

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 29 april kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 28 april kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.

Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Information om pågående arbete inom strategiområdet Starkt näringsliv kl. 08:30
4. Information om bygdepeng vindkraft
5. Information om schemaprocess omsorg kl. 09:30
6. Information – AC-net kl. 10:00
7. Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB) kl. 10:40
8. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
9. Redovisning av delegeringsbeslut
10. Delgivningar
11. Kommunchefen informerar
12. Information – regionala samarbeten
13. Informationsärende lokalutredningsprocess
14. Information – Återrapport och fortsatt rutin för heltidsresan
15. Verksamhetsberättelse miljö- och byggnämnden 2024
16. Norsjö Karlberg 1:21 kl. 13:30

Allmänna utskottet

17. Medborgarförslag – Jack- och skohylla i sporthallen
18. Medverkan i projekt Hållbar framtid; strategisk samverkan för tillväxt i Möjligheternas region
19. Rapport avslutat projekt – Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö kl. 11:10
20. Remiss: Förslag till åtgärder avseende kommande länsplan för transportinfrastruktur perioden 2026-2037
21. Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2024
22. Ändring av attestlistan för utbetalning av löner

Utbildnings- och omsorgsutskottet

23. Revidering Riktlinjer för systematiska loggkontroller
24. Förfrågan om övertagande av prövning och tillsyn enligt alkohollagen
25. Patientsäkerhetsberättelse 2024 kl. 13:00
26. Motion – Vikariepool
27. Motion – Barns behov av särskilt stöd

Information om pågående arbete inom strategiområdet Starkt näringsliv

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheten Näringsliv och samhälle, medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om arbetet 2025 inom strategiområdet Starkt näringsliv. Informationen omfattar uppföljning samt planerade åtgärder under 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Information om bygdepeng vindkraft**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Utvecklingsavdelningen, enheten Näringsliv och samhälle, medverkar vid kommunstyrelsens sammanträde och informerar om aktuella förutsättningar för bygdepeng från vindkraft.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

Information om schemaprocess omsorg

Bakgrund

Omsorgen arbetar med en schemaprocess som innebär övergång till strukturella schan. Tony Högnelid, Jotib informerar om vad strukturella schema innebär.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Information – AC-net

David Lindström, AC-Net, deltar vid sammanträdet och berättar om läget i AC-Net och vad som händer i bredbandsbranschen.

Ägardialog – Norsjölägenheter AB (NLAB)**Bakgrund**

Enligt NLAB:s ägardirektiv ska bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner delta vid kommunstyrelsens sammanträde två gånger per år där ekonomiskt perspektiv och måluppfyllelseprognos för de verksamhetsmässiga och de övergripande målen presenteras tillsammans med händelser av väsentlig betydelse samt viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets framtida verksamhet.

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Informationen noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – mars 2025*Anställande av personal*

Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Hedlund Camilla
Jakobsson AnnSofie
Laine Marita
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Andersson Elin
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
Jakobsson Annsofie
Karlsson Eric
Laine Marita
Lidberg Jens
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattson Sofie
Wallin Maria

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Kommunchefens investeringspott

Eleonore Hedman

KS-25/00379

Servicebil till Treparten – 267 000 kronor

Mikael Lindfors

KS-24/00679

Ordförandebeslut – förlängning av beslut om av- steg från Bilaga J Snäckans HVB

Magnus Eriksson

KS-25/00331

Ordförandebeslut – Köp av plats i annan kommun

KS-25/00334

Ordförandebeslut – Placering på institution, köp av plats i annan kommun

Eleonore Hedman

KS-25/00524

Avtal – Förmånscyklar med företaget Ecochange AB

Robert Åman

KS-25/00536

Bostadsanpassningsbidrag

KS-25/00537

”

Maria Lundberg

KS-25/00352

december 2024

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 2 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsvistelse, LSS – 1 st

Bifall personlig assistent, LSS – 1 st

KS-25/00353

januari 2025

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

KS-25/00354

februari 2025

Bifall kontaktperson, LSS – 3 st

Bifall boendestöd, 4:1 SoL – 7 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 2 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 3 st

Jennifer Granberg

KS-25/00376

december 2024

Placering i familjehem, 6:1 SoL – 1 st

Vård utanför eget hem, 4:1 SoL – 1 st

KS-25/00377

januari 2025

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st

Utredning bou inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-25/00378

februari 2025

Pågående insats förlängs – 1 st

Godkännande av faderskapsbekräftelse – 1 st

Jens Lidberg

KS-25/00364

februari 2025

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Utredning avslutas, 11:1 SoL – 1 st

Utredning uv inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

KS-25/00503

mars 2025

Kostn. i samband med insats bou, 11:1 SoL – 1 st

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 4 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 3 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

Therese Lundmark

KS-25/00363

februari 2025

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Avtal om boende godkänns, 6:17a FB – 2 st

Avtal om umgänge godkänns, 6:17a FB – 2 st

Avtal om vårdnad godkänns, 6:17a FB – 1 st

Yttrande vårdnadsutredning – 1 st

Utredning avslutas utan insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning läggs ned, 11:1 SoL – 1 st

Kostnader i samband med insats – 3 st

Utredning vux inleds ej, 11:1 SoL – 1 st

KS-25/00502

mars 2025

Utredning bou inleds ej, 11:1 SoL – 2 st

Ingen vidare åtgärd – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Felicia Jonsson

KS-25/00366

februari 2025

Beslut om ekonomiskt bistånd – 1 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-25/00501

mars 2025

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 2 st

Cindy Lindström

KS-25/00365

februari 2025

Kostnader i samband med insats – 2 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

KS-25/00500

mars 2025

Pågående insats förlängs, buo – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Begärda handlingar utlämnade – 2 st

Cecilia Långström

KS-25/00405

februari 2025

Bifall ekonomiskt bistånd – 4 st

Bifall försörjningsstöd, 4:1 SoL – 6 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 3 st

Avslag riksferdtjänst, RFTJ – 3 st

Avslag ferdtjänst, FTJ – 1 st

Bifall ferdtjänst, FTJ – 4 st

KS-25/00499

mars 2025

Avslag riksferdtjänst, RFTJ – 1 st

Avslag ferdtjänst, FTJ – 1 st

Bifall ferdtjänst, FTJ – 9 st

Emma Sundin

KS-25/00361

februari 2025

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 17 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 4 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 3 st

Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 2 st

Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

KS-25/00498

mars 2025

Avslag korttidsboende, 4:1 SoL – 1 st

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 13 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 4 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 7 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 4 st

Bifall GPS-larm, 4:1 SoL – 1 st

Bifall tillsynskamera, 4:1 SoL – 2 st

Bifall ledsagning, 4:1 SoL – 1 st

Caroline Bergmark

KS-25/00362

februari 2025

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 11 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 2 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 9 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

KS-25/00497

mars 2025

Bifall hemtjänst, 4:1 SoL – 5 st

Bifall matabonnemang, 4:1 SoL – 1 st

Bifall korttidsboende, 4:1 SoL – 9 st

Bifall särskilt boende, 4:1 SoL – 3 st

Bifall trygghetslarm, 4:1 SoL – 2 st

Bifall dagverksamhet, 4:1 SoL – 1 st

Glenn Lundgren

KS-25/00367

februari 2025

Utredning avslutas med insats, 11:1 SoL – 1 st

Utredning inleds, 11:1 SoL – 1 st

Allmänna utskottet 2025-04-08

§ 48 Dagordning

§ 49 Utskottsrapport

§ 50 Informationsärenden – kommunledningskontor

§ 51 Personalinformation

§ 52 Ajournering av sammanträdet

§ 53 Ernst Alm-medaljen 2024

§ 55 Studieförbundet Bilda Nord – Förfrågan om deltagande i ett genomföran- deprojekt ”Civilsamhället i samverkan”

§ 58 Återrapport – konsekvensanalys – 13:25-bussarna

§ 61 Information från Norsjö Musik- och teaterförening

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07

§ 37 Dagordning

§ 38 Informationsärenden – utbildning

§ 39 Ajournering av sammanträdet

§ 40 Informationsärenden – omsorg

§ 41 Utskottsrapport

§ 42 Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för att förbereda kommunerna i införandet av ett nytt socialtjänstdataregister 2025

§ 43 Beslutsattestant och ersättare för Statsbidrag till kommuner för att utveckla socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet

§ 44 Information – Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avslutar ärendet

§ 45 Information – Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avslutar ärendet

§ 51 Utredning gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten på Stay Grill & Vinbar i Norsjö

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Gemensam överförmyndarnämnd**

KS-25/00523 Protokoll 2025-04-11

KS-25/00522 Fastställt reglemente

KS-25/00513 2025-04-11 § 36 – Revisorerna granskning

KS-25/00386 Protokoll 2025-03-14

Gemensam nämnd för drift av personalsystem

KS-25/00430 Protokoll 2025-03-13

Samordningsförbundet Skellefteå/Norsjö

KS-25/00435 Protokoll 2025-03-25

Miljö- och byggnämnden

KS-25/00339 Protokoll 2025-02-25

KS-25/00412 2025-03-10 § 5 – godkännande av reglemente
för gemensam överförmyndarnämnd**Arvidsjaur kommun**KS-25/00333 2025-02-25 § 7 – godkännande av reglemente
för gemensam överförmyndarnämnd**Förvaltningsrätten i Umeå**

KS-25/00408 Dom – avslag på överklagat beslut om färdtjänst

Region VästerbottenKS-25/00403 Primärkommunala delegationen Protokoll 2025-
03-12**Sveriges Kommuner och Regioner**

KS-25/00452 Sammanträdesplan 2026

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Informationsärende lokalutredningsprocess

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Mari Johansson, Emma Lindfors, Beatrice Bergqvist.

Ledningsgruppen för kommunförvaltningen genomförde under hösten 2024 ett analysarbete för att identifiera större strukturella åtgärder och hinder som behöver undanröjas för att möjliggöra tillväxt mot målsättningarna för strategi 2050 och säkra befolkningsförsörjningen.

Den största strukturella utmaningen identifierades i kommunens verksamhetslokaler. Kommunen har många och små enheter vilket driver kostnader och är personalintensivt. Kommunen saknar även attraktiva bostäder för ökad rörelse på bostadsmarknaden.

Norsjö kommuns befolkning blir äldre och äldre vilket ställer höga krav på bemanning och effektivitet inom omsorgen. Skolans lokaler är känsliga för förändring av elevantalet. Flertalet av kommunens verksamheter bedrivs i ej ändamålsenliga lokaler. Norsjö kommuns lokaler ska vara anpassade för leverans av god verksamhetskvalitet, vara yt- och resurseffektiva, skapa mervärde för brukare/elever och en god arbetsmiljö för personal.

Översynen tog avstamp i tidigare genomförda utredningar. 2021 genomfördes en konsultledd utredning av lokalerna för utbildning och 2021 togs även beslut om utredning av omsorgslokalerna. Lokalutredningen för omsorgen drog ut på tiden och slutfördes under våren 2024. Båda utredningarna har haft hög delaktighet från personal och chefsnivå genom bland annat SWOT-analyser.

Under hösten 2024 upphandlades ett konsultstöd för lokalöversynen av kommunens verksamhetslokaler i Norsjö samhälle. Utredningen finansierades av externa medel och förankring skedde internt i organisationen samt genom styrgruppen för Näringslivsklimat, bestående av politiker och näringslivsrepresentanter.

Syftet med den konsultledda delen var att få ytterligare underlag och samlat grepp för förslag till eventuella åtgärder.

Sammanfattad bakgrund för det förvaltningsövergripande uppdraget:

Utbildning:

Utgångspunkt för tidigare utredningar skola samt förskola.

- Behov av tre parallella klassrum per stadié.
- K-huset är stängt (Tranan och Duvan) och ersatt av modulhus till fritidshem tom 2026.12.31.
- Förskolan har många enheter fördelade i flera fastigheter, vilket leder till ökade kostnader och sämre förutsättningar till samverkan.
- Tidigare utredning visade på nybyggnation av 4-avdelning (med en extra avdelning). Nya förutsättningar.
- Minskat antal barn.

Måltider

- Kommunen har höga måltidskostnader trots besparingar.

- Högt bemanningsantal kökspersonal; Tillagningskök /Centralkök + Skolrestaurang.
- Leverans till enheter medför transporter.
- Centralkök placerat utanför skolverksamheten.
- Arbetsmiljön i matsalen.

Omsorg

Utgångspunkt i den verksamhetutförda utredningen.

- Svårt att bemanna effektivt på grund av många små enheter.
- Svårt att samplanera.
- Vissa delar i LSS inryms i lokaler som inte är ändamålsenliga och i grunden är hyresbostäder.

Bostäder

- Möjliggöra för attraktiva bostäder.

Process nuläge samt planering

Konsulternas rapport har varit underlag för en arbetsgrupp bestående av representanter från alla verksamhetsområden. Gruppen har bearbetat allt material och tagit fram en lokalförsörjningsplan med tillhörande tidsplan. Lokalförsörjningsplanen består av ett antal paket för genomförande. Paketerna har olika påverkan och skapar en rad kedjeeffekter i organisationen på kort och lång sikt.

Övergripande informationsinsatser pågår i kommunens verksamheter, genom CSG och APT och all personal kommer få en information om arbetet och den politiska processen kopplad till det.

Lokalförsörjningsplanen förväntas antas vid nästa sammanträde med kommunstyrelsen.

Ytterligare information lämnas vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Information – Återrapport och fortsatt rutin för heltidsresan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Helene From

Heltidsresan har varit ett utvecklingsprojekt som drivits av SKR och Kommunal mellan åren 2016 och 2024 där målet har varit att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Den sista december 2024 avslutades ovan nämnde projekt på nationell nivå.

Norsjö kommun beslutade år 2017 att påbörja en handlingsplan för att deltidsanställda ska få möjlighet till heltidsanställning. Själva implementeringen av heltidsresan påbörjades hösten 2021 och pågick till och med 2023.

Denna återrapport beskriver vilka resultats som uppnått. En rutin ska säkerställa att medarbetares önskan om att öka sin sysselsättningsgrad hanteras och följs upp på ett bra sätt i framtiden.

Beslutsunderlag

Återrapport heltidsresan, bilaga

Rutin heltidsresan, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Informationen noteras.

Verksamhetsberättelse miljö- och byggnämnden 2024

Bakgrund

Förslag till verksamhetsberättelse för miljö- och byggnämnden 2023 har upprättats. Verksamhetsberättelsen innehåller ekonomisk årsredovisning samt uppföljning av nämndens mål/styrkort.

Miljö- och byggavdelningen redovisar ett totalt överskott på 2 255 tkr.

Miljö- och byggverksamheten redovisar ett överskott på 1 428 tkr, vilket främst beror på långtidssjukfrånvaro, föräldraledighet samt sent tillsatta vikarier. En ytterligare bidragande faktor till överskottet är höga intäkter på bygg, ca 574 tkr över budget.

Räddningstjänsten går även med överskott motsvarande 827 tkr (Malå 463, Norsjö 364). Främst beror detta på att vidareutbildning av personal inte skett enligt plan vilket håller ner personalkostnaderna, samt att det är låga larmtal i Norsjö. Malå, som slår larmrekord med 116 händelser, har även höga intäkter, ca 180 tkr över budget. Bidragande faktor till detta är 61 debiterbara automatlarm.

Räddningstjänsten börjar även se resultat av investering och underhållsplan, rep och underhållskostnader börjar stagnera.

Driftredovisning	Budget 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2023
Summa nämnden	19 192	16 937	2 255	17 108

Utfall per kommun	Malå			Norsjö		
(tkr)	Budget	Utfall	Diff.	Budget	Utfall	Diff.
Miljö- och bygg	2 654	2 193	460	2 763	1 766	968
Räddningstjänst	6 750	6 287	463	7 025	6 661	364
Totalt	9 404	8 480	924	9 788	8 457	1 331

Miljö- och byggnämnden beslutade 2025-02-25 att godkänna verksamhetsberättelsen samt överlämna den till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse, aktilaga

Miljö- och byggnämnden 2025-02-25 § 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Informationen noteras.

Norsjö Karlberg 1:21

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Elin Andersson, Mari Johansson

Ekonomi

Anbud i form av ett hyrköp har inkommit till Norsjö kommun för fastigheten Norsjö Karlberg 1:21.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

20250601

Beslutsunderlag

Underlag ges vid sammanträdet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Anbud och villkor enligt avtal antas/alternativt avsiktsförklaring antas.

Medborgarförslag - Jack- och skohylla i sporthallen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Ett medborgarförslag om att förbättra upphängning och uppställning av ytterkläder i sim- och sporthallen har inkommit.

Verksamheten yttrande

Kultur och fritid ställer sig positiv till medborgarförslaget. Möjligheten till upphängning av ytterkläder och uppställning av skor är inte tillräcklig i sim- och sporthallen. Däremot har alla besökare ett eget ansvar att nyttja de jack- och skohyllor som idag finns att tillgå.

Kultur och fritid behöver genomföra en översyn av flödet av besökare i sim- och sporthallen, dag- och kvällstid. Rutiner behöver uppdateras innan förändringar sker för att underlätta städning. Verksamheten måste beakta aktuella brandskyddskrav innan uppsättning av nya jack- och skohyllor.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, bilaga

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 54

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Medborgarförslaget anses vara besvarat.

Medverkan i projekt Hållbar framtid; strategisk samverkan för tillväxt i Möjligheternas Region

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Företagen i Region 10 (R10) har under de senaste åren ställts inför stora utmaningar och förändringar och man kan anta att denna trend fortsätter. Företagen måste kunna anpassa sig till dessa ofta mycket snabba förändringar och omstrukturera sina produkter, produktionsmetoder, marknader med mera. Eftersom de flesta företag är små- eller mikroföretag saknar de tillräcklig kapacitet i form av tid, resurser och kunskap för att bevaka och agera på dessa förändringar.

Samma utmaning finns inom de kommunala näringslivsfunktionerna. R10 består av tio små eller mycket små kommuner till invånarantal, vilket innebär att även där är kapaciteten låg vad gäller tid, resurser och kunskap för att stödja och vägleda företagen i en föränderlig värld.

Kommunerna i Region 10 har därför utformat ett projekt som syftar till att stärka företagens konkurrenskraft och utvecklingsmöjligheter i Region 10 genom att förbättra deras förmåga att anpassa sig till en snabbt föränderlig omvärld. Projektet fokuserar på att öka samverkan mellan företag, akademi och stödstrukturer, samt att främja hållbarhet och innovation. Genom individuella rådgivningar, workshops och nätverksträffar ska företagen få verktyg och kunskap för att bli mer robusta och konkurrenskraftiga. Projektet bidrar också till att uppfylla flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling, inklusive jämställdhet, anständiga arbetsvillkor och hållbar industri.

Projektet ska även utöka samarbetet utanför Region 10 för att tillgängliggöra företagssamverkan, utökade marknader och lärande. Detta gäller både i övriga norra Sverige och i andra glesbygdsområden i Norden, där det kan finnas nytta i att skapa nätverk för metod- och erfarenhetsutbyte. Att under projektets genomförande knyta kontakter i t.ex. Finland och Norge ger också en förberedelse för framtida möjliga gemensamma utvecklingsinsatser och projekt inom t.ex. Östersjöprogrammet eller Interreg.

Ekonomi

Projektets totala kostnad uppgår till 33 064 763 kronor. Finansiering söks från samtliga kommuner i Region 10 samt från Region Västerbotten och Region Norrbotten.

Norsjö kommuns andel av finansieringen är totalt 661 295 kronor.

	2025	2026	2027	2028	Totalt
Sökt finansiering från Norsjö kn	5 630	224 437	229 824	201 404	661 295
Tillgängliga medel					
Kst 1901	0	0	0	0	0
Bygdemedel, näringslivsfrämjande	149 606	312 000	400 000	400 000	1 261 606
S:a tillgängligt	149 606	312 000	400 000	400 000	1 261 606

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Projektet planeras pågå från hösten 2025 till och med 2028.

Yttrande

Projektet faller väl in i Norsjö kommuns riktlinjer för medfinansiering av projekt genom att det stödjer arbetet i Strategi 2050, område Starkt näringsliv.

Det påverkar också förutsättningar för ekonomisk hållbarhet.

Projektet sker inom samarbetet i Region 10 och extern finansiering söks från flera finansiärer.

Beslutsunderlag

Projektansökan, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 56

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun medverkar i projektet.
- Norsjö kommun medfinansierar projektet med totalt 661 295 kronor fördelat på 5 630 kronor för 2025, 224 437 kronor för 2026, 229 824 kronor för 2027 och 201 404 kronor för 2028.
- Medfinansiering sker genom nyttjande av bygdemedlens näringslivsfrämjande del.
- Kostnaden påförs P2499.

Rapport avslutat projekt - Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Frida Ask Andersson

Information om projektet "Utveckling av medskapandeprocesser för hållbar service i Norsjö", även kallat "Serviceprojektet".

Projektet, som finansierades genom Tillväxtverkets utlysning "Samverka lokalt för bättre service i landsbygder", syftade till att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer, vilket i sin tur skulle leda till förbättrad tillgång till grundläggande kommersiell service.

Genom samarbete internt och mellan kommunen, butiksägare och ideella krafter har flera konkreta resultat uppnåtts. Bland annat en godkänd drivmedelsstation i Bastuträsk, en nyetablerad drivmedelsstation i Kusfors, samt flera investeringar som förbättrat både ute- och inommiljön. Förutom det har flera styrdokument reviderats som förhoppningsvis ska bidra till långsiktiga förbättringar. Dessa insatser har lagt grunden för en långsiktig och hållbar utveckling av service i Norsjö.

Redovisning sker vid kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomi

Projektet genomfördes med externa medel

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avslutades hösten 2024

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 31

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras.

Remiss: Förslag till åtgärder avseende kommande länsplan för transportinfrastruktur perioden 2026-2037

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Norsjö kommun ombeds att lämna yttrande och förslag på åtgärder avseende kommande länsplan för transportinfrastruktur 2026-2037.

Inför kommande länstransportplan har Region Västerbotten i uppdrag att skapa en bild över vilka behov och prioriteringar länets kommuner har avseende förslag till åtgärder i länets transportsystem som kan kräva standardförbättrande åtgärder.

En ingående beskrivning av Region Västerbottens uppdrag och process för finns att läsa i bilaga RUN 156-2025. Norsjö kommuns svar ska vara Region Västerbotten tillhanda senast 2025-05-16.

Region Västerbotten efterfrågar önskemål om förslag på åtgärder baserat på identifierade behov och brister från Norsjö kommun till kommande länstransportplan.

Norsjö kommun har i dialog med det lokala näringslivet samt andra större aktörer som nyttjar kommunens transportinfrastruktur tagit fram ett antal förslag på åtgärder som finns i bilaga Förslag på Åtgärder Norsjö kommun.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Förslag till åtgärder avseende kommande länsplan för transportinfrastruktur perioden 2026-2037 ska vara Region Västerbotten tillhanda senast 2025-05-16.

Allmänna utskottet beslutade 2025-04-08 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 57

Begäran om att inkomma med åtgärder, bilaga

Sammanställning av åtgärder, bilaga

Åtgärder Norsjö kommun, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Upprättat förslag godkänns och skickas in till Region Västerbotten.

Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2024

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunallagen (2017:725, 4 kap 29 §) får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistödet delas upp i tre delar:

Grundstöd – årsbaserat fast belopp (för 2024 är stödet 25 000 kr/parti)

Mandatstöd – årsbaserat fast belopp (för 2024 är stödet 5 000 kr/mandat)

Utbildningsstöd – 50 % av mandatstödet kan utgöra utbildningsstöd

Partistöd fördelas enbart till partier där det enligt länsstyrelsens sammanräkning efter kommunfullmäktigevalet finns en vald ledamot.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige.

Kommunfullmäktige har i sina regler och rutiner för partistöd beslutat att redovisning och granskningsintyg ska vara kommunstyrelsen tillhanda enligt innevarande års beslutade sammanträdesdatum så att presentation kan göras till kommunfullmäktige innan den 30 juni.

Följande partier har inlämnat redovisningen:

Vänsterpartiet	Kristdemokraterna
Socialdemokraterna	Moderaterna
Liberalerna	

Beslutsunderlag

Redovisningar, bilaga

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 59

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Partierna uppmanas att till nästa år använda aktuell mall för redovisningen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Redovisade partistöd godkänns och utbetalning av stödet ska ske.

Ändring av attestlistan för utbetalning av löner

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Lön betalas ut vid ett tillfälle per månad. Utöver detta tillfälle händer det vid flera tillfällen att extra utbetalningar eller differenser behöver hanteras av lönehandläggare.

För att utbetalningen ska kunna genomföras ska attestant skriva på. Antalet attestanter behöver utökas för att säkerställa att någon alltid finns på plats.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-04-08 § 60

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Attestlistan ändras enligt följande:
 - För konto 2732 Utmätning utses HR-chef till attestant med Tina Lundgren och Eleonore Hedman som ersättare.
 - För konto 2919 Diff Löner utses HR-chef till attestant med Tina Lundgren och Eleonore Hedman som ersättare.
 - För konto 2910 Utanordning lön utses HR-chef till attestant med Tina Lundgren och Eleonore Hedman som ersättare.

Revidering Riktlinjer för systematiska loggkontroller

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström, strateg omsorgen

Riktlinjer för systematiska loggkontroller har reviderats. Loggkontroller är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och syftet är att granska att den enskildes integritet säkerställs.

Där loggkontroller utförs kan på förekommen anledning loggarna även granskas utifrån dokumentationsskyldighet enligt gällande författning och regelverk. Loggkontroller utförs för att granska att tillgång till journaluppgifter används enligt gällande författning och regelverk. Kontrollen ska utföras på ett systematiskt och regelbundet sätt samt utifrån uppkommen misstanke om otillbörlig eller utebliven användning av dokumentationssystemen. Kontrollen ska dokumenteras.

Det som reviderats är att den systematiska stickprovskontrollen ska ske en gång om året, tidigare var det två gånger per år. Vidare har hantering av genomförande, sammanställning och redovisning delvis tydliggjorts. Det förebyggande arbetet, gallring och arkivering har tydliggjorts.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslutsdatum och tills vidare.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för systematisk loggkontroll, verksamhetsområde omsorg, bilaga
Riktlinjer för systematisk loggkontroll, med gul markering/ändringarna verksamhetsområde omsorg, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07 § 46

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av Riktlinje för systematisk loggkontroll, verksamhetsområde omsorg, ska gälla från och med beslutsdatum och tills vidare.

Förfrågan om övertagande av provning och tillsyn enligt alkohollagen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Kommunstyrelsen (tillika socialnämnd) i Norsjö kommun har hittills haft ansvar för provning och tillsyn enligt alkohollagen. För att effektivisera och förbättra provning och tillsyn föreslås att Miljö- och byggnämnden för Malå/Norsjö kommuner tar över detta ansvar från och med år 2026.

Miljö- och byggnämnden har redan omfattande erfarenhet och kompetens inom provning, tillsyn och kontroll av olika lagar, inklusive miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Nämnden tog över tillsynen i Malå 2024 och bör därmed ha tillgång till de resurser som krävs för att genomföra provning och tillsyn på ett effektivt sätt, inklusive personal med relevant utbildning och erfarenhet. Genom att samla provnings- och tillsynsansvaret hos miljö- och byggnämnden kan det uppnås bättre samordning och enlighet i provnings- och tillsynsarbetet, vilket gynnar både verksamhetsutövare och allmänheten.

Kommunstyrelsen i Norsjö önskar att miljö- och byggnämnden för Malå/Norsjö kommuner tar över ansvaret för provning och tillsyn enligt alkohollagen från och med 2026-01-01. Detta inkluderar granskning och godkännande av serveringstillstånd, regelbunden tillsyn av verksamheter med serveringstillstånd, hantering av överträdelser och sanktioner enligt alkohollagen.

Genom att överföra provnings- och tillsynsansvaret till miljö- och byggnämnden säkerställs en mer effektiv och samordnad tillsyn enligt alkohollagen, vilket i sin tur bidrar till en tryggare och mer välordnad serveringsmiljö.

Kommunstyrelsen i Norsjö ska ha genomfört både inre och yttre tillsyn, samt att alla som har rätt till serveringstillstånd, ska ha giltiga serveringstillstånd vid ingången av år 2026.

Ekonomi

Tillsynerna inryms inom miljö- och byggnämndens befintliga bemanning. Miljö- och byggnadsnämnden fakturerar tillsynerna utifrån Norsjö kommuns fastställda taxa.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2026-01-01 och tills vidare.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07 § 47

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Förfrågan om övertagande av provning och tillsyn enligt alkohollagen i Norsjö kommun skickas till miljö- och byggnämnden för synpunkter.

Patientsäkerhetsberättelse 2024**Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Sofie Lindström och Carin Östlund
Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

För 2024 var det uppsatt två mål men inget av målen har nåtts helt.

Mål 1: Att riskbedömningar enligt Senior alert ska vara genomförda minst 1 gång under året till alla boende på särskilt boende för äldre.

Resultatet i kvalitetsregistret visar att inte alla brukare/patienter på särskilt boende fått en riskbedömning 2024. På ett av särskilda boende för äldre är riskbedömningar gjorda på papper på brukare/patienter men inte infört i registret.

MÅL 2: Att 80 % av patienter inom kommunens hälso- och sjukvård ska ha fått minst en fördjupad läkemedelsgenomgång under året.

Inga fördjupade läkemedelsgenomgångar har rapporterats in i journalsystemet eller i kvalitetsmätningen vecka 46. Kvalitetsmätningen på ett särskilt boende är inte genomförd på grund av sjuksköterskebrist. Patientarbetet har behövts prioriteras och inte kvalitetsmätningen. På det boendet kan det ha utförts läkemedelsgenomgångar som vi inte fått med.

Mål för 2025 blir samma som varit för 2024 eftersom det behövs jobbas vidare med dessa.

Ekonomi

Senior alert är ett projekt under 2024–2025. Kostnaden tas från statsbidrag. Fördjupade läkemedelsgenomgångar ska planeras inom befintliga medel.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025 års mål ska det arbetas med till årets slut.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen 2024, aktbilaga

Kvalitetsmätning hemsjukvård vecka 46 2024, aktbilaga

Statistik inlandskommunerna 2024, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07 § 48

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Patientsäkerhetsberättelsen 2024 antas.

Motion - Vikariepool

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Camilla Hedlund, Hanna Mattson, Helene From

Kristdemokraterna föreslår att:

Verksamheterna omsorg och utbildning utreder möjligheterna till vikariepool inom sina verksamheter med syfte att höja kvaliteten när behov av vikarier uppstår.

Inledning

Verksamheterna har tillsammans med personalenheten utrett en ökad grundbemanning löpande sedan bemanningsenheten startades utifrån både kvalitetsaspekterna och behoven av vikarier.

Under våren 2024 arbetade verksamheterna tillsammans med personalenheten för att höja kvalitén på det arbete vikarierna utför. En del var att ta fram tydligare rutiner kring vikarieanskaffningen och introduktion med fokus på kvalitetssäkring. Dessa revideras löpande vid förändrade förutsättningar. Rutiner för vikarieanskaffning finns i bilaga.

Introduktion som kvalitetssäkring

Utbildning

Förskolan och fritidshemmet bokar sina vikarier via bemanningen, som sköter rekrytering enligt den process som finns där. Inskolning i förskolan/fritidshemmet sker efter rekryteringsprocessen är avslutad. Vikarien bokas in till handledare på förskolan och får en inskolning inom förskolan/fritids i 2 dagar. Personalen tar emot och handleder under inskolning. Rutiner finns för vad som ska ske under inskolning. I vakansträffarna arbetar rektorer och bemanningen med vilka förväntningar och arbetsuppgifter som finns i verksamheten för att på ett bra sätt kunna följa upp när det finns brister.

Grundskolan har en anställd i en överanställning som är en sorts pool inom skolan. Några ordinarie lärare har genom åren också haft vikarietimmor i sin anställning. Det används även utomstående vikarier till viss del men det är också en del ordinarie personal som går in och vikarierar för varandra. Av ordinarie personal används i första hand resurspersoner och assistenter och i andra hand undervisande personal. Att ha en person att tillgå i organisationen som en egen pool har varit framgångsrikt men också bedömts som den mängd av överanställning verksamheten kan ha.

Omsorg

Omsorgen bokar sina vikarier via bemanningen, som sköter rekrytering enligt den process som finns där. Planerad frånvaro löses med resurstid från ordinarie personal och minskar på så sätt behovet av vikarier. När rekryteringsprocessen, pre-boarding och deltagande i utbildningspaket är genomförd enligt rutin, sker verksamhetsnära inskolning i omsorgens verksamheter. Den planeras utifrån vikariens tidigare erfarenhet och kompetens. Fokus ligger på de lokala rutinerna på arbetsplatsen, samt det omsorgsnära arbetet med brukaren. Inskolningen ska ske med utsedd handledare.

Analys av vikariebehov

Statistik över gjorda vikariebeställningar har visat att det finns en övervikt av frånvaro i början av veckan. Det skulle därför schematekniskt vara en svår

utmaning att ha en vikariepool för att lösa den akuta frånvaron eftersom vi behöver många vikarier i början av veckan och färre i slutet. Verksamheterna har länge sett behov att arbeta vidare med den långsiktiga personalplaneringen för en effektiv planering av befintliga resurser. Grundproblematiken är att vi totalt sett, vikarier och ordinarie, har för få personer med tillräcklig kompetens. Om vi plockar den mest kompetenta ordinarie personalen till arbete i vikariepool skulle verksamheten behöva ersätta dem med mindre kompetenta personer vilket skulle leda till att kompetensen i grundbemanningen skulle minska.

Slutsats

Bedömningen sedan tidigare är att en vikariepool inte skulle höja kvalitén i verksamheten.

- Kompetensproblemet skulle förflytta sig mellan pool och ordinarie verksamhet då vi har för få utbildade personer att tillgå.
- Verksamheten lägger idag fokus på kompetenshöjande insatser för all personal för att utveckla introduktion och on-boarding.
- I rutinen för vikarieanskaffning säkerställs att vikarierna lever upp till de grundkraven som ställs. Uppföljning sker löpande under hela on-boardingprocessen inom omsorgen och löpande under anställningstiden för all verksamhet.

Beslutsunderlag

Motion 2025-01-10, bilaga

Rutin, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07 § 49

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen anses besvarad.

Motion - Barns behov av särskilt stöd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Camilla Hedlund

Kristdemokraternas förslag till beslut:

Kommunfullmäktige ställer sig bakom ett uttalande att barns behov av stöd inte får hindras av en lång budgetprocess.

Utbildningsområdet måste ta höjd i budgetprocessen för att kunna sätta in nödvändiga resurser för barn i behov av särskilt stöd utan att politiken kan minska på detta belopp.

Förskolan är till för alla barn och ska erbjuda en verksamhet som är rolig, trygg och lärorik och som bidrar till att barnen utvecklas så långt som möjligt (Lpfö98). Omsorg, utveckling och lärande ska bilda en helhet och barnets bästa ska alltid vara utgångspunkt i utbildningen (1kap 10§ Skollagen). Enligt skollagen och förskolans läroplan ska verksamheten anpassas till alla barn i förskolan, och barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans än andra ska få detta stöd (8kap 2§ Skollagen). Förskolan har därmed ett ansvar för att både uppmärksamma och stödja barn som är i behov av särskilt stöd. I läroplanen anges att rektor har ett särskilt ansvar för att barnen får det stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. Det finns dock ingen entydig definition i lagtext av vad begreppet barn i behov av särskilt stöd innefattar, eller vilka förutsättningar som ska finnas för att särskilt stöd ska ges i förskolan.

Det finns i dagsläget inga säkra siffror över hur många barn som är i behov av särskilt stöd i förskolan. En studie visade att uppskattningsvis 20 procent av barnen i förskolan var i behov av särskilt stöd, och en annan studie angav en något lägre siffra (17 procent). I båda studierna hade cirka fyra procent av barnen en identifierad funktionsnedsättning, medan majoriteten av barnen uppfattades av personalen vara i behov av särskilt stöd i förskolan av andra anledningar.

I de allmänna råden för förskolan betonas att barn i behov av särskilt stöd ska få den hjälp och de utmaningar de behöver, och barngruppen ska ses som en viktig och aktiv del i det enskilda barnets lärande. Rektor och personal bör noga analysera hur verksamheten ska utformas för att tillgodose barns behov av stöd. (Skolverkets allmänna råd med kommentarer om måluppfyllelse i förskolan, 2017)

Så långt det är möjligt ska behovet att särskilt stöd ordnas i den ordinarie verksamheten med ordinarie personal och vara insatser som så långt som möjligt är förebyggande och generella för alla barn. Lär miljön ska vara tillgänglig och möjliggöra social, pedagogisk och fysisk inkludering för alla barn. En insats som kan ges till barn med behov av stöd är specialpedagogen. Dennes roll är viktig då specialpedagog tillsammans med förskolans personal undersöker och

analyserar barns stödbehov och kan sedan även handleda kring åtgärder, både generella och extra insatser kring barn med behov av stöd. Det är även av vikt att stödinsatserna följs upp löpande och utvärderas regelbundet.

Slutsats

Rättigheten till särskilt stöd är reglerat i skollagen (8kap 9§ skollagen) och bedöms ett barn ha behov av detta är verksamheten skyldig att se till att barnet ges sådant stöd. Detta kan ske med ovan beskrivna insatser såsom inom ordinarie verksamhet vilket är den primära insatsen och/eller med specialpedagogiska insatser och/eller med resursperson till individ eller grupp.

När budgetprocessen påbörjas görs en prognos på behovet av ekonomiska resurser baserat på historiska data och nationell statistik gällande särskilt stöd. Det som överstiger det genomsnittliga behovet av stöd läggs in som prioritering.

Beslutsunderlag

Motion 2025-01-10, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-04-07 § 50

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen anses besvarad.
