

<b>Plats och tid</b>	Kommunkontoret tisdag den 3 december kl. 08:30-13:45	
<b>Beslutande</b>	Mikael Lindfors (S) ordförande Linda Lidén (S) Magnus Eriksson (S) Astrid Nerdal (S) Hans Klingstedt (V) Håkan Jansson (M) Charlotta Jansson Enquist (M) Lars-Åke Holmgren (KD) Beatrice Andersson (KD)	
<b>Övriga deltagande</b>	Ingela Lidström, sekreterare Eleonore Hedman, kommunchef Ellen Karlberg, kommunikatör Anders Björk (S), ej tjänstgörande ersättare Malin Lindberg (S), ej tjänstgörande ersättare Per Rud-Petersen (M), ej tjänstgörande ersättare Jennie Thorgren (L), ej tjänstgörande ersättare Ina Jeuthe, säkerhetssamordnare, § 248 Ingrid Ejderud Nygren, utvecklingsstrateg, §§ 249-255 Eric Karlsson, enhetschef kultur och fritid, § 249 Beatrice Bergqvist, utvecklingschef, § 263 Mari Johansson, utredare, § 263	
<b>Utses att justera</b>	Charlotta Jansson Enquist	<b>Paragrafer:</b> 240-282
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkontoret torsdag den 5 december kl. 08:00	
<b>Underskrift</b>	..... Ingela Lidström, sekreterare  ..... Mikael Lindfors, ordförande  ..... Charlotta Jansson Enquist, justerare	

---

#### BEVIS OM ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll har justerats och anslagits på kommunens digitala anslagstavla  
Sammanträdesdag 2024-12-03  
Anslaget uppsatt 2024-12-05 Anslaget nedtages 2024-12-27  
Protokollet förvaras på kommunkansliet, Norsjö

Underskrift .....  
Ingela Lidström

§ 240

**Val av justerare samt ersättare**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Till justerare utses Charlotta Jansson Enquist (M) med Håkan Jansson (M) som ersättare.

-----

§ 241

**Godkännande av dagordning**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna dagordningen med följande ändringar:

**Tillkommer**

- Beslutsattestant och ersättare för projekt P2450 Skapande skola, musik 24/25.

-----

KS-24/01363

§ 242

## Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

### Utbetalningsmånad – oktober 2024

#### *Anställande av personal*

Eriksson Maria  
Eriksson Åsa  
Hedlund Camilla  
Hedlund Torsten  
Jakobsson Annsofie  
Karlsson Eric  
Laine Marita  
Lidén Anette  
Långström Emma  
Mattsson Hanna

#### *Uppsägning av anställning*

Hedlund Torsten  
Lidberg Jens  
Mattsson Sofie

#### *Beviljande av ledighet utan lön och med lön*

Berglund Tommy  
Fransson Sofi  
From Helen  
Hedlund Torsten  
Hedman Eleonore  
Karlsson Eric  
Lidén Anette  
Lindfors Mikael  
Mattsson Hanna

### Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

-----

§ 243

**Redovisning av delegeringsbeslut**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

**Magnus Eriksson**

KS-24/01227 Ordförandebeslut – Köp av plats i annan kommun

KS-24/01268 Ordförandebeslut – Köp av plats i annan kommun, placering på institution

**Beatrice Bergqvist**

KS-22/00570 Avrop tekniska konsulter – lokalutredning

**Robert Åman**

KS-24/01204 Bostadsanpassningsbidrag

KS-24/01205 ”

KS-24/01260 ”

**Hanna Mattsson**

KS-24/01153 Avtal ang. avaktivering av läkemedel

KS-24/01168 Trygghetslarm – hemtjänsten

**Camilla Hedlund**

KS-24/01168 Skolskjuts avslag 240501--240930

KS-24/01169 Skolskjuts beviljad 231203--240918

KS-24/01171 Elevresor beviljade 240501--240930

KS-24/00964 Inackorderingstillägg

**Maria Eriksson/Sofi Fransson**

KS-24/01238 Beviljad plats i förskola 231101--240930

**Maria Eriksson**

KS-24/01236 Avslag på ansökan till fritidshem

KS-24/01237 Anvisning av plats på fritidshem 231101--240814

§ 243 forts.

**Susanne Lidén**

KS-24/01178

Antagna VUX 231101--240731

KS-24/01177

Antagna SFI 231101—240731

**Hanna Lundin**

KS-24/01358

augusti 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 2 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

**Ida Lundström**

KS-24/01332

oktober 2024

Utlämnande av begärda handlingar – 1 st

**Felicia Jonsson**

KS-24/01334

september 2024

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-24/01334

oktober 2024

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Bifall vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st

Pågående insats förlängs vux – 2 st

Begärda handlingar utlämnade – 1 st

**Therese Lundmark**

KS-24/01354

augusti 2024

Kostnader i samband med insats – 1 st

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 3 st

Medgivande familjehem, 6:6 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Bifall öppenvård vux, 4:1 SoL – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-24/01192

september 2024

Bifall kontaktperson bou, 4:1 SoL – 1 st

§ 243 forts.

Kostnader i samband med insats bou – 2 st  
Godkännande av avtal om umgänge – 1 st  
Begärda handlingar utlämnade – 4 st

KS-24/01335

oktober 2024

Kostnader i samband med insats vux – 1 st  
Pågående insats förlängs bou – 1 st  
Utredning inleds ej bou, 11:1 SoL – 1 st  
Utse utredare jml 6:19 FB – 1 st  
Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st  
Kostnader i samband med insats – 1 st  
Utredning inleds ej, 11:1 SoL – 1 st  
Begärda handlingar utlämnade – 4 st

**Cecilia Långström**

KS-24/01191

september 2024

Beslut om ekonomiskt bistånd – 2 st  
Bifall ekonomiskt bistånd, 4:2 SoL – 3 st  
Avslag försörjningsstöd, 4:1 SoL – 4 st  
Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 3 st  
Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

**Maria Lundberg**

KS-24/01359

augusti 2024

Bifall kontaktperson, 9:4 LSS – 2 st  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st  
Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 4 st

KS-24/01203

september 2024

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

KS-24/01337

oktober 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st  
Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 4 st  
Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st  
Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

**Jennifer Granberg**

KS-24/01235

september 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

§ 243 forts

**Caroline Bergmark**

KS-24/01355

augusti 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 4 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/01194

september 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 8 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/01336

oktober 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 2 st

**Emma Sundin**

KS-24/01356

augusti 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 11 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 5 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 5 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 5 st

KS-24/01193

september 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 10 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 8 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall daglig verksamhet, 4:1 SoL – 1 st

KS-24/01333

oktober 2024

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 16 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 6 st

Avslag korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st



§ 243 forts.

**Jens Lidberg**

KS-24/01357

augusti 2024

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 6 st

Ek utredning inleds ej, 11:1 SoL – 9 st

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Begärda handlingar utlämnade – 1 st

KS-24/01195

september 2024

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 19 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

KS-24/01339

oktober 2024

Kostnader i samband med insats – 1 st

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 9 st

Utredning avslutas, 7 LVM – 1 st

Utredning inleds, 7 LVM -1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Bifall placering på institution, 4:1 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Begärda handlingar utlämnade – 2 st

**Glenn Lundgren**

KS-24/01364

augusti 2024

Utredning inleds, 11:1 SoL – 4 st

Uppdrag till verkställare – 1 st

Bifall färdtjänst, FTJ – 13 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 21 st

KS-24/01202

september 2024

Bifall färdtjänst, FTJ – 5 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 19 st

Ekonomiskt bistånd – 1 st

KS-24/01338

oktober 2024

Bifall färdtjänst, FTJ – 7 st

Bifall riksfärdtjänst, RFTJ – 16 st

Ek bistånd – 1 st

Pågående insats vux förlängs – 1 st

§ 243 forts.

**Allmänna utskottet 2024-11-19**

- § 166 Informationsärenden – kommunal utveckling
- § 167 Ajournering av sammanträdet
- § 168 Utskottsrapport
- § 169 Beslutsattestant och ersättare för projektet P2454, ÖKA
- § 170 Beslutsattestant och ersättare för projektet P2456, Region 10 en vinnare i den gröna omställningen (Kapacitetsprojekt)
- § 177 Personalinformation
- § 178 Projektansökan Gold of Lapland – Projekt Visit Norsjö
- § 179 Antagande av anbud – Försäkringar
- § 180 Ajournering av sammanträdet
- § 185 Ändring i attestlistan
- § 196 Ajournering av sammanträdet

**Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18**

- § 92 Informationsärenden – omsorg
- § 93 Informationsärenden – utbildning
- § 94 Utskottsrapport
- § 95 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Medan i Norsjö
- § 96 Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister 2024
- § 97 Beslutsattestant och ersättare för ”Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2025”
- § 98 Lisa Lundmarkfonden 2025
- § 100 Förskola avdelning Filuren
- § 101 Problematisk skolfrånvaro
- § 102 Problematisk skolfrånvaro
- § 103 Förskola särskilt stöd

**Kommunstyrelsens beslut**

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

-----

§ 244

## Delgivningar

### Gemensam överförmyndarnämnd

KS-24/01223	Protokoll 2024-10-16
KS-24/01222	Protokoll 2024-10-16 § 190 – Länsstyrelsens tillsynsbesök
KS-24/01342	Protokoll 2024-11-13 § 157 – Transport av akter till samarbetskommunerna

### Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

KS-24/01297	Protokoll 2024-09-25
KS-24/01296	Protokoll 2024-09-25 – extra sammanträde
KS-24/01298	Protokoll 2024-10-16

### Region Västerbotten, delegationen för utbildning

KS-24/01323	Protokoll 2024-11-04
-------------	----------------------

### Sveriges Kommuner och Regioner

KS-24/01277	Revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
-------------	--

### Kammarrätten Sundsvall

KS-24/00768	Dom 2024-11-19 Överklagan – rätt att ta del av allmän handling
-------------	--

### Kommunstyrelsens beslut

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

-----

KS-24/01376

§ 245

### **Kommunchefen informerar**

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro
- ekonomi

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

KS-24/01377

§ 246

### **Information – regionala samarbeten**

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten inom Region 10 och Skellefteregionen.

### **Beslutsunderlag**

Bildspel, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

§ 247

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig 15 minuter för fika.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-24/01285

§ 248

## Information - beredskapsförråd

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe, säkerhetssamordnare

Kommunen är ansvarig för verksamhet som måste fungera under kriser och höjd beredskap. Exempel på verksamheter är äldreomsorg, vattenförsörjning, räddningstjänst och skola. Enligt Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap måste kommuner och regioner planera för hur de ska kunna minska risken för att något drabbar verksamheten, men också för att kunna hantera allvarliga störningar i verksamheten. Idag är utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och i Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-11 att Chef för Fastighet och service samt beredskapsfunktion får i gemensamt uppdrag att utreda utbyggnad för ändamålet beredskapsförråd som på sikt ska rymma utrustning som hjälper kommunen vid störda förhållanden vid kris och höjd beredskap.

Information från utredningen lämnas på mötet.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 85

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 120

### Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.
- Ny information lämnas av säkerhetssamordnare under våren 2025.

-----

KS-24/01278

§ 249

## Revidering av bidragsnormer

### Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Eric Karlsson och Mari-Louise Skogh

Enheten för kultur och fritid har gjort en översyn av föreningsbidragen. Prioriteringarna i bidragsnormerna är:

### Lokalt aktivitetsstöd

- Barn och unga (6–24 år)
- Pensionärsföreningar
- Föreningar med verksamhet för personer med funktionsvariationer
- Byastugor/samlingslokaler (tidigare sammankomstbidrag)

### Lokalbidrag

- Hyrd lokal
- Föreningsägd lokal

### Friluftsanläggningar med allmännyttig karaktär

- Skötsel av anläggningar som är öppen för allmänheten

### De förändringar som föreslås är:

- Förändringar av kriterier för studieförbunden som innebär att studieförbund med lokalkontor på orten endast kan ansöka om bidrag.
- Aktivitetsbidrag till folketshusföreningar tas bort (18 000 kr).
- Sponsorbidragen tas bort (10 000 kr).
- Evenemangsbidrag kultur till föreningar tas bort (15 000 kr)
- Fasta anläggningsbidrag inom fritid tas bort (32 750 kr)
- Fast bidrag till musik och teaterföreningen tas bort (45 000 kr)
- Minskning av lönestöd till föreningar med anställd personal pga. av pensionsavgång (60 000 kr)
- Fast bidrag till pensionärsföreningar tas bort (21 000 kr)
- Ökat bidrag till ridhusanläggningen (40 000 kr)
- Ökat lokalt aktivitetsstöd till föreningar med aktiviteter för funktionsnedsatta personer (från 50 kr till 60 kr)

Omfördelning av de borttagna bidragen till andra föreningar som är till allmän nytta som vandringsleder, badplatser, rastplatser med flera.

Prioriteringarna för neddragning av bidrag har utgått från barn och ungdomsverksamhet, verksamheter för funktionsnedsatta, jämlikhetsprincipen samt att de föreningar som mister sitt fasta bidrag kan söka mikrostödet som införs under 2025.



§ 249 forts.

### **Ekonomi**

Inom befintlig ram

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Fördelningen av bidrag revideras årligen efter årets budgetförutsättningar. Bidragsnormerna revideras vart 4: år.

Gäller 2025-01-01-2026-12-31

### **Yrkande**

Charlotta Jansson Enquist (M) yrkar att ärendet ska återremittera.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för partivisa överläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

### **Protokollsanteckning**

Jennie Thorgren (L) uttrycker en oro för att de föreslagna ändringarna i bidragsnormerna riskerar att skapa en otydlighet kring bidragskriterierna och vilka som ska beviljas bidrag/stöd och inte.

### **Beslutsunderlag**

Bidragsnormer, bilaga

Fasta bidrag, bilaga

Fördelning av föreningsbidrag, bilaga

Detaljbudget 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 171

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Bidragsnormerna för föreningsstöd 2025–2026 antas.
- Fördelningen av föreningsstödet antas.
- Det fasta anläggningsstödet fastställs.
- Kst 5042 musik och teaterföreningens bidrag på 45 000 kr flyttas till kst 3061 föreningsstöd.
- Till nästa år ska kriterier för fasta anläggningskostnader tas fram.

-----

Mot beslutet reserverar sig Moderaterna skriftligt.

**Beslutet skickas till** Eric Karlsson, Ingrid Ejderud Nygren, Frida Ask, Mari-Louise Skogh, Tina Lundgren

KS-24/01280

§ 250

## Handlingsplan bygdemedel 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun ska för varje nytt år upprätta en handlingsplan för hur bygdeavgiftsmedlen ska användas under året. Planen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen. Under det gångna året har ett förslag till ny fördelning och förändrade arbetsformer tagits fram. Förändringarna syftar till att tillgängliggöra stöd för fler och möjliggöra fler typer av insatser. På så sätt ökar möjligheterna att nå ut till fler och andra grupper jämfört med idag.

Förändringarna innebär en ändrad fördelning mellan föreningar och Norsjö kommun jämfört med tidigare.

Föreningar som ansöker om bygdemedel till investeringar kommer fortsatt att göra det hos länsstyrelsen vid det årliga ansökningstillfället. Kommunstyrelsen yttrar sig över fördelningen och det formella beslutet för varje projekt fattas av Länsstyrelsen i Västerbotten.

Norsjö kommun ansöker hos Länsstyrelsen om det årliga så kallade kommunprojektet. Enligt förslag till handlingsplan blir kommunprojektet större men hälften av kommunprojektet ska användas till mikro-stöd till föreningar. Mikro-stöden administreras av Norsjö kommun. Den andra hälften av kommunprojektet ska liksom tidigare användas till näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt.

För den del som gäller näringslivsfrämjande åtgärder och medfinansiering av projekt kommer kommunstyrelsen att besluta om enskilda insatser på motsvarande sätt som sker idag.

För den del som gäller mikro-stöd föreslås kommunstyrelsen besluta att hälften av det s k kommunprojektet ska användas till mikro-stöd enligt beskrivning i förslag till handlingsplan. Kommunstyrelsen föreslås även besluta om delegation för kultur- och fritidschef att fatta beslut om fördelning till sökande föreningar.

Fördelningen mellan insatsområdena föreslås fördelas enligt följande:

Kommunprojekt	60 % av tilldelade medel (varav hälften till mikro-stöd)
Föreningsdelen	40% av tilldelade medel

§ 250

**Beslutsunderlag**

Handlingsplan, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 172

**Kommunstyrelsens beslut**

- Handlingsplanen för 2025 godkänns och skickas till Länsstyrelsen för fastställande.
- Norsjö kommun söker och driver ett projekt som omfattar mikrostödet för föreningar, enligt handlingsplan.
- Kultur- och fritidschef Eric Karlsson får delegation att fatta beslut om fördelning av handlingsplanens mikrostödet.
- Kostnader för beviljade bygdemedel inom kommunprojektet påförs P2499 för rekvisition hos Länsstyrelsen.

-----

**Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen i Västerbotten

Eric Karlsson

Frida Ask Andersson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-24/01281

§ 251

## Kriterier för medfinansiering av projekt fr o m 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun har fastställt kriterier 2022 – 2026 för medfinansiering av projekt. Kriterierna gäller finansiering från bygdeavgiftsmedlens näringslivsfrämjande del samt kommunal budget för medfinansiering av projekt. Bedömning av ett projekts relevans för medfinansiering utgår från hur väl projektet adresserar de inriktningar som pekas ut i kriterierna.

Sedan kriterierna fastställdes har Norsjö kommun antagit en strategi för sitt arbete för att öka till 5 000 invånare 2050. Det finns behov av att anpassa kriterierna så att de bättre stöder strategi 2050 och att de tydliggör både internt och externt vilken typ av utvecklingsprojekt som Norsjö kommun prioriterar att medverka i.

Förslag till nya kriterier för medfinansiering har upprättats av enheten Näringsliv & samhälle. Förslaget knyter an till förändringarna i Norsjö kommuns handlingsplan för bygdemedel.

### Ekonomi

Budget för medfinansiering fastställs årligen i budgetprocessen. Ekonomiskt utrymme för medfinansiering med bygdeavgiftsmedlens del för näringslivsfrämjande, projekt och mikrostöd meddelas årligen av Länsstyrelsen i Västerbotten. Fördelning av bygdemedlens ram fastställs årligen i handlingsplanen för bygdemedel.

### Tidsbegränsningar

De nya kriterierna gäller fr o m 2025. Revidering av kriterier för medfinansiering sker i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser som påverkar strategi 2050 kan föranleda revidering.

### Beslutsunderlag

Förslag till kriterier för medfinansiering av projekt fr o m 2025, bilaga Allmänna utskottet 2024-11-19 § 173

### Kommunstyrelsens beslut

- Kriterier för medfinansiering fastställs.

-----

### Beslutet skickas till

Frida Ask Andersson, Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-24/01282

§ 252

## Riktlinjer för hantering av bygdemedel fr o m 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommuns riktlinjer för hantering av bygdemedel reviderades senast 2022 med anledning av att Länsstyrelsen uppdaterat sina riktlinjer.

För 2025 föreslås förändringar i handlingsplanen för bygdemedel för att tillgängliggöra stöd för fler och möjliggöra fler typer av insatser. I och med det finns behov av att göra förändringar även i riktlinjerna för hanteringen av bygdemedel fr o m 2025.

Förslag till nya riktlinjer har upprättats av enheten Näringsliv & samhälle.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer bygdemedel fr o m 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 174

### Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommun fastställer riktlinjer bygdemedel enligt förslag.

-----

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten

Frida Ask Andersson

Ingrid Ejderud Nygren

Tina Lundgren

KS-21/00571

§ 253

## **Ändrad medfinansiering av forskningsprojektet Fritidshusens betydelse**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun deltar i forskningsprojektet Fritidshusens betydelse tillsammans med merparten av kommunerna inom R10 och Umeå Universitet. Arjeplogs kommun administrerar projektet som pågår 2023 – 2026.

I samband med att en medverkande part lämnat projektet har kommuncheferna i Region 10, de kommuner som kvarstår i projektet, enats om att utöka medfinansieringen för kvarvarande kommuner. Ökningen innebär att årlig medfinansiering 2024 – 2026 ökar från 37 500 kr per år till 41 535 kronor per år. Enligt tidigare beslut om medverkan ska medfinansiering ske med medel från kst 1901.

### **Ekonomi**

För 2024 skapas beslutsutrymme på kst 1901 för utökning av medfinansieringen genom att finansiering ändras för ett annat projekt.

För 2025 och 2026 beräknas det inte finnas utrymme då budgetarbetet för dessa år har inneburit att budget för kst 1901 har minskats till motsvarande belopp som är taget i anspråk genom tidigare beslut.

Under förutsättning att budget på kst 1901 kan öka med 4 305 kronor årligen för 2025 och 2026 kan utökning av medfinansieringen utökas enligt beskrivning ovan. Medfinansiering av denna typ av projekt sker lämpligen med egen budget och inte med bygdemedlens näringslivsfrämjande del.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Utökning av medfinansiering gäller 2024 - 2026.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun utökar sin medfinansiering från 37 500 kronor till 41 535 kronor årligen för 2024 – 2026.
- Medfinansiering sker fortsatt med medel från kst 1901 ”Medel utvecklingsprojekt”.
- 4 035 kr omdisponeras från kst 1105, ks förfogande.

-----

**Beslutet skickas till** Arjeplogs kommun, Eleonore Hedman, Ingrid Ejderud Nygren, Tina Lundgren

KS-23/00559

§ 254

## Ändrad medfinansiering av projektet Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun medverkar i projektet Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten. Projektet är ett kommunalt och regionalt samarbetsprojekt som drivs av Region Västerbotten. Projektet pågår under perioden augusti 2023 t o m juli 2026. Projektet omsluter totalt 14 miljoner kronor. Norsjö kommun medfinansierar med totalt 135 000 kronor varav 18 750 kr för 2023, 45 000 kronor för 2024, 45 000 kronor för 2025 och 26 250 kronor för 2026.

### Ekonomi

Enligt Norsjö kommuns beslut om att medverka i projektet sker finansiering med medel från egen budget kst 1901 *Medfinansiering av projekt*. För att effektivare nyttja Norsjö kommuns resurser för medfinansiering föreslås att beslutet ändras gällande år 2024 och att medfinansiering då istället sker med bygdemedlens näringslivsfrämjande del.

Beslutsutrymmet inom bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2024 är för närvarande 149 063 kronor.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Den ändrade medfinansieringen gäller endast för 2024. För 2025 och 2026 gäller fortfarande tidigare beslut.

### Kommunstyrelsens beslut

- Norsjö kommuns medfinansiering av projektet Stärkt livsmedelsnäring i Västerbotten ändras för 2024.
- Medfinansiering 2024 sker med bygdemedlens näringslivsfrämjande del med 45 000 kronor.
- Kostnaden påföres kostnadsställe P2499.

-----

### Beslutet skickas till

Region Västerbotten  
Ingrid Ejderud Nygren  
Tina Lundgren

KS-24/01369

§ 255

## Projekt Samverkan och kraftsamling

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist, Ingrid Ejderud Nygren

Norsjö kommun har antagit en tydlig strategi mot 2050 som säger att kommunen ska öka till 5 000 innevånare. Att vara en attraktiv bygd för inflyttning kräver samverkan och kraftsamling med flera aktörer. Viktiga framgångsfaktorer för inflyttning är tillgången till arbete, tillgång till bostäder och goda möjligheter till en rik fritid i en attraktiv bygd.

Norsjö kommun har genom externa medel för näringslivsklimat etablerat en rad aktiviteter som fortsättningsvis bedöms viktiga och särskilt med fokus på strategi 2050. Dessa aktiviteter bör bibehållas och växlas upp. Detta projekt har initierats för att ta vid och vidmakthålla och vidareutveckla åtgärder och arbetssätt som etablerats samt att identifiera nya utvecklingsinsatser. Projektet har som ambition att verka med aktiviteter över hela Norsjöbygden men med större fokus på Bastuträsk.

Projektets mål är

- Att etablera starka samarbeten och hållbara samarbetsformer mellan aktörer i olika konstellationer för att genomföra vidareutvecklade eller nya aktiviteter
- Att bibehålla och vidareutveckla prioriterade aktiviteter som bedöms vara av stort värde för det strategiska arbetet för ökad befolkning
- Att identifiera och utveckla nya aktiviteter som bedöms vara av stort värde för det strategiska arbetet för ökad befolkning

Målgrupperna är företagarföreningar, ideella föreningar, kommunala verksamheter med särskilda ansvar inom berörda strategiområden samt enskilda aktörer i form av företag, organisationer och enskilda individer

Projektmedlen skall användas så nära bygden som möjligt för att få största effekt. Därför upptas inga lönekostnader från kommunens sida utan alla medel används för aktiviteter. Projektbeskrivningen ger exempel på olika aktiviteter som bedöms vara aktuella. Prioritering och detaljplanering sker inom projektets samverkan.

Verksamhetsområdet Kommunal utveckling, enheterna Näringsliv och samhälle samt Kultur och fritid ansöker om finansiering för att genomföra projektet Samverkan och kraftsamling. Projektets genomförande sker till största del under 2025 och 2026 och dess inriktning och mål ligger i linje med Strategi 2050 och de prioriteringar för medfinansiering av projekt som föreslås gälla fr o m 2025.



§ 255 forts.

### **Ekonomi**

Projektets totalbudget är 380 000 kronor. Finansiering söks med 380 000 kronor från bygdemedlens näringslivsfrämjande del 2024 – 2025.

Utrymmet för beslut om finansiering av Samverkan och kraftsamling är 380 000 kronor.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Projektet planeras pågå under perioden december 2024 – december 2026.

### **Beslutsunderlag**

Projektbeskrivning Samverkan och kraftsamling, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Norsjö kommun genomför projektet Samverkan och kraftsamling.
- Projektet medfinansieras med totalt 380 000 kronor från bygdemedlens näringslivsfrämjande del med 334 176 kronor från 2024 års ram och 45 824 kronor från 2025 års ram.
- Kostnaden påförs P2499.
- En styrgrupp ska utses där två politiker ska ingå.

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist  
Ingrid Ejderud Nygren  
Tina Lundgren

KS-24/01221

§ 256

## **Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd**

### **Bakgrund**

Gemensam överförmyndarnämnd har 2024-09-20 behandlat ett förslag till nytt reglemente för den gemensamma nämnden samt nytt samverkansavtal mellan de samverkande kommunerna. Ärendet återremitterades och behandlades sedan i nämnden 2024-10-16. I förslaget till avtal anges att det ska antas av respektive kommunfullmäktige med beslut som vinner laga kraft senast 2024-12-31. Arjeplog och Norsjö kommuner har påpekat att detta inte är möjligt utifrån fastställd sammanträdesplan. I förslaget till avtal har därför datum ändrats till 2025-04-01 och övriga datum anpassats till detta.

Gemensam överförmyndarnämnds beslut 2024-10-16:

- respektive kommunfullmäktige föreslås att godkänna reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd.

### **Beslutsunderlag**

Gemensam överförmyndarnämnd 2024-10-16 § 190

Reglemente, aktbilaga

Samverkansavtal, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Reglemente och samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-24/01224

§ 257

## Utvärdering av EU-valet

### Bakgrund

Beredandet tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt valnämndens reglemente ska nämnden efter varje genomfört val rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt sin ekonomiska ställning.

### Beslutsunderlag

Valnämnden 2024-10-21 § 31

Utvärdering, bilaga

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Utvärderingen noteras.

-----

### Beslutet skickas till

Ingela Lidström

KS-24/01324

§ 258

### **Information – Delårsrapport Partnerskap Inland, Akademi Norr**

#### **Bakgrund**

Direktionen för kommunalförbundet har fastställt delårsrapporten januari-augusti 2024 och har överlämnat den till kommunstyrelsen för kännedom.

#### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport, aktbilaga

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Akademi Norr  
Camilla Hedlund

KS-24/01157

§ 259

## Nämndinitiativ – Med anledning av Norsjö kommuns ekonomiska situation

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Ett nämndinitiativ har inkommit från Moderaterna med anledning av de tuffa ekonomiska tider som Norsjö kommun befinner sig i med budgetunderskott och allt sämre likviditet.

Moderaternas förslag är att ”en redovisning från samtliga verksamheter sker vid varje utskott och kommunstyrelse, där de tydligt presenterar hur de bidrar till att komma till bukt med kommunens budgetunderskott”.

### Verksamhetens yttrande

Att viktig information om verksamheterna såsom det ekonomiska läget när de politiska beslutsfattarna är avgörande för att de ska kunna utöva en ändamålsenlig styrning.

Vid varje utskott sker därför en rapportering från verksamheterna (**utskottsrapport eller verksamhetsrapport vid delårsbokslut**) där både ekonomin och övriga viktiga händelser finns med. Undantag för detta är vid årets början innan något ekonomiskt utfall mot budget finns. För ytterligare fördjupningar främst kring verksamheten lyfts informationsärenden i utskotten.

Vid särskilt stora avvikelser i verksamheterna och/eller ekonomin görs **specifika redovisningar** både i utskott och i kommunstyrelse. Det kan röra sig om utmaningar kring schemaläggning, nyttjande av resurstid, placeringar barn och unga eller extraordinära händelser.

Vid kommunstyrelsens sammanträden sammanfattar kommunchef de viktigaste händelserna i verksamheterna (**kommunchefen informerar**) samt det ekonomiska läget och vidtagna åtgärder vid större ekonomiska avvikelser.

Som förslag för ytterligare tydlighet kring åtgärder föreslås en modifiering av mallen för utskottsrapport med en rubrik ”ekonomiska åtgärder” under rubriken ”ekonomi”.

Vid punkter som särskilt berör ekonomi eller personal bjuds ekonomi- och/eller HR-chef in till utskottssammanträdet.

Åtgärderna inom respektive verksamhetsområde redovisas särskilt inom ramen för punkten ”kommunchefen informerar” liksom tidigare, men uppdelat per verksamhetsområde.

§ 259 forts.

**Beslutsunderlag**

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 239

**Kommunstyrelsens beslut**

- Med ovan föreslagna modifieringar bifalls förslaget.

-----

**Beslutet skickas till**

Camilla Hedlund

Elin Andersson

Hanna Mattsson

Eleonore Hedman

Moderaterna

KS-24/01283

§ 260

## Serviceplan

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Den nuvarande serviceplanen är i behov av revidering. Det behövs även anpassningar för att serviceplanen bättre ska stödja Norsjö kommuns arbete i Strategi 2050. En aktuell serviceplan är också en förutsättning för att Landsbygdsprogrammets stöd till kommersiell service ska kunna beviljas inom Norsjö kommun.

I förslaget till ny serviceplan framgår att serviceplanen som helhet bör revideras i samband med varje ny mandatperiod. Andra händelser som kan föranleda revidering är ändringar av statliga förordningar omkring stöd till kommersiell service, samt större förändringar vad gäller utbudet av kommersiell service i Norsjöbygden.

Uppföljning och redovisning av aktiviteter sker årligen och rapporteras till kommunstyrelsen. Budget för genomförande av aktiviteterna fastställs årligen i budgetprocessen. Ansvaret för att följa upp, återrapportera och vid behov föreslå revidering av aktiviteter åligger enheten Näringsliv & Samhälle.

### Ekonomi

Budget för genomförande fastställs årligen i budgetprocessen. För specifika avgränsade insatser kan, om möjligt, särskilda medel komma att sökas. I flertalet fall kan egen medfinansiering krävas för att externa medel ska kunna sökas.

### Tidsbegränsningar

Revidering i samband med varje mandatperiod eller om andra händelser kan föranleda revidering.

### Beslutsunderlag

Serviceplan utkast, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 175

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Upprättad serviceplan antas.

-----

### Beslutet skickas till

Beatrice Bergqvist, Frida Ask Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01284

§ 261

## Norsjö kommuns yttrande avseende fördelning av bygdemedel 2024 - föreningsdelen

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Årets fördelning av bygdemedel för Norsjö kommun uppgår till totalt 1 439 937 kronor. I gällande handlingsplan har kommunstyrelsen fastställt att 38 % ska tilldelas näringslivsfrämjande åtgärder och 62 % främjande av kommunens föreningsliv vilket innebär att 892 761 kronor ska fördelas till föreningar. Total projektomslutning för inkomna ansökningar från föreningar och organisationer uppgår till sammanlagt 492 301 kronor.

För bygdemedlens föreningsdel gäller enligt handlingsplanen följande prioriteringar:

#### Social hållbar utveckling

- Investeringar för fungerande mötesplatser, och infrastruktur för friluftsliv som bidrar till ett rikt utbud av aktiviteter och gör bygden attraktiv för boende och inflyttare
- Medfinansiering till projekt där externa medel söks för investeringar enligt ovan

En politiskt tillsatt arbetsgrupp bestående av två av allmänna utskottets ordinarie ledamöter har arbetat fram förslag till fördelning.

### Beslutsunderlag

Fördelning, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 176

### Kommunstyrelsens beslut

- Fördelning av bygdemedel överlämnas till Länsstyrelsen för beslut enligt kommunstyrelsens yttrande.

-----

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Västerbotten

Ingrid Ejderud Nygren



§ 262

**Ajournering av sammanträdet**

Kommunstyrelsen ajournerar sig en timme för lunch.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

-----

KS-24/00654

§ 263

## Förändring linjetrafik på grund av lägre budgetanslag

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist, Mari Johansson  
Norsjö kommuns kollektivtrafikkostnader är betydligt högre än de kommuner som området jämförs med i kommunens nya budgetfördelningsmodell. På grund av detta behöver förändringar göras gällande kommunens linjetrafik.

Norsjö kommuns linjetrafik är till stora delar anpassad för att fungera för grundskolan som skolskjuts samt för arbetspendling. Utöver detta har kommunen även ringbilar i systemet. Dessa ringbilar har fungerat för att transportera resenärer från olika platser ut till linjetrafik eller mellan Norsjö centralort och tågets avgångar. Ringbilstrafiken är anropsstyrd.

2024 är budgetanslaget till kommunens linjetrafik 8 428 000 kr och till budget 2025 har teknisk ram + politisk prioritering landat in ram på 6 569 000 kr. Den tekniska ram som tilldelats kommunal utveckling är endast för allmän linjetrafik och till budgeten har inga medel förts från skolskjuts trafik. Det har inte utretts beträffande hur mycket medel som verksamhetsområde utbildning blivit tilldelad i sin prislapp gällande skolskjuts och om några av dessa medel kan föras mot linjetrafiken då den till största del används för skolskjuts.

Prognosen från länstrafiken 2024 visar ett överskott på trafiken med 1 miljon kronor vilket landar kostnadsprognosen till 7 400 000 kr för 2024. Den stora skillnaden från budget beror på indexregleringar.

För 2025 ingår alla OH-kostnader i den tekniska ramen, vilket skapar ökade kostnader med 220 000 kr. Trafikkostnaderna via Länstrafiken förväntas uppgå till 8 194 000 kr vilket ger en kostnadsmassa om 8 414 000 kr. Denna siffra kommer från Länstrafiken och följer de prognosberäkningar SCB har för index. Här ingår ringbilstrafiken med 950 000 kr.

Avtalet som Länstrafiken har med trafikutövarna gällande ringbilstrafiken kan avslutas med omedelbar verkan, men avtalet gällande den ordinarie linjetrafiken godkänner endast förändringar på 20 % av trafiken. Detta innebär att det skulle bli verkningslöst för ekonomin ifall för många linjer plockas bort.

Efter en genomlysning av befintliga linjer finns möjligheten att förändra följande inom ramen för 20 %:

- Linje 242 tur 5 har en 13:25-tur från Norsjö till Risliden. Måndag, tisdag, torsdag och fredag.
- Linje 244 har en 13:25-tur från Norsjö till Renström. Måndag, tisdag, torsdag och fredag. Med spetsvändning tillbaka till Norsjö.

§ 263 forts.

- Linjerna 239, 254, 258 – där finns utrymme på ca 8 000km att dra ner. Att dra ner 254 samt 258 ger ingen effekt då de omfattar 12 000 km.

Tas linje 242 13:25 samt hela linje 244 så är avtalet nerdraget till max besparing **240 550:-/år**. Tas linje 239,13:25 turen där sparar kommunen **84 864:-/år**.  
**Total besparing: 325 141 kr/år**

Konsekvenserna vid en förändring av 13:25-trafiken från Norsjö grundskola blir stora för utbildningsverksamheten. Utökningar kan behöva göras inom ramen för exempelvis fritidshemmet vilket i sin tur skulle kunna skapa kostnadsökningar över den besparing som indragning av trafiken ger. Frågan är ej utredd inom utbildning.

Förändringspriset är lågt vilket innebär att besparingen inte blir stor genom att lägga ner en hel linje, det blir ändå ett fordon kvar att betala för som inte kommer användas. Det är bara kilometer och timmar som räknas ner.

Verksamheterna ser under hösten 2024 över sina skolskjutsbeslut samt hållplatsplaceringar för att säkerställa att besluten följer riktlinjerna och skapar kostnadseffektivitet sett till hållplatser, vilket kan leda till förändringar för vissa elever samt minskade kostnader för ex snöröjning eller förstärkning. Kommunal utveckling ser över möjligheten för linjetrafiken att än mer följa skolans lovdagar. Idag går exempelvis trafiken för fullt under höstlovet.

När det kommer till ringsbilstrafiken styr Norsjö kommun helt över antalet, frekvensen och tillgången. Kommunen delar kostnader med Malå kommun för de resenärer som åker vidare till Malå. Malå kommun är informerade om att Norsjö kommun föreslår en förändring av ringbilstrafiken. Påverkan kommer att ske på Malå kommun genom att möjligheten att dela kostnader när en resenär ska till Norsjö och en resenär ska till Malå försvinner. De behöver då vara kostnadsbärare av hela sträckan.

Verksamheten föreslår att ringbilsverksamheten helt pausas från och med 2025-01-01 för att kunna hålla budget samt att övrig linjetrafik ses över för att hitta effektiviseringar sett till hållplatser och sträckningar, dock endast till den uträkning de ger effekt på ekonomin. Verksamheten gör även alla nödvändiga mindre justeringar för att kostnadseffektivisera linjerna.

Norsjö kommuns invånare kommer att uppleva en lägre servicenivå, främst kopplat mot tågtrafiken där kommunen har det högsta antalet resenärerna. En förbokad taxibil mellan Bastuträsk och Norsjö kostar idag 1 000 kr. Övrig påverkan kan vara att gymnasieelever som pendlar kan få längre till sin hållplats då hållplatsen utgörs av våra stomlinjer. Kommunens skolelever kan få längre att gå till sin hållplats dock inom ramen för skolskjutsriktlinjerna.

§ 263 forts.

### **Ekonomi**

Budgetram: 6 569 000 kr

Beräknade kostnader utan förändring: 8 414 000 kr

Besparing ringbilar: 950 000 kr

Besparing 13:25: 325 141 kr, utökning inom fritidshem: ej beräknad

Generella kostnadseffektiviseringar: 100 000 kr

Prognos totalkostnader exkl. neddragning skolskjuts kl.13:25: 7 364 000 kr

Prognos 2025: -795 000 kr

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Från och med 2025-01-01

### **Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

- Ringbilstrafiken dras in från och med 2025-01-01.
- Verksamheten uppdras att utreda konsekvenser vid eventuell nedläggning av 13:25-trafiken samt övriga förändringar.
- Ärendet återupptas vid ett utskottssammanträde under första kvartalet 2025.

### **Tilläggsyrkande**

Mikael Lindfors (S) yrkar att busslinje 239 utökas med avgång kl. 18:45 från Bastuträsk samt att en utvärdering ska ske efter ett år.

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla allmänna utskottets förslag. Ordförande ställer därefter proposition på bifall till respektive avslag på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning ringbilstrafik kostnader 2024.09, bilaga

Tidtabell, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 181

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Ringbilstrafiken dras in från och med 2025-01-01.
- Verksamheten uppdras att utreda konsekvenser vid eventuell nedläggning av 13:25-trafiken samt övriga förändringar.
- Ärendet återupptas vid ett utskottssammanträde under första kvartalet 2025.
- Busslinje 239 utökas med avgång kl. 18:45 från Bastuträsk.
- Utvärdering ska ske efter ett år.

-----

**Beslutet skickas till** Beatrice Bergqvist, Mari Johansson, Camilla Hedlund

KS-24/01061

§ 264

## Fastställande av ferielön 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-10-15 återremitterades ärendet till verksamheten för förändring av ersättningsnivåerna med inriktningen att det ska vara skillnad i lön mellan arbete i omsorgen och övriga verksamheter.

Verksamheten hade i sin tjänsteskrivelse föreslaget bibehållen lön från 2024 samt lika lön inom alla verksamheter och föreningsplatser.

Fram till och med 2017 hade Norsjö kommun en differentierad lönesättning inom ferieverksamheten där omsorgens platser gav mer ersättning per timme. Argumenten 2017 var att alla skulle ha lika ersättning och att det gav en felaktig spegling av verkligheten med differentierad lönesättning.

Feriepraktiken syftar till att ungdomarna utifrån intresse och driv ska få prova på olika yrken. En differentierad lönesättning riskerar att styra från intresse till ekonomiska incitament och riskerar även att tolkas som en förminskning av andra framtida bristyrken ex inom barnomsorg, kultur och fritid, service eller besöksnäring. Norsjö kommun jobbar idag aktivt mot omsorgens personalförskning genom exempelvis insatsen med projektet Ung omsorg.

Närliggande kommuner behandlar frågan på olika sätt, fet markerar högre lön inom omsorgen:

	<i>Omsorg</i>	<i>Övriga</i>
Skellefteå kommun åk 9	<b>71 kr/h</b>	61 kr/h
Skellefteå kommun åk 1-2	<b>77 kr/h</b>	67 kr/h
Malå kommun alla	<b>72 kr/h</b>	67 kr/h
Åsele kommun alla	<b>85 kr/h</b>	75 kr/h
Storuman kommun åk 8	77 kr/h	77 kr/h
Skellefteå kommun åk 9-1	82 kr/h	82 kr/h
Vilhelmina kommun alla	75 kr/h	75 kr/h
Lycksele kommun alla	59 kr/h	59 kr/h

Skillnad Feriepraktik och sommarjobb:

Feriepraktik är ett sätt för ungdomar att prova på arbetslivet med hjälp av en handledare. En feriepraktiklön erhålls.

Sommarjobb innebär att ungdomen arbetar på samma sätt som en ordinarie anställd och får lön enligt avtal. (ca 77 kr för en 16-åring och 90 kr för en 17-åring).

§ 264 forts.

En differentierad lönesättning mellan omsorgen och övriga platser kan erbjudas inom spannet 1-5 kr i påslag per timme. En högre ersättning riskerar att ge högre lön än vid faktiskt arbete.

### **Ekonomi**

Antal platser anpassas efter budgetutrymme

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

Kommunstyrelsen beslutar att ajournera sammanträdet för partivisa överläggningar.

Efter ajourneringen beslutar kommunstyrelsen att återuppta sammanträdet.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 213

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 182

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Ferielön för feriepraktik inom omsorgens verksamheter fastställs till 75 kr/h och för övriga verksamheter 70 kr/h.
- Ingen Ob-ersättning betalas ut (inget arbete efter klockan 19.00 på vardagar och arbete på lördagar och söndagar samt midsommarafton).

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist

Tina Lundgren

Helene From

KS-24/01303

§ 265

## **Fastställande av regler och ersättningar för hemsändningsbidrag 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Grundläggande service i glesbygden är en förutsättning för att människor ska kunna och vilja bo och verka där. I Norsjö kommun finns i dagsläget endast två affärsidkare som bedriver dagligvaruhandel utanför tätorten och många kommuninnevånare får därför svårt att tillgodose sin försörjning av dagligvaror och livsmedel.

Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kommunfullmäktige har att fastställa regler och ersättningar för hemsändningsstöd till butiker. I förordningen om stöd till kommersiell service framgår att kommunen har att planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av stöd kan bedömas.

Inga förändringar föreslås från 2024 års regler och ersättningar för hemsändningsbidrag. Företag uppmanas att ansöka om stödet via Norsjö kommuns e-tjänst.

### **Ekonomi**

Budget 2025 enligt detaljbudget 28 000 kr

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Regler och ersättningar för hemsändningsbidrag gäller under 2025.

### **Beslutsunderlag**

Regler och ersättning för hemsändningsbidrag 2025, bilaga  
Allmänna utskottet 2024-11-19 § 183

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Regler för hemsändningsbidrag 2025 fastställs enligt bilaga.

-----

### **Beslutet skickas till**

Beatrice Bergqvist, Jessica Holmström

§ 266

**Redovisning av motioner som inte beretts färdigt**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Följande motioner har inkommit:

KS-24/01160

Hem- och distansarbete

Remiss skickad till personalenheten 2024-10-09

KS-24/01125

Rutiner vid oväntade händelser efter enhetschefers arbetstid

Remiss skickad till verksamhetsområdet omsorg

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 186

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----



KS-24/01291

§ 267

## Attest och utanordning

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

Löpande under året beslutar utskotten om vem som utses som attestant för nya kostnadsställen och projekt samt vid omorganisation. Kommunstyrelsen ska även årligen fastställa attestlistan i sin helhet (KS-23/00274).

De nya kostnadsställen som är upplagda inför kommande budgetår behöver även beslut om ansvar, se separat beslutsunderlag.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Fr.o.m. år 2025

### Beslutsunderlag

Attestlista, aktbilaga

Ansvarskoder nya kostnadsställen, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 187

### Kommunstyrelsens beslut

- Beslutsattestanter jämte ersättare för styrelsens budgeterade kostnadsställen utses i enlighet med bilagd förteckning.
- Beslutsattestanter för styrelsens budgeterade kostnadsställen har att fungera som anslagsförvaltare och inköpsberättigade för respektive kostnadsställe.
- Beslutsattestanter bemyndigas att sinsemellan träffa överenskommelse om att fördelning av kostnader mellan kommunens kostnadsställen får ske utan formellt attestförfarande.
- Vid byte av befattningshavare och vid längre ledigheter där vikarie utses, gäller befattningshavaren alternativt vikarien som attestant/ersättare.
- Nya kostnadsställen inför budgetåret 2025 beslutas enligt bilaga.

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren

Eleonore Hedman

Camilla Hedlund

Hanna Mattsson

Elin Andersson

KS-24/01293

§ 268

## Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Den som är förtroendevald eller anställd i Norsjös kommunkoncern, dvs. Norsjö kommun och Norsjölägenheter, arbetar på medborgarnas uppdrag och intresse. Demokrati, rättssäkerhet och effektivitet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Medborgarnas förtroende fordrar att verksamma i kommunkoncernen inte låter sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete. Det är lätt att skada förtroendet för en verksamhet, men mödosamt och tidsödande att bygga upp det.

En anställd eller förtroendevald inom kommunkoncernen får aldrig missbruka sin ställning. Alla har ett ansvar mot uppdragsgivaren att bekämpa korrupt beteende var det än må förekomma. På så vis försvaras och stärks rättssamhället. Vad är ett korrupt beteende? Var går gränsen för muta eller jäv? Lagen ger inte alltid tydliga anvisningar. Ett personligt ansvarstagande och den egna förmågan att göra etiska val måste många gånger ta vid.

Riktlinjerna är en vägledning till alla anställda och förtroendevalda i Norsjö kommunkoncern. Den behandlar riskerna med att ta emot gåvor eller förmåner från personer eller organisationer som man har att göra med i tjänsten. Den visar hur den enskilde och arbetsgivaren kan resonera och agera om någon utsätts för ett tveksamt erbjudande eller om någon riskerar att hamna i en jävssituation. Vägledningen fungerar också som underlag för arbetsplatsdiskussioner. Kommunens grundhållning om nolltolerans är ett stöd för tydliggörande av en kultur som motverkar alla former av oegentligheter.

Den offentliga förvaltningen spänner över skiftande områden och de anställda är verksamma under varierande förhållanden. Därför är vägledningen med nödvändighet allmänt hållen.

Riktlinjerna är uppdaterade med information om hur misstankar om mutor och korruption kan anmälas samt vilka som hanterar och beslutar om hur inkomna ärenden ska hanteras.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv, bilaga  
Allmänna utskottet 2024-11-19 § 189

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Uppdaterade riktlinjer för att motverka mutor, korruption och jäv antas.

-----

**Beslutet skickas till** Eleonore Hedman, Tina Lundgren, Elin Andersson,  
Hanna Mattsson, Camilla Hedlund

KS-24/01294

§ 269

## Årlig åiterrapportering SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete)

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen, enligt föreskrifterna systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1, 11§) och den ska vara skriftlig. Undersökningen ska också ge en överblick för att styra och förbättra arbetsmiljöarbetet för att det ska få önskad effekt i form av en bättre arbetsmiljö för alla. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas. Resultatet används också som en del av underlaget för planering av det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

På enhetsnivå görs årlig uppföljning av chef och skyddsombud. Handlingsplan med eventuella åtgärder upprättas.

På verksamhetsnivå görs uppföljning av verksamhetschef och skyddsombud. Resultatet samverkas i VSG.

Kommunens ledningsgrupp analyserar resultaten tillsammans med sammanfattningarna. Resultatet samverkas i CSG.

Kommunchef åiterrapporterar till kommunstyrelsen.

### Ledningsgruppens analys

Det behövs fortsatt stöd kring SAM, mer hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöåtgärder, säkerställa organiserad återhämtning (även genom dialog kring återhämtning är), bevaka för högt antal underställda (utb) samt återinföra APT för kommunens ledningsgrupp.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 190

Årliga uppföljningar på verksamhetsnivå, aktbilaga

Samverkansprotokoll CSG 241121, aktbilaga

### Kommunstyrelsens beslut

- Årlig uppföljning av SAM godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Eleonore Hedman

Helene From

KS-24/01300

§ 270

## Årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Enligt lag om skydd mot olyckor regleras att den som äger eller bedriver verksamhet i en byggnad har ansvaret för brandskyddet i den. Fastighetsägaren har en skyldighet att arbeta med brandskyddet på ett systematiskt sätt, vilket finns beskrivet i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete.

Norsjö kommun har en brandskyddspolicy som är fastställd 2019 samt en brandskyddsorganisation som är fastställd 2021. Enligt brandskyddspolicyn ska en årlig återrapportering av arbetet ske till KS.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att brandskyddsövningar hålls med personal, brandskyddsombud utses på varje arbetsplats samt att checklistor och kontroller finns med i årshjulet.

Det återstår dock en hel del arbete med att få själva systematiken att rulla tillfredsställande – därför kommer den årliga uppföljningen av arbetet med checklistor i verksamheterna att bli viktigare i framtiden.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 191  
Årlig uppföljning 2024, bilaga

### Kommunstyrelsens beslut

- Årlig uppföljning av brandskyddsarbetet godkänns.
- Kommunchef uppdras att snarast möjligt vidta åtgärder för att det systematiska brandskyddsarbetet efterlevs.

-----

### Beslutet skickas till

Eleonore Hedman  
Stina From

KS-24/01320

§ 271

## Äskande KS förfogande - brandvägg och licenser

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman/Joel Söderberg

Den nuvarande brandväggen bygger på föråldrad teknologi och håller inte den säkerhetsstandard som krävs i dagens moderna IT-miljöer. Detta innebär en ökad risk för dataintrång från externa hot, vilket kan leda till omfattande och kost-samma skador för kommunen.

Licensen för nuvarande brandväggen upphör vid årsskiftet 2024/2025 och kan ej förnyas. Säkerhetsläget och behovet av ny brandvägg är nödvändigt och ledningsgruppen har därför gemensamt beslutat att uppdatera brandväggen.

Brandväggen tillsammans med ökade licenskostnader för Microsoft 365 budgeterades i juni in inom intern IT. Total kostnadsökningen utöver sedvanlig uppräknings blev 492 tkr. De totala kostnaderna utfördelades därefter till samtliga verksamheter innan verksamheterna fick åtkomst till budgetmodulen. När verksamheterna började lägga budget stod det under hösten klart att verksamheterna hade stora svårigheter att inrymma kostnadsökningen från IT i sina budgetar. För att lösa situationen gavs förslag om att lyfta ökningen utöver uppräknings från KS-förfogande dit andra medel omfördelats under läggande av detaljbudget. Verksamheterna har därför lagt budget med hänsyn till omfördelningen ur KS-förfogande.

I början av november, när samtliga verksamheter var klara med detaljbudgetarbetet, ser IT-verksamheten att de totala kostnaderna för intern IT blir lägre än tidigare beräknat. Samtidigt lyfter Omsorg och Utbildning att de har externa krav att implementera säkra inloggningssätt i sina verksamheter. IT-chefen anger att två olika inloggningssystem kommer att skapa problem i IT-miljön då dessa inte är kompatibla och anger att det både är smartare och billigare att i stället införa säker inloggning för hela kommunen.

Summering: Initialt beräknades att lyfta 492 tkr från KS-förfogande till verksamheterna med anledning av högre kostnader än sedvanlig uppräknings för intern IT. Verksamheterna har lagt detaljbudgetar med hänsyn till tillskjutna medel från KS-förfogande. Efter omräkning samt tillförande av säker inloggning behöver 392 tkr lyftas från KS-förfogande för budgeterade kostnader utöver sedvanlig uppräknings.

Då detaljbudgeten redan är lagd och det är totalt 113 kostnadsställen i hela organisationen som har budgeterade interna IT-kostnader föreslås den sista justeringen på 100 tkr endast ske mellan KS-förfogande och IT-enheten.

§ 271 forts.

Eftersom både KS-förfogande och intern IT inryms inom kommunledningskontoret förändras inga anslagsnivåer för verksamheterna.

Nedan framgår fördelningen av de totalt 392 tkr som omfördelas från KS förfogande.

#### **Ekonomi**

KS-förfogande	-392 tkr
Utbildning	149 tkr
Omsorg	255 tkr
KU	141 tkr
KLK	-53 tkr
Intern IT	-100 tkr
<b>Totalt</b>	<b>0 tkr</b>

Efter omfördelningen återstår 132 tkr inom KS-förfogande.

#### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Budget 2025

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 192

#### **Kommunstyrelsens beslut**

- Omdisponering av 392 tkr från KS-förfogande godkänns enligt ovan tabell.
- I presenterad detaljbudget ingår 492 tkr i omfördelade medel för ökade interna IT-kostnader.
- Detaljbudget 2025 uppdateras med att 100 tkr överförs mellan KS-förfogande och intern IT-verksamhet.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Tina Lundgren  
Eleonore Hedman  
Camilla Hedlund  
Elin Andersson  
Hanna Mattsson  
Joel Söderberg

KS-24/01299

§ 272

## Nytt dataskyddsbud

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Den allmänna dataskyddsförordningen utgör en moderniserad och ansvarsbase-  
rad ram för efterlevnad av bestämmelserna om dataskydd i EU. Enligt förord-  
ningen är det obligatoriskt för kommunstyrelsen, som personuppgiftsansvarig,  
att utse ett dataskyddsbud samt att anmäla nytt dataskyddsbud till In-  
tegritetsskyddsmyndigheten via blankett med kommunstyrelsens beslut bilagt.  
Vid personalbyte behöver ett nytt dataskyddsbud utses.

Tidigare dataskyddsbudet Isak Nyberg går i pension, därför behöver ny per-  
son utses. Skellefteå kommun kommer från 2025 inte längre erbjuda möjlighet  
att köpa tjänsten.

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen,  
känna organisationens kärnverksamhet, veta hur organisationen behandlar per-  
sonuppgifter och hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fun-  
gerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur  
inom organisationen. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju  
större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver  
dataskyddsbudet.

Fredrik Iderström, Malå kommun, föreslås utses till nytt dataskyddsbud för  
Norsjö kommun från och med 2025-01-01.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 193

### Kommunstyrelsens beslut

- Fredrik Iderström utses till nytt dataskyddsbud för kommunstyrelsen  
från och med 2025-01-01.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe  
Malå kommun

KS-24/01295

§ 273

## **Organisation och arbetsordning för POSOM och stödgrupp**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunen har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver enligt 2 kap. 1 § Socialtjänstlagen. Kommunstyrelsen fattade 1996 beslut om att en POSOM-grupp för psykiskt och socialt omhändertagande skulle inrättas. POSOM ingår som en del i Norsjö kommuns beredskapsplanering.

POSOM-organisation och arbetsordning uppdaterades senast 2013 och kommunens organisation har förändrats en del sedan dess. Säkerhetssamordnare har därför reviderat gällande styrdokument.

### **Beslutsunderlag**

Organisation av psykiskt och socialt omhändertagande på lokal nivå vid olyckor och katastrofer (POSOM), bilaga  
Allmänna utskottet 2024-11-19 § 194

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Organisation och arbetsordning för POSOM och stödgrupp godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Ina Jeuthe



KS-24/01307

§ 274

## Revidering riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunens riktlinje för informationssäkerhet antogs på våren 2023 och efter det har ett stort arbete pågått med att implementera densamma. Under 2024 har chefer och medarbetare utbildats att inventera, klassa och säkra sina informationstillgångar. Dock kvarstår arbete som kommer fortsätta under nästkommande år.

Aktuell handlingsplanen löper ut 2024-12-31 och har därför uppdaterats. Kommunen har också behövt anpassa arbetet till NIS 2-direktivet som förväntas börja gälla 2025. Utifrån detta uppdateras riktlinjen.

Förändringen innebär att ansvarig för informationssäkerhet benämns Chief information security officer, CISO (tidigare beredskapssamordnare och informationssäkerhetssamordnare). Detta för att passa den nationella och internationella standarden. Ansvaret för samverkan gällande informationssäkerhetsarbetet flyttas från verksamhetsutvecklingsgruppen (VUG) till en särskild informationssäkerhetsgrupp (ISG). Utöver detta är riktlinjen densamma.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2023-02-28 § 35

Kommunstyrelsen 2023-03-14 § 51

Kommunfullmäktige 2023-03-27 § 24

Handlingsplan för informationssäkerhet, bilaga

Riktlinje för informationssäkerhet, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 195

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Riktlinje och handlingsplan för informationssäkerhet godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Ina Jeuthe

KS-24/01174

§ 275

## Arrendeavtal - del av Norsjö 56:22

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Företaget önskar att få arrendera en markyta som inte är tomtmark i Norsjö samhälle. Ändamålet med upplåtelsen är att företaget ska kunna bedriva förvärvsverksamhet med anknytning till radio- och telekommunikation, det vill säga etablera 5G-antennerna på fastigheten. Företaget har ett beviljat bygglov.

Arrendeavtalet avser en yta på 100 m<sup>2</sup> på del av fastigheten Norsjö 56:22.

### Ekonomi

10 000 kr årligen.

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Anläggningsarrende 10 år.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-15 att återremittera ärendet till verksamheten för ytterligare utredning om placeringen av masten samt inhämtande av synpunkter från säkerhetssamordnare och IT-enheten.

Säkerhetssamordnaren hänvisar till IT-chefens yttrande.

### Beslutsunderlag

Avtal för arrende, bilaga

Startbesked, aktbilaga

Ritning, aktbilaga

Miljö- och byggnämnden 2024-06-18 § 33, aktbilaga

Kommunstyrelsen 2024-10-15 § 210

Yttrande, bilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 198

### Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat arrendeavtal godkänns.

-----

### Beslutet skickas till

Elin Andersson

Mari Johansson

Företaget

KS-24/01292

§ 276

## Detaljbudget 2025

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Kommunfullmäktige fastställde 2024-06-11 årsbudget 2025 jämte plan 2026-2028. Nettobudgetanslag för kommunstyrelsens fastställdes för budgetåret 2025 till 319 839 tkr. Kommunstyrelsens verksamhetsområden fick i uppdrag att fördela anslaget till verksamhetsområdena inom kommunstyrelsen samt ta fram detaljbudget för 2025.

För budgetåret 2025 föreslås att kommunstyrelsens anslag fördelas enligt nedan.

<b>Kommunstyrelse</b>	<b>319 mnkr</b>
v KS politisk verksamhet	3 mnkr
Kommunförvaltning	316 mnkr
<b>Kommunstyrelse</b>	<b>319 mnkr</b>
v Kommunledningskontor, inkl. KS politisk verksamhet	20 mnkr
Kommunal utveckling	38 mnkr
Omsorg	136 mnkr
Utbildning	124 mnkr

### Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

### Beslutsunderlag

Detaljbudget, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18 § 104

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 188

### Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens nettobudgetanslag om 319 839 tkr fördelas enligt ovanstående tabeller.
- Investeringsbudget med dess ansvarsområden, attestanter och ersättare beslutas enligt sida 103 i bilagan.
- Ansvarsområden och ekonomiskt ansvariga beslutas enligt sida 104 i bilagan.

-----

### Beslutet skickas till

Tina Lundgren

KS-24/00572

§ 277

## Återrapport 2 - prognos av årets resultat för Norsjö kommun 2024

### Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Prognos för årets resultat vid tertial 2 visade en negativ budgetavvikelse med -28,3 mnkr.

Avvikelserna i prognosen är fördelade enligt följande:

- 1 113 tkr för KKK
- -270 tkr för KU
- 1 274 tkr för Utbildning
- -31 334 tkr för Omsorgen

### Åtgärder

För att sträva efter en budget i balans har ett antal åtgärder vidtagits med start den 29 april. Dessa åtgärder mer specifikt per verksamhetsområde är:

#### Omsorgen

Översyn övertidskostnader pers.ass  
Samarbete PUS/gruppboenden  
Digitala träffar ist för resor  
Översyn jour jul/nyår  
Uppsägning system som adad, asi mfl  
Inställda umgängesresor  
Översyn anställningar mot p-bilaga  
Översyn placeringar  
Minska nattvandring  
Slimmad organisation sommarn (SSK)  
Snabbare delegering  
Minimigraf Solbacka  
Natt Vinkelbo  
Personalkostnader Bäckgården  
Personalplanering Vinkelbo  
Översyn rutin vikariebeställning Solbacka  
Översyn planering och graf hemtjänsten

#### Kommunal utveckling

Försäljning inventarier allaktivitetshuset  
Försäljning maskiner från förrådet  
Ej tillsatta vakanser/personalfrånvaro (långtids)  
Ej tillsatta projektanställningar  
Nids - indirekt besparing  
Ökad försäljning Knutn (rea inför flytt)  
Kallställning av Norsjövallen skola

§ 277 forts.

Översyn elförbrukning hembygdsområdet  
Översyn och minskad temperatur fotbollshallen  
Översyn och minskad markvärme resecentrum  
Anpassad matsedel mot ökade livsmedelspriser  
Mindre mängd matsvinn  
Minskade kapitalkostnader pga. pausade investeringar  
Framskjutna inköp av förbrukningsmaterial och reparationer (tex. kemikalier)

### **Utbildning**

Restriktivitet kring anställningar  
Ingen om-flytt medel vid vakanser  
Flytt av åk 4-5 redan under HT 2024  
Nedläggning av dagbarnvårdare  
Vuxenutbildningen minskat utbud av gymnasiekurser  
Endast utbildningar via statsbidrag och rektorsutbildning som är krav  
Köpstopp läromedel

### **Kommunledningskontoret**

Utökat stöd mot enhetschefer från HR och ekonomi  
Mycket stor restriktivitet kring resor, övertid, vikarier och inköp  
Försäljning av ej verksamhetsnära tillgångar undersöks  
Nyttjande externa medel där det är möjligt

Det är mycket svårt att räkna ut vad genomförda åtgärder har givit för resultat –  
men en sådan beräkning håller på att genomföras.

### **Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18 § 105  
Allmänna utskottet 2024-11-19 § 197

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Återrapporten godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Eleonore Hedman  
Tina Lundgren  
Camilla Hedlund  
Hanna Mattsson  
Elin Andersson

KS-24/01121

§ 278

**Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 3 2024**

**Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i aidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2024 kvartal 3, fanns det ett LSS-beslut och tre SoL-beslut som inte verkställts.

LSS – gruppboende, platsbrist, en person

SoL – särskilt boende, platsbrist, tre personer

**Beslutsunderlag**

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2024-11-18 § 99

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Rapporten godkänns.

-----

KS-24/01386

§ 279

## **Investeringsärende - Hyresgästanpassning för Ambulansen i Industrihuset**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tommy Berglund

Under våren 2024 köpte Norsjö kommun tillbaka fastigheten Sjukstugan 3. Detta innebär att Knut'n flyttar till fastigheten -Sjukstugan 3, för att frigöra yta i Industrihuset.

Förhandling pågår med Region Västerbotten om att hyra för ambulans och personal, ca 300 m<sup>2</sup>. Till detta krävs lite anpassning av lokalerna

Investeringsärendet omfattar: Höjning av befintlig port, håltagning samt montage av ny port och en gångdörr, skiljevägg och dörr i trapphus samt installation av dusch och tvättpelare.

### **Ekonomi**

Kostnaden beräknas till 210 000kr (exkl. moms)

Den årliga kostnaden för kommunen beräknas till 44 000 kr per år.

Detta tas ut som en tilläggshyra av Region Västerbotten under 5 år.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Avskrivningstid: 5 år

### **Beslutsunderlag**

Investeringsblankett, bilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Tilläggsanslag beviljas med 210 000 kr till projekt I2507, Hyresgästanpassning industrihuset.
- Under förutsättning att avtal om hyra av lokal tecknas med Region Västerbotten.
- Beloppet beviljas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2507, Hyresgästanpassning industrihuset.
- Till beslutsattestant utses Tommy Berglund med Elin Andersson som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 332, Fastigheter affärsverksamhet.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tommy Berglund, Elin Andersson, Tina Lundgren

KS-24/01400

§ 280

## **Budget och verksamhetsplan 2025 Norsjölägenheter AB**

### **Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell Lars Grundberg

Norsjölägenheter AB ska årligen fastställa en budget för näst kommande år samt verksamhetsplan för de kommande tre åren. Utgångspunkt i verksamhetsplanen ska vara med perspektiven kundnytta, koncernnytta och fastställda mål, där relevanta mål fastställda av kommunfullmäktige för kommunen i största möjliga mån även ska gälla bolaget. Bolaget kan även fastställa egna mål. Ägardirektiven anger att verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunstyrelsen innan november månads utgång året före budgetåret.

Budget 2025 visar ett överskott på 1 591 tkr, vilket är högre än ägardirektivets målsättning.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

År 2025

### **Beslutsunderlag**

NLAB budget 2025, aktbilaga

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

-----

### **Beslutet skickas till**

Lars Grundberg  
Ebba Bjursell ekonom



KS-24/01404

§ 281

## **Beslutsattestant och ersättare för projekt P2450 Skapande skola, musik 24/25**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lidén

Norsjö kommun har sökt och fått statsbidraget Skapande skola från Kulturrådet. Medlen i projektet används för kulturaktivitet riktad mot elever. Projektet är helt finansierat av statsbidrag.

### **Ekonomi**

För Norsjö kommuns kostnader i projekt Skapande skola har projektnummer P2450 lagts upp.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv**

Aktivitetsperiod 2024-12-01 – 2025-05-31.

### **Kommunstyrelsens beslut**

- Till projekt P2450, Skapande skola 24/25, utses Anette Lidén till beslutsattestant med Jenny Lindmark som ersättare.
- Ansvarsområde fastställs till 523 Grundskola åk F-9, elevhälsa, anpassad grundskola.

-----

### **Beslutet skickas till**

Anette Liden  
Jenny Lindmark  
Marina Lundberg

KS-24/01047

§ 282

## **VA-taxa 2025**

### **Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Utifrån framtagna budget för 2025 föreslås en revidering av taxan för vatten- och avlopp.

Taxorna föreslås att öka för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad.

### **Ekonomi**

Om inte föreslagna höjningar genomförs blir verksamheten underfinansierad och eventuella underskott ska då täckas av skattemedel. Inga fonderade medel från tidigare överskott finns.

### **Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025**

#### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottet 2024-10-01 § 149

VA-taxa, bilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottet 2024-11-19 § 184

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- VA-taxan antas och gäller från och med 2025-01-01.

-----

#### **Beslutet skickas till**

Elin Andersson

Tina Lundgren

Astrid Forslund

Fredrik Salomonsson