

Plats och tid	Kommunkontoret tisdag den 15 oktober kl. 08:30-16:40	
Beslutande	Mikael Lindfors (S) ordförande Linda Lidén (S) Ivan Harnesk (S), ersättare för Magnus Eriksson (S) Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Håkan Jansson (M) Charlotta Jansson Enquist (M) Lars-Åke Holmgren (KD) Beatrice Andersson (KD)	
Övriga deltagande	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Ellen Karlberg, kommunikatör Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare Anders Björk (S), ej tjänstgörande ersättare Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare Lars Grundberg, VD Norsjölägenheter AB, §§ 196-198 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg, §§ 198, 199, 205 Emma Lindfors, upphandlare, § 198 Eric Karlsson, enhetschef kultur och fritids, § 199 Joel Söderberg, IT-chef, § 200 Annika Svensson, konsult, § 205 Adam Wikström, LTU, § 205 Elin Andersson, verksamhetschef kommunal utv. §§ 207-210 Tina Lundgren, ekonomichef, § 211	
Utses att justera	Lars-Åke Holmgren	Paragrafer: 188-239
Justeringens tid och plats	Kommunkontoret torsdag den 17 oktober kl. 13:00	
Underskrift Ingela Lidström, sekreterare Mikael Lindfors, ordförande Lars-Åke Holmgren, justerare	

BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla

Sammanträdesdag 2024-10-15

Anslaget uppsatt 2024-10-17

Anslaget nedtages 2024-11-08

Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift
Ingela Lidström

§ 188

Val av justerare samt ersättare

Kommunstyrelsens beslut

- Till justerare utses Lars-Åke Holmgren (KD) med Beatrice Andersson (KD) som ersättare.

§ 189

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

Utgår

- VA-taxa 2025

Tillkommer

- Markarrende – del av Bastuträsk 50:52
 - Arrendeavtal – del av Norsjö 56:22
-

KS-24/01127

§ 190

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – september 2024

Anställande av personal

Andersson Elin
Bergqvist Beatrice
Berglund Tommy
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Jakobsson Annsofie
Laine Marita
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lindberg Pernilla
Mattsson Hanna
Långström Emma

Uppsägning av anställning

Eriksson Maria
Fransson Sofi
Jakobsson AnnSofie

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Eriksson Maria
Fransson Sofi
Hedlund Torsten
Jakobsson AnnSofie
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Signarsson Bobby
Mattsson Sofie

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

§ 191

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Mikael Lindfors

KS-24/00018

Ordförandebeslut – ej delta i projektet Alla behöver alla behövs

Eleonore Hedman

KS-24/01146

Avtal – Privacy Records

Hanna Mattsson

KS-24/00768

Beslut om avslag på begäran om utlämnade av allmän handling

KS-24/00872

Avtal – Vårdhygien

Elin Andersson

KS-21/00102

Avrop tekniska konsulter till VA-enheten

KS-24/00958

Avtal – Avfallsbehandling av verksamhets- och hushållsavfall

Camilla Hedlund

KS-24/00964

Inackorderingstillägg 24/25

KS-24/01110

Avtal licenser Microsoft

Emma Lindfors

KS-24/00966

Fullmakt upphandling ramavtal hotell

KS-24/00984

Anmälan Rakelutrustning Kammarkollegiet

Jens Lidberg

KS-23/00953

Avrop via Adda inköpscentral, bil till IFO

Allmänna utskottet 2024-10-01

§ 136 Informationsärenden – kommunal utveckling

§ 137 Personalinformation

§ 138 Utskottsrapport

§ 142 Projekt Nova K

§ 191 forts.

§ 145 Ajournering av sammanträdet

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-09-30

§ 76 Information – omsorg

§ 77 Information – utbildning

§ 78 Ajournering av sammanträdet

§ 79 Utskottsrapport

§ 82 Beslutsatestant och ersättare för kst 6038 IKE Grundskola

§ 83 Beslutsatestant och ersättare för kst 6620 Lärcentrum

§ 84 Ändring av beslutsatestant och ersättare för kst 6409 Humlan
pedagogisk omsorg

§ 85 Beslutsatestant och ersättare för kst 6039 IKE Fritidshem

§ 89 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på
Svanskele Vildmarkscenter AB

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

§ 192

Delgivningar

KS-24/00706 Investeringsärende – parkeringsplatser, som återmitterades vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-11, tas ej vidare utan kommer att avslutas

Trepartens renhållningsnämnd

KS-24/01102 Protokoll 2024-09-24

Miljö- och byggnämnden

KS-24/01111 Protokoll 2024-09-17

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-24/01116 Protokoll 2024-09-24

KS-24/01118 2024-09-24 § 10 budget 2025

Länsstyrelsen Norrbotten

KS-24/01115 Protokoll 2024-09-30 – Tillsyn över den gemensamma överförmyndarnämnden

Region Västerbotten

KS-24/01120 Skrivelse – Fortsatt behov av nattrafik mellan Göteborg och Umeå

KS-24/01033 Primärkommunala delegationen, protokoll 2024-09-11

Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

KS-24/01140

§ 193

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- ekonomi

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01141

§ 194

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten inom Region 10 och Skellefteregionen.

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 195

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig tio minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-24/01122

§ 196

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)

Bakgrund

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01091

§ 197

Delårsrapport Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ebba Bjursell

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport, aktilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2024.

Beslutet skickas till

Lars Grundberg
Ebba Bjursell

KS-24/00016

§ 198

Information om pågående arbete inom strategiområdet Bostäder för fler

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheten Näringsliv och samhälle samt Norsjölägenheter AB medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om det pågående arbetet för fler bostäder samt förslag på hur arbetet kan se ut under 2025.

Beslutsunderlag

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-24/00607

§ 199

Information om pågående arbete inom strategiområdet Rik fritid

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheterna Näringsliv och samhälle samt Kultur och fritid medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om det pågående arbetet, bland annat presentation av förslag för ny utformning av riktlinjer och handlingsplan för bygdemedel och kommunala föreningsbidrag från 2025.

Beslutsunderlag

Bildspel, aktilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-24/01066

§ 200

Avyttring av kommunens kabel-TV-nät

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Joel Söderberg

Kommunen har under många år ansvarat för drift och underhåll av det lokala kabel-TV-nätet. Nätet är föråldrat och har utgjort en ekonomisk belastning. Beslut om nedläggning av kabel-TV-nätet fattades av kommunstyrelsen under 2022. I samband med beslutet har en övergång till IPTV via stadsnätet genomförts, där gamla kopparnät ersätts med modernt fibernät. Nästan alla flerfamiljshus är nu anslutna till stadsnätet. En fastighetsägare har dock valt att inte delta i denna uppgradering, vilket påverkar cirka 200 hyresgäster.

Ett lokalt företag har nu visat intresse för att ta över och driva en mindre del av kabel-TV-nätet. Företaget kommer erbjuda en summa för att köpa nätet och överta ansvaret för drift och underhåll. Förslaget innebär att tjänsten begränsas till de hyresgäster som påverkas av fastighetsägarens beslut att inte delta i stadsnätsutbyggnaden.

Ekonomi

Den eventuella intäkten från försäljningen är av ringa betydelse för kommunens ekonomi. Dock övergår kostnader för avveckling av hela nätet till företaget, vilket minskar kommunens kostnader.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Oktober 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 162

Analyser, sekretess

Kommunstyrelsens beslut

- Försäljning av kabel-TV-nätet avslås.

Beslutet skickas till

Joel Söderberg

Ekonomienheten

KS-24/01123

§ 201

Nya kostnadsställen – trepartens renhållningsnämnd

Bakgrund

För att kunna separera kostnader inom trepartens renhållningsnämnd föreslås införande av ytterligare kostnadsställen. Kst 1010 – Trepartens gemensamma renhållningsverksamhet och kst 1015 – Treparten kranbil (drift insamling förpackningar) finns sedan tidigare.

Kst 1016 – Treparten sidlastare (drift insamling mat- och rest)

Kst 1017 – Treparten chaufförer

Kst 1018 – Treparten intäkter

Trepartens renhållningsnämnds beslut 2024-09-24

- Till kst 1016, Treparten sidlastare, kst 1017, Treparten chaufförer och kst 1018, Treparten intäkter utses verksamhetsansvarig treparten, Isak Hjelte, som attestant med verksamhetschef kommunal utveckling, Elin Andersson som ersättare.
- Ärendet lämnas till Norsjös kommunstyrelse för beslut om attestant och granskare.

Beslutsunderlag

Trepartens renhållningsnämnd 2024-09-24 § 18

Kommunstyrelsens beslut

- Till kst 1016, Treparten sidlastare, kst 1017, Treparten chaufförer och kst 1018, Treparten intäkter utses verksamhetsansvarig treparten, Isak Hjelte, som attestant med verksamhetschef kommunal utveckling, Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 600 Trepartens renhållningsnämnd.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Isak Hjelte

Elin Andersson

KS-24/01097

§ 202

Delårsrapport januari-augusti 2024 – miljö- och byggnämnden

Bakgrund

Enligt fastställda rutiner i Malå kommun, som är värdkommun för den gemensamma nämnden miljö och bygg, ska under året två delårsrapporter lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Nämnden har totalt förbrukat 60 % av budgeten. Miljö- och bygg har förbrukat 58 % och räddningstjänsten 64 %.

Den ekonomiska prognosen för helåret är att nämnden kommer att göra ett överskott på ca 122 000 kr.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2024-09-17 § 45

Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnämnden

Elin Nilsson

Tina Lundgren

KS-24/01117

§ 203

Delårsrapport januari-augusti 2024 - gemensam nämnd för drift av personalsystem

Bakgrund

Nämndens ekonomi följer i stort sett beslutad budget. Kostnaderna har ökat mer än beräknat, men detta kompenseras i viss mån med post för extraordinära utgifter.

Beslutsunderlag

Gemensam nämnd för drift av personalsystem 2024-09-24 § 9
Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport noteras.

KS-24/01060

§ 204

Rapport Ferieverksamhet 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Lindberg

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomarna en meningsfull sysselsättning och inkomst under några sommarveckor. Det är värdefullt för ungdomarna att få tillfälle att få en första erfarenhet från arbetslivet. Det ger också arbetsgivarna en möjlighet att komma i en första kontakt med framtida arbetskraft. Ungdomarna ges möjlighet att arbeta inom kommunal verksamhet eller i föreningar. Utöver dessa möjligheter har även Norsjö kommun erbjudit ungdomar att driva sommarföretag genom UngDrive (finansierat av projektmedel).

För 2024 erbjöds totalt 44 platser fördelat på 15 olika arbetsplatser, varav 12 st inom kommunens verksamheter och 3 st hos föreningar. 27 ungdomar sökte och 21 st tackade ja till sin plats, ingen nekades plats.

Nedan tabell visar antal platser som erbjöds samt antal som tackat ja till placering.

Det var 5 st som tackade nej till placering av ferieplats. I mitten av maj gick det ut en extra ansökningsomgång, där en person sökte och fick plats.

Kommunala verksamheter	Antal platser	Placeringar
Fritidshem Duvan	1	1
Förskolan Kotten Gula	1	0
Förskolan Droppen	1	1
Förskolan Solsidan	1	1
Fastighet/Park/Avfall	4	4
Sim och sporthall	2	2
Knut'n	2	2
Kansliet	2	0
Medicinska enheten	2	0
Solbacka	8	2
Hemtjänst	4	0
Bäckgården	4	0
Föreningar	Antal platser	Placeringar
Vuxenskolan	2	1
Norsjö skidor	2	2
Hembygdsföreningen	8	5

§ 204 forts.

57 % flickor och 43 % pojkar genomförde feriepraktik.

Ekonomi

91 000 kr var avsatta i budget och av dessa återstår 18 000 kr efter augusti månad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 139

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

KS-22/01371

§ 205

Information från förstudien Spillvärme som komplement nya byggnader

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun har genomfört en förstudie kring användandet av spillvärme från olika processer som komplement till uppvärmning av lokaler. Förstudien har finansierats av Tillväxtverket, Region Västerbotten och Norsjö kommun. Förstudiens resultat presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde. Där medverkar enheten Näringsliv och samhälle samt de konsulter som genomfört utredningarna.

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

§ 206

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-24/01151

§ 207

Ny ABVA och information till fastighetsägare

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Branschorganisationen Svenskt Vatten har presenterat ett nytt förslag till kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (ABVA). Nytt är bland annat att förslaget preciserar bland annat VA-huvudmannens skyldighet att ta emot dagvatten, både ur kvalitet- och kvantitetsperspektiv.

P94, Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen är en omarbetning av Svenskt Vattens publikation P94 från 2007. Publikationen innehåller Svenskt Vattens rekommendationer och förslag till kommunala föreskrifter om användningen av kommunens allmänna VA-anläggning.

De vägledande kommentarerna som hör till föreskrifterna syftar till att ge ett bra stöd för huvudmännen och övriga som ska tolka och tillämpa bestämmelserna.

I den medföljande bilaga 1 finns dessutom information till fastighetsägare med förklaringar och kommentarer till vattentjänstlagen och föreskrifterna. Bilaga 1 är tänkt att användas som stöd vid kommunikationen med fastighetsägarna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från 1 januari 2025

Beslutsunderlag

Förslag ny ABVA, bilaga

Förslag information till fastighetsägare, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ny ABVA antas att gälla från och med 2025-01-01.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

KS-24/01048

§ 208

Avfallstaxa 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Taxorna föreslås att öka för att avfallsverksamheten ska vara självfinansierad.

Ekonomi

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 148

Avfallstaxa, aktbilaga

Bildspel, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avfallstaxan för 2025 antas.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson

KS-24/01175

§ 209

Markarrende – del av 50:52

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

En förfrågan om arrende av mark för ändamålet privat odling har inkommit till kommunal utveckling. Ytan är en kil i anslutning till tomtmark som inte används för kommunalt ändamål.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Arrende 5 år.

Beslutsunderlag

Arrendeavtal, bilaga

Karta, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Arrendeavtalet godkänns.

Beslutet skickas till

Mari Johansson

KS-24/01174

§ 210

Arrendeavtal - del av Norsjö 56:22

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Företaget önskar att få arrendera en markyta som inte är tomtmark i Norsjö samhälle. Ändamålet med upplåtelsen är att företaget ska kunna bedriva förvärvsverksamhet med anknytning till radio- och telekommunikation, det vill säga etablera 5G-antennerna på fastigheten. Företaget har ett beviljat bygglov.

Arrendeavtalet avser en yta på 100 m² på del av fastigheten Norsjö 56:22.

Ekonomi

10 000 kr årligen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anläggningsarrende 10 år.

Beslutsunderlag

Avtal för arrende, bilaga

Karta och bygglovsbeslut, bilaga

Ritning, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras till verksamheten för ytterligare utredning om placeringen av masten samt inhämtande av synpunkter från säkerhetssamordnare och IT-enheten.

Beslutet skickas till

Elin Andersson

Mari Johansson

Företaget

KS-24/01050

§ 211

Delårsrapport Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt fastställda rutiner ska under året en delårsrapport lämnas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

På grund av uppkommen alltför kort handläggningstid kommer delårsrapporten för perioden januari-augusti att direkt överlämnas till kommunstyrelsen inför dess sammanträde 2024-10-15.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 164

Delårsrapport, aktbilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad delårsrapport godkänns för perioden januari till och med augusti 2024.
- Verksamheterna uppmanas att vidta åtgärder för att komma till rätta med underskottet.
- Kommunchefen får i uppdrag att lämna återrapport över vidtagna åtgärder vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

§ 212

Ajournering av sammanträdet

Kommunstyrelsen ajournerar sig tio minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

KS-24/01061

§ 213

Fastställande av ferielön 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Ferieverksamheten i Norsjö kommun anordnas för att ge ungdomar i Norsjö en meningsfull sysselsättning. Historiskt har ferieverksamheten riktat sig till ungdomar från åk 9 samt åk 1 och 2 till och med 17 år.

Ferieverksamheten är ett första steg in på arbetsmarknaden och ger också ungdomarna en bra inblick i den kommunala verksamheten och vilka typer av arbeten man kan ha. Dock har ferieverksamheten inte haft fullt på alla erbjudna platser utan andra möjligheter till sysselsättning har varit attraktivare.

2023 års, även 2022 års feriepraktiklöner var 60 kr/timme inom samtliga kommunala verksamheter och föreningsplatser. Till 2024 höjdes lönen till 70 kr/timme.

Ekonomi

- Förslag att bibehålla 70 kr/h lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ferielön för 2025 fastställs enligt lagt förslag

Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att ärendet återremitteras till verksamheten för förändring av ersättningsnivåerna med inriktningen att det ska vara skillnad i lön mellan arbete i omsorgen och övriga verksamheter.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 140

§ 213 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Ärendet återremitteras till verksamheten för förändring av ersättningsnivåerna med inriktningen att det ska vara skillnad i lön mellan arbete i omsorgen och övriga verksamheter.

Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Helene From

KS-24/01062

§ 214

Anpassning av lokal

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Tommy Berglund, Beatrice Bergqvist
Under 2024 har Norsjö kommun förvärvat fastigheten Sjukstugan 3, även kallad Aktivitetshuset. Under sommaren/hösten har inredningen sålt på auktion och fastigheten har tömts.

Under en längre tid har efterfrågan på industrilokaler varit hög och kommunen har inte kunnat möta efterfrågan av lokaler då Knut´ns verksamhet i industrihuset tagit flertalet lokaler och portar i anspråk. Verksamheten har de senaste åren förändrats och deltagarantalet har sjunkit, vilket lett till att lokalerna inte fungerar väl för den befintliga verksamheten.

I samråd mellan verksamheten och enheten för fastighet och service har det fastslagits att Sjukstugan 3 skulle lämna sig ypperligt för verksamheten Knut´n dock med några mindre anpassningar.

Totalt sett minskar hyran för Knut´n och möjlighet att få hyresintäkter från extern part till ett högre belopp i Industrihuset ökar.

Då fastigheten idag står tom och verksamheten skyndsamt behöver anpassas så föreslås en kort tidsplan med start redan under hösten 2024 för anpassning av lokalen och preliminär invigning i januari 2025. Dock kräver detta en skyndsamt hantering av ärendet.

Ekonomi

100 000 kr för anpassning av lokalen.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anpassning av lokalen under 2024

Preliminär invigning i januari 2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 141

Kommunstyrelsens beslut

- Anpassning av lokalerna i fastigheten Sjukstugan 3 godkänns.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Omdisponering av 100 000 kronor görs från kst 1105, KS förfogande.
- Kostnaden påföres kst 3220, Fastigheten Sjukstugan 3 (f.d bowlinghallen).

Beslutet skickas till Tina Lundgren, Beatrice Bergqvist, Tommy Berglund

KS-24/00788

§ 215

Remiss – Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 - 2030

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun yttrar sig över utkastet till Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 - 2030.

Efter att ha läst och reflekterat över texten i remissversionen samt på tjänstepersonnivå varit representerade vid en digital remisskonferens, väljer Norsjö kommun att yttra sig över programmets perspektiv, syfte och struktur. Enskilda detaljer ingår inte i yttrandet.

Det regionala serviceprogrammet behöver i högre grad blicka framåt, visa på möjligheter till utveckling och insatser för att hantera hinder för den önskade utvecklingen. Att lägga stor vikt vid historisk utveckling och utmaningar utan att det uppvägs av ambitioner och mål ger inte en önskad bild av Västerbotten. Det riskerar snarare att förstärka den bild som i stället behöver nyanseras och förändras.

Det regionala serviceprogrammet är till för att visa på vilket sätt vi i Västerbotten vill arbeta för att stärka och utveckla vår region ur perspektivet tillgång till kommersiell service. Det regionala serviceprogrammet ska förena, vägleda och inspirera! Programmet ska bidra till den regionala utvecklingsstrategins mål ”En levande plats”

Norsjö kommun ser fram emot en omarbetad version med mer framtid i fokus. Det behövs för att ena och inspirera partnerskapet som ska göra jobbet. Det behövs även för att utåt ge en mer positiv bild av Västerbotten.

Remissvaret ska skickas den 10 oktober men kommunen har fått anstånd till den 16 oktober.

Beslutsunderlag

Regionalt serviceprogram för V-botten 2024 – 2030 Remissversion, aktbilaga
Norsjö kommuns yttrande över Regionalt serviceprogram, bilaga
Allmänna utskottet 2024-10-01 § 143

§ 215 forts.

Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun yttrar sig över utkastet till Regionalt serviceprogram för Västerbotten 2024 – 2030.
- Förslag till Norsjö kommuns yttrande godkänns.
- Enheten Näringsliv och samhälle får i uppdrag att skicka in yttrandet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till
Region Västerbotten
Beatrice Bergkvist
Frida Ask Andersson
Ingrid Ejderud Nygren

KS-24/00604

§ 216

Ägardirektiv för Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Emma Lindfors

Norsjö kommun har länge upplevt en minskning i befolkning och andelen äldre har vuxit i förhållande till personer i arbetsför ålder. Detta innebär att färre personer ska försörja allt fler. För att nå kommunens vision om ”Världens bästa vardag” behöver kommunen ökad befolkningstillväxt för att kunna erbjuda en bra kärnverksamhet och goda möjligheter för såväl invånarna som för organisationer och företag.

Kommunfullmäktige har därför tagit beslut om en strategi för organisationens eget arbete för att Norsjöbygden ska växa till 5 000 invånare senast år 2050. Strategin består av fem utpekade områden, varav ett är ”Boende för fler”. Det innebär att tillgången till bostäder ska stödja arbetet för att nå 5 000 invånare till 2050

Nuvarande ägardirektiv beslutades av kommunfullmäktige i mars 2023, och Strategi 2050 antogs i maj samma år. Med anledning av detta behöver ägardirektiven revideras för att förtydliga arbetet med strategins område ”Boende för fler”.

Ägardirektivet är kommunens främsta verktyg för att säkerställa sitt ansvar för bostadsförsörjning genom det allmännyttiga bostadsbolaget. Ägardirektivet är dessutom ett viktigt verktyg för att skapa ett samspel mellan kommunens mål och bostadsbolagets verksamhet.

Vidare innehåller de nuvarande ägardirektiven målkonflikter mellan uppdraget att öka antalet bostäder och de ekonomiska målsättningarna för bolaget. För att hantera dessa målkonflikter krävs en noggrann analys för att arbeta mot strategin för år 2050.

Med anledning av ovanstående gav kommunstyrelsen 2024-06-11 kommunchef och VD för Norsjölägenheter AB (NLAB) i uppdrag att ta fram nya ägardirektiv.

Utformandet av ägardirektiv har visat sig vara utmanande. Å ena sidan vill man med ägardirektiven ge tydligt direktiv att NLAB ska verka för strategin, bostadsbyggande och fler bostäder.

Å andra sidan vill kommunen med ägardirektiven ställa krav på bolaget som säkerställer ett friskt och livskraftigt bostadsföretag som har muskler att investera. De ekonomiska målsättningarna på ekonomisk hälsa i bolaget är dock svåra att uppnå om bolaget skulle investera i nyproduktion.

§ 216 forts.

Kommunen står därför mellan att:

- Inte ställa tydliga ekonomiska krav på bolaget - vilket gör att det blir enklare att nå målen även om man investerar i nyproduktion. Det innebär en svagare styrning från KS av bolaget - även i tider då bolaget inte investerar i nyproduktion. Bedömningen om målen uppfyllts blir svårare att göra men själva mål-uppfyllelsen enklare att uppnå.
- Ställa tydliga ekonomiska krav på bolaget - gör att styrningen från KS blir tydligare. Om bolaget investerar i nyproduktion är risken överhängande att ett eller flera ekonomiska mål inte uppnås, men det finns då en tydlig förklaring till anledningen till detta.

Nuvarande förslag är utformade i enlighet med det andra alternativet och med tydlig hänvisning till Strategi 2050 och uppdraget att verka för fler bostäder. Man kan också tänka sig att man formulerar om ägardirektivet inför en ny-produktion då man har en tydligare bild av hur de ekonomiska målen kommer att påverkas.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2026-12-31

Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande:

- Det förslag till ägardirektiv som presenterades vid allmänna utskottet antas samt att ”vara marknadsledande ägare och förvaltare av flerbostadshus i Norsjö kommun” stryks under rubriken Bolagets inriktning.

Mikael Lindfors (S) yrkar följande:

- Ägardirektiven antas och gäller till och med 2026-12-31.

Ordförande ställer proposition på Charlotta Jansson Enquists förslag och Mikael Lindfors förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Lindfors förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 92

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 117

Ägardirektiv, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 144

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ägardirektiven antas och gäller till och med 2026-12-31.

Beslutet skickas till Lars Grundberg, Eleonore Hedman

KS-24/01053

§ 217

Yttrande Regionalt trafikförsörjningsprogram 2025-2031

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Kollektivtrafikmyndigheten, Region Västerbotten önskar synpunkter på utkast till nytt regionalt trafikförsörjningsprogram för Västerbotten 2025–2031. Beslut om att skicka ut dokumentet på remiss fattades vid regionala utvecklingsnämnden 2024-08-22.

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet är ett strategiskt program för utveckling av den regionala kollektivtrafiken i Västerbotten totalt sett (regionbuss, tåg, stadsbuss, kommersiell trafik), som ett led i arbetet för regional och lokal utveckling, miljö- och klimatarbete. Det är hela Västerbottens Läns program. Därför skickas remissen till ett stort antal organisationer, i olika sektorer i länet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Sista dag för att svara på denna remiss är 2024-10-30.

Beslutsunderlag

Remissutgåva – Regionalt Trafikförsörjningsprogram för Västerbottens län 2025-2031, aktbilaga

Remissmissiv, aktbilaga

Yttrande, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 146

Kommunstyrelsens beslut

- Förslag till Norsjö kommuns yttrande godkänns.
- Enheten Näringsliv och samhälle får i uppdrag att skicka in yttrandet.

Beslutet skickas till

Mari Johansson

Beatrice Bergqvist

KS-24/01046

§ 218

Investeringsärende - Brandtrappa Bastuträsk skola

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Fastigheten Bastuträsk skola förelades med vite 2024-09-30 av Räddningstjänsten att anordna utrymningsväg då sådan saknades från plan 2. Eftersom kostnaden för trappan inklusive montage överstiger ett basbelopp ska ett investeringsbeslut fattas i ärendet.

Ekonomi

Sammanlagda kostnader för investeringen uppgår till 105 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Inköp av trappa samt montering har påbörjats.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 147

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Tilläggsbudget beviljas med 105 000 kr till projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- 105 000 kr beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2410, Brandtrappa Bastuträsk skola.
- Till beslutsattestant utses enhetschef fastighet och service, Tommy Berglund med verksamhetschef, Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter (resultatenhet).

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Tommy Berglund

KS-24/00661

§ 219

Medborgarförslag - Återbruk i stället för återvinning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Ett medborgarförslag har inkommit till avfallsverksamheten. Förslagsställaren har frågor kring varför det inte är tillåtet för privatpersoner att ta saker från återvinningscentralerna.

Förslagsställaren föreslår ändrade riktlinjer vid återvinningscentralen och att det anordnas ett återbruk.

Verksamhetens svar

Återbruk är andra steget i avfallstrappan efter att minimera och se till att så lite avfall som möjligt uppstår. När något väl hamnat på återvinningsstationen har det tyvärr redan blivit ett avfall. Avfallet är kommunens egendom eftersom det efter att det lämnats in är kommunens ansvar att se till så att avfallet behandlas på ett så bra sätt som möjligt. Det är också en säkerhetsfråga då inlämnat avfall kan ha varit inlämnade för att de tex. är felaktiga eller inte lever upp till dagens säkerhetskrav.

Norsjö kommun har en fin återbruksverksamhet på Knut'n. För närvarande hanterar de inte begagnat byggmaterial, men mycket annat kan lämnas in för att säljas vidare för återbruk. Ett annat sätt att återbruka är att erbjuda andra att hämta återbruket direkt från hemmet, det finns idag fina sidor för bortskänkes.

Reglerna kring avfallshantering har förändrats väldigt mycket på väldigt kort tid och ytterligare krav på utsortering är på väg att införas. I nuläget har avfallsverksamheten inte resurser eller utrymme att hantera återbruk vid återvinningscentralerna, men förhoppningsvis i framtiden! Vi tackar förslagsställaren för visat engagemang.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 150

Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren, Elin Andersson, Tina Lundgren, Astrid Forslund, Fredrik Salomonsson

KS-24/01064

§ 220

Omflyttning av budgetramar efter ytterligare utfördelning av overheadkostnader för resultatenheter

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter avslutad budgetprocess beslutade kommunfullmäktige om budgetramar och gav verksamheten i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2025. Utifrån prislappsmodellen tilldelades kommunal utveckling 38 568 tkr.

Prislapparna räknas bland annat ut på snittkostnaderna i riket. I en prislapp ingår alla kostnader. Detta medför att kommunen behöver fördela ut alla kostnader som hör till en verksamhet men som ska belastas av en annan verksamhet. Detta sker via resultatenheter. Högre kostnader för tex. hyror eller städ medför att verksamheten som belastas kan behöva minska på andra kostnader i den egna verksamheten för att få pengarna i den egna ramen att räcka till.

I resultatenheterna för interna fastigheter, städ och måltider har dock inte alla overheadkostnader fördelats ut tidigare budgetår, utan en del av kostnaderna har funnits i kommunal utvecklings ram. Ett exempel på sådan kostnad är verksamhetschefens arbete kopplat mot interna fastigheter. Ett annat exempel är liknande kostnader som ska belasta de taxefinansierad verksamheterna.

När verksamhetens prioriteringar lyftes fram i budgetberedningen arbetade kommunal utveckling med tilldelade prislappar inom varje block, att ramarna som tilldelats inte skulle omfatta sådana kostnader som ska belasta annan verksamhet, utan ska täcka de kostnader som tillhör varje verksamhet inom det block där prislappen finns.

Den totala summan för de kostnader som tidigare inte varit utfördelade till den verksamhet där de faktiskt hör hemma är 1 714 000 kr. Verksamheten har planerat och prioriterat sina förslag till utökningar och besparingar under budgetprocessen utifrån förutsättningen att dessa medel, men inte dessa kostnader ingick i budgetramen för varje block. Skulle beloppet undantas från kommunal utveckling skulle det få en stor påverkan på verksamheten då motsvarande summa skulle behöva besparas i annan verksamhet. Det skulle tex. kunna innebära att verksamheter som redan är underfinansierade i jämförelse med andra kommuner skulle bli ännu billigare, eller att någon verksamhet behöver strykas.

Processen med införandet av prislappsmodellen är ett lärande och målsättningen är att kostnaderna succesivt ska betalas med den prislapp som varje verksamhet tilldelas. Även om denna utfördelning görs från kommunal utveckling detta år så bär verksamhetsområdet även andra kostnader som redan finns inräknade i prislappen för annan verksamhet. Ett sådant exempel är

§ 220 forts

skolbibliotek som just nu helt finansieras av prislappen för folkbiblioteket. I det belopp som prislappsmodellen gett för folkbibliotek år 2025 täcks även kostnaderna för skolbibliotek.

Eftersom en del av de overheadkostnader som nu utfördelas från kommunal utveckling medför ökade kostnader för utbildning, omsorg och kommunledningskontor är förslaget att denna del av kommunal utvecklings budgettram överförs från kommunal utveckling till respektive verksamhet där kostnaden landar. Detta för att första året med prislappsmodellen inte riskera att få för stor kostnadspåverkan på de verksamheter som tillförs de utfördelade overheadkostnaderna från kommunal utveckling.

Däremot föreslås att utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling som medför ökade kostnader för taxefinansierad verksamhet och externt finansierade driftprojekt ska stanna kvar inom kommunal utveckling. Ett annat alternativ hade varit att istället tillföra dessa till KS-förfogande. Ökade kostnader inom taxefinansierade verksamheter ska finansieras av ökade taxor, vilket medför att nettobudgeten förblir oförändrat nollbudgeterad trots ökade kostnader när overheadkostnader från kommunal utveckling utfördelas på verksamheterna.

Ekonomi

Till budgetåret 2025 utfördelar kommunal utveckling ut ytterligare overheadkostnader på **totalt 1 714 000 kr**. Kostnaderna kommer att belasta andra verksamheter, skattefinansierade egna verksamheter, taxefinansierade verksamheter samt externt finansierade driftprojekt.

639 000 kr som, med anledning av utfördelade overheadkostnader från Kommunal utveckling, överförs från kommunal utveckling till andra verksamheter i detaljbudget 2025:

491 000 kr till Utbildning
123 000 kr till Omsorg
25 000 kr till Kommunledningskontor (KLK)
639 000 kr totalt

1 075 000 kr som, med anledning av utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling, överförs till taxefinansierade verksamheter och externt finansierade driftprojekt föreslås stanna kvar kommunal utveckling i detaljbudget 2025.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller för detaljbudget 2025.

§ 220 forts.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till andra verksamhetsområden inom kommunstyrelsen på totalt 639 tkr överförs från kommunal utvecklings budgetanslag enligt ovanstående.
- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade projekt på totalt 1 075 tkr stannar kvar inom kommunal utvecklings budgetanslag.

Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att den andra punkten i allmänna utskottets förslag stryks och ersätts med ”Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade projekt på totalt 1 075 tkr överförs till kst 1105, KS förfogande”.

Ordförande ställer proposition på allmänna utskottets förslag och Charlotta Jansson Enquists förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt allmänna utskottets förslag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 151

Kommunstyrelsens beslut

- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till andra verksamhetsområden inom kommunstyrelsen på totalt 639 tkr överförs från kommunal utvecklings budgetanslag enligt ovanstående.
- Utfördelade overheadkostnader från kommunal utveckling till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade projekt på totalt 1 075 tkr stannar kvar inom kommunal utvecklings budgetanslag.

Mot beslutet reserverar sig Charlotta Jansson Enquist (M) och Håkan Jansson (M).

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Elin Andersson
Tina Lundgren

KS-24/01001

§ 221

Firmatecknare för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt reglemente för kommunstyrelsen § 41, ska avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om firmatecknare ska tas årligen i oktober, enligt beslut om rutin, såvida inte någon förändring föranlett beslut om firmatecknare vid annan tidpunkt.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 153

Kommunstyrelsens beslut

- Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen och dess utskott ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Mikael Lindfors med vice ordförande Hans Klingstedt som ersättare samt kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.
- För nedanstående ärenden uppdras till nedan förtecknade att underteckna angivna handlingar:

Ärendetyp

Undertecknande av borgensåtaganden samt skuldförbindelse vid upptagande av lån

Bemyndigande att underteckna köpeavtal vid markförvärv

Övriga handlingar som kräver firmatecknares underskrift

Fullmakt till

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordf. Hans Klingstedt som ersättare. Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

Kommunstyrelsens ordf. Mikael Lindfors samt kommunstyrelsens v. ordförande Hans Klingstedt som ersättare.

§ 221 forts.

Kontrasigneras av kommunchef Eleonore Hedman med kommunsekreterare Ingela Lidström som ersättare.

För nedanstående ärenden gäller även att vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller fullmakt till befattningshavare alternativt vikarie.

Uttag ur post- och bankräkningar	Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom Sara Andersson, ekonomiassistent Malin Lundström, ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Undertecknande av ansökningar om lagsökningar/betalningsföreläggande	Ekonomichef Tina Lundgren, ekonom Sara Andersson, ekonomiassistent Malin Lundström, ekonomiassistent Astrid Forslund (fullmakten gäller endast två i förening)
Utfärdande och undertecknande av anmälan om arbetskada, arbetsgivarintyg, AFA-försäkring	Lönesamordnare Sara Eriksson, lönesamordnare Marie Hugosson

Beslutet skickas till
Berörda politiker och tjänstepersoner

KS-24/01065

§ 222

Revidering av kriterier för stipendiet Ambassadör för Norsjö kommun

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2011-02-08 att inrätta stipendiet Ambassadör för Norsjö kommun och att det skulle delas ut årligen. Verksamheten fick vid styrelsens sammanträde 2024-09-10 i uppdrag att revidera detta.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 154

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Stipendiet delas ut de år då förslag inkommit.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 154

Yrkande

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar följande tillägg:

Stipendiet delas ut de år då förslag inkommit – *som stämmer överens med gällande kriterier.*

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla allmänna utskottets förslag. Ordförande ställer därefter proposition på bifall till respektive avslag på Charlotta Jansson Enquists tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 154

Kommunstyrelsens beslut

- Stipendiet delas ut de år då förslag inkommit som stämmer överens med gällande kriterier.

Beslutet skickas till

Ellen Karlberg

KS-24/00846

§ 223

Remissvar – betänkande Nätt och jämnt från Utjämningskommittén (SOU2024:50)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Regeringen beslutade 2022-04-28 att tillsätta en parlamentariskt sammansatt kommitté med uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning. Kommittén har antagit namnet Utjämningskommittén. I juli 2024 överlämnades betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50) till regeringen.

Enligt remissmissivet har Norsjö kommun, tillsammans med alla övriga kommuner, inbjudits att lämna synpunkter.

Norsjö kommun har för avsikt att inlämna synpunkter enligt bilaga. En kortfattad sammanfattning av betänkandet förbereds.

Författningsförslagen innefattar:

1. *Ändring i lagen (2004:773) om kommunalekonomisk utjämning*
2. *Ändring i lagen (2008:342) om utjämning av kostnader för stöd och service till vissa funktionshindrade*
3. *Förordning om ändring i förordningen (2004:881) om kommunalteknisk utjämning*
4. *Förordning om ändring i förordningen (2008:776) om utjämning av kostnader för stöd och service till vissa funktionshindrade*

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Remissvar ska ha kommit in till Finansdepartementet senast 2024-11-08. Förändringar som kommittén föreslår i betänkandet förslås införas från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Remissmissiv, aktbilaga

Betänkandet Nätt och jämnt, Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn (SOU 2024:50)

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 155

Remissvar, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat remissvar godkänns.

Beslutet skickas till Kommunens ledningsgrupp

KS-24/01022

§ 224

Delrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK) 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Verksamhetsplanen visar vad Kommunledningskontoret (KLK) specifikt bidrar med till visionen om världens bästa vardag och de övergripande målen.

KLK innefattar fyra stödenheter till kommunens medborgare, politiker och övriga kommunala verksamheter: HR, ekonomi, kansli och IT.

KLK har utifrån analys av föregående årsutfall och en gemensam workshop, utformat en plan för verksamheterna samt målsättningar som kommunstyrelsen fastställt för 2024.

Verksamhetsplanen talar om HUR man under året avser att arbeta för att uppnå de övergripande mandatmålen och röra sig i riktning mot visionen och dess sex utvecklingsområden (strategiområden).

Arbetet återrapporteras till politiken vid utskott och delårsredovisningar. Varierande aktiviteter bidrar till kommunstyrelsemålen.

KLK har sammanfattat utvecklingen inom de åtta (8) identifierade kommunstyrelsemålen där 50 % visar förbättring (gröna), 12,5 % visar statistiskt läge och 37,5 % visar försämring (vissa aktiviteter ej genomförda).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avser 2024-01-01 – 2024-06-30

Beslutsunderlag

Delrapport verksamhetsplan kommunledningskontoret (KLK), aktbilaga Allmänna utskottet 2024-10-01 § 156

Kommunstyrelsens beslut

- Delrapport verksamhetsplan KLK 2024 godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Tina Lundgren

Helene From

Joel Söderberg

Inger Johansson

KS-24/1030

§ 225

Internkontroll – uppföljning risker och kontrollmoment

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö kommun har antagit en plan för internkontroll där utpekade risker och kontrollmoment ska kontrolleras vid fastställda tidpunkter (inför T2 och årsredovisningen). En sammanfattning ingår även i delårsrapporten.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Omfattar året 2024

Beslutsunderlag

Uppföljning – risker och kontrollmoment 2024, bilaga
Allmänna utskottet 2024-10-01 § 157

Kommunstyrelsens beslut

- Uppföljningen godkänns.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Inger Johansson

KS-24/01037

§ 226

Återrapportering avtalssamverkan med andra kommuner/regioner

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt 9 kap. 38 § KL ankommer det på styrelsen att årligen rapportera kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen ska sammanställa befintliga och nya avtal som avser avtalssamverkan och rapportera dessa till fullmäktige.

Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i och avsikten är att fullmäktige ska vara informerade och kunna ta fullt ansvar för verksamheten även om den utförs av en annan kommun eller en annan region.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 158

Avtalssamverkan, bilaga

Utdrag ur diariet, bilaga

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Återrapporten noteras.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

KS-24/01039

§ 227

Investeringsärende – I2411 Personbil till kommunledningskontoret (KLK)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

I budget 2025 har investeringsmedel à 650 tkr beviljats för inköp av en personbil till KLK som ersättning för en av de nuvarande tre leasingbilarna.

I samband med återlämnande av två av nuvarande leasingbilar har möjligheten att köpa en av dessa uppstått för en betydligt lägre summa. Bedömningen är att bilen är av gott skick och att det är fördelaktigt att köpa i stället för en ny bil.

Ekonomi

Köpeskillingen för fordonet är 164 tkr + moms.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Köpet ska genomföras senast 2024-11-15.

Beslutsunderlag

Offert SUE65J, bilaga

Investeringsblankett, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 159

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Inköp av personbil till KLK tillstyrks.
- 205 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kst 1154, Hyrbilar.
- Till beslutsattestant för projekt I2411, Personbil KLK, utses Eleonore Hedman med Ingela Lidström som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 210, Kommunledningskontor.
- I budget 2025 återställs beviljade investeringsmedel för beslutad investering. Mellanskillnaden mellan köpet och beviljade investeringsmedel, $650-205=445$ tkr, tillskjuts den ospecificerade investeringspotten för år 2025.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

KS-24/00504

§ 228

Motion – Stopp för ombudgeteringar

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

En motion har inkommit från Liberalerna där man vill att till dess god ekonomisk hushållning råder införa ett stopp för ombudgeteringar där tilldelade medel inte har förbrukats under året eller inom den tidsplan som det ursprungligen har beslutats om.

Verksamhetens yttrande

Ombudgetering av delar av **driftsmedel** var tidigare möjligt i begränsad utsträckning. En miljon kunde årligen ombudgeteras från ett år till nästa. Denna möjlighet upphörde från och med 2024.

Gällande ombudgetering av **investeringsmedel** finns möjlighet till ombudgetering som fastställs av fullmäktige följande år. Det kan finnas omständigheter som gör att en planerad investering inte helt eller delvis hinner att genomföras innevarande år. Det kan röra sig om externa omständigheter såsom beroende av extern parts handlande, väderfenomen, tillgång till material/komponenter, eller om interna omständigheter, t.ex. sjukriven personal eller ekonomisk förmåga. Att inte kunna ombudgetera investeringsmedel skulle medföra en kraftig förskjutning i tid då budgetprocessen innebär att ny investeringsbudget beslutas i juni följande år. En ej slutförd investering skulle därmed behöva vänta i minst ett år för att kunna genomföras/slutföras.

Från och med budgetår 2025 finns en beslutad investeringspott på 1 mnkr. Den kan komma innebära minskat behov av ombudgetering av medel. Det är av stor vikt att till varje pris undvika extra investeringsärenden under innevarande år – vilket ett stopp för ombudgeteringar skulle riskera att medföra då vissa investeringar inte kan vänta, även om de blivit försenade.

I prislappsmodellen tar man hänsyn till samtliga investeringar inom en 4-årsperiod. Det totala investeringsutrymmet kan inte överskridas. Det spelar däremot mindre roll om en investering görs år ett, två, tre eller fyra. I och med att utrymmet är väldigt begränsat behöver varje eventuell ombudgetering värderas noga innan den beslutas. Det mandatet har kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Motion från Liberalerna, bilaga

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 160

§ 228 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen avslås.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Eleonore Hedman
Liberalerna

KS-24/01076

§ 229

Omflyttning av budgetramar för lokalhyra på kommunledningskontoret

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Efter avslutad budgetprocess beslutade kommunfullmäktige om budgetramar och gav verksamheten i uppdrag att ta fram detaljbudget för 2025. Utifrån prislappsmodellen tilldelades kommunledningskontoret (KLK) 23 210 tkr.

Kontorshyrorna på kommunledningskontoret har tidigare legat inom kommunledningskontorets budget. I prislappen ska alla kostnader ingå vilket innebär att kommunen behöver fördela ut alla kostnader som hör till en verksamhet men som ska belastas av en annan verksamhet.

Ekonomi

Den totala kostnaden för kontoren som ska fördelas är 856 tkr. Dessa överförs från KLK till andra verksamheter i detaljbudget 2025 enligt följande:

- KF – 0 kr
- KU – 90 tkr
- Omsorg – 409 tkr
- Utbildning – 185 tkr
- Taxefinansierad verksamhet – 172 tkr (fördelas till KS förfogande)

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller för detaljbudget 2025.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 161

Kommunstyrelsens beslut

- Utfördelad lokalhyra från KLK till andra verksamhetsområden inom kommunstyrelsen på totalt 684 tkr överförs från KLK budgetanslag enligt ovanstående.
- Utfördelad lokalhyra från KLK till taxefinansierad verksamhet och externt finansierade driftprojekt på totalt 172 tkr överförs från KLK budgetanslag till kst 1105, KS-förfogande.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman
Tina Lundgren

KS-24/01049

§ 230

Borgensavgift till Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt lagstiftningen för allmännyttiga kommunala bostadsbolag ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer, vilket bland annat innebär att bolaget inte ska ha några särskilda fördelar av att ha en kommun som ägare. Detta medför att bolaget ska betala en avgift för nyttjad kommunal borgensram.

Borgensavgiftens nivå ska prövas och fastställas årligen.

Ekonomisk analys av räntesatser och räntevillkor har genomförts. Bedömningen är att borgensavgiften för år 2025 bör fastställas till 0,34 %, vilket är samma nivå som år 2024.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 163

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Villkor för borgensavgift år 2025 fastställs till 0,34 % på upptagna lån i Norsjölägenheter AB. Avgiften debiteras kvartalsvis i efterskott.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren
Norsjölägenheter AB

KS-24/01051

§ 231

Återrapportering internkontroll – Uppföljning handkassa

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

I november 2020 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer och rutiner för handkassa (KS-20/01369). Kommunstyrelsen har tillsynsplikt och ansvar för att riktlinjerna och rutinerna efterlevs.

Under året har tre handkassekort (bankkort) avslutats. Tre nya handkassekort har utfärdats. Därmed är det totalt åtta handkassekort som nu är gällande.

Ekonomichef och handläggande ekonomiassistent har kontinuerlig uppföljning att samtliga handkasseinnehavare följer gällande riktlinjer och rutiner.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 165

Kommunstyrelsens beslut

- Återrapporteringen godkänns.

Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-24/01013

§ 232

Sammanträdesdagar 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Förslag till sammanträdesdagar för utbildning- och omsorgsutskottet, allmänna utskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige har upprättats enligt nedan.

Beredning kl. 10.00. Ärenden inlämnas senast 3 arb.dgr. innan. Måndag	Utbildnings- och omsorgs- utskottet Måndag	Allmänna ut- skottet Tisdag	Kommun- styrelsen Tisdag	Kommun- fullmäktige Måndag
13 jan	20 jan	21 jan	4 feb	
17 feb	24 feb	25 feb	11 mar	24 mar
31 mar	7 apr	8 apr	29 apr	
19 maj	26 maj	27 maj	10 jun	23 jun
18 aug	25 aug	26 aug	9 sep	
22 sep	29 sep	30 sep	14 okt	27 okt
10 nov	17 nov	18 nov	2 dec	15 dec

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 91

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 153

Kommunstyrelsens beslut

- Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott godkänns.
- Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige överlämnas till fullmäktige utan eget yttrande.

Beslutet skickas till

Ingela Lidström

KS-24/00967

§ 233

Ändring av delegeringsordning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Ny Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79) innebär nya beslut som behöver delegeras av kommunstyrelsen. I samband med ett yttrande till kammarrätten framkom även att i vissa fall behöver styrelsen eller utskottet fatta beslut om yttrande. Verksamheten har därför tagit fram ett förslag på ändring i delegeringsordningen. I samband med detta har verksamheten även sett över fler delar i delegeringsordningen och lagt fram förslag där det saknas delegering och andra mindre revideringar.

Detta innebär att delegeringsordningen behöver ändras, enligt bifogat förslag.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med beslutsdatum och tills vidare.

Beslutsunderlag

Förslag till ändringar i delegeringsordning, bilaga

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 80

Kommunstyrelsens beslut

- Delegeringsordning ändras enligt förslag.

Beslutet skickas till

Jens Lidberg

Therese Lundmark

Hanna Mattsson

Ingela Lidström

KS-23/00927

§ 234

Information - Kritik från Justitieombudsmannen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

I augusti 2023 begärde Justitieombudsmannen (JO) ett yttrande efter att en anmälan inkommit angående handläggningen av en barnutredning utförd av socialtjänsten i Norsjö kommun med start i januari 2023 efter en orosanmälan som inkom dagen innan efter kontorstid. Yttrande lämnades i september 2023 och beslut i ärendet inkom 2024-05-31. JO framför kritik mot socialtjänstens handläggning av ärendet, avseende myndighetens medverkan i att barnet fördes från skolan till socialtjänstens lokaler för samtal och den bristande dokumentationen av ärendet.

Rutiner och riktlinjer kring handläggning av barnärenden är under revidering för att säkerställa att ingenting liknande inträffar igen och kommer att redovisas till kommunstyrelsen under hösten 2024. Kommunstyrelsen är också den beslutsinstans som godkänner revideringen av riktlinjerna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Färdigställs senast 2024-12-31

Beslutsunderlag

Beslut från JO (sekretess)

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 81

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen godkänns.
- Ovan nämnda rutiner och riktlinjer revideras enligt givna direktiv från JO.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Jens Lidberg

KS-24/00046

§ 235

Medborgarförslag - Fixarservice

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

2024-04-08 beslutade utbildnings- och omsorgsutskottets att verksamhetsområdena omsorg och kommunal utveckling skulle få i uppdrag att utreda möjligheten att integrera fixartjänsten i befintlig verksamhet.

Verksamhetsområdena har träffats och diskuterat möjligheten att integrera fixartjänsten. Kommunal utveckling har för närvarande ett lågt antal deltagare i verksamheten Knut'n. Verksamheten genomgår just nu en omställning för att anpassas till ett lägre deltagarantal.

Båda verksamheterna är fortsatt positiva till möjligheten, men i nuläget är det svårt att införa på grund av kommunens mycket ansträngda ekonomiska läge. Med nya socialtjänstlagen kommer det att läggas mer fokus på förebyggande arbete. Verksamheten behöver göra en behovsanalys och planering och kan efter det återuppta diskussionerna med kommunal utveckling om ett liknande samarbete.

Ekonomi

Om fixarservice ska införas i Norsjö kommun krävs tillskjutande av ytterligare medel.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-04-08 § 35

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 86

Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Jenny Söderström

KS-24/01018

§ 236

Investeringsärende - Ramp daglig verksamhet

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

Ur ett tillgänglighetsperspektiv behövs en separat entré till daglig verksamhet då det finns brukare som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda huvudentrén. Enligt 8 § LSS ska insatserna vara av god kvalitet och anpassade till mottagarens individuella behov. Detta innebär att miljön där daglig verksamhet bedrivs måste vara tillgänglig för alla deltagare. Vidare, enligt 9 § 10 LSS, ska daglig verksamhet främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

Den separata entrén hade en trall som är trasig och halkig och behövde ersättas med en ramp för att säkerställa att de brukare som nyttjar den separata entrén kan ta sig in och ut, och på ett säkert sätt för att säkra arbetsmiljön för deltagare i daglig verksamhet. Rampen installerades i våras, men man missade att kostnaden överstiger ett prisbasbelopp samtidigt som livslängden är över tre år vilket innebär det att den ska hanteras som en investering. Därför är det nödvändigt att fatta beslut om investering.

Ekonomi

Totalkostnaden för investeringen är 100 000 kr, den årliga kapitalkostnaden beräknas till 16 000 kronor per år.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv År 2024

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Tilläggsbudget beviljas med 100 000 kronor.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe I2409.
- Till beslutsattestant utses Emma Långström, med Maria Wallin som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 430.

Yrkande

Håkan Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar:

- Kommunstyrelsen ser allvarigt på det inträffade och uppmanar verksamheterna att följa riktlinjen för investeringsbudget.

§ 236 forts.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla utbildnings- och omsorgsutskottets förslag. Ordförande ställer därefter proposition på bifall till eller avslag på Håkan Janssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

Investeringsblankett, bilaga

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 87

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen ser allvarligt på det inträffade och uppmanar verksamheterna att följa riktlinjen för investeringsbudget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Tilläggsbudget beviljas med 100 000 kronor.
- 100 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe I2409.
- Till beslutsattestant utses Emma Långström, med Maria Wallin som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 430.

Beslutet skickas till

Emma Långström

Hanna Mattsson

Tina Lundgren

KS-23/01081

§ 237

Lokal äldreplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Hanna Mattsson

År 2014 antogs en lokal äldreplan som skulle gälla fram till 2020. Den byggde på den regionala äldreplan som antogs i Västerbotten 2013 och som också gällde fram till 2020. Det har därefter inte antagits någon regional äldreplan.

År 2023 antogs en Färdplan Nära vård 2030 i regionen och den antogs även i Norsjö kommun. Färdplan Nära vård i Västerbotten är ett övergripande strategidokument framtaget i samverkan. Den ska utgöra ett stöd för ledning och styrning i den förflyttning som behöver ske i omställningen till Nära vård i Västerbotten. Syftet med färdplanen är förbättrade förutsättningar till god hälsa för västerbottningen, barn och unga, vuxna och äldre. Idag är de stora utmaningarna kopplade till samverkan med regionen och omställningen till nära vård, digitalisering, kvalitet och höga kostnader samt kompetensförsörjning. Planen har varit att Äldreplanen ska koppla an till Färdplan Nära vård 2030 och till kommunens egen strategi 2050 och vara en grund för planering och styrning för att förbättra kommunens äldreomsorg.

Äldreplanen har upprättats av omsorgens ledningsgrupp och medicinskt ansvarig sjuksköterska och har tidigare varit på remiss i äldre- och funktionsnedsättningsrådet.

Äldreplanen var upp i kommunstyrelsen i maj 2024 och blev återremitterad. I juli 2025 förväntas nya socialtjänstlagen träda i kraft, vilket innebär flera stora förändringar för kommunen vilket framgår i *Lagrådsremiss En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter*. Syftet med den nya socialtjänstlagen är att socialtjänsten ska jobba mer förebyggande, vara jämställd och lättillgänglig, invånarna ska nås tidigt, innan problemen växt sig stora. Socialtjänsten ska jobba med kvalitet, kunskap och uppföljning och möjlighet att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning förväntas ökas. Av nuvarande socialtjänstlag (2001:453), förkortad SoL, framgår att kommunen ska planera sina insatser för äldre personer respektive personer med fysiska och psykiska funktionshinder. Vid planeringen ska kommunen samverka med andra samhällsorgan och organisationer (5 kap. 6 § andra stycket och 5 kap. 8 § andra stycket SoL) Kommunens planeringsansvar utvidgas i förslaget till nya socialtjänstlagen till alla socialtjänstens insatser till enskilda, vilket är en betydande förändring mot tidigare lagstiftning. Alltså lyfts fokus på enbart äldre och/eller personer med funktionsnedsättning bort och det ställs också i högre grad än tidigare krav på planering av verksamheten och med särskilt fokus på tidiga och förebyggande insatser. ”Övergripande planering och god framförhållning skapar bättre förutsättningar för socialtjänsten att anpassa verksamheten efter ändrade förhållanden och möta framtida behov utifrån bl.a.

§ 237 forts.

den demografiska utvecklingen. Därmed kan resurserna också användas mer effektivt. Syftet är att tydliggöra kommunens ansvar att i god tid kunna tillgodose behoven av insatser” (*remiss s. 263*). Verksamheten behöver nu göra en behovsinventering utifrån lagförslaget och de omställningar som behöver göras i och med den nya socialtjänstlagen. Verksamheten ska planera för en långsiktigt hållbar socialtjänst och förslaget är därför att arbetet med äldreplanen pausas i väntan på den nya lagen som hela äldreomsorgen ska grunda sig på – för att göra omtag i hur planeringen ska se ut utifrån de nya förutsättningarna.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Arbetet återupptas under 2025 tidigast när beslut om den nya socialtjänstlagen fattats.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-05-27 § 44

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 139

Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 88

Kommunstyrelsens beslut

- Ny Äldreplan upprättas inte, utan verksamheten inväntar nya socialtjänstlagen, som förväntas kräva stor omställning. Verksamheten får senare i uppdrag att ta fram en plan som gäller kommunens alla medborgare, förslagsvis en omsorgsplan.
- Verksamheten får i uppdrag att göra redaktionella ändringar i nuvarande äldreplan.
- Giltigheten för gällande plan förlängs till och med 2025-12-31.

Beslutet skickas till

Hanna Mattsson

KS-24/01075

§ 238

Återrapport Systematiskt kvalitetsarbete - utbildning

Bakgrund

Verksamhetsområdet utbildning bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete i linje med Skollag och övriga styrdokument. Här följer en redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2023/2024.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Redovisningen avser läsåret 2023/2024

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete 2023/2024, aktbilaga
Utbildnings – och omsorgsutskottet 2024-09-30 § 90

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättad rapport godkänns.

Beslutet skickas till

Camilla Hedlund
Anette Lindholm
Susanne Lidén

KS-24/01157

§ 239

Nämndinitiativ – Med anledning av Norsjö kommuns ekonomiska situation

Inför sammanträdet har Håkan Jansson (M) och Charlotta Jansson Enquist (M) inkommit med ett nämndinitiativ, ”Med anledning av Norsjö kommuns ekonomiska situation”.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsens beslut

- Initiativet överlämnas till berörd verksamhet.
- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Elin Andersson

Hanna Mattsson

Camilla Hedlund