 – fördelning av resultat

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-24/00346

Protokoll 2024-03-12

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-24/00466

Protokoll 2024-03-21

Sveriges Kommuner och Regioner

KS-24/00367

Sammanträdesplan 2025

Region Västerbotten

Primärkommunala delegationen

KS-24/00441

Protokoll 2024-03-20

Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-24/00479

Protokoll 2024-03-19

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

6

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

7

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Upphävande av vindkraftsplan

Bakgrund

Norsjö kommuns gällande vindkraftsplan antogs i december 2015 och vann laga kraft i maj 2016. Planen är därmed nio år gammal och innehåller såväl avsaknad av vissa riktvärden (ex. höjd på vindkraftsverk) samt formuleringar som eventuellt kan strida mot gällande lagar.

Därför föreslås att nuvarande vindkraftsplan upphävs vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni. Om planen upphävs går det inte att svara på vad kommunen anser om ett visst område, varken om det är lämpligt eller olämpligt.

För företagen som är intresserade innebär det mer osäkerhet om de kan få igenom ett projekt. Det blir en större chansning att dra i gång undersökningar inför en ansökan.

Styrgruppen för vindkraftsplan beslutade 2024-04-09 att förorda att gällande vindkraftsplan sägs upp.

Beslutsunderlag

Styrgrupp vindkraftsplan 2024-04-09 § 2

Verksamhetsberättelse miljö- och byggnämnden 2023

Bakgrund

Förslag till verksamhetsberättelse för miljö- och byggnämnden 2023 har upprättats. Verksamhetsberättelsen innehåller ekonomisk årsredovisning samt uppföljning av nämndens mål/styrkort.

Miljö- och byggavdelningen redovisar ett totalt underskott på 254 tkr.

Miljö- och byggverksamheten redovisar ett överskott på 736 tkr, vilket främst beror på sjukfrånvaro och föräldraledigheter på deltid som inte ersatts med vikarier.

Räddningstjänsten redovisar ett underskott på 990 tkr vilket främst härrör från ökade personalkostnader samt reparationer och underhåll av fordon och utrustning.

I bilagan återfinns mer detaljerad ekonomisk redovisning samt uppföljning av nämndens mål.

Utfall per kommun	Malå			Norsjö		
	Budget	Utfall	Diff.	Budget	Utfall	Diff.
(tkr)						
Miljö- och bygg	2 304	1 964	340	2 419	2 023	396
Räddningstjänst	5 945	6 248	-303	6 186	6 873	-687
Totalt	8 249	8 212	37	8 605	8 896	-291

Miljö- och byggnämnden beslutade 2024-02-27 att godkänna verksamhetsberättelsen samt överlämna den till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse, bilaga

Miljö- och byggnämnden 2024-02-27 § 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)**Bakgrund**

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

Årsredovisning 2023 – Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Årsredovisning för Norsjölägenheter AB avseende 2023 har upprättats.

Norsjölägenheter AB är Norsjö kommuns enda bolag. Bolaget bedriver förvaltning, uthyrning av bostäder och lokaler.

Årsredovisningen har fastställts vid bolagsstämman 2024-03-27.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2023

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 Norsjölägenheter AB, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens kommunfullmäktige

- Årsredovisningen noteras.

Information om Gold of Lapland och deras verksamhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Gold of Lapland ekonomisk förening har verksamhet i bl a Norsjö kommun och verkar tillsammans med sina medlemmar för att utveckla besöksnäringen både lokalt och regionalt.

Felicia Morén från Gold of Laplands kontor i Norsjö medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar övergripande om föreningens verksamhet och organisation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Motion - Tillgängliga hjärtstartare

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Moderaterna har inkommit med en motion där tjänstemannaorganisationen uppdras att kartlägga alla aktiva hjärtstartare inom Norsjö kommun samt presentera dessa på kommunens hemsida.

Tjänstemannaorganisationen uppdras även att se över möjligheten att tillhandahålla strategiskt placerade hjärtstartare som är tillgängliga dygnet runt.

Verksamhetens yttrande

Hjärtstartare ska vara registrerade i Sveriges Hjärtstartarregister (SHR) De blir då synliga på en karta så att livräddare och larmcentralen vet var hjärtstartarna finns placerade geografiskt. Om ett hjärtstopp inträffat i närheten kan larmcentralen dirigera en livräddare till platsen för att hämta hjärtstartaren.

Enligt svenska hjärtstartarregistret finns det 19 registrerade hjärtstartare i Norsjö kommun. 8 hjärtstartare är tillgängliga dygnet runt i kommunen. 2 är placerade i Norsjö tätort och 2 i Bastuträsk. I Kvarnåsen, Bjurträsk, Bjursele och Raggsjö finns även hjärtstartare tillgängliga dygnet runt. De hjärtstartare som finns registrerade i dag är i stor utsträckning förenings- och företagsägda, samt att det även finns privatpersoner som lagt ut på offentligt på hjärtstartarregistret. Det finns idag få registrerade hjärtstartare ute i byarna. Sannolikt finns det ett mörkertal av hjärtstartare som invånarna inte har kännedom, dessa behöver uppmuntras att registrera sig till SHR. Kommunens egna hjärtstartare är registrerade.

Hjärtstartare kan också inge en falsk trygghet. Vikten av kontinuerlig utbildning inom HLR och informationsspridning är lika viktig för att förebygga dödsfall.

Utöver registrerade hjärtstartare har också Norsjös räddningstjänst, som kallas ut i väntan på ambulans, hjärtstartare (IVPA) samt utbildning för att hantera hjärtstartare och ge hjärtlungräddning.

Under ett år sker ca 20 hjärtstopp i Norsjö kommun. Det är svårt att utse strategiskt placerade punkter för hjärtstartare eftersom man inte kan förutse var någon får ett hjärtstopp. För att öka överlevnaden vid hjärtstopp utanför sjukhus krävs utbildning i HLR, årlig repetition, samt tillgång till fungerande hjärtstartare. Verksamheten ser utbildning i HLR som den enskilt viktigaste faktorn att arbeta vidare med ur ett folkhälsoperspektiv.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 55

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen anses vara besvarad.

Arrendeavtal Kiosken

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun förelades 2023-11-20 att energideklarera tre byggnader med stöd av lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader. Därefter har en byggnad avskrivits.

Boverket är tillsynsmyndighet över att energideklarationer för byggnader upprättas. Boverket är också registermyndighet över energideklarationsregister.

Den som äger en byggnad ska se till att byggnaden energideklareras (se 4-6 §§ lagen om energideklaration för byggnader). Detta gäller som utgångspunkt för alla

- Nya byggnader
- Byggnader eller andelar i byggnader som säljs
- Byggnader som har en total användbar golvarea på över 250 kvadratmeter som ofta besöks av allmänheten
- Byggnader som helt eller delvis upplåts med nyttjanderätt

Där Norsjö kommun äger mark men inte byggnad behövs arrendeavtal, i detta fall ett upprättande av ett anläggningsarrende med Jansson & Enquist AB för "Kiosken" del av Sjukstugan 1. Arrendeavtalet avser en yta på 300 m². Årlig arrendeavgift är 1 500 kr/år.

Ekonomi

1 500 kr årligen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anläggningsarrende 5 år med start 2024-05-01.

Beslutsunderlag

Avtal för arrende, bilaga

Karta, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 59

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Arrendet godkänns och verksamhetschef kommunal utveckling får i uppdrag att teckna avtal.

Arrendeavtal Solia

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun förelades 2023-11-20 att energideklarera tre byggnader med stöd av lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader. En av byggnaderna är den så kallade värmestugan på Solia.

Det uppdagades då att arrendeavtal för skidanläggningen och värmestugan saknas, det är Friluftsförbundet som äger anläggning och byggnader på kommunal mark.

Med anledning av detta bör ett arrendeavtal upprättas med Friluftsförbundet för ”Solia” Bräntjärnliden 1:2.

Ekonomi

Arrendeavtalet avser en yta på 20 hektar för 1 kr i årlig arrendeavgift.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anläggningsarrende 5 år med start 2024-05-01

Beslutsunderlag

Arrendeavtal, bilaga

Karta, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 60

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förslag till arrende godkänns.
- Verksamhetschef får i uppdrag att teckna avtal med friluftsförbundet.

Ändring i projekt Visitor Center 2023 - 2026

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medfinansierar det pågående projektet Norsjö Visitor Center 2.0. Projektet drivs av Gold of Lapland och har pågått sedan 2023 som en fortsättning på Norsjö Visitor center 2019–2022.

Efter önskemål från uppdragsgivaren Norsjö kommun söker projektet en förändring för att tydliggöra och avgränsa aktiviteterna för att säkerställa att målen nås, att förväntningar från projektets målgrupper möts och att projektet har ett syfte som passar väl ihop med kommunens vision och framtida arbete.

Förändringar från ursprunglig projektbeskrivning

- Syftet har ändrats och förtydligats
- En avgränsning har gjorts till att i huvudsak arbeta med fokusområde 1) Hållbar destinationsutveckling och fokusområde 3) Vårdskap och information.
- Omformulerat målsättning 2” tillhandahålla digital turistinformation på hemsida, sociala medier och infopoints”.
- Delaktiviteter till respektive fokusområde har ändrats och förtydligats för att underlätta uppföljning av projektets resultat.
- Projektnamnet föreslås ändras till Visit Norsjö, då det är det namn som används i kommunikation. På så vis blir det mer enhetligt.

Syfte och innehåll enligt föreslagen förändring

Syftet med samarbetsprojektet är att skapa en funktion som genom samverkan med lokala närings och-föreningslivet gynnar en långsiktigt hållbar besöksnäringens utveckling i Norsjöbygden samt tillhandahåller digital information om relevanta aktiviteter, sevärdheter och evenemang för lokalbor och besökare.

Fokusområde 1 Hållbar destinationsutveckling

Associerat mål: *Att tillsammans med kommun samt lokala närings-och föreningslivet verka för ökad platsattraktivitet.*

Aktiviteter:

- Skapa en arbetsgrupp som tillsammans jobbar med att ta fram en handlingsplan för framtidens arbete med besöksnäringen i Norsjöbygden.
- Vara företag och föreningar behjälplig med insatser som gynnar utvecklingen i Norsjöbygden (ex. stöd och rådgivning vid projektansökningar).
- Fasta öppettider 1 dag/vecka med undantag för v 1, v 26 – 32 samt v 52. Öppettider kommuniceras på relevanta digitala kanaler och fysisk lokal. Övrig tid öppet vid bemanning och bokade besök.

Associerat mål: *Vara kommunens redskap för turistisk information och samverkanspart för utvecklingsfrågor.*

Aktiviteter

- Delta i relevanta sammanhang (ex. företagsfrukostar, företagsbesök, handelsmöten).
- Svara på enkäter och förfrågningar som rör besöksnäringen.

Fokusområde 3 Värdskap och information

Associerat mål: *Att tillhandahålla digital turistinformation enligt Visitas kriterier för digital turistinformation utan fysisk besöksmottagning.*

Aktiviteter

- Samla in och sprida information om evenemang, aktiviteter och sevärdheter, med fokus på högsäsong (Sommar och advent)
- Uppdatera hemsidans utseende efter säsong (vinter/sommar)
- Uppdatera och sprida befintlig värds-kapsutbildning
- Lägga till verksamheter i Basetool och erbjuda utbildning vid behov.
- Uppdatera sociala kanaler kontinuerligt under året med fokus på högsäsong (sommar och advent).
- Hänvisa till lokal evenemangskalender
- Uppdatera info-skärm med aktuella event och annan relevant information
- Uppdatera digitala guider och broschyrer inför högsäsong.
- Skapa infoblad till anslagstavlor och besöksmål inför sommaren med hänvisning till digitala informationskanaler
- Vara tillgänglig på mail, telefon och sociala medier under hela året (enligt Visitas kriterier)

Ekonomi

Tidigare beslutad medfinansiering av projektet Norsjö Visitor Center 2.0 med föreslaget nytt namn Visit Norsjö kvarstår oförändrad med 315 000 kronor årligen 2023 - 2026.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Tidigare fastställd projekttid 2023 – 2026 kvarstår oförändrad.

Allmänna utskottet beslutade 2024-04-09 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Projektbeskrivning, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 66

Återföring av beviljad medfinansiering till projekt Move up north, Region 10

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Kommunstyrelsen har 2023-09-05 beslutat att Norsjö kommun ska medverka i projektet Move up north som är ett gemensamt treårigt projekt för Region 10. Projektets syfte är att skapa en mer hållbar kompetensförsörjning till privata och offentliga arbetsgivare i Region 10.

Ekonomi

Vid tidpunkten då kommunstyrelsen tog beslut om medverkan och medfinansiering var det ännu inte fastställt om projektet skulle kunna sökas hos Europeiska socialfonden ESF eller Europeiska Regionalfonden ERUF. I det senare fallet skulle projektomslutningen behöva utökas på grund av lägre stödandel och att en obligatorisk utvärdering skulle tillkomma.

Ansökan hos ESF skulle innebära en medfinansiering om 88 000 kronor per kommun och år under perioden 2024–2026. I det fall ansökan istället skulle göras hos ERUF skulle medfinansieringen öka till 120 000 kr/år under de tre åren.

Kommunstyrelsens beslut blev därför att medverka i projektet och medfinansiera med 264 000 kronor från bygdeavgiftsmedlens näringslivsfrämjande del fördelat på 88 000 kr för 2024, 88 000 kr för 2025 och 88 000 kr för 2026. Kommunstyrelsen beslutade även att, i det fall ansökan skulle behöva göras hos ERUF, utöka Norsjö kommuns medfinansiering med ytterligare 96 000 kr med budget på kst 1901 fördelat på 32 000 kr för 2024, 32 000 kr för 2025 och 32 000 kr för 2026.

Ansökan kunde göras hos ESF och projektet är nu beviljat. Det innebär att den extra medfinansieringen på totalt 96 000 kr från kst 1901 kan återföras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet ska pågå 2024 – 2026.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 67

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommuns medfinansiering i projektet sker så som tidigare beslutats, med 264 000 kr från bygdeavgiftsmedlens näringslivsfrämjande del fördelat på 88 000 kr för 2024, 88 000 kr för 2025 och 88 000 kr för 2026.
- Kostnader för i punkten ovan beskrivna finansiering påförs P0812
- Den utökade medfinansiering som tidigare beviljats projektet återförs. Det gäller 96 000 kr ur budget på kst 1901 fördelat på 32 000 kr för 2024, 32 000 kr för 2025 och 32 000 kr för 2026.
- Återföring av totalt 96 000 kr sker från P0812 till kst 1901.

Internkontrollplan 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Syftet med en internkontrollplan är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll i enlighet med 6 kap 7§ kommunallagen. Norsjö kommun har ett reglemente för internkontroll och inför varje år ska en reviderad internkontrollplan presenteras.

Planen för internkontroll innehåller utpekade risker och kontrollmoment som ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter under året, till exempel inför tertialrapporter och inför årsredovisningen. En uppföljning av årets internkontrollplan sammanställs i början av nästkommande år, och en sammanfattning sker i årsredovisningen.

Uppföljning av öppna aktuella politiska ärenden ingår som ett kontrollmoment.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2024

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 68

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Upprättad internkontrollplan 2024 godkänns.

Konsultationsordning för frågor som rör det samiska folket

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jonna Eriksson

2022-03-01 började en ny lag att gälla som ger samer mer inflytande i beslutsprocesser på alla nivåer i samhället. Tanken är att samer i god tid innan beslut fattas, ska kunna bidra med sin kunskap och visa på beslutets konsekvenser för samers språk, kultur och näringar. Lagen om konsultation ska även bidra till att säkerställa och stärka samernas ställning som urfolk.

Till en början gällde lagen enbart för regeringen och statliga myndigheter men från och med 2024-03-01 gäller lagen även för kommuner och regioner.

Beslutsunderlag

Riktlinje konsultationsordning, bilaga

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 70

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinje konsultationsordning antas.

Förskjutet avvecklingsdatum för kabel-TV

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

Med anledning av tidigare beslut KS 230905 § 194 gällande avveckling av kabel-TV-nätet i Norsjö samhälle med planerat avveckling april 2024, har en ny bedömning gjorts. Framflyttning av det tidigare avvecklingsdatumet är nödvändig för att säkerställa en smidig övergång från kabel-TV till IPTV. Därför föreslås datumet för avveckling ändras.

En avgörande anledning till att ändra datumet är att berörda fastighetsägare meddelat att de inte hinner bli klara i tid. Avveckling av kabel-TV-nätet innan infrastruktur för IPTV är i drift bedöms problematiskt för både boende och fastighetsägare. Klartecken på fortsatt drift av kabel-TV-nätet finns från samtliga parter.

Beslut i kommunstyrelsen 2023-09-05 § 194:

- Kommunstyrelsens beslut 2022-06-07 § 110 upphävs.
- Kabel-TV-nätets avvecklingsdatum förändras till oktober 2023 för villor och till april 2024 för flerfamiljshus.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Augusti 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-04-09 § 71

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens beslut 2023-09-05 § 194 upphävs.
- Kabel-TV-nätets avvecklingsdatum förändras till 2024-08-31 för flerfamiljshus.

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund

PSL 2010:659, SOSFS 2011:97 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

För 2023 var det uppsatt två mål, men inget av målen har uppnåtts.

Mål 1: Antal fall bland personer som får kommunala hälso- och sjukvårdsin-satser minskar.

Resultat Mål 1: Totalt inom hela äldre- och funktionsnedsättningsomsorgen inklusive hemsjukvård har 177 fallrapporter inkommit 2023, nyckeltal 2,33 (antal fall per boendeplats, beräknat på 76 boendeplatser). Det är en ökning med 26 fall jämfört med 2022 då det var 150 fallrapporter skrivna, nyckeltal 1,49. Det är insatt någon eller några åtgärder efter fallen. Det flesta åtgärderna är utförda händelsenära, men även kommunikation och information är en stor del av åtgärderna.

Mål 2: Dokumentationen i verksamhetssystemet LifeCare ska bli mer över-skådlig och samstämmig.

Resultat Mål 2: Det är påbörjat ett arbete att bilda ett nätverk i länet för erfarenhetsutbyte med de kommuner som har verksamhetssystemet Lifecare HSL. Det är ett led i förbättringen i dokumentationen i Lifecare att kunna dela erfarenheter och förbättra samstämmighet i dokumentationen. Ingen extern utbildning har genomförts inom medicinska enheten under 2023 gällande doku-mentation i Lifecare. Det har kommit i gång en arbetsgrupp lokalt gällande Lifecare med deltagare/superanvändare från SoL och HSL som har börjat jobba med dokumentation i Lifecare.

Inför 2024 har kommunens hälso- och sjukvård satt upp två nya mål.

MÅL 1: Att riskbedömningar enligt Senior alert ska vara genomförda minst 1 gång under året till alla boende på särskilt boende för äldre.

MÅL 2: Att 80 % av patienter inom kommunens hälso- och sjukvård ska ha fått minst en fördjupad läkemedelsgenomgång under året.

Muntlig redovisning sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomi

Senior alert är ett projekt under 2024 och kostnaden används ur projektmedel. Fördjupade läkemedelsgenomgångar ska planeras inom befintliga medel.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024 års mål ska det arbetas med till årets slut.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen 2023, aktbilaga

Bilaga 1 Kvalitetsmätning särskilt boende vecka 46 2023, aktbilaga

Bilaga 2 Kvalitetsmätning hemsjukvård vecka 46 2023, aktbilaga

Bilaga 3 Statistik inlandskommunerna 2023, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-08 § 34

Utbildnings- och omsorgsutskottets beslut

- Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Timplan grundskola från höstterminen 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Anette Lidén

Förslag på ny timplan utifrån Skolverkets riktlinjer.

Förändringar som är i timplanen är att Elevens val tagits bort helt och hållet. I stället har tid utökats i Bild, Hemkunskap, No och So. Det är rödmarkerat i bilaga. Fördelningen har följt Skolverkets riktlinjer.

Timplanen är samverkad 2024-03-21

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med höstterminen 2024

Beslutsunderlag

Timplan, bilaga

Samverkansprotokoll, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-08 § 38

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Timplanen antas.
