

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bifogat förslag till dagordning.

Tid: Tisdag den 10 juni kl. 08:30, kommunkontoret

Gruppmöten: Måndag den 9 juni kl. 18:00-20:00, kommunkontoret

Ärenden: enligt bilagor

LEDAMÖTER

<i>Ordinarie</i>	<i>Tfn</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Tfn</i>
Mikael Lindfors	070-356 46 13	Anders Björk	070-653 10 10
Linda Lidén	070-618 00 19	Carina Lidén	070-235 11 76
Magnus Eriksson	070-291 38 51	Ivan Harnesk	070-303 04 58
Astrid Nerdal	070-353 89 53	Malin Lindberg	072-211 50 50
Hans Klingstedt	070-556 88 06	Gunnar Broström	070-661 91 44
Håkan Jansson	070-220 99 61	Per Rud-Petersen	076-654 22 64
Charlotta J Enquist	070-337 92 79	Jennie Thorgren	070-354 03 36
Lars-Åke Holmgren	070-314 50 53	Andreas Landin	070-610 30 57
Beatrice Andersson	070-655 26 82	Annika Bäcklund	073-022 88 40

OBS! Frånvaro ska anmälas till Ingela Lidström, tfn 0918-141 16.

Inkallande av ersättare sker i första hand från kansliet

Nr Ärende

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning

Ärenden som ej behandlats i utskotten

3. Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden
4. Redovisning av delegeringsbeslut
5. Delgivningar
6. Kommunchefen informerar
7. Information regionala samarbeten
8. Nämndinitiativ – Kommunens förberedelser inför införande av gårdsförsäljning
9. Information färdtjänst
10. Månadsuppföljning april 2025 – miljö- och byggnämnden
11. Återrapportering arbete med ny sim- och sporthall
12. Valdistriktens indelning
13. Prognos av årets resultat 2025, Norsjölägenheter AB
14. Fastighetsförvärv Norsjölägenheter AB
15. Påbörja övergång till digitala vattenmätare 2025
16. Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2024 – Sverigedemokraterna

Allmänna utskottet

17. Fördelning av studieförbundsbidrag 2025
18. Äskande av kommunalt verksamhetsanslag för 2026 från Norsjö musik- och teaterförening, en del av riksteatern
19. Ändring av delegation att besluta om bygdemedlens föreningsdel
20. Tidigare beviljad kostnadstäckning för leaderområdet Skellefteå Älvdal – Ideella föreningen Skellefteå Älvdal
21. Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark
- Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning
22. Motion – Servicegarantier för företag
23. Ändrad taxa - hämtningsavgift container för mat- och restavfall från verksamheter och flerbostadshus
24. Revidering av regler och rutiner för partistöd
25. Revidering av riktlinjer för uppvaktning av avgående förtroendevalda
26. Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt
27. Redovisning av motioner som inte beretts färdigt
28. Årsredovisning 2024 – Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum
29. Årsredovisning 2024 – Stiftelsen Dahlbergsgården
30. Kommunal skattesats år 2026 för Norsjö kommun
31. Uppdatering av dammhaveriplan
32. Policy för artificiell intelligens (AI)
33. Information – beredskapsförråd
34. Riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering i Norsjö kommun

35. Prövning av ansvarsfrihet för samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö
 36. Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd
 37. Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd
 38. Vattentjänstplan för Norsjö kommun, Norsjö kommunsamråd
 39. Revidering Visselblåsarfunktion Norsjö kommun och Norsjölägenheter AB
 40. Digitaliseringsstrategi - rapport och handlingsplan 2024–2026
-

Ärenden som behandlats i båda utskotten

41. Lokalförsörjningsplan
 42. Prognos av årets resultat 2025 för Norsjö kommun
 43. Årsbudget 2026 jämte plan för 2027–2029
-

Utbildnings- och omsorgsutskottet

44. Insatser utan behovsprövning i samband med ikraftträdande av ny socialtjänstlag
45. Revidering av delegeringsordning för socialtjänsten
46. Revidering av Riktlinjer för handläggning enligt LSS
47. Delegation av beslut om gårdsförsäljning av alkohol
48. Taxa för beslut om tillstånd av gårdsförsäljning av alkohol
49. Reviderad delegeringsordning för Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen
50. Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1 2025
51. Ändring av delegeringsordning – ersättningskrav mot elever vid skadegörelse
52. Motion - Barnkonventionen
53. Ansvarsfrihet år 2024 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

Redovisning av delegeringsbeslut – personalärenden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskotten, ordförande och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Utbetalningsmånad – april och maj 2025

Anställande av personal

Andersson Elin
Eriksson Maria
Fransson Sofi
Hedman Eleonore
Hjelte Isak
Laine Marita
Lidberg Jens
Lidén Anette
Lidén Susanne
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie
Signarsson Bobby
Wallin Maria

Uppsägning av anställning

Eriksson Maria
Hedman Eleonore
Fransson Sofi
Jakobsson Ann-Sofie
Lidén Susanne
Långström Emma
Mattsson Hanna
Mattsson Sofie
Signarsson Bobby

Beviljande av ledighet utan lön och med lön

Eriksson Maria
Eriksson Åsa
Fransson Sofi
From Helene
Jakobsson Ann-Sofie
Laine Marita
Lidén Anette
Lidén Susanne
Lindfors Mikael
Långström Emma
Mattsson Sofie
Wallin Maria

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Anmälan noteras.

Redovisning av delegeringsbeslut

Bakgrund

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en delegationsordning som styrelsen antagit. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen.

Magnus Eriksson

KS-25/00584 Ordförandebeslut – Köp av plats i annan kommun

Eleonore Hedman

KS-25/00287 Förlängning avtal avseende Pensionsadministration samt Pensionshjälp

KS-25/00596 Processkartläggningsverktyg

KS-25/00669 Avtal e-tjänstesamverkan

Eric Karlsson

KS-25/00640 Avtal årslicens bildupphovsrätt

KS-25/00676 Avtal betalterminal simhallen

Robert Åman

KS-25/00582 Bostadsanpassningsbidrag

Allmänna utskottet 2025-05-27

- § 62 Information från studieförbundet NBV Norr
- § 63 Information från studieförbundet ABF Mitt i Lappland
- § 65 Utskottsrapport
- § 69 Årets by 2025
- § 70 Information – Upphandling av Särskild kollektivtrafik
- § 71 Återrapport: förändring linjetrafik på grund av lägre budgetanslag
- § 73 Försäljning av skifte Norsjö Bränntjärnliden 1:10
- § 74 Ajournering av sammanträdet
- § 75 Information projekt SHiMR - Strategisk Samverkan för Hållbar Näringslivsutveckling i möjligheternas region
- § 78 Projekt Nödvatten i norr
- § 80 Beslutsattestant och ersättare för P2556 Psykisk hälsa och Suicidprevention 2025
- § 100 Antagande av bestämmelser HÖK 25 – huvudöverenskommelser mellan SKR och centrala fackliga organisationer

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26

- § 52 Informationsärenden – omsorg
- § 53 Informationsärenden – utbildning
- § 54 Utskottsrapport
- § 55 Beslutsattestant och ersättare för statsbidrag för utökade hembesöksprogram 2025
- § 61 Lärprocess framtidens socialtjänst
- § 64 Information frånvaro på grundskolan

FÖRSLAG TILL BESLUT

Kommunstyrelsens beslut

- Redovisning av delegeringsbesluten godkänns.

Delgivningar**Trepartens renhållningsnämnd**

KS-25/00662

Protokoll 2025-05-13

Miljö- och byggnämnden

KS-25/00661

Protokoll 2025-05-13

Gemensam överförmyndarnämnd

KS-25/00639

Protokoll 2025-05-12

Region Västerbotten

KS-25/00607

Delegationen för utbildning protokoll 2025-04-25

Länsstyrelsen Västerbotten

KS-25/00553

Tillsyn enligt alkohollagen

Partnerskap Inland-Akademi norr

KS-25/00549

Protokoll 2025-02-28

FÖRSLAG TILL BESLUT**Kommunstyrelsens beslut**

- Delgivningarna läggs till handlingarna.

Kommunchefen informerar

Kommunchef Eleonore Hedman informerar bland annat om:

- aktuella processer
- sjukfrånvaro

Information – regionala samarbeten

Vid sammanträdet lämnas information om regionala samarbeten.

Nämndinitiativ – Kommunens förberedelser inför införande av gårdsförsäljning

Bakgrund

Moderaterna föreslår att kommunstyrelsen ger verksamheten i uppdrag att skyndsamt ta fram en modell för tillståndsgivning kopplad till gårdsförsäljning; inklusive förslag till avgiftsnivåer för ansökan och tillståndsprövning, rutin för effektiv handläggning av ansökningar och möjligheter till lokal kunskapsprovtagning.

Verksamheten har tagit fram förslag på delegering av beslut för gårdsförsäljning, avgift för ansökan och tillståndsprövning för beslut i kommunstyrelsen 10 juni respektive kommunfullmäktige 23 juni. Verksamheten har även tagit fram ansökningsblankett samt tillståndsbevis. Handläggning sker utifrån kommunens gällande riktlinjer, folkhälsomyndighetens olika föreskrifter och allmänna råd gällande gårdsförsäljning samt vägledning. Möjlighet att genomföra kunskapsprov ges utifrån gällande riktlinjer och rutiner.

Kommunstyrelsens beslut 2025-04-29

- Initiativet överlämnas till berörd verksamhet.
- Ärendet återupptas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ, bilaga

Kommunstyrelsen 2025-04-29 § 97

Verksamhetens förslag till beslut

- Nämndinitiativet anses besvarat.

Information – färdtjänst

Vid sammanträdet deltar Cecilia Långström, socialsekreterare, och Jens Lidberg, IT-chef, och lämnar information om färdtjänst.

Månadsuppföljning april 2025 – miljö- och byggnämnden**Bakgrund**

Miljö- och byggnämnden prognostiserar ett överskott på grund av minskade personalkostnader som beror på sjukfrånvaro, föräldraledigheter och vakanta tjänster. Rekrytering pågår för byggnadsinspektör samt en vikarie för miljö- och hälsoskyddsinspektör.

Under maj månad påbörjas tjänsteköp av miljö- och hälsoskyddsinspektör för att delvis täcka resursbehovet.

Räddningstjänsten har inte fakturerat allt som är gjort i april. Det är automatlarm och tillsynsbesök som ska faktureras. Det avtal som var lokalt i Norsjö har sagts upp vilket innebär att det kommer att bli mindre personalkostnader för Norsjö. Det blir mer intäkter för Norsjö när Heta arbeten kommer i gång.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2025-05-13 att godkänna månadsuppföljningen och delge den till respektive kommunstyrelse.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämnden 2025-05-13 § 21
Månadsuppföljning, aktbilaga

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens beslut**

- Upprättad månadsuppföljning noteras.

Återrapportering arbete med ny sim- och sporthall

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Norsjö kommun tog 2020 beslut om att bevilja 10 miljoner kronor till projekteringsmedel för en ny sim- och sporthall.

Projekteringsfasen startade i början av 2023, då en intern projektledare rekryterades och en extern projektledare upphandlades. Arbetet med den första fasen så kallade programhandlingen påbörjades. Programhandlingsarbetet utgick ifrån de ställningstaganden som gjorts i förstudiearbetet och som beslutats av kommunfullmäktige. I arbetet involverades intressentgrupper som bearbetade förslag och kom med inspel om behov. Intressentgrupper som bearbetade förslaget var:

- Kommunal utveckling (fritid, fastighet, ledning)
- Funktionsnedsättningsomsorgen
- Representanter från föreningslivet: Nids, Norsjö volleyboll Norsjö Simklubb
- Utbildning (ledning, idrottslärare, rektor)
- Sim- och sporthallspersonal

”Yteffektivitet ska eftersträvas och så långt det är möjligt bör ytor planeras gemensamt för de båda anläggningarna. Ytorna behöver dimensioneras för samtidiga behov i både sim- och sporthall. Exempel på sådana gemensamma ytor kan vara entré, cafeteria, lektionssalar, omklädningsrum, duschar, personalutrymmen och förråd. Förrådsytor för skola och föreningar ska bättre anpassas efter verksamheternas behov och kommer därmed behöva utökas från dagens ytor. (KS-17/00476)”

Yteffektivitet har varit ett viktigt ställningstagande och konsulternas första förslag på skiss visade på en dubbel BTA yta jämfört med idag och styrgruppen för investeringar har gav direktiv om att minska ytor och effektivisera. Ny skiss togs fram med en minskning på 1100 m². Antalet fasta läktarplatser minskade från 150 st till 100 st, men med möjlighet till portabla läktare. Sporthallsdelarna har också beaktats utifrån möjligheterna att vara evakueringsplats.

Ett annat ställningstagande inför fortsatt projektering är enkla system som där tillit till besökaren är stor och där enkelhet är i fokus. Anläggningen ska vara välkomnande och familjär. Det personliga mötet är viktigt och allt för avancerade system är kostsamma i investeringsskedet och även i driftskedet.

I processen har även val av entreprenadform varit en viktig del och styrgruppen för investeringar har tagit beslut om att gå vidare med underlag mot en totalentreprenad i partnering.

Processen med investeringen ”Ny sim- och sporthall” har fortlöpt långsamt, dels på grund av kommunens ekonomiska läge 2024 och dels för att avtalet med den upphandlade externa projektledaren löpte ut och det har inte förlängts. Ett upphandlingsunderlag har tagits fram och kontrollerats med sakkunniga.

Projektet är redo för att gå mot nästa fas, vilket är en upphandling av en totalentreprenad i partnering. Samtidigt behöver arbetet synkroniseras med lokalförsörjningsplanen som är framtagen för en verksamhetslokalerna.

Ekonomi

Projektering 10 miljoner beviljat
1,2 miljoner

Styrgrupps beslut

- Styrgruppen ger projektledningen i uppdrag att informera i kommunstyrelsen om projektet ny sim- och sporthall.

Beslutsunderlag

Budget och utfall, bilaga
Styrgrupp investeringar 2025-05-27 § 2

Styrgruppens förslag till kommunstyrelsen

- Lokalstrateg/projektledare får i uppdrag att integrera arbetet med projekt sim- och sporthall i fortsatta arbetet med lokalförsörjning.

Valdistriktens indelning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt 4 kap 17 § vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Ett valdistrikt får ligga utanför detta intervall endast om det finns särskilda skäl.

Bastuträsk valdistrikt har minskat något sedan valet 2022 och antalet röstberättigade är betydligt lägre än vad som sägs i vallagen.

Förslaget är att Bastuträsk distrikt delas så att hälften av de röstberättigade tillhör Norsjö Norra och hälften Norsjö Södra. Gränsen blir då väg 791 från Norsjö samhälle fram till kommungränsen mot Skellefteå.

2025-03-01 var antalet röstberättiga i samtliga valdistrikt följande:

Norsjö Norra	1 263
Norsjö Södra	1 299
Bastuträsk	560

En förändring av valdistrikten skulle innebära följande fördelningen av de röstberättigade:

Norsjö Norra	$1\,263 + 245 \text{ (Bastuträsk)} = 1\,508$
Norsjö Södra	$1\,299 + 315 \text{ (Bastuträsk)} = 1\,614$

Länsstyrelsen avgör senast 2025-12-01, efter kommunfullmäktiges förslag, hur valdistrikten ska indelas.

Beslutsunderlag

Valnämnden 2025-05-05 § 1

Valnämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Länsstyrelsen föreslås besluta att Bastuträsk valdistrikt upphör.
- Distriktet delas upp så att området norr om väg 791 ingår i Norsjö Norra och området söder om väg 791 ingår i Norsjö Södra.

Prognos av årets resultat 2025, Norsjölägenheter AB**Bakgrund**

Beredande tjänstepersoner: Ebba Bjursell samt VD Lars Grundberg

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets fyra första månader.

Beslutad resultatbudget för år 2025 är ett överskott med 1 591 tkr. Verksamheten har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. Totalt förväntas verksamheterna generera ett överskott på 1 200 tkr. Intäkterna förväntas bli 391 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på en ökad vakansgrad.

Sjukfrånvaro för årets fyra första månader uppgår till 11,51 % (år 2024: 8,89 %) vilket är 2,62 % högre än samma period i fjol.

Notera att föregående års siffror reviderats på grund av fel i rapporteringssystemet.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Förslag till beslut**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Informationen noteras.

Fastighetsförvärv Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Norsjölägenheter AB har blivit kontaktade av Klockaren fastigheter AB och blivit tillfrågade om att förvärva bolaget Klockaren AB alternativt förvärva fastigheterna ingående i Klockaren AB. Klockaren AB består av 7 fastigheter inom Norsjö tätort innehållande 36 lägenheter och 1 609 m² lokaler. Norsjölägenheter AB anser att beståndet passar bra in i befintligt bestånd och utökningen ska hanteras med befintlig personalstyrka. Overheadkostnader kommer att fördelas på mera kvadratmeter och omsättningen kommer att öka. Extern värderingsman, SVEFA Umeå, har anlitats inför styrelsebeslut för att bedöma objektens marknadsvärde.

Köpesumma om 12,9 mkr är förhandlad mellan Norsjölägenheter AB och Klockaren Fastigheter AB inför styrelsemöte 2025-03-25 där styrelsen enhälligt beslutade att gå vidare med att förvärva samtliga fastigheter ingående i Klockaren Fastigheter AB.

Enligt ägardirektivet ska kommunfullmäktige få ta ställning innan affären genomförs. Ägardirektivet säger bland annat:

Bolaget ska:

- På affärs- och miljömässiga principer inom Norsjö kommun, förvärva, äga, förvalta, bebygga, utveckla och avyttra fastigheter samt medverka till mål i kommunens riktlinje för bostadsförsörjning uppfylls.
- Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Hit hör exempelvis:

- Större strategiska investeringar, köpa eller sälja fastigheter som överstiger en köpeskilling respektive försäljningsbelopp som överstiger ett belopp motsvarande 50 prisbasbelopp.

Då köpeskillingen överstiger 50 prisbasbelopp ska kommunfullmäktige få ta ställning till affärens genomförande.

Ägaren Norsjö kommun har tidigare fattat beslut om maximalt borgensåtagande på 100 mkr för Norsjölägenheter AB och denna affär ryms inom detta beslut.

Beslutsunderlag

NLAB styrelsebeslut 2025-03-25 § 16, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Norsjölägenheter AB:s förvärv av fastigheterna ingående i Klockaren Fastigheter AB godkänns.

Påbörja övergång till digitala vattenmätare 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Under våren har verksamheten mottagit ett föreläggande om utbyte av drygt 600 vattenmätare före april nästkommande år. Om inte bytet är genomfört kommer vite att utgå.

Verksamheten har därför äskat om investeringsmedel i budgetarbetet. Dessa anslag kommer dock inte vara tillgängliga att förbruka före första januari. Eftersom det kommer vara svårt att hinna med bytet på fyra månader önskar verksamheten få påbörja arbetet redan 2025.

I investeringsbudgeten för 2025 har VA-verksamheten äskat medel till inköp av en större dricksvattentank. VA-verksamheten har fortsatt fört dialog med räddningstjänsten om nyttjande av deras nyinköpta tankbil och har kommit till en lösning. Därmed behöver inte avsätta investeringsmedel för dricksvattentank förbrukas.

Verksamheten föreslår därför att dessa investeringsmedel i stället nyttjas för att kunna påbörja byte av vattenmätare så snart som möjligt.

Ekonomi

Taxefinansierad verksamhet. Utrymme för investeringen finns redan i verksamhetens budget för året.

Beslutsunderlag

Investering byte av vattenmätare, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Investeringsmedel beviljas med 450 000 kronor.
- 450 000 kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Lån får upptas för investeringen.
- Finansieringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres kostnadsställe 3315.

Redovisning av partistöd för verksamhetsåret 2024 – Sverigedemokraterna

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunallagen (2017:725, 4 kap 29 §) får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd).

Partistödet delas upp i tre delar:

Grundstöd – årsbaserat fast belopp (för 2024 är stödet 25 000 kr/parti)

Mandatstöd – årsbaserat fast belopp (för 2024 är stödet 5 000 kr/mandat)

Utbildningsstöd – 50 % av mandatstödet kan utgöra utbildningsstöd

Partistöd fördelas enbart till partier där det enligt länsstyrelsens sammanräkning efter kommunfullmäktigevalen finns en vald ledamot.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige.

Kommunfullmäktige har i sina regler och rutiner för partistöd beslutat att redovisning och granskningsintyg ska vara kommunstyrelsen tillhanda enligt innevarande års beslutade sammanträdesdatum så att presentation kan göras till kommunfullmäktige innan den 30 juni.

Sverigedemokraterna har inkommit med sin redovisning. Övriga partiers redovisning behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-08.

Beslutsunderlag

Redovisning, bilaga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ansökan om partistöd avslås med hänvisning till fastställda riktlinjer (Parti- och mandatstöd får enbart användas för politisk verksamhet i lokalförening i Norsjö kommun och är inte avsett att sändas vidare till regional eller nationell nivå inom respektive parti).

Fördelning av studieförbundsbidrag 2025

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Daniela Holmberg

Kommunstyrelsen har att besluta om förslag till fördelning av studieförbundsbidrag 2025.

Beslutsunderlag

Fördelning av studieförbundsbidrag 2025, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 64

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Studieförbundsbidrag fördelas enligt bilaga.

Äskande av kommunalt verksamhetsanslag för 2026 från Norsjö musik- och teaterförening, en del av riksteatern

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eric Karlsson

Kommunstyrelsen har att besluta om äskande av verksamhetsanslag för 2026 från Norsjö musik- och teaterförening.

Beslutsunderlag

Äskande av verksamhetsstöd för 2026, bilaga

Budget 2026, aktbilaga

Verksamhetsplan Norsjö Musik- & Teaterförening år 2025, aktbilaga

Verksamhetsberättelse Kvarnåsens byaförening 2024, aktbilaga

Årsbokslut 2024, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 66

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Inom Kultur och fritid samt kommunens föreningsstöd finns inga likvida medel för att inrymma äskandet av 50 000 kronor i budget varför äskandet om verksamhetsanslag avslås.
- Föreningen hänvisas till att söka mikrostödet.

Ändring av delegation att besluta om bygdemedlens föreningsdel

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingrid Ejderud Nygren

Enligt nuvarande arbetsformer är det kommunstyrelsen som fattar beslut om prioritering av bygdemedlens föreningsdel som ansöks hos Länsstyrelsen en gång per år. De nuvarande arbetsformerna leder till konsekvenser i form av fördröjningar av projekt för föreningar som vill ansöka om bygdemedel som medfinansiering av projekt där stöd söks från nationella myndigheter.

Ett exempel är föreningar som vill ansöka om stöd hos Boverket och medfinansiering krävs. När det gäller de större stöd som föreningar kan söka har Boverket endast ett ansökningstillfälle per år med stoppdatum 1 december. Boverket ställer också krav på att medfinansiering ska vara beslutad när ansökan sker. I exemplet innebär detta att en förening ansöker om bygdemedel som medfinansiering under 2025. Kommunstyrelsen fattar beslut om prioritering vid sammanträde i december, oftast efter 1 december. Därefter ska Länsstyrelsen fatta och expediera det formella beslutet om stöd.

Sökande förening kan då inte ansöka om stöd hos Boverket förrän följande höst, 2026. Boverkets beslut om stöd fattas våren därpå, alltså 2027.

Hos Norsjö kommun är det för närvarande kommunstyrelsen som tar beslut om prioritering av projekt. En politiskt utsedd arbetsgrupp förbereder ett beslutsunderlag. Med Norsjö kommuns, samt med Länsstyrelsens nuvarande arbetssätt uppstår den typ av fördröjning som beskrivs ovan.

Samtal har förts med Länsstyrelsen vilket resulterar i följande förslag:

Kommunstyrelsen fattar beslut om att delegera beslut om prioritering av bygdemedlens föreningsdel till allmänna utskottet, ett arbetssätt som förekommer i vissa andra kommuner.

Med de förändringar som Länsstyrelsen samtidigt gör skulle detta möjliggöra att beslut kan fattas innan 1 december om allmänna utskottet kan ta beslut om prioritering vid sammanträde 18 november. Det blir då allmänna utskottet som fastställer Norsjö kommuns yttrande avseende bygdemedlens föreningsdel.

För 2025 skulle föreslagna förändringar innebära:

Ansökningstiden för bygdemedel går ut 31 augusti. Länsstyrelsen handlägger och skickar handlingar till Norsjö kommun omkring 30 september. Förslag till prioritering tas fram i arbetsgruppen innan 10 november (beredning).

Beslut om prioritering av ansökningar fattas i allmänna utskottet 18 november. Länsstyrelsen meddelas om något projekt prioriterats som gäller medfinansiering till större investeringsprojekt. Länsstyrelsen handlägger dessa ansökningar omgående så att sökande förening kan få besked om bifall eller avslag innan 1 december.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 67

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun godkänner föreslagna förändringar.
- Beslut om prioritering av bygdemedlens föreningsdel i Norsjö kommun delegeras till allmänna utskottet.
- Delegationen omfattar att fastställa Norsjö kommuns yttrande till Länsstyrelsen över bygdemedlens föreningsdel.

Tidigare beviljad kostnadstäckning för leaderområdet Skellefteå Älvdal – Ideella föreningen Skellefteå Älvdal

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Kommunerna Malå, Norsjö och Skellefteå ingår i leaderområdet Skellefteå Älvdal i programperioden 2016 - 2020. Efter förlängning ska programperioden avslutas under 2025.

Genomförandet sker genom en ideell förening, allt enligt Jordbruksverkets regelverk. En problematisk situation uppstod under 2022 då leaderföreningen fick ett omfattande avdrag för kostnader som inte godkändes som stödberättigande samt en sanktionsavgift kopplat till detta.

Detta innebar en stor utmaning för den ideella föreningen Skellefteå Älvdal och dess styrelse. Det fanns även risk för påverkan på andra föreningar som väntade på utbetalning av projektstöd och riskerade att även de drabbas av allvarliga ekonomiska konsekvenser.

Den ideella föreningen Skellefteå Älvdal vidtog en rad åtgärder men fick till slut vända sig till kommunerna i leaderområdet och ansöka om kostnadstäckning vilket kommunerna beviljade.

Den beviljade kostnadstäckningen rör sig om följande belopp:

Malå kommun 65 394 kr

Norsjö kommun 85 352 kr

Skellefteå kommun 698 524 kr

Arbetet med att reda ut har fortsatt och det har visat sig att beviljad medfinansiering från Region Västerbotten inte har utbetalats utifrån korrekt beräkningsunderlag vilket gjort att en betydande andel av finansieringen inte betalats ut. Efter att detta förhållande uppdagades har rättelse skett och inestående medfinansiering har betalats ut. Detta innebär att leaderområdet nu har en ekonomi i balans och förväntas avsluta programperioden med ett överskott.

Enligt leaderföreningens stadgar ska föreningens resultat överföras till ny förening, den som bildats för genomförande av utvecklingsstrategin 2023 – 2027.

En del av det överskott som föreningen nu kan uppvisa härrör från den kostnadstäckning som kommunerna beviljat. Därför vill nu leaderområdet ställa frågan till kommunerna om de önskar få beviljad kostnadstäckning återbetalad eller om medlen kan överföras till den nya föreningen och bidra till genomförandet under innevarande programperiod 2023–2027.

Yttrande

Den ideella föreningen Skellefteå Älvdal har efter en tidigare ekonomisk utmaning återställt balansen i sin ekonomi, bland annat genom utbetalning av inestående medfinansiering från Region Västerbotten. En del av det nuvarande överskottet kan härledas till den kostnadstäckning som kommunerna beviljade under 2023.

Föreningen har enligt sina stadgar möjlighet att föra över sitt resultat till den nya föreningen som bildats för genomförandet av utvecklingsstrategin för perioden 2023–2027. Då den nya föreningens ändamål fortsatt är att främja lokal utveckling enligt leadermetoden bedöms det ändamålsenligt att inte kräva

återbetalning. Medlen kan istället bidra till fortsatt utveckling inom det geografiska området och gagna såväl föreningsliv som näringsliv och invånare i kommunen. Mot bakgrund av ovanstående föreslås att Norsjö kommun inte kräver återbetalning av beviljad kostnadstäckning.

Verksamhetens förslag till beslut

- Norsjö kommun kräver inte återbetalning av beviljad kostnadstäckning.

Yrkanden i allmänna utskottet

Per Rud-Petersen (M) yrkar att medlen ska krävas tillbaka.

Mikael Lindfors (S) yrkar att Norsjö kommun inte kräver återbetalning av beviljad kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 68

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Norsjö kommun kräver inte återbetalning av beviljad kostnadstäckning.

Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark - Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Mari Johansson

Idag får Norsjö kommun olika förfrågningar på mark både för verksamhet och privat bruk. I den taxa som finns fastställd täcks inte vissa typer av förfrågningar, tex arrende av mark för verksamhet och övergripande villkor saknas för markens användning.

Den mark som Norsjö kommun har planlagt idag är av blandad typ. Det vill säga att den industrimark som annonserats kan bestå av både skog, torv, myr och topografiska skillnader. Den taxa (25 kr/m²) som finns fastställd idag är densamma oberoende marktyp.

Samma utmaning finns för tomtmark för bostadshus, där en tydlig skillnad på marktyp kommer finnas på tomter som tas fram på det nya området i Lilltjärnbränna. Detta på grund av att strandlinjen en gång befunnits högre upp än vad den är idag.

Markens olika sammansättning och typ resulterar i att eventuella köpare betalar samma pris, men kostnaden för att bearbeta marken och göra den byggklar kan skilja markant. Att prissätta mark med olika förutsättningar till samma pris skapar osäkerhet både hos köpare och säljare och kan i värsta fall leda till ojämnt förfarande.

Norsjö kommuns nya tillväxtstrategi, att det ska vara 5 000 invånare till år 2050, är vägledande i denna nya riktlinje. Strategin pekar ut fem områden; Boende för ler, Hållbar kärnverksamhet, Rik fritid, Attraktiv arbetsgivare och Starkt näringsliv som ska ligga i fokus för att nå målet.

För att arbetet i fokusområdet Boende för fler och Starkt näringsliv ska fortlöpa, med god transparens och rättvisa, har riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark tagits fram.

För att ärenden inte ska fastna eller handläggas över längre tid ses det nödvändigt att ändra delegationsrätten för verksamhetschef kommunal utveckling. Idag har chef delegation på försäljningar upp till 100 000 kr. När mark har klassats enligt föreslagna riktlinjerna bör verksamhetschef kommunal utveckling ha delegation att sälja mark för 1 000 000 kr.

Ärendet återremitterades från kommunstyrelsen 2025-03-11 för justering av underlagen, ändringar i bilagan är markerat i gult.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Riktlinjer för försäljning av kommunal mark gäller fr o m taget beslut i kommunstyrelsen. Riktlinjerna ska revideras årligen eller vid behov.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark

-Mark, tomtmark och exploatering – användning, klassificering och prissättning, aktbilagor

Allmänna utskottet 2025-02-25 § 28

Kommunstyrelsen 2025-03-11 § 42

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 72

Verksamhetens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Riktlinjer för försäljning och arrende av Norsjö kommuns mark fastställs.
- Riktlinjerna börjar gälla från när beslut tagits i kommunstyrelsen.
- Delegation för verksamhetschef kommunal utveckling i förening med kom-munchef ändras till 1 000 000 kr enligt Riktlinjer för försäljning och ar-render för Norsjö kommuns mark.
- Verksamhetschef kommunal utveckling, utvecklingschef samt representant från miljö- och bygg utses till beslutsgrupp att klassa och prissätta mark.
- Vid utarrendering av industrimark till förvärvsmark, samt för försäljning av mark som inte är industrimark utses allmänna utskottet göra bedömning om arrendatorns/köparens plan för marken är riskfri.
- Köp och byte upp till 100 000 kr kvarstår enligt nuvarande delegation.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ny marktaxa börjar gälla från och med 2025-08-01.

Allmänna utskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Motion – Servicegarantier för företag

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Beatrice Bergqvist

Motion har inkommit från Kristdemokraterna där de föreslår att verksamheten tar fram servicegarantier vid handläggning av företagsärenden.

Företagares upplevelse av att driva verksamhet i Norsjöbygden är av stor betydelse för kommunen. Det privata näringslivet står för en majoritet av skatteintäkterna, vilket gör Norsjö unikt i jämförelse med många andra kommuner där offentlig sektor dominerar. Dessa intäkter är avgörande för att finansiera kommunens basverksamhet.

Enheten näringsliv och samhälle arbetar aktivt för att skapa goda förutsättningar för företagande. Det är dock viktigt att poängtera att företagare har kontakt med flera olika kommunala verksamheter – inte enbart näringsliv och samhälle. Exempelvis kan kontakter ske med IT-avdelningen, tekniska enheten, förskolan eller handläggare för bygglov och serveringstillstånd. Ett gott bemötande, förståelse och rimliga handläggningstider är grundläggande – både för företagaren och individen bakom företaget. Exempelvis:

Bygglov

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) ska en komplett bygglovsansökan prövas och beslutas inom 10 veckor. För anmälningsärenden gäller en maximal handläggningstid på 4 veckor enligt Plan- och byggförordningen (2011:338). Vid behov kan dessa tider förlängas med ytterligare 10 veckor.

Handläggningstiden mellan bygglov och startbesked varierar beroende på ärendets komplexitet. Mer avancerade ärenden kräver ofta en certifierad kontrollansvarig samt tekniska handlingar såsom brandskyddsbeskrivning och konstruktionsdokumentation. Notera att ansökan måste vara komplett för att handläggningstiden ska börja räknas.

Serveringstillstånd

Handläggning av serveringstillstånd sker enligt fastställda riktlinjer, förutsatt att ansökan är komplett och avgiften betald. Vid stadigvarande och tillfälliga tillstånd till allmänheten inhämtas yttranden från exempelvis polis, Skatteverket, Kronofogden, bygg- och miljökontoret samt räddningstjänsten.

Rättssäkerhet prioriteras framför snabbhet. Varje ärende utreds utifrån sin karaktär. Handläggningstiden räknas från det att kompletta handlingar inkommit. I praktiken påbörjas dock handläggningen i Norsjö redan vid betalning av ansökningsavgiften, vilket ofta leder till snabbare hantering än vad riktlinjerna anger.

Lagen reglerar handläggningstider och att utreda och införa servicegarantier ses utmanande för verksamheten ur många aspekter framförallt rättssäkerheten, men även resursbrist. Införandet kan skapa arbetsmiljöproblematik, handläggningen kan brista i kvalitet, missnöje bland näringslivet och krav på kompensation ifall en garanti inte hålls. Det ligger även ett stort ansvar på företagaren att lämna in kompletta handlingar. I den processen kan enheten näringsliv och samhälle vara behjälplig som lots.

I beredningen av ärendet har information och underlag inhämtats från handläggare inom verksamhetsområde omsorg samt från bygglovshandläggare Malå/Norsjö miljö- och byggavdelning.

Verksamhetens förslag till beslut

- Motionen avslås.

Yrkande i allmänna utskottet

Lars-Åke Holmgren (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsunderlag

Motion, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 76

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen avslås.

Ändrad taxa - hämtningsavgift container för mat- och restavfall från verksamheter och flerbostadshus

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Andersson

Nuvarande taxa för hämtning av avfall i container för mat och restavfall är för hög i förhållande till tömning av kärl. En justering föreslås, taxan för container är ny och har ännu inte börjat användas.

Nuvarande lydelse i taxa:

§ 2.7 Hämtningsavgift container för mat och restavfall från verksamheter och flerbostadshus

Krantömning underjordsbehållare/container 1 000 kr/tillfälle

Viktavgifter för mat och restavfall samt grundavgifter enligt § 2.5 tillkommer.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Norsjö kommun.

Förslag ny lydelse i taxa:

§ 2.7 Hämtningsavgift container för mat och restavfall från verksamheter och flerbostadshus

Krantömning underjordsbehållare/container 550 kr/tillfälle

Viktavgifter för mat och restavfall samt grundavgifter enligt § 2.5 tillkommer.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Norsjö kommun. I det fall underjordsbehållare kan samlokaliseras med kommunens egna ÅVS ingår också nivåövervakning, städning och tillsyn vid behållaren i taxan.

Ekonomi

Den förändrade taxan är tänkt att generera motsvarande utfall som om tömningen sker i kärl.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

2025

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 79

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Förändringen i taxan godkänns.

Förslag till ändringsyrkande

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ny taxa godkänns och gäller från och med 2025-07-01.

Revidering av regler och rutiner för partistöd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

I reglerna för partistöd föreslås att tre nya punkter tillkommer under rubriken ”Redovisningens innehåll”, punkt 8, 9 och 10.

Beslutsunderlag

Partistöd, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 81

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Revideringen godkänns och gäller från och med redovisning av 2025 års användande av partistödet.
- Ett kontobevis från banken lämnas in senast 2025-12-31.

Revidering av riktlinjer för uppvaktning av avgående förtroendevalda

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Riktlinjerna för avtackning av kommunens förtroendevalda behöver revideras. Tillkommande text är kursiverad och utgående text är överstruken.

Riktlinjer

~~Med förtroendevald avses ordinarie ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, gemensamma nämnder samt bolagsstyrelse.~~

Riktlinjerna gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelse, gemensamma nämnder samt bolagsstyrelse.

Kommunfullmäktiges ledamöter

- De **ordinarie** ledamöter i kommunfullmäktige som lämnar sina politiska uppdrag vid mandatperiodens slut och innehaft sitt uppdrag i minst en mandatperiod avtackas med ett blomsterarrangemang/blomstercheck.
- Uppvaktningen sker vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under mandatperioden *eller vid annat tillfälle* och blommorna delas ut av kommunfullmäktiges ordförande.
- Avgår ledamot under pågående mandatperiod och har mer än en mandatperiods tjänstgöring avtackas ledamoten ~~vid dennes sista sammanträde~~ med ett blomsterarrangemang/blomstercheck.
- De **ersättare** i kommunfullmäktige som lämnar sina politiska uppdrag och tidigare varit ordinarie ledamot i minst fyra år avtackas med ett blomsterarrangemang/blomstercheck.
- Förtroendevald som vill avsäga sig sin uppvaktning meddelar detta när inbjudan skickas ut.

Övriga förtroendevalda

- Övriga förtroendevalda som avgår vid mandatperiodens slut och innehaft sitt uppdrag i minst en mandatperiod avtackas med ett blomsterarrangemang/blomstercheck i respektive instans.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 82

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Riktlinjer för uppvaktning av förtroendevalda revideras och gäller från och med 2025-07-01.

Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

KS-24/01451 – inkommen 2024-12-14

Belysning vid återvinningsstation

Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-25/00074 – inkommen 2025-01-14

Idrottshallen i Norsjövallen

Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-25/00438 – inkommen 2025-03-31

Upphandlingsförfarande av snöröjning

Remiss skickad till kommunal utveckling

KS-25/00595 – inkommen 2025-05-09

Återskapa Lilltjärn

Remiss skickad till kommunal utveckling

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 83

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Informationen noteras.

Redovisning av motioner som inte beretts färdigt

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ingela Lidström

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

KS-25/00422 – inkommen 2025-03-24

Revidering av riktlinjer för färdtjänst

Remiss skickad till omsorg

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 84

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Informationen noteras.

Årsredovisning 2024 – Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum**Bakgrund**

Årsredovisning för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum avseende 2024 har upprättats.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 85

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Årsredovisningen för Stiftelsen Norsjö Skidlöparmuseum godkänns.

Årsredovisning 2024 – Stiftelsen Dahlbergsgården

Bakgrund

Årsredovisning för Stiftelsen Dahlbergsgården avseende 2024 redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

Årsredovisning, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 86

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Årsredovisningen för Stiftelsen Dahlbergsgården godkänns.

Kommunal skattesats år 2026 för Norsjö kommun**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Enligt kommunallagen ska kommunens skattesats fastställas av kommunfullmäktige före november månads utgång. Skattesatsen bör dock fastställas när budgeten fastställs. Definitiva driftbudgetramar för 2026 föreslås att beslutas i juni månad, vilket medför att den kommunala skattesatsen för 2026 också bör fastställas i juni.

Budgetberedningen föreslår att skattesatsen lämnas oförändrad.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2026

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 87

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Den primärkommunala skattesatsen för år 2026 föreslås att fastställas till oförändrat till 23,35 öre per skattekrona.

Uppdatering av dammhaveriplan

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Målet med kommunens dammhaveriplaneringen är att skydda och rädda liv, egendom, miljö och infrastruktur. Den nuvarande planen har inte uppdaterats sedan 2015.

För att stärka beredskapen vid dammhaveri och effektivisera samordningen av insatser, har uppdateringen skett gemensamt med Malå kommun då kommunerna delar bygg- och miljönämnd samt räddningstjänstorganisation.

Syftet är att skapa en enhetlig och samordnad plan som tydligt beskriver ansvarsfördelning, kommunikation och evakuering vid ett eventuellt dammhaveri.

Beslutsunderlag

Malå och Norsjö kommuners gemensamma beredskapsplan för dammhaveri i Skellefteälven, bilaga (sekretessbilagan redovisas vid ks sammanträde)

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 90

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Malå och Norsjö kommuners gemensamma beredskapsplan för dammhaveri i Skellefteälven godkänns.

Policy för artificiell intelligens (AI)

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

En AI-policy är avgörande för att kommunen på ett ansvarsfullt, effektivt och rättssäkert sätt ska kunna använda artificiell intelligens i sin verksamhet. Genom en tydlig policy skapas gemensamma riktlinjer för hur AI får användas, vilket minskar risken för oetisk eller felaktig tillämpning och stärker medborgarnas förtroende. Policyn hjälper också kommunen att uppfylla lagkrav, såsom dataskyddsförordningen (GDPR), och skapar förutsättningar för transparens och spårbarhet i beslut där AI ingår.

Beslutsunderlag

Policy för artificiell intelligens (AI), bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 91

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Policy för artificiell intelligens (AI) godkänns.

Information - beredskapsförråd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Kommunen är ansvarig för verksamhet som måste fungera under kriser och höjd beredskap. Exempel på verksamheter är äldreomsorg, vattenförsörjning, räddningstjänst och skola. Enligt Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap måste kommuner och regioner planera för hur de ska kunna minska risken för att något drabbar verksamheten, men också för att kunna hantera allvarliga störningar i verksamheten. Idag är utgångspunkten för planeringen av totalförsvaret att under minst tre månader kunna hantera en säkerhetspolitisk kris i Europa och i Sveriges närområde som innebär allvarliga störningar i samhällets funktionalitet samt krig under del av denna tid.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-11 att chef för fastighet och service samt beredskapsfunktion får i gemensamt uppdrag att utreda utbyggnad för ändamålet beredskapsförråd som på sikt ska rymma utrustning som hjälper kommunen vid störda förhållanden vid kris och höjd beredskap.

Med anledning av kommunstyrelsens beslut 2025-04-29 att avyttra tilltänkt fastighet har projektet dragit ut på tiden.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet 2024-05-28 § 85

Kommunstyrelsen 2024-06-11 § 120

Kommunstyrelsen 2024-12-03 § 248

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 92

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Informationen noteras
- Ny information lämnas av säkerhetssamordnare under hösten 2025.

Riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering i Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Ina Jeuthe

Norsjö kommun ansvarar för flera viktiga verksamheter och uppgifter som behöver kunna upprätthållas och utföras vid höjd beredskap och krig. Kommunen har därför enligt lag ett ansvar för att vidta de förberedelser som krävs för verksamheten under höjd beredskap.

Riktlinjen syftar till att tydliggöra hur kommunen ska organisera sin verksamhet under höjd beredskap, inklusive vilka funktioner som är nödvändiga för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Genom att införa en gemensam riktlinje skapas förutsättningar för en likvärdig hantering inom kommunens samtliga verksamheter.

Beslutsunderlag

Riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering i Norsjö kommun, bilaga
Allmänna utskottet 2025-05-27 § 93

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Riktlinje för krigsorganisation och krigsplacering i Norsjö kommun godkänns.

Prövning av ansvarsfrihet för samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö

Bakgrund

Enligt Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser ska förbundsmedlemmarna var för sig pröva frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning och räkenskaper.

Beslutsunderlag

Årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport, missiv och granskning, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 94

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Styrelsen för Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö beviljas ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning och räkenskaper.

Fastställande av samverkansavtal för gemensam miljö- och byggnämnd

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd, vilken regleras via ett samverkansavtal. Detta samverkansavtal ska gås igenom och vid behov revideras varje mandatperiod.

Tjänstepersoner och politiker har gått igenom gällande avtal samt föreslagna justeringar och lämnar över förslaget samverkansavtal till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Avtalet föreslås träda i kraft 2025-07-01 och gälla tom 2027-12-31.

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam miljö- och byggnämnd, bilaga
Allmänna utskottet 2025-05-27 § 95

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Samverkansavtal för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.
- Avtalet träder i kraft 2025-07-01 och gäller till och med 2027-12-31.

Fastställande av reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Malå och Norsjö kommuner har sedan 2011 en gemensam miljö- och byggnämnd. I samband med att tjänstepersoner och politiker gått igenom gällande samverkansavtal uppmärksammades att de båda kommunernas reglementen för den gemensamma nämnden inte var lika. Reglementet för den gemensamma nämnden har därför uppdaterats och överlämnas till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 96

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Upprättat förslag till reglemente för Malå /Norsjö miljö- och byggnämnd fastställs.
- Tidigare fastställt reglemente för Malå/Norsjö miljö- och byggnämnd upphör att gälla.

Vattentjänstplan för Norsjö kommun, Norsjö kommunsamråd**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Elin Nilsson

Kommunstyrelsen beslutade 2023 att påbörja arbetet med vattentjänstplan enligt §6b lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet med vattentjänstplanen är att visa kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster. Med vattentjänster menas dricksvatten, spillvatten och dagvatten. En vattentjänstplan ska även innehålla en bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning på grund av skyfall.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Föreslag ges att samrådstiden pågår under perioden 2025-06-16 till och med 2025-07-07.

Beslutsunderlag

Vattentjänstplan Norsjö, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 97

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Samråd av Vattentjänstplan sker under perioden 2025-06-16 till och med 2025-07-07.

Revidering Visselblåsarfunktion Norsjö kommun och Norsjölägenheter AB

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Enligt EU-direktiv (EU) 2019/1937, kom nya rättsliga skyldigheter för samtliga kommuner. Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden infördes i Sverige 2021-12-17.

Tillämpningen av kraven inom lagens 5 kapitel skulle ske i och med 2022-07-17 för offentlig sektor. Norsjö upprättade tillbörlig funktion under 2022 och leverantörstjänst upphandlades (rapporteringsverktyg). Ett samarbete med Malå kommun upprättades för att begränsa kostnader av rapporteringsverktyget.

Under våren 2025 sker en ändring av funktionsleverantör där Norsjö agerar som enskild kommun. Detta föranleder en uppdatering av riktlinjen och vissa redaktionella ändringar för att reflektera leverantörsändringen. Funktionen i sig och tillämpningen enligt lag ändras inte.

Riktlinjen gäller för Norsjö kommun och Norsjölägenheter AB.

Ekonomi

Förändringen med byte av leverantör innebär en lägre årskostnad med ca 10 000 kr.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Nytt leverantörsavtal etablerat april 2025.

Beslutsunderlag

Revidering av tidigare riktlinje, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 98

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Reviderad riktlinje Visselblåsarfunktion godkänns.

Digitaliseringsstrategi - rapport och handlingsplan 2024–2026**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Inger Johansson

Norsjö har enligt digitaliseringsstrategi etablerad inför 2024 identifierat ett antal områden där syfte och målsättning innefattar att effektivisera välfärden, göra den mer tillgänglig och enklare för invånare och medarbetare. Målet är att öka samhällsnyttan och stödja verksamheternas digitaliseringsarbete.

Digitaliseringsarbetet ska planeras utifrån:

- Samhällsperspektivet
- Medborgarperspektivet
- Verksamhetsperspektivet

Prioriterade områden och insatser inkluderar att:

- Stärka kunskaper: Förbättra medarbetares digitala arbetsredskap.
- Digitalt först: etablera enkla och tillgängliga digitala tjänster.
- Informationssäkerhetsmässig: genomföra aktivt arbete med IT-säkerhet.
- Webbplatsutveckla: kontinuerligt göra kommunens webbplats mer attraktiv och tillgänglig.

Handlingsplanen är i ständig utveckling och förändring för att nå verkställighet i det som digitaliseringsstrategins områden uttrycker. Den rapport som presenteras idag är, med framåtsyftande aktiviteter under 2025 och inför 2026, ett nu-läge som kan komma att förändras utifrån både interna och externa behov och förutsättningar.

Ekonomi

Olika aktiviteter och insatser innebär varierande kostnader med syfte och mål att effektivisera och löpande reducera kostnader i form av tidseffekter och övriga resurser.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Rapport och handlingsplan 2024–2026

Beslutsunderlag

Digitaliseringsstrategi, bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 99

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

- Rapport och handlingsplan inom digitaliseringsstrategi 2024–2026 godkänns.

Bakgrund

Beredande tjänstepersoner: Beatrice Bergqvist, Elin Andersson

Ledningsgruppen för kommunförvaltningen genomförde under hösten 2024 ett analysarbete för att identifiera större strukturella åtgärder och hinder som behöver undanröjas för att möjliggöra tillväxt mot målsättningarna för strategi 2050 och säkra befolkningsförsörjningen.

Den största strukturella utmaningen identifierades i kommunens verksamhetslokaler. Kommunen har många och små enheter vilket driver kostnader och är personalintensivt. Kommunen saknar även attraktiva bostäder för en ökad rörelse på bostadsmarknaden.

Norsjö kommuns befolkning blir äldre och äldre vilket ställer högre krav på bemanning och effektivitet inom omsorgen. Skolans lokaler är känsliga för förändring av elevantalet. Flertalet av kommunens verksamheter bedrivs i ej ändamålsenliga lokaler. Norsjö kommuns lokaler ska vara anpassade för leverans av god verksamhetskvalitet, vara yt- och resurseffektiva, skapa mervärde för brukare/elever och en god arbetsmiljö för personal.

Översynen tog avstamp i tidigare genomförda utredningar. 2021 genomfördes en konsultledd utredning av lokalerna för utbildning och 2021 togs även beslut om utredning av omsorgslokalerna. Lokalutredningen för omsorgen drog ut på tiden och slutfördes under våren 2024. Båda utredningarna har haft hög delaktighet från personal och chefsnivå genom bland annat SWOT-analyser.

Under hösten 2024 upphandlades ett konsultstöd för lokalöversynen av kommunens verksamhetslokaler i Norsjö samhälle. Utredningen finansierades av externa medel och förankring skedde internt i organisationen samt genom styrgruppen för Näringslivsklimat, bestående av politiker och näringslivsrepresentanter.

Syftet med den konsultledda delen var att få ytterligare underlag och samlat grepp för förslag till eventuella åtgärder.

Sammanfattad bakgrund för det förvaltningsövergripande uppdraget:

Utbildning:

Utgångspunkt för tidigare utredningar skola samt förskola.

- Behov av tre parallella klassrum per stadie.
- K-huset är stängt (Tranan och Duvan) och ersatt av modulhus till fritidshem tom 2026.12.31.
- Förskolan har många enheter fördelade i flera fastigheter, vilket leder till ökade kostnader och sämre förutsättningar till samverkan.
- Tidigare utredning visade på nybyggnation av 4-avdelning (med en extra avdelning). Nya förutsättningar.
- Minskat antal barn.

Måltider

- Kommunen har höga måltidskostnader trots besparingar.

- Högt bemanningsantal kökspersonal; Tillagningskök /Centralkök + Skolrestaurang.
- Leverans till enheter medför transporter.
- Centralkök placerat utanför skolverksamheten som ska bemannas med serveringspersonal.
- Fysisk arbetsmiljö och varumottagning för Norsjöskolans matsal.

Omsorg

Utgångspunkt i den verksamhetutförda utredningen.

- Svårt att bemanna effektivt på grund av många små enheter.
- Svårt att samplanera.
- Vissa delar i LSS inryms i lokaler som inte är ändamålsenliga och i grunden är hyresbostäder.

Bostäder

- Möjliggöra för attraktiva bostäder.

Process nuläge samt planering

Konsulternas rapport har varit underlag för en arbetsgrupp bestående av representanter från alla verksamhetsområden. Gruppen har bearbetat allt material och tagit fram en lokalförsörjningsplan.

Lokalförsörjningsplanen består av ett antal paket för genomförande. Paketen har olika påverkan och skapar en rad kedjeeffekter i organisationen på kort och lång sikt.

Det finns viktiga faktorer som inte är utredda kopplat till att Norsjölägenheter äger fastigheten som omfattas av ombyggnationer i paket 1A. Det behöver utredas i samband med att projekteringen startar hur ägarförhållandet, ansvarsfördelningen och kostnader ska fördelas för att uppnå bästa koncernnytta.

Övergripande informationsinsatser för all personal gällande arbetet och den politiska processen kopplat till detta är inplanerade. Detta har även behandlats i CSG.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan, bilaga

Uppskattade kostnader och möjliga besparingar aktbilaga

Bildspel, aktbilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 77

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 70

Verksamhetens förslag till beslut

- Verksamheten får i uppdrag att anställa en Lokalstrateg/projektchef för 2025 tas medel ur tillgängliga likvida medel
- Lokalförsörjningsplanen antas.
- Projektering beslutas för paket 1 A samt paket 1 B.
- För paket 1A uppdras till Norsjölägenheter AB att i samarbete med Norsjö Kommun påbörja projektering utbyggnation av Solbacka till ett maximalt belopp om 6 mnkr.
- För paket 1B avsätts 1 mkr för projektering.
- Investeringsbudget motsvarande 1 mnkr i tilläggsanslag för paket 1B godkänns.

- 1 miljoner kronor hänvisas ur tillgängliga likvida medel.
- Investeringsbudgeten justeras med motsvarande belopp.
- Kostnaden påföres projekt I2512, Projektering Ombyggnation Norsjöskolan.
- Till beslutsattestant utses Lokalstrateg/projektchef med Eleonore Hedman som ersättare.
- Ansvarsområde beslutas till 331, Fastigheter.
- Tidigare investeringsbeslut "Ny fyraavdelningsförskola" upphävs med anledning av lokalförsörjningsplanen.
- Tidigare investeringsbeslut "Ny grundskolebyggnad" upphävs med anledning av lokalförsörjningsplanen.
- Lokalstrateg/projektchef får i uppdrag att integrera arbetet med projekt sim- och sporthall i fortsatta arbetet med lokalförsörjning.
- Projektens process och progression rapporteras i styrgrupp för investeringar.

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Prognos av årets resultat 2025 för Norsjö kommun

Bakgrund

Beredande tjänsteperson Tina Lundgren

För att direktiv om eventuella åtgärder ska kunna ges så tidigt som möjligt ska kommunstyrelsen och kommunfullmäktige få ekonomisk information om prognostiserat årsresultat per tertial 1. Samtidigt lämnas information om sjukfrånvaro för årets fyra första månader samt senast fastställda befolkningsutveckling från årsskiftet.

Prognos årets resultat

Beslutad resultatbudget för år 2025 uppgår till 10,4 mnkr. Inga tilläggsanslag på driften har beviljats under årets fyra första månader.

Aprilprognosen för preliminära skatteintäkter och statsbidrag är 11,5 mnkr högre än budgeterat. Skatteintäkterna förväntas ha ett positivt utfall på 3,8 mnkr inklusive positiv slutavräkning med 1,1 mnkr. De generella statsbidragen förväntas ha ett positivt utfall som är 7,7 mnkr högre än budgeterat. De stora budgetavvikelseerna beror på kraftigt ökad befolkning under 2024. I budget 2025 var prognosen att det skulle vara 3 901 invånare den 2024-11-01 medan utfallet blev 3 981 invånare, en skillnad på 80 personer.

Pensionskostnaderna på finansieringen förväntas bli 390 tkr högre än budgeterat, vilket beror på inflation och värdesäkring av pensionsmedel.

Inom de finansiella posterna beräknas intäkter för borgensförbindelsen vara i nivå med vad som är budgeterat. Att prognosticera årsutfallet för kommunens orealiserade kortränteplaceringar är förenat med mycket stor osäkerhet. Då kommunen avyttrat stora delar av innehavet förväntas lägre fondutveckling än tidigare. Däremot har det högre ränteläget medfört att kommunen erhåller ränta på bankmedel. Totalt sett beräknas de resterande finansiella posterna motsvara en positiv budgetavvikelse med 200 tkr.

Utifrån ovanstående, innan verksamheternas budgetavvikelse, är prognosen för årets resultat ett överskott på 2 406 tkr.

Verksamheterna har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet på helårsbasis. För kommunfullmäktige förväntas -50 tkr i underskott. Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde förväntas ett underskott på -4,4 miljoner kronor. Inom de gemensamma nämnderna förväntas miljö- och byggnämnden generera ett överskott på 255 tkr. De övriga gemensamma nämnderna förväntas redovisa ett överskott på 20 tkr, vilket medför att det totala överskottet för de gemensamma nämnderna förväntas uppgå till 275 tkr.

Det prognostiserade årsresultatet visar ett överskott på 17,5 mnkr, vilket motsvarar 4,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. De positiva differenserna för skatteintäkter och statsbidrag medför att kommunen förväntas göra ett bra resultat år 2025.

Befolkningsstatistik

Vid årsskiftet 2024/2025 var 3 968 invånare bosatta i kommunen. Per 2025-04-01 var befolkningstalet 3 933 personer, vilket innebär att antalet invånare minskat med -48 personer sedan 2024-11-01 och med -35 personer under årets tre första månader. Sett till den senaste tolv månadsperioden har invånarantalet däremot ökat med 12 personer.



Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

År 2025

Beslutsunderlag

Resultaträkning Norsjö kommun prognos 2025 (tkr), bilaga

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 88

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 68

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunchefen får i uppdrag att vidta åtgärder för att komma tillrätta med kommunstyrelsens befarade underskott.
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens sammanträde i september.

Årsbudget 2026 jämte plan för 2027–2029

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Tina Lundgren

Årsbudget 2026 bygger i grunden på de budgetbelopp som budgetberedningen föreslagit utifrån framarbetade tekniska ramar samt effektiviseringar och prioriteringar i prislappsmodellen. Respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen har processat fram budgetförslaget. Budgetberedningen har därefter behandlat budgetförslagen.

De gemensamma nämnderna är

- ”Trepårtens renhållningsnämnd” (vårdkommun Norsjö)
- ”Malå/Norsjö miljö och byggnämnd” (vårdkommun Malå)
- ”Gemensam nämnd personalsystem” (vårdkommun Skellefteå)
- ”Gemensam överförmyndarnämnd (vårdkommun Skellefteå)

Budgeten är framtagen enligt SKR:s så kallade prislappsmodell. Modellen togs fram för att tydliggöra hur befolkningsförändringar direkt påverkar vilken verksamhet kommunen har möjlighet att finansiera utan att tära på ekonomin. Ett andra syfte är att tydliggöra vilket utrymme som finns för politiska prioriteringar och samtidigt hålla sig inom ramen för en ekonomi i balans.

Under budgetarbetets gång har förändrade prognoser på skatter och utjämningsbidrag beaktats. Den prognos som ligger till grund för budgetåret och planåren är den prognos som SKR presenterade i april 2025. Beträffande utjämning av LSS-kostnader har det i budget 2026 preliminärt beräknats med en intäkt på 2 502 tkr, vilket är i överensstämmelse med SKR:s preliminära utfall. Beräkningarna grundar sig även på -62 invånare under kalenderåret 2025.

Samverkan budget VSG med de fackliga organisationerna genomförs i juni månad.

Allmänt

- Investeringsbudget för 2026 fastställs enligt bilaga.
- Upplåningsnivåer för investeringar fastställs per objekt enligt bilaga investeringsbudget 2026 och uppgår maximalt 9,7 mnkr.
- Resultatbudget 2026 jämte plan för 2027–2029 fastställs enligt bilaga. Fördelning av rambudget fastställs för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess verksamheter samt för var och en av de gemensamma nämnderna enligt följande:

- Kommunfullmäktige	1 829 tkr
- Kommunstyrelsen	332 912 tkr
- Gemensamma nämnder:	
- Miljö- och byggnämnd	10 375 tkr
- Trepårtens renh.nämnd	0 tkr
- Drift av personalsystem	338 tkr
- Överförmyndarnämnd	56 tkr
- Kommunstyrelsens får utifrån tilldelad rambudget i uppdrag att ta fram verksamhetsområdenas detaljbudget för 2026. Detaljbudgeten ska föreläggas kommunstyrelsen för beslut.

Taxor, avgifter och bidrag

- Mandatstödet till politiska partier fastställs för år 2026 till 8 000 kronor/mandat.
- Partistödet fastställs år 2026 till oförändrat 25 000 kr/parti.
- Taxor och avgifter år 2026 fastställs enligt bilaga.

Övrigt

- Upptagna resursbehov (budgetramar) för planperioden 2027–2029 ska inte betraktas som beslutade ramar utan dessa kan komma att justeras inför tilldelning under våren 2026.
- Kommunfullmäktiges egen detaljbudget inklusive ansvarsområde och ekonomisk ansvarig för 2026 fastställs enligt bilaga.
- Ekonomichef ges mandat att vid behov justera budget för Miljö- och byggnämnden inklusive räddningstjänst så budgeten i Norsjö kommun motsvarar budgetbeslutet som fullmäktige i Malå kommun beslutat. Justering sker i sådant fall via KS-förfogande. Om justering sker ska kommunstyrelsen informeras om detta. Ifall tillräckliga medel saknas inom KS-förfogande kommer budgeten skilja sig från Malås beslutade budget för Norsjö kommun.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för lönepott på finansieringen till den/de verksamheter som under våren 2026 beslutas få ta del av lönepotten. Om omfördelning av lönepotten sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.
- Ekonomichef ges mandat att omfördela prioriterade medel för kapitalkostnader på finansieringen till den/de verksamheter som slutaktiverar nya investeringar. Om omfördelning av kapitalkostnader sker ska kommunstyrelsen informeras om detta.

Beslutsunderlag

Budget 2026 och plan 2027–2029, bilaga

Investeringsbudget 2026 samt plan 2027–2029, aktilaga

Taxor och avgifter 2026, aktilaga

Taxor och avgifter 2026, skillnader (M), aktilaga

Övriga budgethandlingar – samverkas av fackliga representanter 2025-06-05

Allmänna utskottet 2025-05-27 § 89

Utbildnings- och omsorgsutskottet § 69

Båda utskotten beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Insatser utan behovsprövning i samband med ikraftträdande av ny socialtjänstlag

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

I slutbetänkandet Hållbar socialtjänst - en ny socialtjänstlag (SOU 2024:47) föreslås en ny socialtjänstlag. I propositionen En förebyggande socialtjänstlag för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (prop. 2024/25:89) föreslås att den nya socialtjänstlagen ska träda i kraft 2025-07-01.

Förutsatt att riksdagen fattar beslut om en ny lag enligt prop. 2024/25:89, kommer den nya socialtjänstlagen innebära en rad förändringar för omsorgens verksamheter i kommunen.

En av de stora förändringarna som föreslås innebär att socialnämnden ges möjlighet att erbjuda insatser på två sätt: efter individuell behovsprövning och utan individuell behovsprövning. Insatserna delas upp i två delar: insatser för ekonomiska behov samt insatser för personliga behov. Insatser för personliga behov kan ges med eller utan individuell behovsprövning medan det alltid krävs en individuell behovsprövning när det gäller insatser för ekonomiska behov. Insatser som ges utan individuell behovsprövning kan vara öppna för alla eller riktade mot specifika målgrupper eller en viss problematik.

Nuvarande lagstiftning möjliggör för kommunerna att erbjuda generellt utformade insatser som är öppna för alla utan behovsprövning, så kallade öppna insatser. Begreppet öppna insatser finns inte med i förslaget till ny lagstiftning utan ska innefattas av begreppet insatser för personliga behov.

Enligt förslaget till nya socialtjänstlagen ska nämnden fatta beslut om vilka insatser socialtjänsten får ge utan behovsprövning. En inventering av vilka öppna insatser som ges i kommunen idag utan behovsprövning har genomförts och för att kommunen ska kunna fortsätta tillhandahålla dem i den form som erbjuds idag även efter 2025-07-01, behöver nämnden fatta beslut om att dessa insatser ska ges utan behovsprövning.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation efter 2025-07-01 behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten. Insatsernas syfte och karaktär ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Uppgifter som behövs för att kunna följa upp verksamhet och effekter av en insats ska dokumenteras. Skyldigheten att dokumentera gäller inte enskildas personliga förhållanden vid rådgivning.

Omsorgen arbetar för att förbereda förvaltningen på den omställning som den nya socialtjänstlagen kräver. Arbetet fortskrider enligt planering. Bland annat har en inventering av redan befintliga insatser utan behovsprövning genomförts, samt vilka insatser som kan bli av sådan art.

Socialstyrelsen har ännu inte gett ut några riktlinjer kring hur insatser utan behovsprövning kan utformas eller någon mer specifik vägledning kring undantagsbeslut gällande dokumentationsskyldigheten. Det innebär att socialtjänstens omställning såsom den planeras idag kan behöva förändras framgent allt eftersom riktlinjer publiceras.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med den 1 juli 2025 och tillsvidare.

Beslutsunderlag

Norsjö kommuns insatser utan behovsprövning, bilaga

Socialstyrelsens meddelandeblad 3/2025, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 56

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Omsorgen får under en omställningsperiod från och med 2025-07-01 och tillsvidare, tillhandahålla insatserna i bilagan till tjänsteskrivelsen, på det sätt som de ges idag utan individuell behovsprövning.
- Uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska inte dokumenteras vid genomförandet av insatserna i bilagan till tjänsteskrivelsen under den omställningsperiod som anges under punkt 1.
- Omsorgen får i uppdrag att
 - a. Utredda behov av insatser lämpliga att ge utan behovsprövning samt vilka eventuella villkor som ska gälla för insatserna.
 - b. Utredda undantag från skyldigheten att dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av föreslagna insatser i punkt 3 a samt vilka uppgifter som ska dokumenteras för att säkerställa uppföljning av verksamhet och insatsernas effekt.
- Omsorgen ska återrapporthera uppdragen som anges i den tredje punkten, senast 2026-10-31.
- Beslutet gäller förutsatt att riksdagen fattar beslut om ny socialtjänstlag i enlighet med proposition 2024/25:89.

Revidering av delegeringsordning för socialtjänsten

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

En ny socialtjänstlag föreslås träda i kraft 2025-07-01 (prop. 2004/25:89). Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar. Det föreslås även att den nuvarande biståndsbestämmelsen i 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) delas upp i flera bestämmelser (11 kap. 1 § och 12 kap. 1 §). Även bestämmelsen om så kallat frivilligt bistånd i 4 kap. 2 § socialtjänstlagen delas upp i två (11 kap. 4 § och 12 kap. 2 §).

Vidare föreslås även att fler beslut i ärenden enligt LVU ska få delegeras till utskott. Det gäller beslut enligt följande:

- Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU (9 a § LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om att hemlighålla den unges vistelseort vid vård (14 § andra stycket LVU)
- Beslut om umgängesbegränsning vid ett flyttningsförbud (31 § LVU)
- Upphörande av utreseförbud (31 c § LVU)

Verksamheten föreslår inga ändringar vad gäller ärenden enligt LVU.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2025-07-01, förutsatt att riksdagen fattar beslut om en ny lag.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning för socialtjänsten, aktbilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 57

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Föreslagen ny delegeringsordning antas och börjar gälla från och med 2025-07-01 under förutsättning att ny socialtjänstlag antagits och träder i kraft 2025-07-01.

Revidering av Riktlinjer för handläggning enligt LSS

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Riktlinjer för handläggning enligt LSS har reviderats endast vad gäller föräldraavdraget då den tid som tidigare stått i riktlinjerna inte längre gäller, då det kom nytt schablonavdrag från och med den 1 januari 2025. Schablonavdraget har tagits bort och riktlinjen hänvisar till att föräldraavdraget regleras i 6 a § Förordning (1993:1090) Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (ändring SFS 2022:1228). Förändring gjord längre ner på sidan 15 i reviderad riktlinje.

Då LSS är en rättighetslagstiftning, samt att begreppet bistånd försvinner (förutom för ekonomiskt bistånd) från och med den 1 juli 2025 enligt nya socialtjänstlagen, tas ordet biståndshandläggning bort i denna riktlinje som rör LSS.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från beslutsdatum och tillsvidare.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för handläggning enligt LSS, aktilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 58

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Revidering av Riktlinjer för handläggning enligt LSS ska gälla från och med 2025-06-10 och tillsvidare.

Delegation av beslut om gårdsförsäljning av alkohol

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen som möjliggör gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Ändringarna börjar gälla 2025-06-01. Bestämmelserna om gårdsförsäljning gäller i sex år och ska utvärderas under den perioden. Syftet med möjligheten till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker är att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring. Utförligare beskrivning kring vad som gäller kring gårdsförsäljning av alkoholdrycker, går att läsa om på Folkhälsomyndigheten.

Norsjö kommuns tillståndsprövning och tillsyn utifrån alkohollagstiftningen fullgörs idag av utbildnings- och omsorgsutskottet. I propositionen sägs att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Omfattningen av tillståndsprövningen och tillsynen liknar den för stadigvarande serveringstillstånd och därför föreslås att kommunstyrelsen delegerar i enlighet med dessa beslut.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2025-06-10.

Beslutsunderlag

Delegation gårdsförsäljning, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 59

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delegation enligt bilaga ska gälla från och med 2025-06-10.

Taxa för beslut om tillstånd av gårdsförsäljning av alkohol

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Jenny Söderström

Riksdagen har beslutat om ändringar i alkohollagen som möjliggör gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Ändringarna börjar gälla 2025-06-01. Bestämmelserna om gårdsförsäljning gäller i sex år och ska utvärderas under den perioden. Syftet med möjligheten till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker är att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring. Utförligare beskrivning kring vad som gäller kring gårdsförsäljning av alkoholdrycker, går att läsa om på Folkhälsomyndigheten.

Norsjö kommuns tillståndsprövning och tillsyn utifrån alkohollagstiftningen fullgörs idag av kommunstyrelsen. I propositionen sägs att kommunen får ett ansvar för tillståndsprövning och tillsyn som motsvarar det ansvar som kommunen har över alkoholservering. Omfattningen av tillståndsprövningen och tillsynen liknar den för stadigvarande serveringstillstånd och därför föreslås att kommunstyrelsen delegerar i enlighet med dessa beslut.

För att Norsjö kommun ska kunna ta ut avgift för att handlägga tillstånd för gårdsförsäljning samt tillsyn av detsamma krävs att kommunfullmäktige antar en taxa för ändamålet.

Omfattningen av tillståndsprövningen och tillsynen liknar den för stadigvarande serveringstillstånd och i kontakt med region Gotland, som haft kontakt med andra kommuner, visar en samstämmig bild av att man går fram med förslag till samma taxa som för denna prövning, dock utan en omsättningsbaserad tillsynsavgift. Följaktligen föreslås taxan för prövning av tillstånd för gårdsförsäljning till 7 000 kronor för 2025 samt en årlig tillsynsavgift på 1 500 kronor/år.

Nivån på taxan som föreslås är samma som för stadigvarande tillstånd. Prövningen kommer enligt uppgift att likna den som sker vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd och därför är det rimligt att taxan är densamma.

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Från och med 2025-06-23.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 60

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Taxan för prövning av tillstånd för gårdsförsäljning av alkohol sätts till 7 000 kronor.
- En årlig tillsynsavgift på 1 500 kronor tas ut under 2025.

Reviderad delegeringsordning för Patientsäkerhetslagen och Hälso- och sjukvårdslagen

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Carin Östlund och Sofie Lindström

Delegeringsordning är reviderad gällande området Patientsäkerhetslagen, PSL och Hälso- och sjukvårdslagen, HSL under del 11.

Det som är tillagt är:

- lagrum
- anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gällande sjukdom eller skada i samband med användning av medicintekniska produkter eller rehabilitering.
- vårdgivaren är skyldig att utreda och anmäla de allvarligaste händelserna och tillbuden inom hälso- och sjukvården till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Tidsbegränsningar/tidsperspektiv

Gäller tills vidare.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning 11(dokument med ändringar för del 11), bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 62

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ändringarna i del 11 i delegeringsordningen antas.

Rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kvartal 1 2025**Bakgrund**

Beredande tjänsteman är verksamhetschef Hanna Mattsson. Kommunerna har skyldighet enligt socialtjänstlagen att en gång per kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapportering görs till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå samt till fullmäktige och kommunens revisorer i avidentifierad form.

Utbildnings- och omsorgsutskottet rapporterar att under 2025 kvartal 1, finns inga inrapporterade SoL- eller LSS-beslut till IVO.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 63

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Rapporten godkänns.

Ändring av delegeringsordning – ersättningskrav mot elever vid skadegörelse

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

Verksamheten utbildning har tagit fram en rutin för hantering av skadegörelse på skolans egendom och lokaler. I samband med det uppdagades att rektor inte har delegation på att fatta beslut om ersättningskrav.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 65

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Delegeringsordningen ändras så att rektor får delegation på att besluta om ersättningskrav mot elever vid skadegörelse på skolans egendom och lokaler.

Motion - Barnkonventionen**Bakgrund**

Beredande tjänsteperson: Anette Lindholm

En motion har inkommit från Kristdemokraterna angående att ta fram policy, handlingsplan samt utbildningspaket, som tar fasta på barnkonventionens innehåll.

Verksamheten ställer sig positiv till att utreda behovet samt ta fram nödvändiga styrdokument avseende barnkonventionen. Målsättningen från verksamheten är att kunna presentera dessa vid årets sista kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Motion 2025-01-10, bilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 66

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen**Kommunfullmäktiges beslut**

- Motionen bifalles.

Ansvarsfrihet år 2024 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

Bakgrund

Beredande tjänsteperson: Eleonore Hedman

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2024 fastställdes av direktionen 2025-02-28.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2024.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2024, aktilaga

Revisionsberättelse för år 2024, aktilaga

Utbildnings- och omsorgsutskottet 2025-05-26 § 67

Utbildnings- och omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

- Direktionen för kommunalförbundet, samt de enskilda ledamöterna, beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.
